

КГУ «ОШ имени Сабита Муканова»

**ББЖМ ұйымдастыру және өткізу
жөніндегі құжаттар**

**Документы по организации и
проведению МОДО**

2023 – 2024 учебный год

Мониторинг образовательных достижений обучающихся

В соответствии с пунктом 4 статьи 55 Закона Об образовании РК от 27 июля 2007 года (с изменениями и дополнениями от 8 января 2021 года) Внешняя оценка учебных достижений среднего образования изменена в Мониторинг образовательных достижений обучающихся начального и основного среднего образования (далее – МОДО).

В организациях начального и основного среднего образования МОДО является независимым от организаций образования систематическим наблюдением за качеством обучения, осуществляется в целях оценки качества знаний обучающихся на соответствие государственным общеобязательным стандартам начального и основного среднего образования.

МОДО включает в себя подготовку и проведение, обработку и системный анализ результатов тестирования с последующим оказанием методической помощи и выработкой рекомендаций по обеспечению качества образования.

МОДО в 4 классах проводится в форме комплексного тестирования с применением информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) на языке обучения по трем направлениям функциональной грамотности: грамотность чтения, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность.

Структура теста для учащихся 4-х классов:

Грамотность чтения – 10 тестовых заданий;

Математическая грамотность – 12 тестовых заданий;

Естественнонаучная грамотность – 8 тестовых заданий.

Форма тестовых заданий: с выбором одного правильного ответа. Время выполнения теста – 75 минут (1 час 15 минут). Максимальный балл – 30.

МОДО в 9 классах проводится в форме комплексного тестирования с применением ИКТ на языке обучения по трем направлениям функциональной грамотности: грамотность чтения (тексты на русском, казахском и английском языках), математическая грамотность, естественнонаучная грамотность.

Структура теста для учащихся 9-х классов:

Грамотность чтения (казахский язык, русский язык, английский язык) по каждому языку по 10 тестовых заданий, всего 30 тестовых заданий;

Математическая грамотность – 13 тестовых заданий;

Естественнонаучная грамотность (физика, химия, биология, география) по каждому предмету по 8 тестовых заданий, всего 32 тестовых задания.

Форма тестовых заданий: с выбором одного правильного ответа. Время выполнения теста – 150 минут (2 часа 30 минут). Максимальный балл – 75.

Об утверждении Правил проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 мая 2021 года № 204. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 мая 2021 года № 22711.

В соответствии с пунктом 15 Положения о Министерстве просвещения Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 581 ПРИКАЗЫВАЮ:

Сноска. Преамбула - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 27.06.2023 № 183 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить Правила проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министерства образования и науки Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Комитету по обеспечению качества в сфере образования и науки в установленном законодательством порядке обеспечить:
 - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
 - 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;
 - 3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки.
5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

*Министр образования и науки
Республики Казахстан*

А. Аймагамбетов

Правила проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра просвещения РК от 25.04.2023 № 111 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 15 Положения о Министерстве просвещения Республики Казахстан, утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 581 (далее – Положение) и определяют порядок проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся на уровне начального, основного среднего образования, технического и профессионального, послесреднего образования.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 27.06.2023 № 183 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Мониторинг образовательных достижений обучающихся (далее – МОДО) является независимым от организаций образования систематическим наблюдением за качеством обучения на соответствие государственному общеобязательному стандарту соответствующего уровня образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031) (далее – ГОСО). МОДО включает в себя подготовку, проведение, обработку и анализ результатов с последующим оказанием методической помощи и выработкой рекомендаций по обеспечению качества образования.

3. В организациях начального, основного среднего образования МОДО проводится в целях оценки качества знаний обучающихся в соответствии с требованиями ГОСО.

4. В организациях технического и профессионального, послесреднего образования МОДО осуществляется в целях определения результатов освоения общеобразовательных дисциплин и (или) профессиональных модулей или общепрофессиональных, специальных дисциплин в соответствии с требованиями ГОСО.

5. Правила распространяются на организации среднего (начального, основного среднего), технического и профессионального образования, послесреднего образования независимо от формы собственности, ведомственной подчиненности, вида.

6. МОДО проводится в организациях начального и основного среднего образования среди обучающихся 4 и 9 классов, в организациях технического и профессионального, послесреднего образования среди обучающихся второго курса по общеобразовательным дисциплинам и (или) третьего курса по профессиональным модулям или общепрофессиональным, специальным дисциплинам в соответствии с пунктом 4 статьи 55 Закона Республики Казахстан "Об образовании" (далее – Закон).

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 27.06.2023 № 183 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Разработку тестовых заданий и проведение МОДО в организациях образования, указанных в пункте 6 настоящих Правил, осуществляет организация, определяемая уполномоченным органом в области образования (далее – Национальный координатор).

Глава 2. Порядок проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся

8. МОДО в 4 классах проводится в форме тестирования на языке обучения по трем направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность) в электронном формате.

9. МОДО в 9 классах проводится в форме тестирования на языке обучения по двум направлениям (математическая грамотность, естественнонаучная грамотность), на трех языках (русском, казахском и английском) по одному направлению (грамотность чтения) в электронном формате.

10. МОДО в организациях технического и профессионального, послесреднего образования проводится в форме тестирования на языке обучения в электронном формате.

11. Тестирование проводится ежегодно при организации среднего образования в втором квартале и при организации технического и профессионального, послесреднего образования для обучающихся второго курса в четвертом квартале и (или) для обучающихся третьего курса в втором квартале.

12. В МОДО принимают участие все обучающиеся, указанные в пункте 6 настоящих Правил, кроме обучающихся на дому (по состоянию здоровья) или в оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, а также лиц, отсутствующих на момент тестирования по объективным причинам (по состоянию здоровья, в случае смерти близких родственников, в связи с участием в соревнованиях и олимпиадах).

13. Уполномоченный орган в области образования (далее – уполномоченный орган) обеспечивает информирование участников и общественности о работе по подготовке и проведению мероприятия за один месяц.

14. Перечень организаций среднего (начального, основного среднего), технического и профессионального образования, послесреднего образования в которых проводится МОДО, ежегодно определяется уполномоченным органом в соответствии с пунктом

б статьи 55 Закона. Отбор организаций образования осуществляется по следующим параметрам:

- территориальная принадлежность (город, село);
- вид общеобразовательного учреждения (общеобразовательная школа, лицей, гимназия, школа-гимназия, школа-лицей);
- форма собственности (государственная, частная);
- язык обучения (казахский/ русский);
- процент участия организаций образования (25 %).

Ежегодно из этого числа организаций образования исключаются организации, принимавшие участие в МОДО в предыдущие учебные годы.

Отбор организаций образования осуществляется в результате загрузки сформированного рабочего списка в программное обеспечение для их случайной выборки.

15. В случаях ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, уполномоченный орган принимает решение об отмене МОДО на основании решения Министерства здравоохранения Республики Казахстан и Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Казахстан или представления управлений образования областей и городов Астана, Алматы, Шымкент.

16. Количество, содержание и форма тестовых заданий, а также количество часов, отводимых на тестирование, определяются спецификацией теста в соответствии с ГОСО.

Спецификация теста разрабатывается и утверждается Национальным координатором по согласованию с уполномоченным органом.

17. Для организации и проведения МОДО в организациях образования уполномоченный орган утверждает список уполномоченных представителей Министерства просвещения, в который входят представители (ответственные) областных, районных органов управления образованием, представители территориальных департаментов по обеспечению качества в сфере образования Комитета по обеспечению качества в сфере образования (далее¹ – уполномоченные представители Министерства).

18. Контроль над соблюдением Правил проведения МОДО в организациях образования осуществляют уполномоченные представители Министерства в соответствии с настоящими Правилами.

19. До начала проведения тестирования уполномоченный представитель Министерства проверяет готовность компьютерных аудиторий и осуществляет идентификацию тестируемых лиц по посадочным листам с индивидуальным кодом тестируемого согласно списку обучающихся, предоставленному организацией образования.

Перед началом тестирования тестируемому предоставляются ссылка и параметры авторизации на веб-приложении (логин и пароль).

Уполномоченный представитель Министерства проводит разъяснительную работу с обучающимися по порядку проведения МОДО.

20. При проведении тестирования обучающимся запрещается разговаривать, пользоваться информацией на бумажных, электронных и иных носителях.

Во время прохождения тестирования не разрешается использовать справочную литературу (кроме таблицы Менделеева и таблицы растворимости солей), электронные записные книжки и принимающие- передающие электронные устройства (в том числе мобильные телефоны и иное электронное оборудование).

В случае нарушения тестируемым настоящих Правил, уполномоченный представитель Министерства принимает решение об удалении тестируемого из аудитории, составляет акт выявления запрещенных предметов и удаления из аудитории тестируемого согласно приложению 1 к настоящим Правилам, результаты данного тестируемого аннулируются.

21. В случае выявления подставного лица уполномоченным представителем Министерства составляется акт выявления подставного лица в ходе запуска или проведения тестирования согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

22. Во время тестирования в аудиторию входят только уполномоченный представитель Министерства и руководитель организации.

23. При проведении тестирования обучающимся запрещается выходить из аудитории без разрешения уполномоченного представителя Министерства.

24. После проведения тестирования для выявления факторов, влияющих на результаты обучения, проводится анонимное анкетирование среди обучающихся, педагогов и руководителей организаций образования. Анкета не содержит вопросы личного характера.

25. Программное и техническое обеспечение процедур тестирования, статистическую обработку результатов МОДО осуществляет Национальный координатор в сроки, установленные уполномоченным органом.

Глава 3. Публикация результатов и предоставления открытого доступа

26. Результаты МОДО доводятся до сведения организаций образования в течение трех месяцев после дня его окончания и не имеют правовых последствий.

27. Информация о результатах МОДО размещается на интернет-ресурсе уполномоченного органа.

28. По результатам МОДО уполномоченный орган направляет организациям образования в течении шести месяцев после дня его окончания, комплексный анализ результатов МОДО, методические рекомендации, подготовленные Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальная академия образования имени И. Алтынсарина".

29. Уполномоченный орган формирует аналитический отчет, отражающий оценку текущей ситуации в сфере образования для его использования организациями, проводящими рейтинговые исследования, и включения в Национальный доклад о состоянии и развитии системы образования в Республике Казахстан.

30. Ежегодно 10 % заданий МОДО выводятся из режима конфиденциальности и публикуются на интернет-ресурсе Национального координатора в виде сборников заданий и учебно-методических комплексов.

В течении шести месяцев после окончания МОДО на интернет-ресурсе Национального координатора публикуется база обезличенных тестовых и анкетных данных участников для исследователей в целях проведения собственного анализа.

Приложение 1
к Правилам проведения
мониторинга образовательных
достижений обучающихся

Акт выявления запрещенных предметов и удаления из аудитории тестируемого

Организация образования _____

код наименование _____

Дата " ____ " _____ 20 ____ год Время ____ часов ____ минут

Уполномоченный представитель Министерства _____

Ф.И.О у тестируемого:

Ф.И.О (при его наличии) _____,

ИКТ _____ из аудитории № _____, место № _____,

вариант № _____

во время тестирования обнаружили

(наименование (марка, количество) обнаруженного предмета)

что является нарушением пункта 20 Правил проведения мониторинга

образовательных достижений обучающихся. Учитывая данный факт, постановили:

- изъять материал тестирования; - удалить из аудитории № _____ и аннулировать

результаты тестирования: Ф.И.О (при его наличии) _____,

ИКТ _____

подписи и Ф.И.О (при его наличии) лиц, составивших настоящий акт

С актом ознакомлены:

(подпись и Ф.И.О (при его наличии) тестируемого)

(подпись и Ф.И.О уполномоченного представителя Министерства)



Приложение 2
к Правилам проведения
мониторинга образовательных
достижений обучающихся

Акт выявления подставного лица в ходе запуска или проведения тестирования

Организация образования _____

код наименование

Дата" _____ " _____ 20 ____ г. Время _____ ч. _____ мин.

Уполномоченный представитель Министерства _____

Ф.И.О

выявлен факт попытки входа в здание организации образования для сдачи

тестирования вместо тестируемого _____

(Ф.И.О. (при его наличии) и ИКТ) гражданина

Ф.И.О (при его наличии)

Учитывая данный факт, постановили:

Тестируемого _____

Ф.И.О (при его наличии)

в здание организации образования для сдачи тестирования не допускать/изъять

экзаменационный материал и удалить из аудитории № _____ с аннулированием

результатов тестирования Ф.И.О (при его наличии) _____ ИКТ _____

С актом ознакомлены:

(подпись и Ф.И.О (при его наличии) тестируемого/подставного лица

(подпись и Ф.И.О (уполномоченного представителя Министерства)



Перечень утративших силу некоторых приказов Министерства образования и науки
Республики Казахстан

1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 94 "Об утверждении Правил проведения внешней оценки учебных достижений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13287, опубликован 17 марта 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").

2. Приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 марта 2017 года № 109 "О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 94 "Об утверждении Правил проведения внешней оценки учебных достижений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14994, опубликован 20 апреля 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде).

3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 517 "О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 94 "Об утверждении Правил проведения внешней оценки учебных достижений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17511, опубликован 18 октября 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде).

4. Приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2020 года № 42 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 94 "Об утверждении Правил проведения внешней оценки учебных достижений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19986, опубликован 6 февраля 2020 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде).



Список обучающихся 4 класса КГУ «ОШ им С. Муканова»

№	Фамилия	Имя	Отчество	ИИН	Домашний адрес
1	Алексеева	Аделина	Юрьевна	140520604037	Мира 19
2	Бабашева	Аймира	Руслановна	140529604680	Школьная 9
3	Бочкарёва	Виктория	Андреевна	131115603424	пер. Юбилейный 1
4	Ветютнева	Аделина	Владимировна	140702605341	Советская 4
5	Головин	Константин	Витальевич	140801501707	Новая 5
6	Горлов	Илья	Андреевич	130109501575	Речная 51
7	Гришков	Роман	Евгеньевич	140304505595	Ленина 22
8	Дедов	Кирилл	Алексеевич	140506502434	Мира 32
9	Зарлыкканова	Айша	Медетовна	130902601354	Пустовойта 11
10	Збродько	Вероника	Константиновна	140414601859	Мира 45
11	Каширин	Артём	Игоревич	131002500944	Садовая 15
12	Кислов	Ярослав	Иванович	140714504670	Советская 7
13	Коломиец	Александра	Анатольевна	130927604216	улица Мира 25
14	Кудинов	Кирилл	Александрович	130614505434	Юбилейная 9
15	Нильцегаев	Михаил	Сергеевич	140809501979	Мира 45
16	Пименов	Сергей	Андреевич	131011500507	Школьный 16
17	Тимошенко	София	Александровна	140726601974	Мира 41
18	Чегодаев	Артём	Алексеевич	140504503779	Юбилейный 14
19	Якунова	Вероника	Вадимовна	140726601687	Мира 26



Список обучающихся 9 класса КГУ «ОШ им С. Муканова»

№	Фамилия	Имя	Отчество	ИИН	Домашний адрес
1	Абдрахманов	Аман	Русланович	090202552119	Садовая, 40
2	Абдрахманова	Аяжан	Ерлановна	081217653413	Речная 21
3	Ахмедов	Давид	Олегович	070628552280	Ленина 4
4	Ахметжанов	Тимур	Сергеевич	090422554825	Школьная 15
5	Беседин	Егор	Андреевич	081121553623	Мира 23
6	Бродт	Снежана	Ивановна	080905655112	Юбилейная 19
7-	Вейнгертнер	Мария	Михайловна	090418653247	Школьная-21
8	Ерёменко	Кирилл	Николаевич	071126554657	Речная 30Б
9	Есенова	Камалия	Есеновна	081222652541	Пустовойта 9
10	Кудряшов	Богдан	Сергеевич	080923554887	Школьная
11	Кудряшова	Светлана	Николаевна	081120654513	Речная 17
12	Мертинс	Мирослав	Евгеньевич	081225552224	Новая 1
13	Муминова	Рамина	Рустамовна	081119651187	Ленина 11
14	Рысов	Расул	Дулатұлы	090422555318	Пустовойта 10
15	Середа	Егор	Григорьевич	081208551283	Мира 39
16	Убыкина	Арина	Александровна	080828655479	Школьный 20
17	Чевтаев	Никита	Максимович	090427555187	Ленина 10
18	Шпильман	Карина	Альбертовна	081015650897	Школьная 26

«БЕКІТЕМІН»

ҚУТВЕРЖДАЮ

"С. Муканов атындағы ЖББМ» ҚММ директор

директор КГУ «ОШ им С. Муканова»

Э.К. Бопежанова

2023г

4 және 9 сынып оқушыларын білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингіне дайындау жөніндегі іс-шаралар жоспары 2023-2024 оқу жылында

План мероприятий по подготовке учащихся 4 и 9 классов к мониторингу образовательных достижений обучающихся в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление плана подготовки к МОДО	Сентябрь	Администрация, классные руководители 4, 9-х классов
2	Ознакомление с нормативной правовой базой по проведению процедуры МОДО	Сентябрь	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
3	Создание базы данных контингента учащихся 4-х и 9-х классов	Октябрь	Заместители директора по УВР, классные руководители
4	Проведение информационно-разъяснительной работы в школе, в педагогическом коллективе, среди учащихся и их родителей по формату МОДО 2023/2024 учебного года	Октябрь	Заместители директора по УВР
5	Создание приказа о закреплении ответственных лиц по подготовке и проведению МОДО	Октябрь	Директор школы
6	Разработка планов подготовки к МОДО по предметам	Октябрь	Учителя-предметники
7	Формирование банка тестовых заданий и измерителей для проверки стандартов усвоения предметов	Постоянно	Учителя-предметники
8	Составление графика тестирований	Ноябрь	Заместители директора по УВР
9	Проведение пробных тестирований на базе школы по предметам естественно-математического и	По графику	Администрация, учителя-предметники

	гуманитарного цикла в октябре–марте на базе школы		
10	Коррекционная индивидуальная работа с учащимися	По необходимости	Учителя-предметники
11	Проведение дополнительных занятий с учащимися 4-х и 9-х классов по ликвидации пробелов в знаниях	По плану	Администрация, учителя-предметники
12	Оформление постоянно действующего стенда, содержащего информацию, по МОДО	I полугодие	Заместители директора по УВР
13	Издание приказа о графике проведения консультаций по предметам	Январь	Заместитель директора по УВР
14	Подведение итогов пробных тестирований в 4, 9-х классах за I полугодие на совещании при директоре	Январь	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
15	Психолого-педагогические консультации и тренинги в 9-х классах	В течение года	Педагоги-психологи
16	Ведение еженедельного мониторинга по результатам пробных тестирований в 4, 9-х классах (в разрезе каждого предмета)	Постоянно	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
17	Осуществление контроля за проведением консультаций и посещение консультаций учащимися	Январь–апрель	Администрация
18	Участие в семинарах по подготовке тестовых заданий к МОДО	Ноябрь–апрель	Учителя-предметники
19	Утверждение списка дежурных учителей на день проведения МОДО	Апрель	Заместители директора по УВР
20	Подготовка аудиторий для проведения тестирования	За день до проведения	Ответственные учителя
21	Инструктивное совещание с государственной комиссией и дежурными в аудиториях по проведению МОДО	За день до проведения	Заместители директора по УВР
22	Обеспечение явки всех учащихся на тестирование	В день проведения	Классные руководители
23	Подведение итогов МОДО-2024 в школе	Апрель	Заместители директора по УВР, учителя-предметники

Контроль за организацией работы по подготовке к МОДО.

Мониторинг образовательных достижений обучающихся проводится на основании соответствующих Законов РК, положений и инструкций министерства просвещения РК. Определены участники образовательного процесса, задействованных в этой подготовке:

- классные руководители;
- учащиеся 4 и 9 классов;
- родители (законные представители);
- учителя – предметники;
- администрация;
- психологическая служба школы.

В 2023-2024 учебном году в КГУ «ОШ им С. Муканова» обучаются 188 учащихся, из них в 4-м классе 19 учащихся (с русским языком обучения), в 9-м классе 18 учащихся (с русским языком обучения, 1 ученик – на инклюзивном обучении).

С целью определения, какие созданы условия для подготовки учащихся 4 и 9 классов к МОДО, была проведена следующая работа:

1. Проведено собеседование с классными руководителями 4-го, 9-го классов, учителями-предметниками, которые ведут подготовку учащихся к МОДО. В ходе собеседования были ознакомлены с Правилами проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся, рассматривался вопрос о создании папок с материалами об организации подготовки учащихся к МОДО. Содержание папки составляет:

1. План мероприятий по подготовке к МОДО, утвержденный директором.
 2. Расписание консультаций, дополнительных занятий.
 3. Результаты тестирования.
 4. Анализ тестирования
 5. Банк тестовых заданий.
2. Обеспеченность учащихся учебниками и учебно-методическими пособиями:
3. Контроль учителем за посещением учащимися консультаций,
 4. Сбор учителем дидактических материалов для организации контроля знаний учащихся,
 5. Связь учителей-предметников с классными руководителями.
 6. На родительском собрании информировать родителей о процедуре МОДО, об особенностях подготовки, о ресурсах интернета.
 7. Психологам провести тренинг с учащимися 4, 9 классов
- Отмечается положительное:**

1. Учителями-предметниками, которые ведут подготовку в 4 и 9 классах, готовятся папки с материалами об организации подготовки учащихся к МОДО.

2. контроль учителем за посещением учащимися консультаций ведётся постоянно,

- учителями проводятся консультации по подготовке к МОДО,
- учителя продолжают работать над накоплением материала;
- связь учителей-предметников с классными руководителями 4 и 9 классов постоянная.

3. Все учащиеся обеспечены учебниками и дополнительным материалом по подготовке к МОДО

В ходе проверки выявлены недостатки:

- учащимися посещаются консультации нерегулярно;
- не все учащиеся участвуют в пробном тестировании;
- консультации проводятся только в форме повторения теоретического материала.

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам 4 и 9 классов на уроках и во время проведения дополнительных занятий, продолжить повторение ранее изученного материала. Для потенциально неуспевающих обучающихся готовить дифференцированные задания.
2. Классным руководителям: Никоновой О.С. и Вергель О.А. осуществлять контроль за посещаемостью учащихся 4 и 9 классов дополнительных занятий по подготовке к МОДО; при непосещении учащимися консультаций, ставить в известность родителей.

Зам. директора по УВР:

О. Н. Никифорова