



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

01 сентябрь 2022 ж. № 125

Тонар кенті

поселок Тонар

**О распределении
ответственности**

С целью соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания, **ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить ответственными за влажную уборку в помещении обеденного зала столовой уборщиков служебных помещений:
 - в 1-ю смену – Юсупову Татьяну Николаевну,
 - во 2-ю смену – Акшалову Асылтас Жакыповну.
2. Назначить ответственным за уборку обеденных столов кух.работника – Баянову Салтанат Талгатовну.
3. Уборку обеденного зала и столов проводить после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств соответственно.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по ВР Жаргакову Гулбаршын Адамиевну, медработника Адашеву Гулнару Курмашовну, ИП Токбергенову Айымжан Беймановну.

Директор



Н.С.Салауат

С приказом ознакомлены:

Жаргакова Г.А.
Адашева Г.А.



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

Ақпан айының 2013 ж. № 125

Топар кенті

поселок Топар

Жауапкершілікті
бөлу туралы

Тамақтандыруды ұйымдастыруға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды сақтау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Асхана бөлмесінің үй-жайындағы ылғалды тазалауға жауапты болып қызметтік үй-жайларды тазалаушылар тағайындалсын:
- 1 – ші ауысымда - Юсупова Татьяна Николаевна,
- 2 – ші ауысымда - Акшالова Асылтас Жакыповна.
2. Асхана үстелдерін тазалауға жауапты болып, асхана қызметкері Баянова Салтанат Талғатовна тағайындалсын.
3. Тамақтану залы мен үстелдерді жинау әрбір тамақтан кейін тиісінше жуу және дезинфекциялау құралдарын пайдалана отырып жүргізілсін.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жаргакова Гулбаршын Адамиевнаға, медицина қызметкері Адашева Гулнара Курмашевнаға, ЖК Токбергенова Айымжан Беймановнаға жүктелсін.

Директор



Н.С.Салауат

Бұйрықпен таныстырылды:

Жаргакова Г.А.
Арашова Г.Т.



ПРИКАЗ

БҮЙРҮК

01 сәуіріне 2023 ж. № 123

Топар кенті

поселок Топар

Об организации питьевого
режима

С целью качественной организации питьевого режима, **ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Организовать питьевой режим в следующем порядке:

- Заместителю директора по АХЧ Хабибуллину Юрию Хамзовичу обеспечить бесперебойную работу фильтра питьевой воды в обеденном зале столовой.
 - ИП Токбергеновой Айымжан Беймановне обеспечить достаточный запас стаканов для питья и обработку использованной посуды.
 - Дежурным учителям вести контроль за соблюдением питьевого режима.
2. Ответственность за организацию питьевого режима возложить на медработника школы Адашеву Гулнару Курмашовну.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Жаргакову Гулбаршын Адамиевну.

Директор



Н.С.Салауат

С приказом ознакомлены:

Жарық-Кларисова Г.А.
Жарық-Кларисова Г.К.

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ АБАЙ АУДАНЫ
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«ПРОКОФИЙ КОРНИЕНКО АТЫНДАҒЫ
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН
МЕКТЕП»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ПРОКОФИЯ КОРНИЕНКО»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
АБАЙСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

От Цифровой ДОБ ж. № 123

Тонар кенті

поселок Тонар

**Ауыз су режимін ұйымдастыру
туралы**

Ауыз су режимін сапалы ұйымдастыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Ауыз су режимі келесі тәртіппен ұйымдастырылсын:
 - Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары Юрий Хамзатович Хабибуллин асхананың тамақтану залында ауыз су сүзгісінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз етсін.
 - ЖК Токбергенова Айымжан Беймановна су ішуге және пайдаланылған ыдысты өндеуге арналған стақандардың жеткілікті қорын қамтамасыз етсін.
 - Кезекші мұғалімдер ауыз су режимінің сақталуына бақылау жүргізсін.
2. Ауыз су режимін ұйымдастыру жауапкершілігі мектептің медицина қызметкері Адашева Гулнара Курмашевнаға жүктелсін.
3. Бұйрықтың орындалуын бақылау директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жаргакова Гулбаршын Адамиевнаға жүктелсін.

Директор



[Signature]
Н.С.Салауат

Бұйрықпен таныстырылды:

Жаргакова Г.А.
Адашева Г.К.