**Март**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **І. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | |
|  | Посещаемость занятий учащимися | Обеспечение равного доступа к получению образования | Организация УВП | тематический | Наблюдение, анализ | ежедневно | Соц. педагоги | отчет в ОО |  |  |
|  | Контроль качества и своевременности заполнения электронного журнала за 3-ю четверть | Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала | Электрон-ный журнал | Персональ-ный | Проверка журнала | Март | Замдиректора по УР, ИТ | СПД | Справка с выводами и рекомендациями |  |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **ІI. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | |
|  | Работа с учащимися, находящимися на домашнем обучении | Мониторинг результативности домашнего обучения | УВП | тематический | анкетирование, анализ | 15.03 | Зам. дир. | СПД |  |  |
|  | Определение уровня функциональ-ной грамотности обучающихся 4, 9-х классов | Оценивание уровня сформирован-ности функциональной грамотности обучающихся | Учащиеся 4,9-х классов | Тематичес-кий | Тестирова-ние, анализ | Март | Замдиректора по УР | СПД |  |  |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **IV. Учебно- исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **ІІI. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | |
|  | Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспеваю-щими по итогам 3-й четверти | Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся | 2–11 классы | Персональ-ный | Посещение занятий, беседа | Март | Замдиректора по УР | спд |  |  |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | |
|  | Педагогический совет | Анализ итогов успеваемости учащихся за 3-ю | Педагоги школы | Тематичес-кий | Доклады | март | Администрация | ПС | Педагогический совет |  |
|  | Контроль за состоянием преподавания предмета «Казахский язык и литература» | Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей | Учителя-предметнии | Тематический | Посещение уроков, анализ | Март | Замдиректора по УР, РМО | СПД |  |  |
|  | Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся | Соответствие нормативным требованиям проведения СОР, СОЧ | содержание СОЧ и СОР | тематический, текущий | Анализ | 18.03-30.03 | Зам. директора | ШМО |  |  |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | |
|  | Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 3-й четверти | Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся | Электрон-ный журнал, журнал учета пропусков | Персональ-ный | Анализ данных | 20–28 марта | Замдиректора по ВР | СПД | Информация с выводами и рекоменд-ациями |  |
|  | Контроль занятости учащихся в каникулярное время | Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время | План мероприя-тий на период весенних каникул | Тематичес-кий | Анализ работы классных руководителей | 20–28 марта | Замдиректора по ВР | ПС | Информация с выводами и рекоменда-циями |  |
|  | Контроль процесса формирования навыков безопасного поведения учащихся. | Оценка работы классных руководителей по формированию навыков безопасного поведения учащихся. | Внеклас-сные мероприя-тия | Тематичес-кий | Анализ работы классных руководителей | Март | Замдиректора по ВР | Совет по профилактике | Информация |  |