2022 жылғы\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «Қарағанды ​​облысы

 экономика басқармасы» ММ

 басшысының бұйрығына №\_\_\_

Қосымша

БЕКІТІЛДІ

«Қарағанды облысы экономика

басқармасы» ММ басшысының

2021 жылғы 8 қаңтардағы

№3 бұйрығы

**Қарағанды облысы білім басқармасының**

**Абай ауданы білім бөлімінің**

**«Еркетай» бөбекжай-балабақшасы»**

**коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны**

**ЖАРҒЫСЫ**

**1 тарау. Жалпы ережелер**

 1. Қарағанды облысы білім басқармасының Абай ауданы білім бөлімінің «Балауса» бөбекжай-балабақшасы»коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны (бұдан әрі - Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық - құқықтық нысанындағы заңды тұлға.

2. Кәсіпорын Қарағанды облысының әкімдігінің 2021жылдың 5 қаңтарындағы №01/01 «Қарағанды облысындағы білім бөлімдері мен білім беру ұйымдарын қайта атау туралы» қаулысына сәйкес құрылған. Кәсіпорын түрі: коммуналдық.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Қарағанды облысының әкімдігі болып табылады.

4. Мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтары Кәсіпорынның мүлкіне қатысты меншікті «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган ретінде Қарағанды ​​облысы білім басқармасының «Абай ауданының білім бөлімі»мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6. Кәсіпорынның атауы:

 мемлекеттік (қазақ) тілде: Қарағанды облысы білім басқармасының Абай ауданы білім бөлімінің «Еркетай» бөбекжай-балабақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны;

орыс тілінде: Коммунальное государственное казённое предприятие «Ясли-сад «Еркетай» отдела образования Абайского района управления образования Карагандинской области.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері 100100, Қазақстан Республикасы, Қарағанды облысы, Абай ауданы, Абай қаласы, 3 шағын аудан, 45 құрылыс.

**2 тарау. Кәсіпорынның заңды мәртебесі**

8. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорын жасасатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, тіркелген кезден бастап жасалған болып есептеледі.

**3 тарау. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары**

12. Кәсіпорын қызметінің мәні екі жастан бастап бірінші сыныпқа қабылданғанға дейін мектепке дейінгі үздіксіз білім беретін білім беру мекемесінің оңтайлы моделін әзірлеу және енгізу болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты:

1) мектеп жасына дейінгі балалардың өмірін, дене және психикалық денсаулығын қорғау, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру;

2) тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;

3) сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;

4) тәрбиеленушінің толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен тығыз ынтымақтастықта болу;

5) ата-аналарға тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын сақтау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету;

6) баланың даралығы мен субъективтілігін қолдауға бағытталған өзгеретін ойын және тақырыптық зоналарды, инклюзивті дамыту ортасын құру.

14. Алға қойған мақсаттарын іске асыру үшін Кәсіпорын келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) екі жастан бастап 1-сыныпқа қабылданғанға дейін тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту бойынша оның ішінде тәрбиеленушілерге инклюзивті білім беруді іске асыру үшін мемлекет қаржыландыратын қызмет көрсету көлемін, мемлекеттік білім беру тапсырысының орындалуын қамтамасыз етеді;

2) тәрбиелеу мен білім беру процесін ұйымдастырудағы қолданылатын формалардың, әдістердің, тәсілдердің, құралдардың тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне, психофизиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз етеді;

3) азаматтық пен отансүйгіштікке, өз Отаны – Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, қазақ және Қазақстан Республикасының басқа да халықтарының тарихын, әдет-ғұрыптары мен дәстүрлерін зерделеуді қамтамасыз етеді;

4) Кәсіпорын қандай түрдегі болмасын діни тәрбиеге жол бермейді, зайырлы және діни тәрбие мен оқытудың бөлектену қағидатын сақтайды;

5) Кәсіпорын Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңында айқындалған шектерде тәрбиелеу мен оқытудың формаларын, құралдарын және әдістерін дербес таңдаңдайды. Тәрбиелеу және білім беру процесін жүзеге асыру үшін жылдық, жұмыс, оқу жоспарын және сабақ кестесін әзірлейді және бекітеді;

6) Кәсіпорын штатына кіретін медицина қызметкері жүргізетін алғашқы медициналық-санитарлық көмектің аумақтық медициналық ұйымымен бірге тәрбиеленушілерді ағымдағы медициналық бақылаумен, иммундаумен және профилактикалық тексерулерді ұйымдастырумен қамтамасыз етеді;

7) Кәсіпорын директоры бекітетін және әрбір жас тобына ілінетін он күндік мәзір құрады;

8) тәрбиеленушілердің дұрыс тамақтануы олардың жас ерекшеліктерін, денсаулық жағдайын, Кәсіпорынның жұмыс тәртібін, өнімнің маусымдық болуын ескере отырып жүзеге асырылады, оның еселігі «Мектепке дейінгі ұйымдар мен балалар үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» Санитариялық ережелерге және осы Жарғыға сәйкес анықталады;

9) тәрбиеленушілер арасында тамақтану мәдениетін қалыптастырады, оның ішінде дұрыс тамақтануды және табиғи, жаңа өнімдерді тұтынуды насихаттау арқылы жүзеге асырады;

10) Кәсіпорында тәрбиелеу және оқыту мемлекеттік (қазақ) және орыс тілдерінде жүзеге асырылады;

11) Кәсіпорында келесі жұмыс тәртібі белгіленуі мүмкін – күндізгі, бес күндік жұмыс аптасы, жұмыс кестесі сағат 8.00-ден 18.30-ға дейін, тәрбиеленушілерді 3 мезгіл тамақтандырумен. Топтар 9 және (немесе) 10,5 сағат жұмыс істейтін бір жастағы немесе біркелкі емес жас принципі бойынша толтырылады, қажет болған жағдайда кезекші топ құрылуы мүмкін. Осы топтағы жұмысқа ақы төлеу Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады;

12) Кәсіпорын жұмыс және демалыс күндері Кәсіпорынмен қамтылмаған және қамтылған тәрбиеленушілерге тәрбиелеу, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетеді, ақылы қызметтен түскен қаражат мамандарға еңбекақы төлеуге, құралдар сатып алуға, тиісті даму ортасын құруға жұмсалады;

13) тәрбиеленушінің Кәсіпорындағы орыны келесі жағдайларда сақталады:

- бала науқастанған кезде;

- баланы медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емдеу және сауықтыруда болуы;

- баланы жазғы кезеңде екі айға дейінгі мерзімде сауықтыру;

- ата-анасының біреуіне немесе өзге де заңды өкілдеріне еңбек демалысын беру;

14) Кәсіпорыннан тәрбиеленушіні шығару мынадай жағдайларда жүргізіледі:

- тәрбиеленушіні күтіп-бағу үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (келісімшарт бойынша белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 күннен астам уақытқа төлемді кешіктіру);

- тәрбиеленуші дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертусіз бір айдан астам келмегенде;

- дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасы негізінде оның болуына кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болса;

15) баланы қамтамасыз ету үшін ата-аналардан немесе заңды өкілдерден алынатын ай сайынғы төлем мөлшері жасына қарамастан тамақ құнының 100 пайызын құрайды және Кәсіпорынның құрылтайшысымен белгіленеді;

16) оқу-білім процесінің қатысушылары тәрбиеленушілер, ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер, педагогтар болып табылады;

17) тәрбиеленушілер құқылы:

- тәрбие, оқу, даму, күту және сауықтыру қызметтерін алуға;

- сапалы мектепке дейінгі дайындықтан өтуге;

- медициналық көмек алуға;

- қосымша (ақылы) білім беру қызметтерін алуға;

- адамзаттық қадір-қасиетін құрметтеу, өз пікірін еркін білдіруге;

18) ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер мыналарға құқылы:

- тәрбиеленушілердің тәрбиелеу мен білім беру бағдарламаларын игеруі және тәрбиелеу мен білім беру процесін ұйымдастыру шарттары туралы объективті ақпарат алуға;

- тәрбиелеу мен білім беру мәселелері бойынша білікті кеңес алуға;

- қамқоршылық кеңес пен ата-аналар комитетінің жұмысына қатысуға;

19) ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер міндетті:

- тәрбиеленушілердің өмір сүруі мен білім алуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, зияткерлі кәне дене дамуын, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз етуге;

- Кәсіпорынның жұмыс тәртібін сақтауға;

- тәрбиеленушілердің Кәсіпорындағы сабаққа қатысуын қамтамасыз етуге;

- тәрбиеленушілердің Кәсіпорын қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетіне құрметпен қарауын қамтамасыз етуге;

- ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, Кәсіпорын мүлкіне құрметпен қарауды қамтамасыз етуге;

- Кәсіпорын мүлкін бүлдірген жағдайда толық қалпына келтірілуін немесе өтелуін қамтамасыз етуге;

- Кәсіпорыннан тыс жерде тәрбиеленушілердің бос уақытын ұйымдастыру мен тәрбиелеуге толық жауапкершілік алуға;

20) Кәсіпорында ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдердің қажеттіліктерін ескере отырып, балалары мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамтылмаған ата-аналар үшін отбасы мен тәрбиеленушіге әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсету мақсатында кеңес пункттері құрылады;

21) Кәсіпорынды басқару дара басшылық және алқалық басқару қағидаттарында құрылады. Алқалық басқару нысандары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен педагогикалық және қамқоршылық кеңестер болып табылады;

22) Кәсіпорынға тікелей басшылықты директор жүзеге асырады;

23) Кәсіпорын директоры:

- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Кәсіпорын қызметкерлерінің біліктілік деңгейіне, оқу жоспары мен оқу процесінің кестесіне сәйкес арнайы тәрбие және білім беру бағдарламаларының іске асырылуына, тәрбиеленушілерді тәрбиелеу мен білім беру сапасына, өмірі мен денсаулығына, білім беру процесі кезінде тәрбиеленушілер мен Кәсіпорын қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарының сақталуына жауап береді;

- нормативтік актілерді, Кәсіпорынның басқару органдарының бұйрықтарын, лауазымдық нұсқаулықпен белгіленген лауазымдық міндеттерді дәлелді себептерсіз орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін, оның ішінде берілген құқықтарды пайдаланбағаны үшін жауап береді;

 - білім алушының жеке басына физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылықпен байланысты тәрбиелеу әдістерін қолданғаны, оның ішінде бір рет қолданғаны, сондай-ақ өзге де өнегесіз теріс қылық жасағаны үшін директор еңбек заңнамасына сәйкес атқаратын лауазымынан босатылуы мүмкін;

- өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау қағидаларын, оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың санитарлық-гигиеналық қағидаларын бұзғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауаптылыққа тартылады;

24) педагогикалық қызметпен айналысуға тиiстi профил бойынша арнаулы педагогикалық немесе кәсiптiк бiлiмi бар тұлғаларға рұқсат етiледi.

Жұмыс істеуге рұқсат етілмейтіндер:

- медициналық қарсы көрсетілімдері бар;

- психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрған адамдар . Жыл сайын жылына бір рет, оқу жылының басында педагог өзінің психиатриялық және наркологиялық диспансерде есепте тұрмайтындығын заңды тәсілмен растайды;

-заңды күшiне енген сот үкiмiне сәйкес педагогтың кәсiби қызметiн жүзеге асыру құқығынан айырылғандар;

- Қазақстан Республикасының заңында белгіленген тәртіппен әрекетке қабілетсіз немесе әрекетке қабілеті шектеулі деп танылғандар;

- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізінде;

25) директор жұмысқа қабылдау кезінде мемлекеттік қызметшінің тиісті бос лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарын басшылыққа алуы тиіс. Тиісті білімсіз педагогикалық қызметпен айналысуға жол берілмейді. Азаматтарды педагогикалық қызметке қабылдау тәртібін бұзғаны үшін директор жеке жауапкершілікте болады. Кәсіпорын қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері тиісті лауазым немесе қызмет түрі бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен белгіленеді;

26) Кәсіпорынды басқарудың бір түрі педагогикалық кеңес болып табылады. Педагогикалық кеңестің құрамына кіретіндер: Кәсіпорын директоры, әдіскер, педагогтар, тәрбиешілер, психолог. Педагогикалық кеңестің отырыстарына ата-аналар комитетінің және қамқоршылық кеңесінің мүшелері шақырылады. Педагогикалық кеңестің құрамы оқу жылына Кәсіпорын директорының бұйрығымен бекітіледі. Педагогикалық кеңес өз мүшелерінің арасынан бір жыл мерзімге хатшы сайлайды;

27) педагогикалық кеңес қарастырады:

- Кәсіпорында құқықтық актілерді орындау жөніндегі шаралар;

- оқу-тәрбие және әдістемелік жұмыстың жағдайы, жаңа технологияларды енгізу, тәрбиелеу мен оқытудың барлық формалары бойынша әдістерді жетілдіруді;

- оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау сұрақтарын;

- педагогтарды аттестацияға дайындау, марапаттау және көтермелеу сұрақтарын;

- педагогикалық кеңестің жұмысы оқу жылына әзірленетін, педагогикалық кеңестің отырысында қаралатын және Кәсіпорын директоры бекітетін жоспарға сәйкес өткізіледі. Педагогикалық кеңес жылына кемінде бес рет жиналады;

15. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсатына сәйкес келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға құқылы емес.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен нақты шектелген қызмет мақсаттарына қайшы не оның директорының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі құрылтайшының, Қарағанды облысы әкімдігінің «Қарағанды облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің, прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

**4 тарау. Кәсіпорынды басқару**

17. Қарағанды облысының әкімдігі Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды, сондай-ақ осы осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады;

«Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі:

1) Кәсіпорын Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

2) Кәсіпорынға коммуналдық меншікті бекітеді;

3) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

4) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану, оның ішінде оны кепілге беру, жалға беру, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдайды;

5) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

«Қарағанды ​​облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі:

1) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын жұмыстардың (қызмет) міндетті көлемдерін және қызметтің басым бағыттарын анықтайды;

2) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Қарағанды облысы білім басқармасының «Абай ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі:

1) Кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді қарастырады, келіседі және бекітеді;

2) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын жұмыстардың (қызметтер) міндетті көлемдерін және қызметтің басым бағыттарын анықтайды;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуы мен сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді;

5) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы қорының мөлшерін белгілейді;

6) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

18. Кәсіпорын органының Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2020 жылғы 15 сәуірдегі № 145 бұйрығына сәйкес оның басшысы-директор болып табылады.

19. Қарағанды облысы білім басқармасының «Абай ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі Кәсіпорын директорымен Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен мемлекеттік білім беру ұйымдарының басшыларын тағайындау Қағидаларына сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы еңбек қатынастарын рәсімдейді.

20. Егер заңдарда және Кәсіпорын Жарғысында өзгеше көзделмесе, Кәсіпорын директоры дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін заңдарда және осы Жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

21. Директор:

1) Кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етеді және барлық органдарда оның мүддесін білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банк шоттарын ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда өзгеше көзделмесе, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шартын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және оларды жазаға тартады;

8) Қарағанды облысы білім басқармасының «Абай ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесіне өзінің орынбасарларының кандидатураларын ұсынады;

9) өз орынбасарларының және Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына, таза табыстың белгіленген бөлігін бюджетке уақтылы аударылмауына дербес жауапты болады;

 11) Кәсіпорынның терроризмге қарсы қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында Қазақстан Республикасының «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Заңында көзделген шараларды жүзеге асырады;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

22. Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару жөніндегі барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.

**5 тарау. Кәсіпорынның мүлкі**

23. Кәсіпорынның мүлкін құны оның балансында көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

24. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және болуы мүмкін емес, таратылған салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында.

25. Кәсіпорынның мүлкі мыналардан құралады:

1) оған меншік иесі берген мүлікті;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

26. Кәсіпорынның қарамағында оның жарғылық мақсаттарында көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін оған қажетті не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлік қана бола алады.

27. Егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе немесе осы заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, жедел басқару құқығына ие болу және оны тоқтату Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптармен және тәртіппен жүзеге асырылады.

28. Жедел басқарудағы мүлікті пайдаланудың өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша сатып алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның жедел басқаруына түседі.

29. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе меншік иесінің шешімінде өзгеше белгіленбесе, меншік иесі оны Кәсіпорынға бекітіп беру туралы шешім қабылдаған мүлікке жедел басқару құқығы Кәсіпорында мүлікті өз балансына бекітіп берген кезде туындайды.

30. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

31. Кәсіпорынның мүлкін жедел басқару құқығы меншік құқығын тоқтату үшін Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген негіздер мен тәртіп бойынша, сондай-ақ «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 154 бабында қарастырылған жағдайда тоқтатылады.

32. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын өзіне бекітілген, негізгі құралдарға жататын мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті беруге және есептен шығаруға «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесінің жазбаша келісімімен ғана құқылы.

33. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығымен бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

**6 тарау. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру**

34. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

35. Кәсіпорын таза табыстың бір бөлігін бірлескен табыс салығы бойынша декларацияны табыс ету мерзімі аяқталғаннан кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей тиісті бюджетке аударады.

36. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Жарғыда көзделмеген қызметті жүзеге асырудан кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, қызметтер) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қойылуға жатады.

**7 тарау. Кәсіпорынның Жарғылық капиталы**

37. Кәсіпорынның Жарғылық капиталы жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін меншік иесінен басқаруға алынған мүліктен қалыптастырылады.

**8 тарау. Кәсіпорынның есебі және есептілігі**

38. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебі мен қаржылық есептілігі Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына және Қарағанды ​​облысы білім басқармасының «Абай ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесімен келісім бойынша Кәсіпорын директоры бекітетін есеп саясатына, Қарағанды ​​облысының білім басқармасының және халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады.

39. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігіне бухгалтерлік баланс, кірістер мен шығындар туралы есеп, ақша қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба кіреді.

**9 тарау. Кәсіпорынның жауапкершілігі**

40. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өз билігіндегі ақшаға жауап береді. Осы заңды тұлға таратылған жағдайларды қоспағанда, қазыналық кәсіпорынның қалған мүлкін өндіріп алуға жол берілмейді.

41. Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

**10 тарау. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу**

42. Кәсіпорынның еңбекақы қорының мөлшерін жыл сайын Қарағанды ​​облысы білім басқармасының «Абай ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі белгілейді.

43. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорынның қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №1193 қаулысымен белгіленеді.

44. Кәсіпорын директорының, оның орынбасарларының, бас (аға) есепшілердің лауазымдық жалақыларының мөлшерін, оларға қосымша ақы төлеу және өзге де сыйақылар жүйесі Қарағанды ​​облысының білім басқармасының «Абай ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесімен белгіленеді.

**11 тарау. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас**

45. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

46. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

**12 тарау. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату**

47. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

48. Кредитор талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі қайта бөледі.

49. Кредитор талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

**13 тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі**

50. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрығымен енгізіледі және аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркелуге жатады.

Қарағанды облысы білім басқармасының

Абай ауданы білім бөлімінің

«Еркетай» бөбекжай-балабақшасы»

коммуналдық мемлекеттік қазыналық

кәсіпорынының директоры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Кузьмина

 *(қолы)*

Приложение

к приказу руководителя

ГУ «Управление экономики

Карагандинской области»

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

№\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя

ГУ «Управление экономики

Карагандинской области»

от 8 января 2021 года №3

**УСТАВ**

**коммунального государственного казённого предприятия**

**«Ясли-сад «Еркетай» отдела образования Абайского района**

**управления образования Карагандинской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Коммунальное государственное казённое предприятие «Ясли-сад «Еркетай» отдела образования Абайского района управления образования Карагандинской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано в соотвествии с постановлением акимата Карагандинской области от 5 января 2021 года №01/01 «О переименовании отделов и организаций образования Карагандинской области». Вид предприятия: коммунальное.

3. Учредителем Предприятия является акимат Карагандинской области.

4. Права субъекта права коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области».

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является государственное учреждение «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области.

6. Наименование Предприятия:

на государственном (казахском) языке: Қарағанды облысы білім басқармасының Абай ауданы білім бөлімінің «Еркетай» бөбекжай-балабақшасы»коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны;

на русском языке: Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад «Еркетай» отдела образования Абайского района управления образования Карагандинской области.

7. Место нахождения Предприятия: 100101, Республика Казахстан, Карагандинская область, Абайский район, город Абай, 3 микрорайон, строение 45.

**Глава 2. Юридический статус Предприятия**

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

**Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия**

12. Предметом деятельности Предприятия является разработка и внедрение оптимальной модели, дающей непрерывное дошкольное образование от двух лет до приема в первый класс.

13. Целями деятельности Предприятия являются:

1) охрана жизни и физического и психического здоровья воспитанников дошкольного возраста, формирование основ здорового образа жизни, навыков безопасного поведения;

2) создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

3) обеспечение качественной предшкольной подготовки;

4) тесное сотрудничество с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника;

5) оказание консультативной и методической помощи родителям или иным законным представителям по вопросам воспитания, обучения, развития воспитанников и охраны здоровья;

6) создание инклюзивной развивающей среды, трансформируемые игровые и тематические зоны, ориентированные на поддержку индивидуальности и субъектности ребенка.

14. Для реализации поставленных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) обеспечивает выполнение государственного образовательного заказа, финансируемого государством объема услуг по воспитанию, обучению, в том числе для реализации инклюзивного образования для воспитанников в возрасте от двух лет до приема в 1 класс;

2) обеспечивает соответствие применяемых форм, методов, приемов, средств организации воспитательно-образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3) обеспечивает воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, приобщение к изучению истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики Казахстан;

4) Предприятие не допускает религиозное воспитание в любых формах, соблюдает принцип раздельности светского и религиозного воспитания и обучения;

5) Предприятие самостоятельно в выборе форм, средств и методов воспитания и обучения в пределах, определенных Законом Республики Казахстан «Об образовании». Для осуществления воспитательного и образовательного процесса разрабатывает и утверждает годовой, рабочий, учебный план и расписание учебных занятий;

6) обеспечивает воспитанников текущим медицинским наблюдением, иммунизацией и организацией профилактических осмотров совместно с территориальной медицинской организацией первичной медико-санитарной помощи, которые осуществляются медицинским работником, входящими в штат Предприятия;

7) составляет десятидневное меню, которое утверждается директором Предприятия и вывешивается в каждой возрастной группе;

8) сбалансированное питание воспитанников проводится с учетом их возрастных особенностей, состояния здоровья, режима работы Предприятия, сезонного наличия продуктов, кратность его определяется в соответствии с Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» и настоящим Уставом;

9) осуществляет формирование у воспитанников культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов;

10) воспитание и обучение на Предприятии проводится на государственном (казахском) и русском языках;

11) на Предприятии может устанавливаться следующий режим работы – дневное, с пятидневной рабочей неделей, графиком работы с 8.00 до 18.30, 3-х разовым питанием воспитанников. Группы комплектуются по одновозрастному или разновозрастному принципу, работающие в режиме 9 и (или) 10,5 часов, при необходимости может быть создана дежурная группа. Оплата за работу в данной группе производится в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;

12) Предприятие оказывает дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников, неохваченных и охваченных Предприятием, поступившие средства от платных услуг направляются на начисление заработной платы специалистам, приобретение инструментария, создание соответствующей развивающей среды;

13) за воспитанником сохраняется место на Предприятии в случаях:

- болезни ребенка;

- лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;

- оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев;

- предоставления одному из родителей или иному законному представителю трудового отпуска;

14) отчисление воспиттаника из Предприятия производится в случаях:

- несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание воспитанника (задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты по договору);

- пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;

- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

15) размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка составляет 100 процентов затрат на питание, независимо от возраста, и устанавливается учредителем Предприятия;

16) участниками учебно-воспитательного процесса являются воспитанники, родители или иные законные представители, педагоги;

17) воспитанники имеют право:

- на воспитание, обучение, развитие, уход и оздоровление;

- на получение качественной предшкольной подготовки;

- на медицинское обслуживание;

- на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;

- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственного мнения;

18) родители или иные законные представители имеют право:

- получать объективную информацию об освоении воспитанниками воспитательно-образовательных программ и условий организации воспитательно-образовательного процесса;

- получать квалифицированную консультацию по проблемам воспитания и образования;

- участвовать в работе попечительского совета и родительского комитета;

19) родители или иные законные представители обязаны:

- создавать воспитанникам здоровые и безопасные условия для жизни и воспитания, обеспечивать развитие интеллектуального и физического развития, нравственного становления;

- соблюдать режим работы Предприятия;

- обеспечивать посещение воспитанников занятий на Предприятии;

- обеспечивать уважительное отношение воспитанников к чести и достоинству работников Предприятия;

- обеспечивать выполнение Правил внутреннего распорядка, бережное отношение к имуществу Предприятия;

- обеспечить полное восстановление или возмещение имущества Предприятия в случае нанесения ущерба;

- вне Предприятия, нести полную ответственность за организацию досуга, занятости и воспитание воспитанников;

20) на Предприятии с учетом потребности родителей или иных законных представителей создаются консультационные пункты в целях социально-педагогической поддержки семьи и воспитанника для родителей, дети которых не охвачены дошкольным воспитанием и обучением;

21) управление Предприятием строится на принципах единоначалия и коллегиального управления. Формами коллегиального управления являются педагогический и попечительский советы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

22) непосредственное управление Предприятием осуществляет директор;

23) директор Предприятия:

- отвечает за уровень квалификации работников Предприятия, реализацию воспитательных и образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество воспитания и образования воспитанников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Предприятия во время образовательного процесса в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

- отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, приказов органов управления Предприятия, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

- отвечает за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников, а также совершение иного аморального проступка, директор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством;

- привлекается к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса;

24) к занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям. К работе не допускаются лица:

- имеющие медицинские противопоказания;

- состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере. Ежегодно один раз в год, на начало учебного года педагог подтверждает любым законным способом факт того, что он не состоит на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;

-алишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законом Республики Казахстан;

- на основании ограничений, предусмотренных [Трудовым кодексом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z205) Республики Казахстан;

25) при приеме на работу директор обязан руководствоваться квалификационными требованиями на занятие соответствующих вакантных должностей гражданского служащего. Занятие педагогической деятельностью без соответствующего образования не допускается. Персональную ответственность за нарушение порядка приема граждан по педагогическим должностям несет директор. Права и обязанности работников Предприятия определяются нормативно-правовыми актами Республики Казахстан для соответствующей должности или рода деятельности;

26) одной из форм управления Предприятия является педагогический совет. В состав педагогического совета входят: директор Предприятия, методист, педагоги, воспитатели, психолог. На заседания педагогического совета приглашаются члены родительского комитета и попечительского совета. Состав педагогического совета утверждается приказом директора Предприятия на учебный год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год;

27) педагогический совет рассматривает:

- мероприятия по выполнению правовых актов на Предприятии;

- состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы внедрения новых технологий, совершенствования методов по всем формам воспитания и обучения;

- вопросы планирования учебно-воспитательной работы;

- вопросы подготовки к аттестации, награждения и поощрения педагогов;

- работа педагогического совета проводится согласно плана, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Предприятия. Педагогический совет собирается не менее пяти раз в год;

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску учредителя, государственного учреждения «Управление образования Карагандинской области» акимата Карагандинской области, прокурора.

**Глава 4. Управление Предприятием**

17. Акимат Карагандинской области принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия, а также осуществляет иные функции, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан;

Государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области»:

1) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

2) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

3) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

4) принимает решение об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области»:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области:

1) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

2) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивают контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Органом Предприятия является его руководитель – директор, в соответствии с Приказом Министра образования Республики Казахстан от 15.04.2020г. №145.

19. Государственное учреждение «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области оформляет трудовые отношения с директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и Правилами назначения руководителей государственных организаций образования, утверждённых уполномоченным органом, в области образования.

20. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено законодательством и уставом Предприятия.

21. Директор:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) представляет государственному учреждению «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области кандидатуры своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия, несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

11) с целью обеспечения антитеррористической защищённости Предприятия, реализовывает мероприятия, предусмотренные Законом РК «О противодействии терроризму»;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

22. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

**Глава 5. Имущество Предприятия**

23. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

24. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

25. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества, (включая денежные доходы) приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

27. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

28. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящиеся в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в установленном законодательством Республики Казахстан порядке для приобретения права собственности.

29. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

30. Предприятие не имеет права отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

31. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях предусмотренных статьей 154 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

32. Предприятие на праве оперативного управления вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области».

33. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

**Глава 6. Финансирование деятельности Предприятия**

34. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

35. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

36. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

**Глава 7. Уставный капитал Предприятия**

37. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

**Глава 8. Учет и отчетность Предприятия**

38. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой директором Предприятия по согласованию с государственным учреждением «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области и международными стандартами финансовой отчетности.

39. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

**Глава 9. Ответственность Предприятия**

40. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

41. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

**Глава 10. Оплата труда работников Предприятия**

42. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается государственным учреждением «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области.

43. Система оплаты труда работников Предприятия на праве оперативного управления устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

44. Размеры должностных окладов директора Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливается государственным учреждением «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области

**Глава 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом**

45. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

46. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**Глава 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

47. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению учредителя.

48. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области».

49. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

**13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

50. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом руководителя государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области» и подлежат государственной регистрации в территориальных органах юстиции.

Директор

коммунального государственного

казённого предприятия «Ясли-сад «Еркетай»

отдела образования Абайского района

управления образования

Карагандинской области   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Кузьмина

 *(подпись)*