



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора  
КГУ «ОШ (РЦ) имени  
Нуркена Абдинова»  
Л.Гурова

01 сентября 2023 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психологической службе**  
**КГУ «Опорная школа (ресурсный центр) имени Нуркена Абдинова»**

**1. Общие положения**

1.1. Психологическая служба является подразделением организации образования и не обладает правами юридического лица.

1.2. Психологическая служба предназначена для организации сотрудничества как администрации, педагогов, обучающихся и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для осуществления реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной социально- психологической помощи всем субъектам организации образования.

1.3. Работа психологической службы основывается на строгом соблюдении международных и казахстанских актов и законов об обеспечении защиты и развития личности детей и юношества. В своей деятельности психологическая служба руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 8 августа 2002 года № 345 «О правах ребенка в Республике Казахстан», Кодексом Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.07.2013 г.), законом Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 года, Правилами деятельности психологической службы в организациях среднего образования (МП РК, 2022г.), Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Структура психологической службы определяется типом, видом и задачами организации образования, количеством штатных единиц педагогов- психологов.

Деятельность психологической службы обеспечивается руководителем организации образования.

1.5. Состав психологической службы:

- заместитель директора по воспитательной работе, который организует и контролирует ее деятельность;

- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- по согласованию в состав психологической службы могут быть включены медицинские работники, сотрудники органов внутренних дел и представители родительских комитетов;

Педагоги, осуществляющие классное руководство, педагоги-предметники, медицинские работники участвуют в процессе психолого-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии с должностными обязанностями.

## **2. Цели и задачи психологической службы**

**2.1.** Цель психологической службы – способствовать сохранению психического и психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание психолого-педагогической поддержки участникам учебно- воспитательного процесса.

**2.2.** Деятельность психологической службы нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем детям и подросткам, имеющим трудности в обучении, поведении и социализации, дезадаптированным учащимся, учащимся с особыми образовательными способностями, учащимся из социально незащищенных семей;
- организационно воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, нуждающихся в социально – психологической помощи, просветительская деятельность;
- содействие в создании благоприятных социально-психологических условий образовательной среды, в сохранении здоровья и поддержании здорового образа жизни;
- обеспечение междисциплинарного взаимодействия педагогов и специалистов, оказывающих социальное, психолого-педагогическое сопровождение.

**2.3.** Задачи психологической службы:

- 1) содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию, оказание психологической помощи обучающимся в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;
- 2) обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения его личности;
- 3) проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала обучающихся;
- 4) осуществление психокоррекционной работы по решению психологических трудностей и проблем обучающихся;
- 5) охрана психического здоровья обучающихся;

6) оказание консультативной помощи родителям (или лицам, их заменяющих) и педагогам в решении психолого-педагогических проблем в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;

7) выявление и предупреждение трудностей в развитии, обучении и воспитании обучающихся, психологических склонностей к суицидам, а также асоциальных склонностей (склонность к правонарушениям, употреблению спиртных напитков, наркотических средств, совершению правонарушений) у несовершеннолетних путем проведения тестирования;

8) оказание психологической помощи несовершеннолетним, имеющим суицидальные склонности, а также их родителям (или лицам, их заменяющих) в целях предупреждения совершения суицидов и их попыток.

**2.4.** Основными целевыми группами работы психологической службы являются обучающиеся:

1) склонные к аутодеструктивному поведению (суициду) либо ранее совершавшие попытки суицидов;

2) склонные к употреблению либо употребляющие психоактивные вещества, спиртные напитки, наркотические средства;

3) склонные к совершению правонарушений, а также состоящие на учете в органах внутренних дел;

4) из социально неблагополучных семей;

5) воспитываемые в неполных семьях;

6) близкие родственники или друзья которых совершили суицид или попытку суицида;

7) посещающие и зарегистрированные в общественных группах интернет-ресурсов суицидальной направленности;

8) иные обучающиеся в соответствии с результатами тестирования и обстоятельствами жизненной ситуации.

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и воспитанников с особыми образовательными потребностями осуществляется в соответствии с приказом МОН РК от 12 января 2022 г. № 6 «Об утверждении правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования». Оценка особых образовательных потребностей осуществляется в соответствии с приказом МОН РК от 12 января 2022 г. № 4 «Об утверждении правил оценки особых образовательных потребностей».

### **3. Основные направления и содержание деятельности психологической службы**

**3.1.** Психологическая служба осуществляет свою деятельность по следующим направлениям: психодиагностическое, консультативное, просветительско-профилактическое, коррекционно-развивающее, организационно – методическое.

**3.2.** Психодиагностическое направление включает:

- психологическую диагностику обучающихся с целью определения их психического развития;
- комплексное психологическое обследование обучающихся с целью их адаптации, развития и социализации;
- психологическую диагностику способностей, интересов и склонностей обучающихся;
- подготовку заключений и рекомендаций по итогам психологической диагностики;
- мониторинг социальных сетей с целью выявления интернет-ресурсов суицидальной направленности с информированием органов прокуратуры;
- выявления фактов посещения и регистрации обучающихся в общественных группах интернет-ресурсов суицидальной направленности с уведомлением родителей (законных представителей) и оказанием психологической помощи таким обучающимся;
- выявление обучающихся группы «особого внимания», факторов риска.

### 3.3. Консультативное направление включает:

- консультирование обучающихся, родителей (или лиц их заменяющих) и педагогов по их запросам;
- индивидуальное консультирование обучающихся, родителей (или лиц их заменяющих) и педагогов по проблемам личностного, профессионального самоопределения и взаимоотношений с окружающими;
- оказание психологической помощи обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- организацию посреднической работы в разрешении межличностных и межгрупповых конфликтов.

### 3.4. Просветительно-профилактическое направление включает:

- содействие профессиональному росту, самоопределению обучающихся и педагогов;
- предупреждение дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения;
- содействие работе методического и педагогического советов и медико- психолого-педагогических консилиумов; осуществление взаимодействия со специалистами – смежных профессий (врачами, дефектологами, логопедами, тифлопедагогами и другими) по решению проблем, выходящих за рамки функциональных обязанностей, профессиональной компетенции педагога-психолога и требующего участия широкого круга специалистов;
- психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения



обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных психологических нарушений развития;

- социально-педагогическую и психологическую профилактику возможных неблагоприятных в детско – подростковой среде в условиях образовательного процесса;

- разработку рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- пропаганду здорового образа жизни.

**3.5.** Коррекционно-развивающее направление включает:

- совместную деятельность педагога-психолога, социального педагога по разработке психокоррекционных программ, планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы;

- проведение психолого-педагогических тренингов;

- организацию психокоррекционных и развивающих занятий по гармонизации личностного, интеллектуального, эмоционально-волевого, творческого развития обучающихся и педагогов;

- оказание психологической помощи обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

**3.6.** Организационно – методическая деятельность включает:

- обобщение и анализ результатов диагностики, разработка рекомендаций;

- участие в методических совещаниях, семинарах, практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации.

#### **4. Принципы деятельности психологической службы организации образования:**

- законность, уважение и соблюдение прав, законных интересов участников образовательного процесса;

- соблюдение профессиональной этики;

- доступность получения социально-педагогической и психологической помощи;

- конфиденциальность;

- научная обоснованность, комплексность, последовательность;

- интеграция психологических и педагогических знаний;

- профессионализм.

#### **5. Функции психологической службы организации образования**

**5.1.** Социально – педагогическая:

- оказание квалифицированной социально – педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

**5.2.** Социально – правовая:

- использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов обучающихся.

**5.3. Психолого-педагогическая:**

- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, коррекция психологического состояния;  
- консультативная помощь обучающимся, их родителям и педагогам.

**5.4. Профилактическая:**

- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) поведения детей и подростков.

**6. Порядок действий при обращении родителей/законных представителей, педагогов к специалистам психологической службы:**

- 6.1. обращение может быть в устной или письменной форме,
- 6.2. обращение регистрируется специалистами психологической службы;
- 6.3. специалисты изучают ситуацию, обсуждают, определяют формы и методы работы, информируют директора, который определяет основного ответственного специалиста службы.

**7. Объём, формы, продолжительность социально-педагогической, психологической и коррекционной помощи определяются специалистами психологической службы организации образования с учётом возраста обучающихся, характера проблем, анализа и перспектив их решения.**

7.1. Педагог-психолог в письменной форме согласовывает с родителями/законными представителями обучающихся график, формат психолого-педагогической помощи (*диагностика, консультирование, коррекция*).

**8. Социально-педагогическая, психологическая и коррекционная помощь может оказываться в индивидуальной или групповой форме.**

8.1. Индивидуальный план социального, психолого-педагогического сопровождения составляется в 2-х экземплярах, письменно заверяется родителем/законным представителем, один экземпляр передается родителям, другой остается в организации образования.

**9. Психологическая служба организации образования оказывает социальную, психологическую и коррекционную помощь несовершеннолетним, обучающимся с согласия и во взаимодействии с родителями или другими законными представителями обучающихся.**

9.1. Психологическая диагностика, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с обучающимися, воспитанниками

проводятся с письменного согласия родителей/законных представителей согласно приложению №2 к приказу МОН РК от 28 января 2016 г. №93 «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, после среднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, после среднего образования».

## **10. Права, обязанности и ответственность сотрудников психологической службы.**

**10.1.** Педагог-психолог, социальный педагог имеют право:

- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала учреждения образования, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- предупреждать асоциальные действия и суицидальные наклонности обучающихся и осуществлять их своевременную коррекцию;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в организации образования групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- проходить периодическую подготовку (переподготовку) в системе повышения квалификации и совершенствования по дисциплинам, связанным с выполнением профессиональных задач;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и должностных обязанностей;
- выходить с предложениями в органы образования по вопросам совершенствования работы психологической службы.

**10.2.** Сотрудники психологической службы организации образования, педагоги, осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение,

обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;
- совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;
- вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности;
- руководствоваться Уставом образовательного учреждения, планом работы психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- сообщать о ходе и результатах проводимой работы администрации школы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов несовершеннолетнего;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

**10.3. Педагог-психолог обязан:**

- осуществлять профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического и психологического здоровья обучающихся;
- знакомиться с новейшими достижениями психологической науки в целом, в социальной, практической, возрастной и педагогической психологии в частности, применять в работе современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, социально-психологической, коррекционной и профилактической работы;
- не разглашать профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающемуся или его окружению, а также в тех случаях, когда испытуемым были даны гарантии анонимности результатов исследования;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта;
- оказывать психологическую помощь и поддержку обучающимся, их родителям (или лицам, их заменяющим), педагогам в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- предупреждать асоциальные действия обучающихся и осуществлять их своевременную коррекцию;



- способствовать гармонизации отношений в организации образования и осуществлять мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации и аутодеструктивного (суицидального) поведения обучающихся;
- формировать и развивать психологическую культуру обучающихся, их родителей (или лиц, их заменяющих) и педагогов;
- вести документацию деятельности психологической службы в соответствии с Правилами и настоящими Положением, хранить документацию в течение 3 лет;
- незамедлительно информировать родителей (или лиц, их заменяющих) и классного руководителя о выявлении у несовершеннолетнего повышенного уровня тревожности и суицидальных наклонностей для принятия совместных мер по предотвращению суицидов и их попыток;
- совершенствовать методы и формы выявления суицидальных наклонностей у несовершеннолетних с внесением предложений по их корректировке и дополнению.

**10.4.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей руководитель, заместитель руководителя, педагог-психолог несет установленную законом ответственность.

#### **11. Периодичность работы:**

- по мере поступления запросов, по плану.

#### **12. Организация работы и документация психологической службы**

**12.1.** Деятельность психологической службы осуществляется согласно приказу руководителя организации образования.

**12.2.** Психологическая служба функционирует на базе кабинета педагога-психолога, по возможности размещенного в отдельном помещении и обеспеченного необходимыми условиями для проведения комплекса диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических видов работ со всеми участниками образовательного процесса в индивидуальном и групповом формате.

**12.3.** Специалистами психологической службы ведется учетная документация в соответствии с приказом МОН РК от 6 апреля 2020 г. № 130 «Об утверждении перечня документов обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, после среднего образования и их формы».

Для реализации всех направлений работы психологическая служба должна иметь следующую документацию:

- 1) нормативно-правовые акты психологической службы;
- 2) Правила организации деятельности психологической службы (МП РК, 2022 г.);
- 3) Положение о психологической службе организации образования;
- 4) годовой план работы психологической службы,

- утвержденный руководителем организации образования, исполнение плана;
- 5) годовой план работы педагога-психолога, утвержденный руководителем организации образования, исполнение плана;
  - 6) циклограммы работы педагога-психолога;
  - 7) журнал учета консультаций;
  - 8) банк группы «особого внимания» (список учащихся, состоящих на учете педагога-психолога в группе «особого внимания», план и материалы индивидуальной и групповой коррекционной работы педагога-психолога с детьми группы «особого внимания»);
  - 9) программы по основным направлениям работы педагога-психолога: психологического диагностирования, психологических тренингов, развивающей и коррекционной работы; методические разработки психологических занятий, тренингов, психодиагностических методик и других форм психологической работы;
  - 10) аналитические отчеты о деятельности психологической службы за учебный год;
  - 11) эл.списки АСППМ
  - 12) методическая копилка педагога-психолога.

Исп.ЗДВР  
М.Сиразединова