

**БЕКІТЕМІН:**  
**ҚОББ Шахтинск қ. ББ**  
**«№6 ЖББМ» КММ**  
**директоры**  
**Л.В.Величкина**



**2022-2023 оқу жылына арналған ҚОББ Шахтинск қ. ББ «№6 ЖББМ»  
 КММ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар  
 жоспары**

№	Іс –шараның атауы	Жауапты орындаушы	Орындалу мерзім
1	Қазақстан Республикасының 2015 - 2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту.	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
2	Оқушылар мен олардың ата-аналарын мектеп Жарғысымен, ішкі тәртіп Ережелерімен, оқушыларға арналған ережелермен таныстыру.	Әкімшілік, сынып жетекшілер	Қыркүйек
3	ҰБТ-ны ұйымдастыру мен өткізуді бақылауды жетілдіру: ҰБТ қатысушылары мен олардың ата-аналарын (заңды өкілдерін) ақпараттандыруды ұйымдастыру; ҰБТ қатысушыларын олардың алған нәтижелерімен таныстыру;	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	тұрақты
4	Білім беру қызметінің құқықтық мәселелері бойынша мектеп педагогтеріне кеңес беру.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Бір жылдың ішінде
5	Сыбайлас жемқорлыққа қатысты мектеп саясатын түсіндіру мақсатында ата-аналар жиналысын өткізу.	Директор	Бір жылдың ішінде
6	«Сыбайлас жемқорлық – қоғамға жат құбылыс», «Сыбайлас жемқорлықтың тарихи тамыры», «Сыбайлас жемқорлықтың дамуына әсер ететін себептер мен факторлар», «Адам құқықтары және сыбайлас жемқорлық» атты таңдауға арналған сынып сағаттары, білім алушылар мен заңды өкілдердің құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастырудың өзектілігін көрсететін құжаттарды талқылау	Сынып жетекшілері	Бір айдың ішінде



8

9

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл-патриотизмнің жаңа нысаны» іс-шаралар (кездесулер, дәрістер) кешенін өткізу	Бір жылдың ішінде	1-11 сынып жетекшілері, тарих мұғалімдері
"Сыбайлас жемқорлық – болашақтың жауы" пікірталасын өткізу	30.09.22ж	Вожатый Кусайнов Е.
<p>Оқушылар үшін-ұсынылған тақырып бойынша пікірталас және рөлдік ойындар түріндегі сынып сағаттары:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адал болу. Әділдік заңдары бойынша.</li> <li>3. Тыйымдар қайдан пайда болады?</li> <li>4. Биліктің өкілі болыңыз. Билік өкілеттігі.</li> <li>5. Бәрі сіздің қолыңызда болған кезде.</li> <li>6. Сыбайлас жемқорлық дегеніміз не? Сыбайлас жемқорлық мәселесін қалай шешуге болады?</li> <li>7. Заң және оны сақтау қажеттілігі.</li> <li>8. Мемлекет және адам: мүдделер қалыптасуы.</li> <li>9. Билікке ұшыраған адамға қойылатын талаптар.</li> <li>10. Тәртіп не үшін қажет? Заңдарды сақтаудың артықшылығы.</li> </ol>	Сынып жетекшілері	Бір айдың ішінде
10 Қызметкерлердің Әдеп кодексін және қызметтік тәртіпті сақтауы бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Директор	тұрақты
11 Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы «№6 ЖББМ»КММ ұжымымен құқықтық жалпы оқыту	Директор	01.09.2022ж
12 Әкімшілік кеңестерде, педагогикалық кеңестерде Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңнаманы орындау мәселелерін қарау және жұмыста қолдану.	Директор	Жоспар бойынша
13 Негізгі жалпы білім туралы және орта (Толық) жалпы білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды алуға, есепке алуға, сақтауға, толтыруға және беру тәртібіне жүйелі бақылауды ұйымдастыру. Лауазымды тұлғалардың жауапкершілігін анықтау.	Директор	тұрақты
14 Білім беру процесіне қатысушылардың білім алу құқығын қамтамасыз ету мәселелері бойынша әкімшілік кеңестер.	Директор	Оқу жылының ішінде
15 Азаматтардың өтініштерін қабылдау және қарау бойынша әкімшілік рәсімдерді жүзеге асыру тәртібінің сақталуын қамтамасыз ету. Азаматтардың өтініштерін белгіленген мерзімде қарау.	Директор	тұрақты
16 Білім беру саласында мемлекеттік қызмет көрсету.	Директор	тұрақты
17 «№6 ЖББМ» КММ қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін пайдалануға байланысты ережелерді, шектеулер мен тыйымдарды, сондай-ақ оларды бұзғаны	Директор	тұрақты



	үшін жауапкершілікті сақтауын қамтамасыз ету.		
8	Білім беру саласындағы қолданыстағы заңнамадағы өзгерістер туралы «№6 ЖББМ» КММ қызметкерлерін хабардар ету.	Директор, директордың орынбасары	тұрақты
19	Базистік оқу жоспарының инвариантты бөлігі пәндерінің іске асырылуын бақылау.	Директор, директордың ОТЖ орынбасары	тамыз-қыркүйек 2021
20	Жасөспірім кезінен бастап сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілікті қалыптастыру бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Директор, директордың ТЖ орынбасары	Жұмыс жоспарына сәйкес
21	Құқықтық білімді, сана мен құқықтық мәдениетті арттыру мақсатында құқықтық білім апталығын ұйымдастыру және өткізу:	Тарих, қоғамтану мұғалімдері, сынып жетекшілері, кітапханашылар.	Жұмыс жоспары бойынша
22	«Мектеп оқушыларының сыбайлас жемқорлық құбылыстарына қатынасы» әлеуметтік сауалнамасы	Т.Н.Баймурзина	Қаңтар 2023ж
23	Мектеп конкурстарының қазылар алқасының жұмысына қатысу үшін ата-аналар қауымдастығын тарту.	Ата-аналар комитеті	Іс-шаралардың өткізілуіне қарай
24	Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күні түрлі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу: «№ 6 ЖББМ» КММ стендтерді рәсімдеу «Кәмелетке толмағандардың заңды мүдделерін сыбайлас жемқорлыққа байланысты қауіптерден қорғау» тақырыбында сынып сағаттарын өткізу	Директор, директордың ОІ орынбасары Тарих, қоғамтану мұғалімдері, сынып жетекшілері, кітапханашылар.	желтоқсан 2022ж
25	Қамқоршылық кеңестің қызметі	Қамқоршылық кеңестің төрағасы	Бір жылдың ішінде
26	Қамқоршылық кеңес отырыстарына қатысу	әкімшілік	Бір жылдың ішінде
27	Жалақыны есептеу жөніндегі есеп айырысу парақтарын табыс ету	бас бухгалтер	Ай сайын
28	Бюджет қаражатын жоспарлау және жұмсау рәсімдерінде ашықтықты қамтамасыз ету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру.	Директор	тұрақты
29	Епбек.kz порталында қызметкерлердің еңбек шарттары мен бос жұмыс орындарын орналастыру.	Іс жүргізуші	Бір жылдың ішінде

0 Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің қызметін үйлестіру.

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы

Бір жылдың ішінде