**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

КГУ «ОШ №21»

города Темиртау

Ахметова Е.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сентябрь, 2023г.

**План  повышения  квалификации педагогических работников**

**на 2023-2024 учебного года**

**Квалификация** – совокупность профессиональных знаний, умений, навыков и опыта работы, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности

**Цель:** создание условий для профессионального роста и развития педагогических работников **Задачи:**

1. Развитие творческого потенциала и профессиональных компетенций педагога.

2. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.

3. Стимулирование и поддержка педагогических работников школы в их деятельности по повышению своего профессионального квалификационного уровня.

**Повышение квалификации педагогов** – форма профессионального обучения, позволяющая приобретать новые, а также поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения, навыки и компетенции для повышения качества преподавания и обучения

**Организация повышения квалификации педагог**ов – организация, реализующая образовательные программы курсов повышения квалификации педагогов в системе непрерывного образования; 6) посткурсовое сопровождение деятельности педагога – система мероприятий, обеспечивающая развитие профессиональной компетентности педагога путем непрерывного мониторинга его посткурсовой деятельности и оказания методической, консультационной помощи; 7) сертификат – документ, выдаваемый слушателям, успешно прошедшим итоговое оценивание в соответствии с образовательной программой курсов повышения квалификации.

Правила организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 38-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» и определяют порядок организации, проведения курсов повышения квалификации, а также порядок организации, проведения посткурсового сопровождения деятельности педагогов; Утвержденым приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95 «Правила организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога» (с внесением изменений и дополнений приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 октября 2022 года № 415)

**Курсы организуются:**

1) без отрыва от трудовой деятельности (в том числе со способом дистанционного обучения);

2) с отрывом от трудовой деятельности с сохранением заработной платы (в том числе со способом дистанционного обучения);

3) в комбинированной (очной с применением дистанционного обучения)

Продолжительность Курсов:

1) краткосрочные Курсы – от 36 до 108 академических часов;

2) длительные Курсы – более 108 академических часов;

При поэтапной организации курсов повышения квалификации педагоги проходят обучение ежегодно

**Направления работы:**

1. **Поддержка, стимулирование и повышение статуса педагогических работников:**

- обеспечение нормативной, правовой системы стимулирующего характера педагогическим работникам;

- аттестация педагогических кадров на квалификационные категории, представление и награждение работников школы;

- прохождение повышения квалификации педагогическим работником не менее чем один раз в пять лет;

- создание условий для прохождения курсов повышения квалификации.

2. **Подготовка педагогических кадров, развитие профессиональной культуры и компетенции работников школы:**

- составление перспективного плана потребности в педагогических кадрах и формирование на его основе заказа на подготовку педагогических кадров;

- организация постоянного мониторинга состояния кадрового обеспечения;

- расширение образовательного пространства и создание за счет этого необходимых условий для включения педагогов школы в образовательное пространство улуса, республики и России;

- интенсификация подготовки специалистов с высшим педагогическим образованием, педагогов с высшей и первой квалификационными категориями.

3. **Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров:**

- организация научно-методического сопровождения развития кадрового потенциала;

- теоретическая подготовка педагогических работников к инновационным преобразованиям в области образования;

- развитие системы информационно-методической поддержки повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров;

- совершенствование форм методического сопровождения, адаптации и становления молодых специалистов: курсы повышения квалификации, консультации наставников и опытных педагогов, участие в Школе молодого учителя;

4. **Обновление структуры и содержания методической работы школы с учетом основных направлений модернизации системы образования:**

- интеграция достижений педагогической науки и образовательной практики в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса и повышения профессиональной компетенции педагогов;

- практико-ориентированная подготовка педагогических работников к инновационным преобразованиям;

- содействие росту педагогического потенциала и творчества, поддержка конкурсного движения педагогов;

- совершенствование форм методической работы с педагогическим коллективом;

- распространение передового педагогического опыта и инновационной практики;

- освоение современных педагогических и воспитательных технологий (информационно-коммуникационных, исследовательских, проектных и т. д.);

- овладение основами анализа и самоанализа собственного педагогического труда педагогами школы.

5. **Создание модели личности педагога:**

- освоение педагогами вопросов философии образования, механизмов реализации национального проекта и второго этапа модернизации образования: стандартов и критериев нового качества образования, сущности компетентностного подхода в образовании;

- овладение всеми педагогами информационно - коммуникационными технологиями на функциональном уровне;

- формирование профессиональных позиций и ключевых педагогических компетенций, как ведущего качества становления Учителя в личностном и профессиональном плане;

- создание и пополнение портфолио профессионально-личностных достижений учителя в научно-методической работе.

**Профессиограмма педагога школы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Функции педагога** | | **Результаты труда педагога** | | **Качества педагога** | |
| **профессионально важные** | | | **индивидуально-личностные**  **характеристики** | | |
| образовательная | достижение высоких результатов в обучении учащихся, соответствующих новым стандартам и критериям качества образования | | компетентный профессионал,  непосредственный организатор учебно-воспитательного процесса | | компетентность, ответственность, коммуникабельность,  целеустремленность |
| воспитательная | успешная социализация личности учащихся | | умелый, внимательный наставник и помощник в развитии позитивной активности личности | | толерантность, психологическая близость к учащимся, способность к нестандартным действиям |
| развивающая | формирование конкурентоспособной личности | | субъект формирования культуры и жизненных стратегий личности учащихся | | способность к рефлексивной деятельности, устойчивая направленность на самореализацию |

**План  ПК педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| 1. | Создание и введение в деятельность школы программы повышения квалификации педагогических работников | Заместители директора по УВР |
| 2. | Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей через диагностику и проектирование индивидуальной методической работы (диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений учителей). | Заместитель директора по УВР, ПР  Руководители методических объединений |
| 3. | Повышение квалификации и переподготовка кадров через различные формы обучения: очные; очно - заочные; заочные; дистанционные (по графику курсов повышения квалификации) | Заместитель директора по УР |
| 4. | Составить перспективный план – график курсов повышения квалификации | Заместитель директора УР |
| 5. | Развитие и совершенствование сложившейся модели методической службы школы, направленной на повышение педагогической компетентности учителя. | Заместители директора по УР  Руководители методических объединений |
| 6. | Создание банка  данных эффективности взаимодействия «учитель-ученик» как оценки социально- профессионального результата деятельности учителя. | Заместители директора по УР  Руководители методических объединений |
| 7. | Формирование творческих групп учителей, сориентированных на работу по следующим направлениям  (планирование их деятельности):  -формирование профессиональной компетентности и социальной мобильности учителей-предметников;  -метод проектов в развитии личности учителя и формировании ключевых образовательных компетентностей;  -интеграция урочной и внеурочной деятельности в достижении нового качества образования;  -реализация программы преемственности как условие формирования ключевых образовательных компетентностей педагога. | Творческая группа,  Заместители директора по УВР, ВР, ПР  Руководители методических объединений |
| 8. | Апробация новых форм и методов изучения и обобщения педагогического опыта учителя, его педагогического мастерства | Заместитель директора по УВР  Руководители методических объединений |
| 9. | Проведение целевых, проблемных, методических семинаров | Заместитель директора по УВР  Руководители методических объединений |
| 10. | Анализ реализации целей, задач и результатов плана  повышения квалификации педагогических работников, проектирование деятельности педагогического коллектива школы на новом этапе развития современного образования. | Заместитель директора по УВР  Руководители методических объединений |
| 11. | Обобщение и презентация опыта работы по обновлению целей, структуры содержания образования, использования новых технологий в достижении нового качества образования. | Педагогические работники,  администрация школы |