

Утверждаю  
директор КГУ «ОШ6» ОО города Темиртау УОКО  
Хасенова А.Н.



**Функциональные обязанности  
руководителя КГУ «ОШ6» ОО города Темиртау УОКО в деятельности  
Психологической службы:**

- 1) издает приказ о деятельности психологической службы и утверждает план работы психолого-педагогического, социального сопровождения обучающихся на 2022-2023 учебный год;
- 2) утверждает состав и должностные обязанности специалистов, входящих в состав психологической службы;
- 3) обеспечивает условия для повышения квалификации специалистов, входящих в состав психологической службы;
- 4) заслушивает и утверждает аналитический отчет о деятельности психологической службы и специалистов, входящих в состав психологической службы;
- 5) обеспечивает психолого-педагогическое, социальное сопровождение обучающихся, родителей и иных законных представителей в вопросах воспитания и развития.
- 6) на основе оценки особых образовательных потребностей или рекомендации психолого-медико-педагогических консультаций руководитель организации образования утверждает список обучающихся и воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом, социальном сопровождении, индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, включающие индивидуальные учебные планы, индивидуальные/адаптированные учебные программы, индивидуально развивающие программы специалистов.
- 7) соблюдают конфиденциальность полученных данных с учетом прав и интересов обучающихся.

Ознакомлен:

А.Н. Хасенова



коррекции. педагогами, проведение коррекции психического и (или) физического состояния обучающихся с особыми образовательными потребностями;

4) психолого-педагогическое просвещение предусматривает содействие личностному профессиональному росту, самоопределению обучающихся, педагогов; содействие формированию потребности у педагогов, родителей и иных законных представителей в психолого-педагогических знаниях и желании использовать их для исключения затруднений в обучении, воспитании и развитии обучающихся (классные часы, семинары, родительские собрания, педагогические советы, интерактивные методы и лектории для педагогов и родителей и иных законных представителей);

5) организационно-методическое направление предусматривает проведение организационно-методической и научно-методической работы: мониторинг условий образовательной и развивающей среды, анализ результатов социального, психолого-педагогического сопровождения и разработка рекомендаций по его сопровождению, выработка междисциплинарного подхода в сопровождении обучающихся и воспитанников; изучение достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому, социальному сопровождению в организации среднего образования, семинарах-практикумах, конференциях; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению технологиями психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся. Ознакомлен:

Матюхина А.В.



директор КГУ «ОШ6» ОО города Темиртау УОКО

Хасенова А.Н.

« 1 » сентября 2023 год



### Функциональные обязанности

#### Педагога – психолога КГУ «ОШ 6» ОО города Темиртау УОКО

#### в деятельности Психологической службы:

Педагог-психолог осуществляет свою деятельность по следующим направлениям: диагностическое, консультативное, развивающее (коррекционное), психолого-педагогическое просвещение и организационно-методическое:

- 1) диагностическое направление предусматривает индивидуальную и групповую деятельность, психолого-педагогическое изучение обучающихся протяжении всего периода обучения, определение их индивидуальных особенностей и склонностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- 2) консультативное направление предусматривает индивидуальную и групповую деятельность, в форме оказания помощи участникам образовательного процесса: в осознании ими природы или причин возникающих затруднений, в анализе и решении психологических проблем, в актуализации личностных особенностей; содействие сознательному и активному присвоению нового социального опыта; помощь в формировании новых установок и принятии собственных решений; решение различного рода психологических проблем, связанных с трудностями в межличностных отношениях, самосознании и саморазвитии;
- 3) развивающее (коррекционное) направление предусматривает индивидуальную работу с обучающимися по формированию мотивации к новым знаниям, навыкам и умениям, возможностям их приобретения, проявления в учебной и познавательной деятельности. Включает организацию работы с выявленными сложностями в обучении и проблемами поведения, выявляемые в процессе диагностики; в преодолении трудностей в усвоении учебного материала на основе комплексного взаимодействия педагога-психолога с педагогами-предметниками, социальным и специальными педагогами, проведение

коррекции. педагогами, проведение коррекции психического и (или) физического состояния обучающихся с особыми образовательными потребностями;

4) психолого-педагогическое просвещение предусматривает содействие личностному профессиональному росту, самоопределению обучающихся, педагогов; содействие формированию потребности у педагогов, родителей и иных законных представителей в психолого-педагогических знаниях и желании использовать их для исключения затруднений в обучении, воспитании и развитии обучающихся (классные часы, семинары, родительские собрания, педагогические советы, интерактивные методы и лектории для педагогов и родителей и иных законных представителей);

5) организационно-методическое направление предусматривает проведение организационно-методической и научно-методической работы: мониторинг условий образовательной и развивающей среды, анализ результатов социального, психолого-педагогического сопровождения и разработка рекомендаций по его сопровождению, выработка междисциплинарного подхода в сопровождении обучающихся и воспитанников; изучение достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому, социальному сопровождению в организации среднего образования, семинарах-практикумах, конференциях; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению технологиями психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся. Ознакомлен:

Габдоллина А.С.

директор КГУ «ОШ6» ОО города Темиртау УОКО  
Хасенова А.Н.



### **Функциональные обязанности**

#### **Заместителя руководителя КГУ «ОШ 6» ОО города Темиртау УОКО**

#### **в деятельности Психологической службы:**

- 1) организует деятельность психологической службы по психолого-педагогическому и социальному сопровождению обучающихся, определяет время и место проведения диагностических мероприятий в образовательном процессе;
- 2) ведет мониторинг эффективности результатов сопровождения, динамики социализации, развития и учебных достижений обучающихся;
- 3) координирует взаимодействие психологической службы с заинтересованными государственными органами и организациями, представителями общественности и правоохранительных органов, представителями родительской общественности, попечительского совета.
- 4) соблюдают конфиденциальность полученных данных с учетом прав и интересов обучающихся.

Ознакомлен:

Мурзина С.В.

Утверждаю  
директор КГУ «ОШ6» ОО города Темиртау УОКО

Хасенова А.Н.

« 1 » *Сентябрь* 2023 год



**Функциональные обязанности  
социального педагога КГУ «ОШ 6» ОО города Темиртау УОКО  
в деятельности Психологической службы:**

- 1) изучает психолого-медико-педагогические особенности личности и ее микросреды, социальные условия жизни, выявляет интересы и потребности, проблемы, конфликтные ситуации, нарушения в поведении обучающихся, воспитанников и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- 2) определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем обучающегося, принимает меры по социальной защите и социальной помощи в реализации прав и свобод личности обучающихся;
- 3) выступает посредником между обучающимися, семьей и организацией, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- 4) обеспечивает связь между обучающимися и представителями государственных, общественных организаций и социальных служб;
- 5) взаимодействует с педагогами, родителями и иными законными представителями по организационным вопросам обучения, воспитания, социализации обучающихся и воспитанников;
- 6) осуществляет контроль над соблюдением прав ребенка в семье и организации образования.
- 7) соблюдают конфиденциальность полученных данных с учетом прав и интересов обучающихся и воспитанников.

Ознакомлен:

Тусупова Л.А.



Утверждаю  
директор КГУ «ОШ6» ОО города Темиртау УОКО

Хасенова А.Н.

« 1 » 2023 год

### Функциональные обязанности

Классных руководителей КГУ «ОШ 6» ОО города Темиртау УОКО

#### в деятельности Психологической службы:

- 1) осуществляет взаимодействие в системе «школа -обучающийся-родитель»;
- 2) изучает индивидуальные особенности обучающихся и воспитанников;
- 3) совместно с психологом доводит до сведения родителей план проведения психологической диагностики на учебный год;
- 4) содействует своевременному проведению психологической диагностики, включая ее в годовой план классных часов; организует последующую рефлексию и представление обобщенных результатов на родительских собраниях;
- 5) осуществляет анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся и воспитанников;
- 6) регулирует межличностные отношения между обучающимися и воспитанниками;
- 7) содействует общему благоприятному психологическому климату в классном коллективе;
- 8) оказывает помощь обучающимся и воспитанникам в формировании коммуникативных качеств;
- 9) содействует сотрудничеству между участниками образовательного процесса;
- 10) осуществляет контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий, внешним видом, эмоционально-психологическим состоянием обучающихся и воспитанников класса;
- 11) соблюдают конфиденциальность полученных данных с учетом прав и интересов обучающихся.



директор КГУ «ОШ6» ОО города Темиртау УОКО

Хасенова А.Н.

« 1 » *Сентябрь* 2023 год

**Функциональные обязанности**  
педагогов **КГУ «ОШ 6» ОО города Темиртау УОКО**  
**в деятельности Психологической службы:**

- 1) в соответствии с подпунктом 10) статьи 15 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога» своевременно письменно или устно сообщают правоохранительным органам и руководству организаций среднего образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными им в связи с профессиональной деятельностью в организациях образования и (или) вне организаций среднего образования;
- 2) составляют индивидуальные учебные планы и программы с учетом индивидуальных возможностей и особых потребностей обучающихся и воспитанников;
- 3) обеспечивают корректировку способов оценивания результатов обучения (достижений) обучающегося и воспитанника, соответствие критериям оценивания и контрольных заданий согласно его индивидуальным возможностям и особым потребностям;
- 4) применяют вариативные, специальные и альтернативные методы и технологии обучения.

директор КГУ «ОШ6» ОО города Темиртау УОКО

Хасенова А.Н.

« 1 » сентября 2023 год

### Функциональные обязанности

специальных педагогов КГУ «ОШ 6» ОО города Темиртау УОКО

#### в деятельности Психологической службы:

- 1) выявляют и оценивают особые образовательные потребности обучающихся и воспитанников на основе наблюдений, углубленного психологического, нейропсихологического, логопедического, специального педагогического обследования, сведений, полученных от родителей или законных представителях, изучения заключений и рекомендаций;
- 2) проводят коллегиальное обсуждение с педагогами и родителями особых образовательных потребностей обучающегося (воспитанника), а также определяют содержание его психолого-педагогического, социального сопровождения;
- 3) участвуют в планировании, разработке и составлении индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения;
- 4) проводят занятия по индивидуально-развивающим программам (индивидуальные, подгрупповые, групповые) в соответствии с расписанием, утвержденным администрацией организации образования;
- 5) консультируют родителей или законных представителей, педагогов по вопросам создания безопасной и психологически комфортной среды обучения, обеспечения условий для качественного образования и осуществляют взаимодействие с педагогами по вопросам реализации индивидуального подхода к обучающимся и воспитанникам;
- 6) осуществляют мониторинг эффективности индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников;
- 7) планируют психолого-педагогическую диагностику индивидуально- психологических особенностей, обучающихся и воспитанников с особыми образовательными потребностями на протяжении всего периода обучения;
- 8) применяют научно-обоснованные методики диагностической, развивающей, консультативно-профилактической работы;
- 9) по результатам диагностик при возникновении рисков информируют родителей или законных представителей и, при необходимости, направляют к специалистам психолого-медико-педагогической консультации.

Утверждаю  
директор КГУ «ОШ6» ОО города Темиртау УОКО  
Хасенова А.Н.



### **Функциональные обязанности**

педагога-ассистента **КГУ «ОШ 6» ОО города Темиртау УОКО**

#### **в деятельности Психологической службы:**

- 1) оказывает помощь обучающемуся и воспитаннику с особыми образовательными потребностями в организации образования общего типа в случае, когда их самостоятельная деятельность в процессе обучения ограничена по состоянию здоровья (организует, направляет, помогает включаться в учебный процесс, предупреждает нежелательное поведение, эмоциональные и поведенческие срывы, контролирует поведение обучающегося и воспитанника, учит его самостоятельно овладевать учебными навыками и способствует его социализации);
- 2) принимает участие в оценке особых образовательных потребностей обучающихся и воспитанников, в составлении индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения совместно со специалистами Психологической службы;
- 3) осуществляет наблюдение и ведет сбор данных об обучающихся и воспитанниках с особыми образовательными потребностями в процессе обучения и развивающей работы;
- 4) протоколирует результаты освоения учебной программы, динамики развития учебных, социально-адаптивных (поведенческих) навыков обучающегося и воспитанника;
- 5) готовит информацию для мониторинга динамики процесса обучения и социализации обучающегося и воспитанника.