Приложение

к приказу руководителя

ГУ «Управление экономики

Карагандинской области»

от \_\_\_ августа 2022 года

№\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя

ГУ «Управление экономики

Карагандинской области»

от 8 января 2021 года №3

**УСТАВ**

**коммунального государственного учреждения**

 **«Специальный ясли-сад «Бөбек»**

**отдела образования Абайского района**

**управления образования Карагандинской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Коммунальное государственное учреждение «Специальный ясли-сад «Бөбек» отдела образования Абайского района управления образования Карагандинской области (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления соответствующих функций, указанных в настоящем уставе.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение создано постановлением акимата Карагандинской области от 05 января 2021 года №01/01 «О переименовании коммунального государственного учреждения в сфере образования».

4. Учредителем государственного учреждения является: акимат Карагандинской области.

5. Органом управления государственного учреждения является государственное учреждение «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области.

6. Наименование государственного учреждения на государственном (казахском) языке:

Қарағанды облысы білім басқармасының Абай ауданы білім бөлімінің «Бөбек» арнайы бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке:

Коммунальное государственное учреждение «Специальный ясли-сад «Бөбек» отдела образования Абайского района управления образования Карагандинской области.

7. Место нахождения государственного учреждения: 100100, Карагандинская область, Абайский район, город Абай, ул. Промышленная, зд. 24.

**Глава 2. Юридический статус государственного учреждения**

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или ГУ «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

**Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения**

12. Предметом деятельности государственного учреждения является разработка и внедрение оптимальной модели образовательного учреждения, дающего непрерывное дошкольное образование от двух лет до поступления в первый класс, целью которого является содействие развитию каждого воспитанника с особыми образовательными потребностями, как неповторимой индивидуальности, как субъекта обучения.

13. Целью деятельности государственного учреждения является:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;

2) обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;

3) развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;

4) создание специальных условий по коррекционной работе и освоения образовательных программ для детей с особыми образовательными потребностями;

5) обеспечение качественной предшкольной подготовки;

6) воспитание гражданственности, казахстанского патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

7) взаимодействие с родителями или другими законными представителями для обеспечения полноценного развития детей дошкольного возраста.

14. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности: дошкольного воспитания и обучения. Все виды деятельности оказываются после выполнения процедур предусмотренных Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года № 202 «О разрешениях и уведомлениях».

Основными задачами деятельности государственного учреждения являются:

1) создание специальных условий для воспитания, обучения, развития, ухода и оздоровления детей с особыми образовательными потребностями:

- воспитание и обучение детей с нарушением речи от 2 лет до поступления в 1 класс;

- воспитание и обучение детей с нарушением зрения от 3 лет до поступления в 1 класс;

- воспитание и обучение детей с задержкой психического развития;

2) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие, становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей;

3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путём создания условий развития индивидуальности;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций;

5) приобщение к изучению истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики Казахстан;

6) государственное учреждение не допускает религиозное воспитание в любых формах, соблюдает принцип раздельности светского и религиозного воспитания и обучения;

7) воспитания и обучения проводится на государственном и русском языках;

8) государственное учреждение оказывает в порядке, установленном директором государственного учреждения, дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера. Поступившие средства от платных услуг могут быть направлены на начисление заработной платы, премирование работников государственного учреждения, приобретение инструментария, создание соответствующей развивающей среды;

9) платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности. Цены на платные услуги государственного учреждения подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) реализация образовательных учебных программ специального дошкольного воспитания и обучения, поиск, разработку нового содержания развивающего обучения, форм и методов по его внедрению;

11) учебно-воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования дошкольного воспитания и обучения;

12) государственное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов воспитания и обучения в пределах, определенных Законом Республики Казахстан «Об образовании». Для осуществления воспитательного и образовательного процесса разрабатывает и утверждает годовой, рабочий, учебный план и расписание учебных занятий;

13) структура государственного учреждения:

- администрация (директор и его заместители);

- педагогический совет, совет по педагогической этике, попечительский совет, методическое объединение, общесадовский родительский комитет, групповые родительские комитеты;

- группа воспитанников дошкольного одновозрастного или разновозрастного принципа;

14) в государственном учреждении может устанавливаться следующий режим работы – дневное, с пятидневной рабочей неделей, графиком работы с 8.00 до 18.30, при необходимости может быть создана дежурная группа с графиком работы с 7.00 до 19.00 часов;

15) прием детей на постоянное или временное пребывание ведется в течение года по заключению областной психолого-медико-педагогической консультации при наличии свободных мест;

16) посещение детьми государственного учреждения по индивидуальному графику осуществляется по заключению врачебно-консультационной комиссии по месту жительства, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

17) за воспитанником сохраняется место в случаях:

- болезни, лечения и оздоровления в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;

- предоставление одному из родителей или законных представителей трудового отпуска;

18) отчисление воспитанника из государственного учреждения производится в случаях:

- по окончанию срока действия заключения областной психолого-медико - педагогической консультации;

- не посещения более одного месяца без уважительных причин и предупреждения;

- по заявлению родителей или иных законных представителей;

19) воспитательная работа в государственном учреждении осуществляется педагогами и включает в себя:

- свобода выбора видов деятельности;

- сочетание игровых и неигровых приемов;

- значимость речи, языка в формировании самосознания и стратегии поведения;

20) воспитанникам во время воспитательно-образовательного процесса государственным учреждением обеспечивается:

- охрана жизни и здоровья;

- развитие творческих способностей и интересов;

- предшкольная подготовка;

- получение квалифицированной помощи дефектолога, логопеда, тифлопедагога;

21) медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским персоналом, который, наряду с администрацией государственного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима дня, качество питания воспитанников, дозировку физический и умственных нагрузок;

22) государственное учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников с учетом режима работы, возрастных особенностей, кратность его определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями;

23) согласно требованиям государственного общеобязательного стандарта государственным учреждением проводится контроль с целью выявления уровня развития, полученных навыков, умений, усвоения программы знаний воспитанников для определения уровня готовности к обучению в школе;

24) взаимоотношения между государственным учреждением и родителями или лицами их заменяющими, регулируются договором, который заключается при зачислении ребенка в государственное учреждение, в котором определяется режим посещения государственного учреждения, кратность питания, уровень и сроки предоставления образовательных, оздоровительных услуг, дополнительные платные услуги и иные условия;

25) участниками учебно-воспитательного процесса являются: педагоги, воспитанники, родители или иные законные представители;

26) воспитанники имеют право:

- на воспитание, обучение, развитие, уход и оздоровление;

- на получение качественной предшкольной подготовки;

- на медицинское обслуживание;

- на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;

- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственного мнения;

27) родители или лица их заменяющие имеют право:

- получать объективную информацию об освоении воспитанниками воспитательно-образовательных программ и условий организации воспитательно-образовательного процесса;

- получать квалифицированную консультацию по проблемам воспитания и образования;

- участвовать в работе попечительский совета и родительского комитета;

28) родители или лица их заменяющие обязаны:

- создавать воспитанникам здоровые и безопасные условия для жизни и воспитания, обеспечивать развитие интеллектуального и физического развития, нравственного становления;

- соблюдать режим работы государственного учреждения;

- обеспечивать посещение воспитанников занятий в государственном учреждении;

- обеспечивать уважительное отношение воспитанников к чести и достоинству работников государственного учреждения;

- обеспечивать выполнение Правил внутреннего распорядка, бережное отношение к имуществу государственного учреждения;

- обеспечить полное восстановление или возмещение имущества государственного учреждения в случае нанесения ущерба;

- вне государственного учреждения, нести полную ответственность за организацию досуга, занятости и воспитание воспитанников;

29) управление государственным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиального управления. Формами коллегиального управления являются педагогический и попечительский советы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

30) непосредственное управление государственным учреждением осуществляет директор;

31) директор:

- отвечает за уровень квалификации работников государственного учреждения, реализацию специальных воспитательных и образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество воспитания и образования воспитанников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников государственного учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

- отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, приказов органов управления государственного учреждения, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

- отвечает за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников, а также совершение иного аморального проступка, директор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством;

-а привлекается к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса;

- с целью обеспечения антитеррористической защищённости государственного учреждения, реализовывает мероприятия, предусмотренные Законом РК «О противодействии терроризму».

32) к занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям. К работе не допускаются лица:

- имеющие медицинские противопоказания;

- состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере. Ежегодно один раз в год, на начало учебного года педагог подтверждает любым законным способом факт того, что он не состоит на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;

-алишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законом Республики Казахстан;

- на основании ограничений, предусмотренных [Трудовым кодексом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z205) Республики Казахстан;

33) при приеме на работу директор обязан руководствоваться квалификационными требованиями на занятие соответствующих вакантных должностей гражданского служащего. Занятие педагогической деятельностью без соответствующего образования не допускается. Персональную ответственность за нарушение порядка приема граждан по педагогическим должностям несет директор. Права и обязанности работников государственного учреждения определяются нормативно-правовыми актами Республики Казахстан для соответствующей должности или рода деятельности;

34) одной из форм управления государственного учреждения является педагогический совет. В состав педагогического совета входят: директор государственного учреждения (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, психолог. На заседания педагогического совета приглашаются члены родительского комитета и попечительского совета. Состав педагогического совета утверждается приказом директора государственного учреждения на учебный год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год;

35) педагогический совет рассматривает:

- мероприятия по выполнению правовых актов в государственном учреждении;

- состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы внедрение новых технологий, совершенствования методов по всем формам воспитания и обучения;

- вопросы планирования учебно-воспитательной работы;

- вопросы подготовки к аттестации, награждения и поощрения педагогов;

- работа педагогического совета проводится согласно плана, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором государственного учреждения. Педагогический совет собирается не менее пяти раз в год;

15. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его директора, может быть признана недействительной по иску: ГУ «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области, акимата Карагандинской области, прокурора.

**Глава 4. Управление государственным учреждением**

 17. Общее управление государственным учреждением осуществляет государственное учреждение «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области.

18. Государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) утверждает устав (положение) государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

Государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области» в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) дает письменное согласие государственному учреждению «Управление экономики Карагандинской области» на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

2) по согласованию с ГУ «Управление экономики Карагандинской области» осуществляет реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения;

3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иными законодательными актами Республики Казахстан.

Государственное учреждение «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает план финансирования государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность директора государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

6) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития государственного учреждения;

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) по представлению директора государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Директор государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем государственного учреждения «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области, в соответствии с правилами назначения, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

20. Директор государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется государственному учреждению «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Директор государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия директора государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. Директор государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договора;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и государственным учреждением «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области.

**Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения**

24. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

26. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета Карагандинской области.

27. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Бухгалтерский учет и предоставление отчетности за государственное учреждение может осуществлять орган управления государственного учреждения со всеми вытекающими функциями.

28. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 6. Режим работы в государственном учреждении**

29. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

30. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области» и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствие с законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

**Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения**

31. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения производится по решению акимата Карагандинской области.

32. Государственное учреждение ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

33. Реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения осуществляет ГУ «Управление образования Карагандинской области» по согласованию с государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области», если иное не установлено законами Республики Казахстан.

34. Имущество ликвидированного государственного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области».

35. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

**Глава 9. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения**

36. Государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

Директор коммунального

государственного учреждения

«Специальный ясли-сад «Бөбек»

отдела образования Абайского района

управления образования

Карагандинской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рекуцкая Т.Н.

 (подпись)