



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКП

«Ясли – сад «Березка»

В.Р.Ихсанова

01.09.2023 г.

Положение
Антикоррупционной комплаенс-службы
Коммунальное государственное казённое предприятие
«Ясли-сад «Берёзка» отдела образования города Шахтинска
управления образования Карагандинской области

составлен на основании Методических рекомендаций по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора. Утвержденным от 30 декабря 2020 года Председателем Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Шпекбаевым А.Ж.

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

2. В настоящем положении применяются понятия в следующем значении:

1) антикоррупционный комплаенс - функция по обеспечению соблюдения соответствующей организации и её работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, возлагаемая на одно из подразделений субъекта квазигосударственного сектора;

2) субъекты квазигосударственного сектора - это государственные предприятия, товарищества с ограниченной ответственностью, акционерное общество, в том числе национальной управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, учредителем участником или акционером которых является государство, а также дочерние, зависимые и иные юридические лица, являющиеся аффилированные с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

3) конфликт интересов - противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственных государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к исполнению и/или не надлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

4) коррупционное правонарушение - имеющие признаки коррупции противоправные виновное деяние (действие или бездействия), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

5) коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) предупреждение коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путём разработки и внедрения системы мер.

3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Цели, задачи и принципы антикоррупционной комплаенс-службы

4. В субъектах квазигосударственного сектора определяются структурные подразделения, осуществляющие антикоррупционный комплаенс в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции и внутренними документами субъекта квазигосударственного сектора (далее - антикоррупционная комплаенс-служба)

5. Основной целью деятельности антикоррупционной компании службы является обеспечение соблюдения соответствующей организации квазигосударственного сектора и её работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

6. Задача антикоррупционной комплаенс-службы:

1) обеспечение соблюдения внешних регулярных требований и наилучший международной практики по вопросам противодействия коррупции;

2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон);

3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;

4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

7. При осуществлении антикоррупционного комплаенса рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

1) заинтересованность руководства субъекта квазигосударственного сектора в эффективности антикоррупционного комплаенса;

2) достаточность полномочий и ресурса, необходимых для выполнения задач антикоррупционные комплайнс-службы;

3) регулярность оценки коррупционных рисков;

4) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс – службы;

5) непрерывности осуществления антикоррупционного комплаенса в субъекте квазигосударственного сектора;

6) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

3. Порядок организации деятельности антикоррупционной комплайнс-службы.

8. Решение о возложении на структурное подразделение субъекта квазигосударственного сектора функций антикоррупционного комплаенса принимается руководителем

Соответствующий акт об антикоррупционной комплаенс - службы размещается на официальном интернет-ресурсе субъекта квазигосударственного сектора и доводится до сведения всех работников организации.

9. Численность работников субъекта квазигосударственного сектора, задействованных в осуществлении антикоррупционного комплайнса следует определять в зависимости от штатной численности организации и в количестве, необходимом для эффективного выполнения функций и задач антикоррупционной комплайн службы во всех подразделениях организации, в том числе в дочерних организациях, филиалах, представительствах и иных обособленных подразделениях субъектах квазигосударственного сектора.

10. Рекомендуются обеспечить подотчётность антикоррупционной комплаенс - службы коллегиальному органу (при наличии) или иному лицу, уполномоченному на осуществление контроля за соблюдением норм законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

11. Функциональные обязанности, права и ответственность работника антикоррупционной компланс-службы следует определить в его должностной инструкции либо в иных документах, определяющих служебные права и обязанности работника.

12. На антикоррупционную комплаенс - службу возложить следующие функции:

1) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в субъекте квазигосударственного сектора;

2) разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;

3) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;

4) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;

5) проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками организации и образования, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;

6) развитие корпоративных этических ценностей;

7) контроль за соблюдением работниками организации образования антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики (при наличии);

8) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведённого внутреннего анализа коррупционных рисков;

9) проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;

10) координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности субъекта квазигосударственного сектора;

11) оказание содействие уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности субъекта квазигосударственного сектора;

12) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией;

13) обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектом квазигосударственного сектора, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.

13. Для реализации возложенных задач предоставить антикоррупционной комплайнс-службе следующий права и обязанности:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений субъекта квазигосударственного сектора информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утверждённых процедур, регламентированных внутренними документами организации;

2) инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение руководителя субъекта квазигосударственного сектора или иного лица (органа), которому под отчетно-антикоррупционная комплаенс-служба;

3) инициировать проведение служебных проверок поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;

5) организовывать и проводить совещание по вопросам, относящимся к их компетенции;

6) соблюдать конфиденциальность информации о субъекте квазигосударственного сектора и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплайнс-службы;

7) обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплайнс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного компланса;

8) своевременно информировать руководителя субъекта квазигосударственного сектора и/или иное лицо (орган), которому подотчётна антикоррупционная комплаенс-служба, у любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;

9) осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

14. антикоррупционный комплаенс-службе создать каналы информирования (например, телефон доверия или «почта доверия»), по которым граждане могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в соответствующем субъекте квазигосударственного сектора, либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

15. Работнику антикоррупционной комплаенс-службы не следует принимать участие в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и др.), которые могут привести к конфликту интересов (наличие финансовой, имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности в рамках проводимого мероприятия).

16. Антикоррупционной комплаенс-службе следует обеспечивать систематическое обучение работников организаций требованиям антикоррупционного законодательства, начиная с момента приёма на работу, при назначении на другую должность, а также повышении квалификации (не реже одного раза в год).

Методы проведения форм обучения определяются антикоррупционной комплаенс-службой самостоятельно (лекции, семинары, тренинги).

17. Порядок взаимодействия антикоррупционных комплаенс-служб с государственными органами устанавливается во внутренних документах субъекта квазигосударственного сектора в соответствии с действующим законодательством.

18. Методическую информационную поддержку антикоррупционную комплаенс – службам оказывает уполномоченный орган по противодействию коррупции и его территориальные подразделения.

19. Антикоррупционной комплаенс-службе отчет по проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции:

1) ежегодно направлять руководителю субъекта квазигосударственного сектора.

20. Субъекту квазигосударственного сектора рекомендуется на постоянной основе информировать своих контрагентов, деловых партнёров, институты гражданского общества о проводимых мероприятиях по предупреждению коррупции.