

УВЕРЖДАЮ
КГКП ясли-сад «Ақбота»
Директор


Омарова З.Б.
«20» / 10 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
(законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи функционирующем в КГКП ясли -сад «Ақбота» отдел образования Бухар Жрауского района» Управления образования города Караганды

1. Общие положения

1.1 Консультационный пункт своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан. Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», а так же настоящим положением.

1.2 Конституционный пункт создается для родителей детей дошкольного возраста, деятельность которого осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» с требованием Государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан.

1.3 Конституционный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи от 1 до 6 лет, не посещающих дошкольные организации образования.

1.4. Конституционный пункт организуется в дошкольной организации образования, реализующей Типовую учебную программу дошкольного воспитания и обучения специальные программы дошкольного образования.

1.5. Конституционный пункт является одной из форм оказания помощи семье и воспитанию и развитию детей дошкольного возраста

II. и задачи функционирования Консультационного пункта

2.1 Конституционный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные организации

2.2 *Основными задачами Консультационного пункта являются*

Оказание психолого-педагогической консультационной помощи родителям детей, не посещающих дошкольные организации, по различным вопросам воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка дошкольного возраста в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДО проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста .

Обеспечение взаимодействия между ДО и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей)

Взаимодействие со средствами массовой информации в целях пропаганды

передового опыта семейного воспитания

III. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1 Основными формами деятельности Консультационного пункта является:

- Организация лекториев теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей)
- Индивидуальных и групповых консультации по запросу родителей (законных представителей)
- Организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работа сайта ДО и т.д

3.2 Консультационный пункт может осуществлять консультационную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- Социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДО
- Возрастные психофизиологические особенности детей.
- Готовности к обучению в школе
- Профилактика различных отклонений в физическом психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста
- Организация игровой деятельности
- Организация питания детей
- Создание условий для закаливания и оздоровления детей
- Социальная защита детей из различных категорий семей

3.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.4. Консультационный пункт работает 2-3 раза в неделю в утренние и (или) вечерние часы. Продолжительность консультации не менее 25 минут.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, методиста, медицинского работника и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяется видом организации образования, его кадровым составом.

3.6. Для организации деятельности Консультационного пункта в образовательном учреждении разрабатывается штатное штатное расписание.

3.7 Для фиксации деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал посещаемости консультации, лекториев и т.д
- план работы Консультационного пункта
- отчет о деятельности Консультационного пункта за год

3.8 Для открытия Консультационного пункта требуется

- Положение о Консультационном пункте
- План график работы Консультационного пункта
- Информационный стенд

3.9 Руководство Консультационным пунктом осуществляется руководителем
ЛО