

ФИО, /подпись/ педагога-психолога _____
С заключением и рекомендациями ознакомлен (а) _____
/подпись родителя/

Приложение № 8

Рекомендации по оформлению аналитического отчета и статистической справки педагога-психолога образовательного учреждения

- В аналитическом полугодовом, годовом отчете отражается все виды деятельности педагога-психолога в соответствии с годовым планом работы и журналами учёта видов работ.
- Отчёт должен включать качественно-количественные показатели по направлениям деятельности.
- Анализируя выполнение поставленных задач, педагог-психолог указывает возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года.
- Учитывая новые инструментально-методические средства, которыми овладел педагог-психолог за отчётный период, прописываются перспективы дальнейшей работы.
- При написании отчёта педагог-психолог обязан строго соблюдать принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в представлении только общих результатов и сравнительных характеристик (возрастной контекст анализа и др.).

Общение (активное, пассивность в общении при сниженной психической активности, непродуктивная активность в общении).

Саморегуляция и контроль (выражены, недостаточно, отсутствуют).

Критичность в оценке результатов своей работы (понимает свои успехи и неудачи, критичность снижена, некритичен).

Деятельность ребенка (активная и целенаправленная, сниженная активность).

Не может самостоятельно выполнять задание (самостоятельно начинает и выполняет задание без помощи / нужна стимулирующая помощь / организующая помощь). Деятельность носит (стабильный, нестабильный, инертный, бесцельный, хаотичный) характер, темп преимущественно (быстрый, умеренный при выполнении всего задания, медлительность, поспешность, расторможенность, заторможенность).

Интерес к выполнению заданий (в основном стойкий, выраженный интерес вначале, но пропадающий из-за низкой работоспособности или отвлекаемости или неудач, поверхностный, слабый).

Выполнение инструкции (понимает и сохраняет до конца задания трудности вхождения в работу, инструкцию теряет, не сохраняет до конца, не принимает).

Нормальная работоспособность сохраняется до конца задания (умеренная – пресыщение наблюдается с середины или к концу задания, мерцательный характер работоспособности, низкая).

Речь (играет планирующую функцию, сопровождающую действие, констатирующую, отсутствует или не относится к выполняемой деятельности).

Результаты изучения психических функций

Внимание (без особенностей поверхностное, неустойчивое, избирательно к отдельным видам деятельности, объем снижен, имеются трудности программирования и контроля, трудности удержания алгоритма).

Восприятие (уровень соответствует возрасту, низкий; сформировано недостаточно).

Память (преобладает зрительная модальность над слуховой, сформированы одинаково). Уровень развития памяти.

Мышление. Уровень развития логического мышления (соответствует возрасту, развито недостаточно, низкий, наблюдается ярко выраженная избирательность мышления). Уровень понимания смысла причинно-следственных отношений (в пределах возрастных норм, ниже среднего, низкий).

Уровень развития как вербального, так и невербального воображения соответствует возрасту, без особенностей (развито недостаточно / низкий / яркое, креативное).

Моторика.

Выводы: _____

Рекомендации педагогам / родителям.

В рекомендациях определяются основные направления коррекционной работы с ребенком. В краткой форме описывается возможная работа по коррекции. Даются рекомендации родителям и педагогам по возможным формам работы с ребенком с учетом его индивидуальных особенностей и уровня актуального развития.

развития ребенка и необходимых благоприятных условиях его дальнейшего развития.

Шаблон – образец написания индивидуального психологического заключения

Заключение

по результатам психологического обследования

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ возраст _____

Дата обследования _____

Психологическое обследование проводилось по запросу (родителя, педагога, специалиста, др.) с целью (выявления уровня актуального развития, представления на ПМПК, определения образовательного маршрута, изучения особенностей познавательной / эмоционально-волевой сферы, др). Психологическая диагностика проводилась (даты) в индивидуальной форме (подгрупповой / посредством наблюдения).

В процессе психологического обследования отмечены следующие особенности эмоционально – волевой сферы и поведения ребенка.

В контакт вступает (легко и быстро, не сразу, отказывается), контакт носит (нестабильный, стабильный, формальный, поверхностный, проявляет негативизм) характер.

Эмоциональная реакция на ситуацию обследования проявляется в виде (возбуждения, заинтересованности, настороженности, безразличия, неадекватной веселости, агрессивных проявлений, негативизма).

При поощрении и одобрении демонстрирует (положительные эмоции, радость, повышение результативности, равнодушие, дурашливость, неадекватное поведение).

После сделанного замечания старается исправить ошибку (отказ от дальнейших действий, раздражается, замыкается, отсутствуют реакции, негативные, агрессивные реакции).

В случае неудач наблюдается (обращение за поддержкой к психологу, потеря интереса, расторможенность, пассивный уход от выполнения задания, дезорганизация деятельности, уход от выполнения задания в виде агрессивных действий).

Эмоциональный фон на протяжении всего обследования адекватный (уравновешенный, тревожный, безразличный).

Отмечаются яркие эмоциональные реакции (эмоциональная напряженность, серьезность с выраженной нерешительностью, чрезмерная выраженность негативных эмоциональных реакций, слабая выраженность эмоций, повышенная возбудимость).

Эмоциональный фон (уравновешен, частая смена настроений, эмоциональная ригидность).

- есть ли возможность предварительного планирования предстоящей деятельности;
- осуществляется ли и как (упреждающий, текущий, последующий) контроль за ходом решения задачи;
- насколько правильно ребенок оценивает свою деятельность;
- способен ли он осуществить перенос с ранее усвоенных на вновь усваиваемые способы решения познавательных задач;
- может ли он варьировать приемы решения познавательных задач, проявлять гибкость и самостоятельность в их решении;
- насколько ребенок способен проявлять умственное напряжение при трудностях и неудачах;
- как использует помощь и, в какой помощи больше нуждается.

Характеристика исполнительной (операционной) стороны психической деятельности отражает процессы, способы, операции, с помощью которых осуществляется психическая деятельность, и прежде всего - мышление и речь как высшие ступени этой деятельности. Особое внимание при этом уделяется характеристике операций анализа, синтеза, сравнения, обобщения, конкретизации.

В заключении должны быть отражены ответы на такие вопросы, как:

1. Соответствует ли уровень психического развития ребенка возрастным нормам?
2. Каковы особенности развития?
3. Какова взаимосвязь в развитии высших психических функций ребенка, особенно речи и мышления?
4. Каково взаимодействие особенностей развития ребенка и формирования его личности?
5. Каков уровень его знаний и практических навыков к моменту обследования?

Описывая результаты обследования, дающие ответы на эти вопросы, в заключении необходимо привести конкретные примеры, иллюстрирующие то или иное суждение, а также проследить, как выявленные особенности связаны с успеваемостью ребенка, чтобы дифференцировать случаи отставания в учебе от подлинных аномалий развития.

В третьей части заключения даются рекомендации по организационным формам коррекционно-развивающей работы с ребенком, по оптимизации взаимодействия в окружении ребенка (семья, педагоги). В данном разделе обязательно должны быть сформулированы рекомендации педагогам, работающим с ребенком, по организации учебного процесса с учетом его темповых характеристик, особенностей работоспособности, развития мотивационно-волевой сферы при обучении в режиме фронтального урока, возможный (или необходимый) уровень индивидуализации процесса обучения.

В рекомендациях определяются основные направления развивающей и коррекционной работы с ребенком с учетом выявленных особенностей развития высших психических функций, мотивационно-волевой и эмоционально-личностной сфер.

При соблюдении перечисленных условий психологическое заключение может стать важной частью комплексного заключения об особенностях психического

Психодиагностическое заключение должно быть продуманным. Заключение становится полезным и действенным, если психолог сумеет отразить индивидуальные характеристики обследуемого обучающегося.

Содержательная часть заключения включает в себя анализ, интерпретацию полученных результатов.

Рекомендации по результатам обследования ориентируются на конкретные действия, это могут быть прохождение тренинга, организация режима дня, указание на определенный вид психологической помощи, предложения по выбору образовательного маршрута.

Завершающим этапом психологического изучения ребенка является написание заключения по результатам всей предыдущей работы. В заключении психолог обобщает результаты своего изучения ребенка и дает на основе их соответствующие рекомендации по содержанию индивидуального образовательного маршрута для ребенка.

В заключении резюмируются наиболее важные сведения, полученные при исследовании. Здесь содержатся данные, имеющие диагностическое значение, описываемые обобщенными словами совокупный комплекс основных, выступающих на первый план особенностей развития высших психических функций ребенка и его эмоционально-личностных особенностей. Отмечаются соответствие уровня актуального развития возрастным нормам. С учетом анамнестических и социокультурных данных анализируются причины тех или иных особенностей развития.

Структура психологического заключения.

Психологическое заключение должно строиться на основе сравнительного анализа полученных результатов по всем разделам обследования. Можно наметить некоторую условную схему заключения. Оно может состоять из четырех частей:

1 часть - постановка вопроса исследования;

2 часть - описательная характеристика результатов исследования;

3 часть - рекомендации по организации и содержанию предстоящей коррекционно-развивающей работы с ребенком (педагогам и родителям).

Первая часть заключения базируется на анализе жалоб родителей или формулирует конкретный вопрос исследования, поставленный специалистами.

Вторая часть наиболее объемна. Здесь приводятся данные психологического анамнеза, результаты наблюдения за внешним видом и деятельностью ребенка, результаты объективного обследования (экспериментального изучения психического развития). В этой части заключения анализируется организационная и исполнительная (операционная) сторона психической деятельности ребенка, а также формулируются выводы, иллюстрируемые данными, полученными в процессе объективного обследования.

Характеристика организационной стороны психической деятельности отражает способы регуляции ребенком собственной деятельности и содержит ответы на следующие вопросы:

- может ли он ставить цели познавательной деятельности, принимать их и удерживать до конца осуществления задачи;

Журнал учёта индивидуальных форм работы

Дата	С кем проводится занятие	Тема занятия/тренинга	Примечание

Формы № 4 Групповая развивающая и коррекционная работа

Групповая коррекционно-развивающая работа может регистрироваться по форме классного журнала, журнала факультативов и пр.

Групповые коррекционно-развивающие занятия проводятся по программам, утвержденным руководителем учреждения, с указанием цели, методов и форм работы, предполагаемого результата, автора программы, источника.

Журнал учёта групповых форм работы

№ п/п	Список участников	Дата проведения	Тема. Название занятия/тренинга	Примечание

Формы № 5 Просветительская работа

Дата проведения	Категория слушателей	Форма мероприятия	Тема	Примечание

Формы № 6 Организационно-методическая работа

Дата	Содержание работы	Примечание

Приложение № 7

Рекомендации по составлению психологического заключения

Принципы написания психодиагностического заключения

Психодиагностическое заключение обязательно должно включать цель обследования и информацию о том, от кого поступил запрос на проведение обследования.

Формы № 1 Диагностика

Если диагностика производится групповым способом, то во второй графе журнала указывается категория группы (например, 6-й «Б» класс) и прилагается список диагностируемых.

Журнал учёта психодиагностической работы

Дата, время	Ф.И.О. возраст	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Рекомендации	Примечания

Формы № 2 Консультирование

Характер консультации - первичная, повторная и т.п.

В ситуации анонимного обращения рекомендуется применять кодирование информации.

В примечании делаются необходимые пометки, в том числе может быть направление к более узкому специалисту.

Журнал консультаций педагога-психолога

№ п/п	Дата и время проведения	Консультируемые (код)	Повод обращения	Проблемы (выявленные)	Рекомендации	Примечание
1.						
Количество индивидуальных консультаций за _____ полугодие/семестр/ учебный год						
Всего индивидуальных консультаций			Обучающихся		Родителей	Педагогов

Формы № 3 Развивающая и коррекционная работа (индивидуальная)

Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия проводятся по индивидуальным программам, утвержденным руководителем учреждения, с указанием цели, методов и форм работы, предполагаемого результата, автора программы, источника.

План работы педагога-психолога с педагогами

Планирование работы педагогом-психологом с педагогами определяется целями и задачами психологической службы, видом данной организации образования и запросами администрации.

Годовой план работы должен быть утвержден руководителем организации образования.

Схема оформления годового плана может быть представлена распределением основных мероприятий по видам деятельности.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Форма завершения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Журналы регистрации учёта видов работы

Рекомендации по оформлению журналов регистрации учёта видов работы

- Журналы учета видов работы позволяют отслеживать ежедневные разнообразные мероприятия, проводимые психологом в течение года.
- Наличие всего объема информации, отраженной в журналах учета видов работы, позволяют психологу успешно проводить анализ проделанной за учебный год работы, получать необходимые отчетные статистические данные.
- Журналы являются документом, на основе которого администрация контролирует деятельность педагога-психолога.
- Журналы заводятся на каждый вид деятельности: психодиагностика, консультирование, развивающая, коррекционная, просветительская, методическая работа.
- Допускается ведение одного журнала с отведением определенного количества страниц на каждый вид деятельности.
- Запись работы рекомендуется оформлять в соответствии с предлагаемыми ниже формами.

Циклограмма работы педагога-психолога

Рекомендуется составлять циклограмму на месяц для продуктивной организации труда и охвата всех направлений и видов деятельности.

График (расписание) на _____ месяц

Месяц	Дни недели	Планируемые мероприятия	Примечание
1 неделя	Понедельник		
	Вторник		
	Среда		
	Четверг		
	Пятница		
	Суббота		
2 неделя			
3 неделя			
4 неделя			

Годовой план работы по профилактике аутодеструктивного поведения несовершеннолетних

Сроки/ Месяц	Классы/ группы	Психологическая диагностика	Профилактическая и коррекционная деятельность с обучающимися	Профилактическая и коррекционная деятельность с педагогами	Профилактическая и коррекционная деятельность с родителями
Сентябрь					
Октябрь					
Ноябрь					
Декабрь					
Январь					
Февраль					
Март					
Апрель					
Май					
В течение года (по соц. заказу)					

Годовой план работы психологической службы

Годовой план работы психологической службы должен быть и утвержден руководителем организации образования.

Схема оформления годового плана работы психологической службы может быть представлена с распределением основных мероприятий по видам деятельности всех специалистов службы.

№	Мероприятия	Категория участников	Сроки проведения	Ответственные	Форма завершения
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Приложение № 2

Требования к перспективному плану работы педагога-психолога

Планирование всего объема работы педагогом-психологом определяется целями и задачами психологической службы в системе образования РК, видом данной организации образования и запросами администрации.

Перспективный план работы должен быть утвержден руководителем организации образования.

Схема оформления перспективного плана может быть представлена распределением основных мероприятий по видам деятельности.

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Категория участников	Сроки проведения	Форма завершения
1.	Психодиагностическая деятельность				
2.	Консультирование				
3.	Просветительско-профилактическая работа				
4.	Коррекционно-развивающая работа				
5.	Организационно-методическая работа				

12) аналитические и статистические справки по профилактике аутодеструктивного поведения и бытового насилия (ежеквартально);

13) папка группы «особого внимания» (список учащихся, состоящих на учете педагога-психолога в группе «особого внимания», план и материалы индивидуальной и групповой коррекционной работы педагога-психолога с детьми группы «особого внимания»);

14) программы по основным направлениям работы педагога-психолога: психологического диагностирования, психологических тренингов, развивающей и коррекционной работы;

15) индивидуальные карты психологического развития обучающихся, психологические характеристики, групповые психологические портреты;

16) методические разработки психологических занятий, тренингов психодиагностических методик и других форм психологической работы;

17) результаты психологического обследования, заключения, аналитические справки (приложение 7);

18) аналитические отчеты о деятельности психологической службы (за полугодие, учебный год) (приложение 8);

19) методическая копилка педагога-психолога.

совместных мер по предотвращению суицидов и их попыток;
- совершенствовать методы и формы выявления суицидальных наклонностей у несовершеннолетних с внесением предложений по их корректировке и дополнению.

9.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей руководитель, заместитель руководителя, педагог-психолог несет установленную законом ответственность.

10. Периодичность работы:

– по мере поступления запросов, по плану.

11. Организация работы и документация психологической службы

11.1. Деятельность психологической службы осуществляется согласно приказу руководителя организации образования.

11.2. Психологическая служба функционирует на базе кабинета педагога-психолога, по возможности размещенного в отдельном помещении и обеспеченного необходимыми условиями для проведения комплекса диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических видов работ со всеми участниками образовательного процесса в индивидуальном и групповом формате.

11.3. Психологическая служба должна иметь следующую документацию:

- 1) нормативно-правовые акты психологической службы;
- 2) Правила организации деятельности психологической службы;
- 3) Положение о психологической службе организации образования;
- 4) годовой план работы психологической службы, утвержденный руководителем организации образования (приложение 1), исполнение плана;
- 5) перспективный план работы педагога-психолога, утвержденный руководителем организации образования (приложение 2), исполнение плана;
- 6) циклограмма работы педагога-психолога (ежемесячно) (приложение 3);
- 7) годовой план работы по профилактике аутодеструктивного (суицид) поведения несовершеннолетних (приложение 4), исполнение плана;
- 8) годовой план работы с педагогическим коллективом (приложение 5), исполнение плана;
- 9) план совместных мероприятий психологической службы и инспектора полиции, исполнение плана;
- 10) план работы с обучающимися, состоящими на всех видах учёта; внеучебная занятость обучающихся, состоящих на всех видах учета, исполнение плана;
- 11) журналы регистрации учета видов работ психологической службы (психодиагностической, развивающей, коррекционной, просветительской, экспертной, методической работы, индивидуальных и групповых консультаций, запросов на психологические услуги) (приложение 6);

- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;

- сообщать о ходе и результатах проводимой работы администрации школы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов несовершеннолетнего;

- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

9.3. Педагог-психолог обязан:

- осуществлять профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического и психологического здоровья обучающихся;

- знакомиться с новейшими достижениями психологической науки в целом, в социальной, практической, возрастной и педагогической психологии в частности, применять в работе современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, социально-психологической, коррекционной и профилактической работы;

- не разглашать профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающемуся или его окружению, а также в тех случаях, когда испытуемым были даны гарантии анонимности результатов исследования;

- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта;

- оказывать психологическую помощь и поддержку обучающимся, их родителям (или лицам, их заменяющим), педагогам в решении личностных, профессиональных и других проблем;

- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- предупреждать асоциальные действия обучающихся и осуществлять их своевременную коррекцию;

- способствовать гармонизации отношений в организации образования и осуществлять мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации и аутодеструктивного (суицидального) поведения обучающихся;

- формировать и развивать психологическую культуру обучающихся, их родителей (или лиц, их заменяющих) и педагогов;

- вести документацию деятельности психологической службы в соответствии с Правилами и настоящими Положением, хранить документацию в течение 3 лет;

- незамедлительно информировать родителей (или лиц, их заменяющих) и классного руководителя/куратора о выявлении у несовершеннолетнего повышенного уровня тревожности и суицидальных наклонностей для принятия

8. Психологическая служба организации образования оказывает социальную, психологическую и коррекционную помощь несовершеннолетним обучающимся с согласия и во взаимодействии с родителями или другими законными представителями обучающихся.

9. Права, обязанности и ответственность сотрудников психологической службы

9.1. Педагог-психолог, социальный педагог имеют право:

- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала учреждения образования, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- предупреждать асоциальные действия и суицидальные наклонности обучающихся и осуществлять их своевременную коррекцию;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в организации образования групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- проходить периодическую подготовку (переподготовку) в системе повышения квалификации и совершенствования по дисциплинам, связанным с выполнением профессиональных задач;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и должностных обязанностей;
- выходить с предложениями в органы образования по вопросам совершенствования работы психологической службы.

9.2. Сотрудники психологической службы организации образования обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;
- совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;
- вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности;
- руководствоваться Уставом образовательного учреждения, планом работы психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;

- организацию психокоррекционных и развивающих занятий по гармонизации личностного, интеллектуального, эмоционально-волевого, творческого развития обучающихся и педагогов;

- оказание психологической помощи обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

3.6. Организационно - методическая деятельность включает:

- обобщение и анализ результатов диагностики, разработка рекомендаций;

- участие в методических совещаниях, семинарах, практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации.

4. Принципы деятельности психологической службы организации образования:

- законность;

- уважение и соблюдение прав, законных интересов участников образовательного процесса;

- доступность получения социально-педагогической и психологической помощи;

- конфиденциальность;

- научная обоснованность;

- профессионализм.

5. Функции психологической службы организации образования

5.1. Социально - педагогическая:

- оказание квалифицированной социально - педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

5.2. Социально - правовая:

- использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов обучающихся.

5.3. Психолого-педагогическая:

- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, коррекция психологического состояния;

- консультативная помощь обучающимся, их родителям и педагогам.

5.4. Профилактическая:

- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) поведения детей и подростков.

6. Объём, формы, продолжительность социально-педагогической, психологической и коррекционной помощи определяются специалистами психологической службы организации образования с учётом возраста обучающихся, характера проблем, анализа и перспектив их решения.

7. Социально-педагогическая, психологическая и коррекционная помощь может оказываться в индивидуальной или групповой форме.

- выявления фактов посещения и регистрации, обучающихся в общественных группах интернет-ресурсов суицидальной направленности с уведомлением родителей (законных представителей) и оказанием психологической помощи таким обучающимся;

- выявление обучающихся группы «особого внимания», факторов риска.

3.3. Консультативное направление включает:

- консультирование обучающихся, родителей (или лиц их заменяющих) и педагогов по их запросам;

- индивидуальное консультирование обучающихся, родителей (или лиц их заменяющих) и педагогов по проблемам личностного, профессионального самоопределения и взаимоотношений с окружающими;

- оказание психологической помощи обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

- организацию посреднической работы в разрешении межличностных и межгрупповых конфликтов.

3.4. Просветительно-профилактическое направление включает:

- содействие профессиональному росту, самоопределению обучающихся и педагогов;

- предупреждение дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения;

- содействие работе методического и педагогического советов и медико-психолого-педагогических консилиумов;

- осуществление взаимодействия со специалистами - смежных профессий (врачами, дефектологами, логопедами, тифлопедагогами и другими) по решению проблем, выходящих за рамки функциональных обязанностей, профессиональной компетенции педагога-психолога и требующего участия широкого круга специалистов;

- психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения, обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных психологических нарушений развития;

- социально-педагогическую и психологическую профилактику возможных неблагополучий в детско - подростковой среде в условиях образовательного процесса;

- разработку рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- пропаганду здорового образа жизни.

3.5. Коррекционно-развивающее направление включает:

- совместную деятельность педагога-психолога, социального педагога по разработке психокоррекционных программ, планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы;

- проведение психолого-педагогических тренингов;

7) оказание консультативной помощи родителям (или лицам, их заменяющих) и педагогам в решении психолого-педагогических проблем в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;

8) выявление и предупреждение психологических наклонностей к суицидам, а также асоциальных наклонностей (склонность к правонарушениям, употреблению спиртных напитков, наркотических средств, совершению правонарушений) у несовершеннолетних путем систематического проведения тестирования не реже 1 раза в учебную четверть;

9) оказание психологической помощи несовершеннолетним, имеющим суицидальные наклонности, а также их родителям (или лицам, их заменяющих) в целях предупреждения совершения суицидов и их попыток.

2.4. Основными целевыми группами работы психологической службы являются обучающиеся:

1) склонные к аутодеструктивному поведению (суициду) либо ранее совершавшие попытки суицидов;

2) склонные к употреблению либо употребляющие психоактивные вещества, спиртные напитки, наркотические средства;

3) склонные к совершению правонарушений, а также состоящие на учете в органах внутренних дел;

4) из социально неблагополучных семей;

5) воспитывающиеся в неполных семьях;

6) близкие родственники или друзья, которых совершили суицид или попытку суицида;

7) посещающие и зарегистрированные в общественных группах интернет-ресурсов суицидальной направленности;

8) иные обучающиеся в соответствии с результатами тестирования и обстоятельствами жизненной ситуации.

3. Основные направления и содержание деятельности психологической службы

3.1. Психологическая служба осуществляет свою деятельность по следующим направлениям: психодиагностическое, консультативное, просветительско-профилактическое, коррекционно-развивающее, организационно – методическое.

3.2. Психодиагностическое направление включает:

- психологическую диагностику обучающихся с целью определения их психического развития;

- комплексное психологическое обследование обучающихся с целью их адаптации, развития и социализации;

- психологическую диагностику способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- подготовку заключений и рекомендаций по итогам психологической диагностики;

- мониторинг социальных сетей с целью выявления интернет-ресурсов суицидальной направленности с информированием органов прокуратуры;

1.4. Структура психологической службы определяется типом, видом и потребностями организации образования, количеством штатных единиц педагогов-психологов.

1.5. Состав психологической службы:

- руководитель организации образования;
- заместитель руководителя по воспитательной работе, который организует и контролирует ее деятельность;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагоги, осуществляющие классное руководство;
- по согласованию в состав психологической службы могут быть включены медицинские работники, сотрудники органов внутренних дел и представители родительских комитетов.

2. Цели и задачи психологической службы

2.1. Цель психологической службы – способствовать сохранению психического и психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание психолого-педагогической поддержки участникам учебно-воспитательного процесса.

2.2. Деятельность психологической службы нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем детям и подросткам, имеющим трудности в обучении, поведении и социализации, дезадаптированным учащимся, учащимся с особыми образовательными способностями, учащимся из социально незащищенных семей;

- организационно воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, нуждающихся в социально - психологической помощи, просветительская деятельность;

- содействие в создании благоприятных социально-психологических условий образовательной среды, в сохранении здоровья и поддержании здорового образа жизни.

2.3. Задачи психологической службы:

1) содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию;

2) оказание психологической помощи обучающимся в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;

3) обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения его личности;

4) проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала обучающихся;

5) осуществление психокоррекционной работы по решению психологических трудностей и проблем обучающихся;

6) охрана психического здоровья обучающихся;

агрессивность социальной и информационной среды. Новая социокультурная ситуация развития современных детей и подростков ставит совершенно новые задачи психологического обеспечения системы образования. К прежним задачам психологической службы образования – созданию условий для нормального, гармоничного психического развития – добавляются задачи, связанные с психологической безопасностью образовательной среды, психологической поддержкой детей из группы «особого внимания», помощью детям, находящимся в тяжелой жизненной ситуации, разработкой системы экстренной психологической помощи и многие другие.

Разработка Положения о психологической службе связана с инновационными процессами в образовании, потребностью в нормативном обеспечении деятельности психологической службы и необходимостью создания модели психологической службы организаций образования Костанайского района, которая бы сочетала в себе такие характеристики, как научность и рефлексивность, стабильность и универсальность.

Положение о психологической службе, адресовано руководителям организаций образования, социальным педагогам, педагогам-психологам, участникам образовательного процесса.

Настоящее Положение определяет статус, структуру, основные направления работы, права и обязанности психологической службы организации образования Костанайского района.

Положение утверждается приказом директора организации образования.

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба является подразделением организации образования и не обладает правами юридического лица.

1.2. Психологическая служба предназначена для организации сотрудничества как администрации, педагогов, обучающихся и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для осуществления реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной социально-психологической помощи всем субъектам организации образования.

1.3. Работа психологической службы основывается на строгом соблюдении международных и казахстанских актов и законов об обеспечении защиты и развития личности детей и юношества. В своей деятельности психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 8 августа 2002 года № 345 «О правах ребенка в Республике Казахстан», Кодексом Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.07.2013 г.), законом Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 года, постановлением акимата Костанайской области «Об утверждении Правил деятельности психологической службы в организациях среднего образования Костанайской области (с изменениями на 25 июня 2015 № 272)» № 42 от 9 февраля 2015 года, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Утверждаю
Директор
КГУ «Общеобразовательная школа №9»
Ж.А. Бадыкова



**Положение
о психологической службе
в
КГУ «Общеобразовательная
школа №9»**

Введение

Современное казахстанское общество переживает период серьезных демографических, экономических и технологических трансформаций, характерных для большинства развитых стран мира. Эти изменения приводят к новым рискам, предъявляют высокие требования к подготовке детей к жизни в быстро меняющихся условиях, требуют формирования критического мышления, новых жизненных установок, развитие личности с позитивными ценностями, формирование ответственного гражданина, способного взять ответственность за себя и свою судьбу. В условиях изменяющегося общества особенно важной становится реализация права ребенка на полноценное и свободное развитие. В сложившейся ситуации повышаются требования к системе образования, поскольку для обеспечения конкурентоспособности страны критически важным становится человеческий капитал как важнейший социально-экономический фактор развития инновационной экономики и экономики знаний, общества и государственности.

Психологическая служба в системе образования - один из важнейших механизмов, обеспечивающих права ребенка, декларируемые Конвенцией о правах ребенка и Всеобщей декларацией прав человека. Современная казахстанская школа сталкивается с новым типом образовательных и воспитательных проблем, связанных с инклюзивным образованием, с высоким уровнем неоднородности познавательного и социального развития детей и подростков.

Все это формирует мощный социальный запрос на развитие психологической службы образования. Развитие информационных технологий в современном обществе приводит с одной стороны к большей доступности информации, знаний, а с другой приводит к размыванию граней между миром детей и миром взрослых, приводит к незащищенности детства.

Негативными факторами, существенно влияющими на социализацию подрастающего поколения, являются такие глобальные явления как высокая