Утверждаю

Директор

КГУ «ОШ (РЦ) им.К.Сатпаева»

Ельшина А.К.

**Мектепішілік бақылау жоспары/ План внутришкольного контроля**

**КГУ «Опорная школа (ресурсный центр) имени Каныша Сатпаева»**

**отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области**

**на 2023-2024 учебный год**

**Цель внутришкольного контроля**

Совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе мониторинга динамики развития учащихся, реализации их образовательного потенциала с учетом индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей. Качественная реализация государственных образовательных стандартов.

**Задачи внутришкольного контроля**

* Создание открытой образовательной среды, позволяющей максимально полно реализовать законные права и интересы всех участников образовательного процесса.
* Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников в соответствии с требованиями ГОС стандарта; выявление и обобщение эффективных подходов преподавания предметов, дающих наиболее значимый результат развития функциональной грамотности обучающихся.
* Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
* Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.  Внедрение новых, современных форм контроля на основе активного включения в образовательный процесс представителей школьного социума.

**Элементы контроля**

1. Выполнение всеобуча.

2. Состояние преподавания учебных предметов.

3. Прохождение программного материала.

4. Качество знаний обучающихся в рамках реализации ГОСО.

5. Исполнение решений педсоветов, совещаний.

6. Качество ведения школьной документации.

7. Выполнение образовательных программ.

8. Контроль за подготовкой к МОДО. Результаты проведения государственной итоговой аттестации в выпускных классах.

9. Результативность мониторинговых исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **СИЛЬНЫЕ**   1. Выполнение ГОСО в полном объеме. 2. 2022-2023 учебном году количество хорошистов увеличилось на 26 учащихся. 3. Повышение качества на 5,01%. 4. Наличие вариативных компонентов в РУП. 5. Курсы повышения квалификации прошли 40 чел; Инклюзия 90%. | **СЛАБЫЕ**   1. Снижение количества отличников в 2022-2023 учебном году: показатель понизился на 9 учащихся; 2. Низкий % призеров в Республиканской олимпиаде по основным предметам; 3. Низкая заинтересованность учителей в научно-исследовательской деятельности. |
| **ВОЗМОЖНОСТИ:**   1. Активизировать работу по повышению качества знаний учащихся. 2. Проводить педагогические консилиумы с психолого-педагогической диагностикой затруднений учащихся в период адаптации. 3. Повысить качество на 3,8%, вести контроль за преподаванием предметов. 4. Есть ряд опытных учителей способных направить и оказать методическую помощь вновь прибывшим учителям. 5. Совершенствовать мониторинг участия учащихся в Республиканских, областных олимпиадах. 6. Организовать творческие и проблемные группы для организации исследовательской деятельности учителей. | **УГРОЗЫ**:   1. Снижение качественного состава из-за того, что педагоги не могут сдать ОЗП. 2. Исследование урока и проектная деятельность могут сорваться по ряду причин: болезнь, погодные условия и т.д. |

**АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ**

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И

ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Проблемы, риски** | **Варианты управленческих решений** |
| Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» | 1. Риск несвоевременного заполнения электронного журнала.  2. Риск нарушения структуры и формы КСП.  3. Риск нарушения требований к ведению личных дел педагогов, обучающихся.  4.Риск несвоевременного и некорректного заполнения электронной базы НОБД. | 1.Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР |
| КТП для учащихся с особыми образовательными потребностями | 1.Риск несоответствия содержания календарно-тематического плана учебным программам | 1.Рассмотрение календарно-тематических планов замдиректора по УР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид конт**  **роля** | **Форма контроля / методика** | **Сроки выполне**  **ния** | **Ответствен**  **ные** | **Место рассмотрения** | **Управлен**  **чес**  **кое реше**  **ние** | **Вто**  **рич**  **ный конт**  **роль** |
| Изучение нормативных документов | 1.ГОСО МП РК  От 03 августа 2022 года № 348 от 23 сентября 2022 года, с изм. № 406 30.12.2022 г.  № 53317.06.2015 г. № 391  (приказ МОН РК от 21.02.2012 г. № 57, с изменением, внесенным МОН РК  от 22.12.2022 г. № 513  Приказ МОН РК от 01.07.2015 г. № 428, с изменением, внесенным Приказ МОН РК от 02.02.2022 года № 34  Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.03.2015 г. № 137 (с изменением, внесенным  Приказ МОН РК от 03.11.2021 № 547  приказ МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 05.08.2021 г.  (приказ МОН РК от 12.10.2018 г. № 564, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350  приказ МОН РК от 23.06.2022 г. № 292  Приказ Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года № 4  Приказ Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года № 6  Инструктивно-методического письмо 2023-2024  Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-I  приказа Министра образования и науки РК от 22 мая 2020 года № 216  Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703  приказ Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 | нормативные документы | тематический | изучение | на почстоянной основе | Директор, ЗДУР  ЗДВР Психологи  Соц. педагог | Справка на СД | Изучение, рассмотрение, соблюдение |  |
| Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану | Обеспечение соблюдения требований к РУП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 8.11.2012 года № 500, 30.09.2022 года № 412, 18.08.2023 года № 264) | РУП и типовая учебная программа | Фрон  таль  ный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | август 4 неделя | Директор/заместитель директора по УР  Серченя О.Н. | Педагогический совет | Рассмотрение и утверждение Рабочих учебных планов (РУП) на педагогическом совете, протокол |  |
| Эффективность системы наставничества | Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана | План наставни  чества, уроки молодого учителя | Тема  тичес  кий | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Август  1 нед | Заместитель директора по УР Жаныспаева К.О. | Заседание методического совета | Оказание помощи молодому учителю.  Отчет наставника о проделанной работе и рефлексивный отчет молодого учителя | май |
| Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями. | 1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам.  2. Определение правильности разработки КТП, КСП | Рабочие учебные программы, врачебная документа  ция, заявления родителей. | Тема  тичес  кий | Персональный / изучение документов | До 11 сентября | Заместитель директора по УР Серченя О.Н.  социальный педагог  Заханай Г. | Совещание при директоре | Оказание методическойпомощи учителям-предметникам.  Проверка администрацией КТП, КСП по предметам, справка |  |
| Состояние личных дел обучающихся | Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов | Документа  ция | фронтальный | Персональный / изучение документов | До 16 сентября | Заместитель директора по УР Жаныспаева К.О., Есенгулова М.Ж., Серченя О.Н., Солтаншарав Д. | Заседание при директоре | Оказание помощи классным руководителям.  Проверка документов с целью выявления нарушений |  |
| Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электрон  ный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | В течение месяца, постоянно | Заместители директора по УР  Жаныспаева К.О., Есенгулова М.Ж., Серченя О.Н., Солтаншарав Д. | Заседание при директоре | Оказание методическойпомощи учителям-предметникам.  Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УР, справка |  |
| Охват учащихся школьного возраста обучением | Контроль за регистрацией учащихся в НОБД | База НОБД | Фрон  таль  ный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | В течение месяца, постоянно | Заместитель директора по УР  Жаныспаева К.О. | Заседание при директоре | Анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УР, соцпедагога, психолога, делопроизводителя |  |
| Эффективность аттестации педагогов | Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов | Портфолио достижений педагогов | Тема  тичес  кий | Персональный / изучение документов | В течение месяца, постоянно | Заместитель директора по УР  Серченя О.Н. | Заседание методического совета | Методическое сопровождение педагогов при прохождении аттестации.  Составление графика прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов и заместителей директора  Инструктаж по правилам прохождения аттестационных процедур; Разработка рекомендаций; |  |
| Организация питания в школьной столовой | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования | Столовая, меню | Фрон  таль  ный | Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей | В течение месяца, постоянно | Заместитель директора по ВР Молдабаева Ж.Е., Самет А.  социальный педагог  Заханай Г. | Заседание при директоре | Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований.  Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания |  |
| Оценка учебных достижений обучающихся | Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями | Электрон  ный журнал, расписание СОР и СОЧ | Фрон  таль  ный | Классно-обобщающий / изучение документов | В течение месяца, постоянно | Заместитель директора по УР  Жаныспаева К.О., Есенгулова М.Ж., Серченя О.Н., Солтаншарав Д. | Заседание при заместителе директора | Оказание методической помощи учителям-предметникам.  Рассмотрение на заседании методического объединения следующих вопросов:  - соответствие заданий целям обучения, - объём заданий,  - наличие инструкций для выполнения заданий,  - время выполнения,  - особенности оценивания по языковым предметам по четырем видам речвой деятельности (аудирование (слушание), говорение, чтение, письмо),  - регламент оценивания навыков аудирования (слушания) и говорения.  Усиление работы заместителей директора по учебной работе (индивидуальные и групповые консультации, взаимообучение, взаимопомощь педагогов) |  |
| Выдача учебников, учебно-методических комплексов | Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса | Фонд учебников | Тема  тичес  кий | Комплексн-обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективности распределения между учащимися | До 8 сентября | Библиотекарь  Тлеубаева К.О.  социальный педагог  Заханай Г. | Заседание при директоре | Анализ работы библиотекаря и социального педагога по вопросу распределения учебников |  |

**II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Проблемы, риски** | **Варианты управленческих решений** |
| Проведение факультативных занятий | 1. Риск несоответствия темы и содержания занятия плану реализации программы факультативного курса. | 1.Экспертиза и утверждение Программ факультатива. |
| Процесс обучения особых групп детей (талантливые и одарённые, ученики с повышенной мотивацией и др.) | 1. Риск игнорирования потребностей, особенностей и интересов разных детей в классе. | 1.Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации. |
| Уровень образовательных результатов по критериям внешнего оценивания (МОДО) | 1. Риск низкого качества функциональной грамотности, а именно читательской (качество чтения и понимания текста), математической, естественнонаучной грамотности, низкого уровня умений, позволяющих применять полученные знания на практике. | 1.Взаимопосещение уроков, совместное планирование уроков, междисциплинарный подход.  2.Формирование базы заданий, направленных на развитие функциональной грамотности |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля / методика** | **Сроки выполнения** | **Ответствен**  **ные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный конт**  **роль** |
| 1 | Учебно-воспитательный процесс в **5а,ә,б, 6а,ә,б, 7а,ә,б,**  **8а,б,в**  **классах** | Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода | Уровень знаний учащихся по основным предметам | фронтальный | Комплексно-обобщающий контроль | 2 неделя сентября | Заместитель директора по УР, руководители МО | МС | Методическая помощь учителю Проведение и анализ результатов нулевого среза;  Взаимопосещение уроков |  |
| 2 | Контроль организации системы дополнительных занятий с учащимися 4,9 классов | Анализ создания условий для индивидуальной работы с учащимися при подготовке к МОДО | План- график | Тематический | Наблюдение, собеседование, проверка документации | Сентябрь | ЗДУР  Жаныспаева К.О., Есенгулова М.Ж. | СД | Оказание методической помощи учителю |  |
| 3 | Контроль техники чтения в 1-4 классах | проверка уровня сформированности навыков чтения, достижение осмысления прочитанного текста | 1-4 классы | Тематический | Проверка техники чтения | сентябрь | ЗДУР  Солтаншарав Д., рук. МО | Справка СД | Оказание методической помощи учителю,  анализ результататов техники чтения |  |

**III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ**

**И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Проблемы, риски** | **Варианты управленческих решений** |
| План работы по восполнению пробелов в знаниях, отражение в КСП заданий, ориентированных на восполнение пробелов. | 1. Риск игнорирования барьеров, с которыми сталкиваются обучающиеся при достижении целей обучения по определённому предмету  2.Отсутствие в КСП отдельных заданий по восполнению пробелов. | 1.Совместное планирование, выявление причин снижения качества знаний обучающихся по МО.  2.Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности. |
| Работа учителей по восполнению пробелов. | 1.Риск неэффективной работы / отсутствия работы | 1.Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполне**  **ния** | **Ответственные** | **Место рассмотре**  **ния** | **Управленческое решение** | **Вторич**  **ный контроль** |
| 1 | Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих по **математике в 6а,ә, 7а,ә классах** | Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний | Учебные результаты слабоуспевающих | Фронтальный | Анализ, наблюдение | В течение месяца | Замдиректора по УР  Жаныспаева К.О. | МС | Оказание методической помощи учителю.  Изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов для достижения целей обучения и восполнения пробелов |  |
| 2 | Организация работы со слабоуспевающими учащимися по **естествознанию 6а,ә классах** | Своевременное выявление учебных затруднений учеников | Учебная деятельность слабоуспевающих | Тематический | Наблюдение, анализ | В течение месяца | Зам директора по УР Жаныспаева К.О. | МС | Оказание методической помощи учителю.  Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся |  |

**lV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Проблемы, риски** | **Варианты управленческих решений** |
| Научно-исследовательская деятельность педагогов. | 1.Отсутствие в школе педагогов-магистров или их инертность при ведении учебно-исследовательской деятельности. | 1.Координация Методическим советом работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель  контроля** | **Объект контроля** | **Вид  конт роля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответст венные** | **Место рассмотрения** | **Управленчес**  **кое решение** | **Вторич**  **ный контроль** |
| Реализация плана проведения исследования на 2023-2024уч.г. | Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования | Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах научных проектов.  Реализация плана проведения исследования | Темати ческий | Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов | 4 неделя сентября | Зам.директора по УР  Жаныспаева К.О. | Заседание НОУ | Методическая помощь учителю.  Составление с учеником плана работы над проектом, контроль ведения дневника исследования;  Организация консультаций и контрольных встреч (по написанию глав, проведению эксперимента, апробации, изучению литературы и др.);  Своевременная корректировка работы над проектом;  Теоретическая, практическая подготовка участника |  |

**V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА**

**И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Проблемы, риски** | **Варианты управленческих решений** |
| Уровень методичсекой готовности педагогов | 1.Низкий уровень методической подготовки молодых специалистов, вновь вернувшихся в профессию.  2. Низкий уровень участия педагогов в профессиональных конкурсах: 20% педагогов участвовали в профессиональных конкурсах за 2023-2024 уч.г. | 1.Создание «обучающейся организации», в которой самообразование и поиск новых знаний – внутренняя потребность каждого участника образовательного процесса.  2.Организация работы различных объединений для профессионального роста учителя: методические объединения, творческие, рабочие и исследовательские группы, сетевые сообщества. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель  контроля** | **Объект контроля** | **Вид  контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответ**  **ствен**  **ные** | **Место рассмотре ния** | **Управленческое решение** | **Вторичный конт роль** |
| **Методический уровень учителей** | Определение качества разработки и реализации ССП и КСП | **Учебно-воспитательная работа** | Т | Изучение документации: ССП и КСП | 1 неделя сентября | Замдиректора по УР  Жаныспаева К.О. | Совещание при директоре | Методическая помощь учителю.  Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП |  |

**VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Проблемы, риски** | **Варианты управленческих решений** |
| Реализация плана воспитательной работы классных руководителей | 1. Риск несоответствия плана нормативным документам  2. Несвоевременность реализации плана  3. Формальный подход к реализации отдельных направлений плана | Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей  Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям |
| Обеспечение безопасности учащихся. | 1. Риск сбоя в работе видеокамер, турникета  2. Риск формальной работы классного руководителя по формированию основ безопасности жизнедеятельности обучающихся, психологического и физического здоровья | Обеспечение бесперебойной работы видеокамер, турникета  Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей  Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательной работу |
| Посещаемость учащихся | 1. Угроза снижения качества образования обучающихся  2. Риск возникновения правонарушений  3. Риск снижения качества воспитания детей школьного возраста, остающихся без присмотра. | Разработка плана привлечения учеников из группы риска по пропускам к общественной работе и к самоуправлению.  Проведение мероприятий по профилактике непосещаемости (беседы, классные часы, собрание, заседание совета мальчиков, девочек). |
| Работа с детьми из социально уязвимых групп | 1. Риск несвоевременного оказания материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты  2. Риск несвоевременного обеспечения бесплатным горячим питанием, допуском в лагеря отдыха, иной материальной помощью для поддержки семьи | Определение потребностей детей из социально уязвимых групп, работа классных руководителей, социальных педагогов с семьями  Совещание при директоре, протокол |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный контроль** |
| Организация воспитательной работы. Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей | Определение приоритетов и качества воспитательной работы Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Реализация плана воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов | Тематический | Контроль, анализ выполнения плана, изучение документации | Август, январь | Зам.дир.  по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | СД | Методическая помощь классным руководителямРассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей | Организация воспитательной работы. Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей |
| Обеспечение безопасности учащихся. Организация ТБ с учащимися, родителями на начало учебного года | Осуществление организации учебного процесса | Обеспечение безопасности учащихся. Классные руководители 1-11,  классов | Персональный | Инструктажи по ТБ на начало года | До 15 сентября | Зам. директора по ВР | Справка, МО классных руководителей | Методическая помощь классным руководителямОбеспечение системы безопасности детей при нахождении в школе. | Обеспечение безопасности учащихся. Организация ТБ с учащимися, родителями на начало учебного года |
| Организация контроля классными руководителями за посещаемостью учебных занятий | Работа классных руководителей по социальной защите, профилактики правонарушений  Проверка посещаемости 5-11 классов в Bilimal | Классные руководители 5 А, Б, 8 А,9А,Б,11 А классов | Оперативный | Собеседование, работа с документами | сентябрь |  | Справка совещание | Методическая помощь классным руководителямРазработка плана привлечения учеников часто пропускающих занятия, выявление причин | Организация контроля классными руководителями за посещаемостью учебных занятий |
| Благотворительная акция «Дорога в школу» | Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты | Работа социального педагога, классных руководителей 1-11 классов | Тематический | Изучение документации, опрос | сентябрь | Зам.дир.по ВР, социальный педагог Байдельсахер Е. Г. | СПД | Методическая помощь классным руководителямСвоевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты | Благотворительная акция «Дорога в школу» |

**ОКТЯБРЬ**

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И

ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Проблемы, риски** | **Варианты управленческих решений** |
| Состояние заполнения электронного журнала | 1. Риск несвоевременного заполнения электронного журнала.  2. Риск нарушения требований к проведению текущего контроля успеваемости | 1.Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала.  2. Анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УР, справка  3.Усиление работы зам директора по УР, координаторов по критериальному оцениванию. |
| Состояние заполнения базы НОБД | 1.Риск несвоевременного и некорректного заполнения электронной базы НОБД | 1. Анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УР, соцпедагога, психолога, делопроизводителя |
| Состояние работы по организации питания в школьной столовой | 1.Риск нарушения санитарных требований при организации питания в школьной столовой | 1.Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований.  2.Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид конт**  **роля** | **Форма контроля / методика** | **Сроки выполне**  **ния** | **Ответствен**  **ные** | **Место рассмотрения** | **Управлен**  **чес**  **кое реше**  **ние** | **Вто**  **рич**  **ный конт**  **роль** |
| Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электрон  ный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | В течение месяца, постоянно | Заместители директора по УР  Жаныспаева К.О., Есенгулова М.Ж., Солтаншарав Д., Серченя О.Н. | Заседание при директоре | Оказание методической помощи учителям-предметникам.  Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УР, справка |  |
| Оценка учебных достижений обучающихся | Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями | Электрон  ный журнал | Фрон  таль  ный | Классно-обобщающий / изучение документов | В течение месяца, постоянно | Заместитель директора по УР Жаныспаева К.О., Есенгулова М.Ж., Солтаншарав Д., Серченя О.Н. | Заседание при заместителе директора | Оказание методической помощи учителям-предметникам.  Усиление работы заместителей директора по учебной работе (индивидуальные и групповые консультации, взаимообучение, взаимопомощь педагогов) |  |
| Охват учащихся школьного возраста обучением | Контроль за регистрацией учащихся в НОБД, посещаемость учащихся | База НОБД, электронный журнал | Фрон  таль  ный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | В течение месяца, постоянно | Заместитель директора по УР  Есенгулова М.Ж. | Заседание при директоре | Анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УР, соцпедагога, психолога, делопроизводителя |  |
| Организация питания в школьной столовой | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования | Столовая, меню | Фрон  таль  ный | Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей | В течение месяца, постоянно | Заместитель директора по ВР Молдабаева Ж.Е., Самет А.  социальный педагог  Заханай Г. | Заседание при директоре | Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований.  Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания |  |

**II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Проблемы, риски** | **Варианты управленческих решений** |
| Учебно-воспитательный процесс в 6а,11а,8в,9б классах | 1. Низкий уровень качества знаний в сравнении с общешкольным показателем по классам: 5а - 43%,10а-44%,7в-42%,8б-44%  2.Отсутствие систематической, методически обоснованной работы для достижения высокого качества знаний учеников, а также отсутствие работы со способными/одаренными учащимися и профилактика неуспеваемости. | 1.Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО  2.Разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования |
| Динамика повышения качества знаний по предметам:математика в 6б,6а,ә, , естествознание 6а,ә в классах, алгебра 7а,ә, 8б,в, 9б классах, физика в 8б,в,9б классах | 1.Снижение уровня качества знаний по сравнению с предыдущим годом:  по математике в 6кл.- 9%, 6кл.-23%,в 7кл.-1%, по алгебре 8 кл.-18%, 9 кл.- 15%  по етествознанию в 6 кл-20%,  по физике в 8кл-25%, в 9 кл.-2%  2.Отсутствие мотивации и низкие способности слабоуспевающих учащихся | 1.Проведение и анализ результатов нулевого среза  2.Взаимопосещение уроков  3.Методическая помощь учителю  4.Разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля / методика** | **Сроки выполнения** | **Ответствен**  **ные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный конт**  **роль** |
| 1 | Учебно-воспитательный процесс в 6а,11а,8в,9б классах | Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода | Уровень знаний учащихся по основным предметам | фронтальный | Комплексно-обобщающий контроль | 2 неделя октября | Заместитель директора по УР  Жаныспаева К.О.,  Есенгулова М.Ж.  руководители МО | Совещание при директоре | Методическая помощь учителю Проведение и анализ результатов нулевого среза;  Взаимопосещение уроков |  |
| 2 | Результаты мониторинга и анализа за предыдущий этап обучения по предмету естествознание 6а,ә, алгебра в 7а,ә, классах | Определение уровня учебных достижений учащихся | Динамика повышения качества знаний по предметам | фронтальный | Комплексно-обобщающий /наблюдение | До 29 октября | Зам директора Жаныспаева К.О. | Совещание при директоре | Методическая помощь учителю;  Взаимопосещение уроков;  Разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования |  |
| 3 | Результаты мониторинга и анализа за предыдущий этап обучения по предмету алгебра 8б,в,9б, физика в 8б,в,9б классах | Определение уровня учебных достижений учащихся | Уровень знаний учащихся по отдельным предметам | фронтальный | Комплексно-обобщающий /наблюдение | До 29 октября | Зам директора Есенгулова М.Ж. | Совещание при директоре | Методическая помощь учителю;  Взаимопосещение уроков;  Разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования |  |

**III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ**

**И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Проблемы, риски** | **Варианты управленческих решений** |
| Работа учителей по восполнению пробелов по физике в 8б,в, 9б | Риск неэффективной работы / отсутствия работы | Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполне**  **ния** | **Ответственные** | **Место рассмотре**  **ния** | **Управленческое решение** | **Вторич**  **ный контроль** |
| **1** | Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 8б, в,9б  классах | Выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников | Уровень функциональной грамотности учащихся 8,9 классов | Тематический | Тестирование, анализ | октябрь | Замдиректора по УР Жаныспаева К.О. | Заседание при директоре | Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом  Создание материалов для самостоятельного изучения, тестов проверки знаний, в том числе с использованием интерактивных платформ |  |
| 2 | Состояние работы по устранению пробелов в 3ә,3б классах | Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам | Учащиеся начальных классов | Фронтальный | Наблюдение, анализ | октябрь | Замдиректора по УР  Солтаншарав Д. | Совещание при директоре | Методическое сопровождение педагогов Изучение потребностей обучающихся для оказания индивидуальной поддержки.  Разработка индивидуального плана обучения с подбором развивающих заданий |  |

**lV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Проблемы, риски** | **Варианты управленческих решений** |
| База талантливых и мотивированных детей | 1. Отсутствие базы талатливых и мотивированных детей, отсутствие инструментов диагностики  2. Отсутствие доступа учителей к базе данных одарённых детей | 1.Расширение базы талантливых учеников с указанием предпочтений, сильных и слабых сторон  2.Проведение внутришкольных мероприятий с целью выявления способных учеников, показывающих высокий уровень критического мышления, навыков поисковой деятельности и ораторского мастерства |
| Работа НОУ | 1. Риск формализма в работе НОУ, эпизодичности работы  2. Риск низкого уровня вовлечённости членов НОУ в процесс организации исследования, продуктивности работы | 1.Создание действенной системы НОУ с привлечением активистов НОУ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель  контроля** | **Объект контроля** | **Вид  конт роля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответст венные** | **Место рассмотрения** | **Управленчес**  **кое решение** | **Вторич**  **ный контроль** |
| Обновление базы данных талантливых и мотивирован  ных детей | Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей | База талантливых и мотивированных детей | Темати  ческий | Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность) | Октябрь | Педагоги-психологи  Верещагина Н.Ю., Батай К. | Совещание при директоре, заседание научно-методического совета | Оказание помощи учителям.  Создание доступной базы данных |  |
| Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и факультативах | Диагностика уровеня развития проектного мышления в учебной деятельности | Проектная деятельность на уроках и факультати  вах | Темати ческий | Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ | Октябрь | Зам. директора по УР | Заседание МС | Оказание помощи учителям.  Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы |  |
| Эффективность и системность работы НОУ | Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ за 2022-2023уч.г., определение способов повышения эффективности работы | Работа НОУ | Тематический | Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов | Октябрь | Зам. директора по УР  Жаныспаева К.О. | Совещание при директоре | SWOT-анализ |  |

**V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА**

**И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Проблемы, риски** | **Варианты управленческих решений** |
| Работа творческих / исследовательских групп | 1. Риск формального ведения работы творческих / исследовательских групп (заполнение документов без посещения уроков, отсутствие результатов совместного планирования, перекладывание ответственности на назначенного «лидера», отсутствие научного подхода к постановке проблемы исследования, к сбору данных по улучшению результатов и т.д.) | 1.Проведение семинаров, консультация педагогов по организации и проведению Исследования урока и Исследования практики в действии с целью улучшения методики преподавания педагогов  2.Организация мероприятий по изучению успешной практики творческих и исследовательских групп  3.Создание условий для совместной работы по планированию, корректировка расписания, графика посещения уроков для организации наблюдения уроков |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель  контроля** | **Объект контроля** | | **Вид  контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответ**  **ствен**  **ные** | **Место рассмотре ния** | **Управленческое решение** | **Вторичный конт роль** |
|  | Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная) |  | | Т | Наблюдение: посещение уроков | 2 неделя октября | Замдиректора по УР  Жаныспаева К.О. | МС | Оказание методической помощи учителю.  Провести мастер-класс, организовать Lesson Study |  |
| Определение уровня использования личностно-ориентированного подхода | Т | Наблюдение: посещение уроков | В течение года при посещении уроков | Замдиректора по УР  Жаныспаева К.О. | МС | Оказание методической помощи учителю.  Обмен опытом на заседании МО |  |
| Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных результатов | Т | Наблюдение: посещение уроков  Изучение документации: КСП | В течение года при посещении уроков | Зам. директора по УР  Жаныспаева К.О. | МС |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **Активная/пассивная позиция учителей** | Оценка качества работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся | | **Мастерство и состояние методической готовности учителя** | Т | Проверка знаний: административ  ные контрольные работы,  анализ | В течение года | Психолог,  Замдиректора по УР, ВР | Педсовет | Оказание методической помощи учителю.  Организация Lesson Study |  |
| Определение способности учителя проектировать личность ученика, возможности его развития, свою деятельность. | | Т | Наблюдение,  проверка документации,  анализ | В течение года | Замдиректора по УР, ВР | МС | Оказание методической помощи учителю.  Составление плана профессионально  го развития педагога |  |
| Определение способностей учителяучитывать возрастные и индивидуальные способности учащихся в учебно-воспитательном процессе | | Т | Наблюдение, анкетирование,  анализ | В течение года | Замдиректора по УР, ВР | МО | Проведение открытых уроков |  |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Определение эффективности использования активных форм и методов обучения |  | | Т | Наблюдение: посещение уроков  Собеседование  Анализ | Октябрь | Зам.директора по УР, ВР | МС, МО кл.рук | Оказание методической помощи учителю.  Посещение уроков |  |

**VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Проблемы, риски** | **Варианты управленческих решений** |
| Работа с детьми из социально уязвимых групп | 1. Риск несвоевременного оказания материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты  2. Риск несвоевременного обеспечения бесплатным горячим питанием иной материальной помощью для поддержки семьи | Определение потребностей детей из социально уязвимых групп, работа классных руководителей, социальных педагогов с семьями  Совещание при директоре, протокол |
| Обеспечение безопасности учащихся. Предотвращение насилия;  Профилактика терроризма и экстрмемизма;  Профилактика интернет зависимости; | 1. Риск формальной работы классного руководителя по формированию основ безопасности жизнедеятельности обучающихся, психологического и физического здоровья  2. Риск игнорирования первых сигналов межличностных проблем в ученическом коллективе | Мониторинг и анализ случаев возникновения конфликтов, буллинга с целью усиления работы психолога и социального педагога, классных руководителей  Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательной работу  Анкетирование учеников и родителей для выявления случаев насилия, буллинга в школе, фактов нарушения безопасности |
| Вовлеченность обучающихся по темам , профилактика религиозного экстремизма и терроризма. | Риск формирования пассивной позиции учеников, нежелания и неумения самостоятельно организовывать и проводить мероприятия | Проведение ряда обучающих методических мероприятий с классными руководителями |
| Посещаемость учащихся | 1. Угроза снижения качества образования обучающихся  2. Риск возникновения правонарушений  3. Риск снижения качества воспитания детей школьного возраста, остающихся без присмотра. | Разработка плана привлечения учеников из группы риска по пропускам к общественной работе и к самоуправлению.  Проведение мероприятий по профилактике непосещаемости (беседы, классные часы, собрание, заседание совета мальчиков, девочек).  Привлечение родителей к ответственности. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный контроль** |
| Обеспечение учащихся бесплатным, льготным питанием | Упорядочение режима питания | Классные руководители 1-4 классов | Персональный | Проверка документации столовой | Октябрь | Социальный педагог Заханай Г.  ЗДВР  Молдабаева Ж.Е.  Самет А. | Справка Совещание | Методическое сопровождениие классных руководителей  Определение потребностей детей из социально уязвимых групп, работа классных руководителей, социальных педагогов с семьями | ноябрь |
| Выявление учащихся социально –уязвимых семей, формирование банка данных | Выявление причин отсутствия учащихся, предупреждение неуспеваемости. АСПП | Классные руководители 1ә, 2б | Персональный | Наблюдение | В течении месяца | Социальный педагог  Заханай Г  Психологи | МО кл.рук | Методическое сопровождениие классных руководителей  Определение потребностей детей из социально уязвимых групп, работа классных руководителей, социальных педагогов с семьями | декабрь |
| «Өнегелі өмір»  (встреча ко Дню духовного согласия, профилактика религиозного экстремизма и терроризма)», *(реализация проекта*  *«Жеткіншектің жеті жарғысы»)* | Реализация проекта  «Өнегелі өмір» | Учителя истории и классные руководители | Персональный | Документация, мероприятия, анализ | 2 неделя октября | ЗДВР  Молдабаева Ж.Е;  Самет А;  Учителя истории;  Профорентатор  Муханбетжанова К.Р. | Справка, совещание | Методическое сопровождениие классных руководителей  Трансформация системы работ | декабрь |
| Совместный просмотр школьниками худ. и док. фильмов по профилактике интернет-зависимости, игромании, лудомании | Профилактика интернет зависимости, игры лудомаения | Заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель | Тематический | Сценарий внеклассного мероприятия | 3 неделя | ЗДВР  Молдабаева Ж.Е;  Самет А;  Психологи школы | МО кл.рук | Методическое сопровождениие классных руководителей  Выявление играюших учеников | декабрь |
| Организация контроля классными руководителями за посещаемостью учебных занятий | Работа классных руководителей по социальной защите, профилактики правонарушений  Проверка посещаемости 5-11 классов в Bilimal | Классные руководители 3ә, 3б, 8б классов | Оперативный | Собеседование, работа с документами | октябрь | Социальный педагог Заханай Г,  ЗДВР Молдабаева Ж.Е  Самет А | МО кл.рук | Методическое сопровождениие классных руководителей  Выявление причин учащихся, пропускающих занятия, мониторинг пропусков за 1четверть | декабрь |

**НОЯБРЬ**

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И

ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Проблемы, риски** | **Варианты управленческих решений** |
| Состояние заполнения электронного журнала | 1. Риск несвоевременного заполнения электронного журнала.  2. Риск нарушения требований к проведению текущего контроля успеваемости | 1.Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала.  2. Анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УР, справка  3.Усиление работы зам директора по УР, координаторов по критериальному оцениванию. |
| Состояние заполнения базы НОБД | 1.Риск несвоевременного и некорректного заполнения электронной базы НОБД | 1. Анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УР, соцпедагога, психолога, делопроизводителя |
| Состояние работы по организации питания в школьной столовой | 1.Риск нарушения санитарных требований при организации питания в школьной столовой | 1.Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований.  2.Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания |
| Портфолио достижений педагогов | 1. Риск ошибок при подготовке портфолио, отсутствие ознакомления учителей и заместителей директора с Правилами аттестации  2. Риск некачественного сопровождения педагогов по повышению профессиональной компетентности | 1.Рассмотрение портфолио по Критериям оценивания портфолио педагога организации образования на заседании методического совета.  2.Методическое сопровождение педагогов при прохождении аттестации |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид конт**  **роля** | **Форма контроля / методика** | **Сроки выполне**  **ния** | **Ответствен**  **ные** | **Место рассмотрения** | **Управлен**  **чес**  **кое реше**  **ние** | **Вто**  **рич**  **ный конт**  **роль** |
| Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электрон  ный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | В течение месяца, постоянно | Заместители директора по УР Жаныспаева К.О., Шлыкова А.Н., Серченя О.Н., | Совещание при директоре | Оказание помощи учителя-предметникам.  Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР, справка |  |
| Оценка учебных достижений обучающихся | Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями | Электрон  ный журнал, расписание СОР и СОЧ | Фрон  таль  ный | Классно-обобщающий / изучение документов | В течение месяца, постоянно | Заместитель директора по УР Жаныспаева К.О., Шлыкова А.Н., Серченя О.Н., | Заседание при заместителе директора | Оказание помощи учителя-предметникам.  Усиление работы заместителей директора по учебной работе (индивидуальные и групповые консультации, взаимообучение, взаимопомощь педагогов) |  |
| Охват учащихся школьного возраста обучением | Контроль за регистрацией учащихся в НОБД, посещаемость учащихся | База НОБД, электронный журнал | Фрон  таль  ный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | В течение месяца, постоянно | Заместитель директора по УР, ВР Шлыкова А.Н.,  Молдабаева Ж.Е.,  Самет А. | Заседание при директоре | Анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УР, соцпедагога, психолога, делопроизводителя |  |
| Организация питания в школьной столовой | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования | Столовая, меню | Фрон  таль  ный | Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей | В течение месяца, постоянно | Заместитель директора по ВР Молдабаева Ж.Е.,  Самет А.  социальный педагог  Заханай Г. | Заседание при директоре | Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований.  Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания |  |
| Эффективность аттестации педагогов | Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов | Портфолио достижений педагогов | Тема  тичес  кий | Персональный / изучение документов | В течение месяца, постоянно | Заместитель директора по УР  Серченя О.Н. | Совещание при диреекторе | Методическое сопровождение педагогов при прохождении аттестации |  |

**II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Проблемы, риски** | **Варианты управленческих решений** |
| Динамика повышения качества знаний по предметам по результатам итогов за 1 четверть | 1.Слабое понимание целей обучения, ошибки в постановке смарт-целей к каждому уроку, недостигнутые ожидаемые результаты по каждому учебному предмету.  2. Отсутствие четких критериев для формативного оценивания, несовместимость критериев оценивания, дескрипторов с заданиями для определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предмету | 1.Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на педсовете |
| Проведение факультативных занятий | 1. Риск несоответствия темы и содержания занятия плану реализации программы факультативного курса  2. Риск дублирования учебного материала уроков  3. Риск использования однотипных методик и технологий преподавания | Посещение факультативных занятий и изучение деятельности учителя и обучающихся.  Разработка критериев и показателей результативности образовательного процесса на факультативных занятиях |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля / методика** | **Сроки выполнения** | **Ответствен**  **ные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный конт**  **роль** |
| 1 | Результаты качества обучения по итогам 1 четверти | Мониторинг результатов качества обучения | Качество знаний за 1 четверть | Темати  ческий | анализ | 1 неделя ноября | Заместители директора по УР | Педагоги  ческий совет | Методическое сопровождение педагогов.  Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на педсовете; |  |
| 2 | Результаты суммативного оценивания по итогам четверти | Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов | Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ | Темати  ческий | анализ | 1 неделя ноября | Заместители директора по УР  Жаныспаева К.О., Шлыкова А.Н., Серченя О.Н. | МС | Методическое сопровождение педагогов.  Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы; Разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования; |  |
| 3 | Реализация программы курса «Глобальные компетенции» | Определение соответствия темы и содержания занятия плану реализации программы курса | Проведение факультативных занятий по курсу «Глобальные компетенции» в 5-8 классах | Темати  ческий | Собеседование, анализ | 3 неделя ноября | Зам директора по УР  Жалелова А.Ш. | МС | Оказание методической помощи учителям.  Посещение  факультативных занятий и изучение деятельности учителя и обучающихся.  Разработка критериев и показателей результативности образовательного процесса на факультативных занятиях |  |

**III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ**

**И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Проблемы, риски** | **Варианты управленческих решений** |
| Работа учителей по восполнению пробелов по алгебре в7а,ә, 8б,9б,4ә,2б,3б классах | Снижение качества знаний по естествознанию в классе-20% | Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполне**  **ния** | **Ответственные** | **Место рассмотре**  **ния** | **Управленческое решение** | **Вторич**  **ный контроль** |
| 1 | Анализ качества знаний по итогам 1 учебной четверти | Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти) | Результаты учащихся группы резерва | Фронтальный | анализ | ноябрь | Заместители директора  по УР  Жаныспаева К.О., Шлыкова А.Н.,  Учителя-предметни  ки | Заседание при заместителе директора по УР | Оказание методической помощи учителям-предметнникам.  Организация работы с родителями по организации дополнительных занятий, взаимопомощи и оказанию поддержки обучающимся  Организация индивидуальной работы с психологом с целью выявления причин эмоционального дискомфорта |  |
| 2 | Состояние работы по устранению пробелов в 4ә,2б,3б классах | Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам | Учащиеся начальных классов | Фронтальный | Наблюдение, анализ | ноябрь | Зам.директора по УР  Жаныспаева К.О., Шлыкова А.Н. | Совещание при директоре | Методическая помощь учителям.  Изучение потребностей обучающихся для оказания индивидуальной поддержки.  Разработка индивидуального плана обучения с подбором развивающих заданий |  |
| 3 | Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся в 7а,ә,8б,9б классах по алгебре | Определение затруднений в освоение сложных тем | КСП | Тематический | анкетирование, анализ, наблюдение | 4 неделя ноября | Замдиректора по УР  Жаныспаева К.О., Шлыкова А.Н. | Совещание при директоре | Методическое сопровождение педагогов, Разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом. Использование возможностей обучения в малых группах, взаимообучения, самообучения с применением цифровых образовательных ресурсов |  |

**lV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Проблемы, риски** | **Варианты управленческих решений** |
| Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах научных проектов | 1. Слабая организация научно-исследовательской работы педагога с обучающимися  2. Отсутствие навыка работы в качестве исследователя у обучающихся | 1.Теоретическая, практическая подготовка участника конкурса, в том числе к тестированию по предметам.  2.Организация тематических встреч для участников разного уровня; |
| Работа психологов по организации сопровождения | 1. Низкий уровень диагностики сформированности исследовательских навыков  2. Риск работы психолога только на уровне выявления способных учеников, отсутствие систематической мотивации, поддержки и развития учеников | Выработка правил сопровождения и поддержки талантливых и мотивированных учеников. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель  контроля** | **Объект контроля** | **Вид  конт роля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответст венные** | **Место рассмотрения** | **Управленчес**  **кое решение** | **Вторич**  **ный контроль** |
| Результатив  ность участия в конкурсах | Оценка качества участия в конкурсах разного уровня | Качество участия в конкурсах проектов | Фронтальный | Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса) | 4 неделя ноября | Зам. директора по УР  Жаныспаева К.О. | Педагогический совет | Методическое сопровождение педагогов.  Создание системы поощрений для участников с высокими результатами |  |
| Психологическое сопровождение одаренных детей | Эффективность диагностики по выявлению способных учеников и их сопровождению | Работа психолога | Тематический | Анализ, собеседование | В течение месяца | Психолог Верещагина Н.Ю.,  Батай К. | МС | Методическое сопровождение педагогов.  Выработка правил сопровождения и поддержки талантливых и мотивированных учеников. |  |

**V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА**

**И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Проблемы, риски** | **Варианты управленческих решений** |
| Работа творческих / исследовательских групп | 1. Риск формального ведения работы творческих / исследовательских групп | 1.Проведение семинаров, консультация педагогов по организации и проведению Исследования урока и Исследования практики в действии с целью улучшения методики преподавания педагогов  2.Помощь в оформлении результатов исследования |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель  контроля** | **Объект контроля** | **Вид  контроля** | | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответ**  **ствен**  **ные** | **Место рассмотре ния** | **Управленческое решение** | **Вторичный конт роль** |
|  | Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная) |  | Т | | Наблюдение: посещение уроков | В течение месяца | Замдиректора по УР  Жаныспаева К.О. | МС | Методическое  сопровождение педагогов.  Провести мастер-класс, организовать Lesson Study |  |
| Определение уровня использования личностно-ориентированного подхода | Т | | Наблюдение: посещение уроков | В течение месяца | Зам  .директора по УР  Жаныспаева К.О. | Совещание при директоре | Методическое сопровождение педагогов.  Обмен опытом на заседании МО |  |
|  | Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов |  | | Т | Анкетирование  Наблюдение  Собеседование | 4 неделя ноября | Зам. директора по УР | МС | Методическое сопровождение педагогов.  Проведение открытых уроков, посещение уроков учителей ,  Участие учителей в профессиональных конкурсах |  |
| Оценка эффективности работы творческих/исследовательских групп по внедрению и распространению инновационного опыта педагогов школы | Т | Изучение документации  Наблюдение  Анкетирование  Анализ | 4 неделя ноября | Замдиректора по УР | МС | Методическое сопровождение педагогов.  Обобщить опыт педагогов |  |

**VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Проблемы, риски** | **Варианты управленческих решений** |
| Работа с детьми из социально уязвимых групп | 1. Риск несвоевременного обеспечения бесплатным горячим питанием,иной материальной помощью для поддержки семьи | Совещание при директоре, протокол |
| Воспитательный процесс | 1.Риск формальной работы по профориентации обучающихся 8-11 классов  2. Профилактитка наркомании:  «Наркотики – угроза национальной и мировой безопасности» | Поиск разнообразных форм профориентационной работы с привлечением выпускников, преподавателей и студентов колледжей и вузов, профессионалов из разных сфер  Разнобразие проведения мероприятии |
| Посещаемость учащихся | 1. Угроза снижения качества образования обучающихся  2. Риск возникновения правонарушений  3. Риск снижения качества воспитания детей школьного возраста, остающихся без присмотра. | Разработка плана привлечения учеников из группы риска по пропускам к общественной работе и к самоуправлению.  Проведение мероприятий по профилактике не посещаемости (беседы, классные часы, собрание, заседание совета мальчиков, девочек).  Привлечение родителей к ответственности. |
| Работа с детьми из социально уязвимых групп | 1. Риск несвоевременного обеспечения бесплатным горячим питанием,иной материальной помощью для поддержки семьи | Совещание при директоре, протокол |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный контроль** |
| Работа психологической службы, своевременное обновление АСПП, банка данных учащихся проживающих с неродными отцами | Обеспечение безопасности учащихся. Предотвращение насилия. | Классные руководители 1- 11 классов | Тематический | Анализ | Ноябрь | Социальный педагог  Заханай Г,  ЗДВР Молдабаева Ж.Е.  Самет А. | Совещание при директоре справка | Методическое сопровождение классных руководителейОбеспечение безопасности учащихся. Предотвращение насилия. |  |
| Организация работы по профориентационной работе с учащимися | Разнообразных форм профориентационной работы с привлечением выпускников. | Классные руководители начальных конкурс рисунков.  1-4 классы  Организация экскурсий в учебные заведения, региональные предприятия (8-11);  Проект «Шаг в медицину»  Проект «Өнегелі өмір» | Тематический | Посещение классных часов, проверка проекта | Ноябрь | Профориентатор Муханбетжанова К.Р  ЗДВР Молдабаева Ж.Е.  Самет А. | Совещание при директоре справка | Методическое сопровождение классных руководителейУсиление методической работы с классными руководителями  Поиск разнообразных форм профориентационной работы с привлечением выпускников, профессионалов из разных сфер |  |
| Профилактитка наркомании:  «Наркотики – угроза национальной и мировой безопасности» | Проведение разнобразных форм мероприятий | Классные руководители 9-11 классов | Тематический | Анализ | ноябрь | ЗДВР Молдабаева Ж.Е  Самет А  Мед работник школы  Торбаева З.Х. | МО кл.рук | Методическое сопровождение классных руководителейУсиление работы | Профилактитка наркомании:  «Наркотики – угроза национальной и мировой безопасности» |
| Организация контроля классными руководителями за посещаемостью учебных занятий выпускных классов (9,11 кл.) | Работа классных руководителей по контролю за посещаемостью, взаимосвязь учителей предметников, классных руководителей и родителей | Классные руководители 9,11 классов | Оперативный | Собеседование, работа с документами | ноябрь | Социальный педагог  Заханай Г  ЗДВР Молдабаева Ж.Е.  Самет А. | МО кл.рук | Методическое сопровождение классных руководителейВыявление причин учащихся, пропускающих занятия | январь |
| Рассмотрение комплексного плана по защите детей от насилия, превенций суицида и обеспечению их прав и благополучия на 2023-2025 годы | Рассмотрение комплексного плана по защите детей от насилия, превенций суицида и обеспечению их прав и благополучия на 2023-2025 годы | Классные руководители 1- 11 классов | Тематический | Собеседование, работа с документами | ноябрь | ЗДВР Молдабаева Ж.Е.  Самет А.  Соц.педагог Заханай Г.,  Психологи  Верещагина Н.Ю., Батай К. | Совещание при директоре справка | Методическое сопровождение классных руководителей |  |

**ДЕКАБРЬ**

l. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И

ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Проблемы, риски** | **Варианты управленческих решений** |
| Состояние заполнения электронного журнала | 1. Риск несвоевременного заполнения электронного журнала.  2. Риск нарушения требований к проведению текущего контроля успеваемости  3. Риск нарушения требований к проведению текущего контроля успеваемости (формативное оценивание, минимальный/максимальный балл за суммативное оценивание за раздел (СОР), график работ суммативному оцениванию за четверть (СОЧ), оценивание обучающихся на дому, обучающихся с особыми образовательными потребностями ООП, перечень предметов, по которым выставляется «зачёт» / «незачёт»)  4.Риск некачественного проведения и необъективного анализа результатов СОР, СОЧ. | 1.Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала.  2. Анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УР, справка  3.Усиление работы зам директора по УР, координаторов по критериальному оцениванию. |
| Состояние заполнения базы НОБД | 1.Риск несвоевременного и некорректного заполнения электронной базы НОБД | 1. Анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УР, соцпедагога, психолога, делопроизводителя |
| Состояние работы по организации питания в школьной столовой | 1.Риск нарушения санитарных требований при организации питания в школьной столовой | 1.Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований.  2.Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания |
| Портфолио достижений педагогов | 1.Риск некачественного сопровождения педагогов по повышению профессиональной компетентности  2.Риск нарушения академической честности  3.Риск нарушений регистрации и оказании госуслуги | 1.Рассмотрение портфолио по Критериям оценивания портфолио педагога организации образования на заседании методического совета |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид конт**  **роля** | **Форма контроля / методика** | **Сроки выполне**  **ния** | **Ответствен**  **ные** | **Место рассмотрения** | **Управлен**  **чес**  **кое реше**  **ние** | **Вто**  **рич**  **ный конт**  **роль** |
| Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электрон  ный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | В течение месяца, постоянно | Заместители директора по УР  Жаныспаева К.О.,  Шлыкова А.Н., Серченя О.Н., | Заседание при директоре | Оказание помощи педагогам.  Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УР, справка |  |
| Оценка учебных достижений обучающихся | Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями | Электрон  ный журнал, расписание СОР и СОЧ | Фрон  таль  ный | Классно-обобщающий / изучение документов | В течение месяца, постоянно | Заместитель директора по УР  Жаныспаева К.О., Шлыкова А.Н., Серченя О.Н., | Заседание при заместителе директора | Усиление работы заместителей директора по учебной работе |  |
| Охват учащихся школьного возраста обучением | Контроль за регистрацией учащихся в НОБД, посещаемость учащихся | База НОБД, электронный журнал | Фрон  таль  ный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | В течение месяца, постоянно | Заместитель директора по УР  Шлыкова А.Н., Молдабаева Ж.Е.,  Самет А. | Заседание при директоре | Анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УР, соцпедагога, психолога, делопроизводителя |  |
| Организация питания в школьной столовой | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования | Столовая, меню | Фрон  таль  ный | Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей | В течение месяца, постоянно | Заместитель директора по ВР Молдабаева Ж.Е.,  Самет А.  социальный педагог  Заханай Г. | Заседание при директоре | Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований.  Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания |  |
| Эффективность аттестации педагогов | Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов | Портфолио достижений педагогов | Тема  тичес  кий | Персональный / изучение документов | В течение месяца, постоянно | Заместитель директора по УР  Серченя О.Н. | Заседание МС | Методическое сопровождение педагогов.  Рассмотрение портфолио по Критериям оценивания портфолио педагога организации образования на заседании методического совета |  |

**II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Проблемы, риски** | **Варианты управленческих решений** |
| Процесс адаптации учеников 1, 5, 10 классов | Риск снижения качества знаний из-за разного уровня требований, потеря мотивации, изменение в поведении и отношении к учёбе | Утверждение и внедрение плана адаптации с целью ознакомления с новыми условиями обучения, новыми учителями, требованиями |
| Динамика повышения качества знаний по предметам по результатам итогов за 2 четверть | 1.Слабое понимание целей обучения, ошибки в постановке смарт-целей к каждому уроку, недостигнутые ожидаемые результаты по каждому учебному предмету.  2. Отсутствие четких критериев для формативного оценивания, несовместимость критериев оценивания, дескрипторов с заданиями для определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предмету | 1.Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на педсовете |
| Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности»; реализация обязательного учебного курса «Правила дорожного движения». | 1. Риск невыполнения учебной программы по предметам «Познание мира» в начальной школе, «Физическая культура» в 5-9 классах, НВТП в 10-11 классах.  2. Риск низкого качества формирования у обучающихся навыков поведения в экстремальных ситуациях. | Организация проведения занятий по реализации компонента ОБЖ в рамках урока.  Проведение мониторинга навыков поведения обучающихся в экстремальных ситуациях (срезы, практические занятия). |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля / методика** | **Сроки выполнения** | **Ответствен**  **ные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный конт**  **роль** |
| 1 | Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации (1, 5, 10 классы) | Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения | Учебная деятельность и результаты 1,2 четвертей учеников 1,5,10 классов | Тематический | Классно-обобщающий / посещение уроков, сравнитель  ный анализ качества знаний | 4 неделя декабря | Зам.директора по УР  Жаныспаева К.О.,Шлыкова А.Н.  Психологи  Верещагина Н.Ю., Батай К., классные руководители | Педсовет | Методическое сопровождение педагогов, классных руководителей.  Утверждение и внедрение плана адаптации с целью ознакомления с новыми условиями обучения, новыми учителями, требованиями |  |
| 2 | Результаты качества обучения по итогам 2 четверти | Мониторинг результатов качества обучения | Качество знаний за 2 четверть | Темати  ческий | анализ | 4 неделя декабря | Заместители директора по УР  Шлыкова А.Н., Жаныспаева К.О. | Педагоги  ческий совет | Методическое сопровождение педагогов.  Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы. |  |
| 3 | Результаты суммативного оценивания по итогам 2 четверти | Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов | Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ | Темати  ческий | анализ | 4 неделя декабря | Заместители директора по УР  Шлыкова А.Н., Жаныспаева К.О.,  Серченя О.Н. | Методический совет | Методическое сопровождение педагогов.  Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы; Разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования;  Организация обучающих семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросом повышения качества знаний через совершенствование методических подходов |  |
| 4 | Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД» | Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельнос ти» и «ПДД» | Обучающиеся 1-11 классов | Темати  ческий | Комплексно-обобщающий контроль / проверка документаци, наблюдение, опрос | В течение года | Заместитель по УР, ВР  Жаныспаева К.О.,  Шлыкова А.Н., Молдабаева К.О., Самет А. | Заседание МО | Методическое сопровождение педагогов.  Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельнос ти» и «ПДД» |  |

**III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ**

**И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Проблемы, риски** | **Варианты управленческих решений** |
| Уровень организации работы со слабоуспевающими учащимися | Бездействие после выявления причин низкой общешкольной успеваемости | Распределение ответственности между всеми участниками образовательного процесса, привлечение 100 % учащихся, работа с родителями, исследовательский подход к решению проблем со стороны педагогов класса / параллели.  Организация проведения малого педсовета в случае неэффективности принимаемых мер |
| Работа учителей по восполнению пробелов по математика в 6б,6а,ә, естествознание 6а,ә в классах, алгебра 7а,ә, 8б,в,9б, физика в 8б,в,9б классах | Риск неэффективной работы / отсутствия работы | Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполне**  **ния** | **Ответственные** | **Место рассмотре**  **ния** | **Управленческое решение** | **Вторич**  **ный контроль** |
| 1 | Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих по математика в 6б,6а,ә | Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний | Учебные результаты слабоуспевающих учащихся в 9а,б классах | Фронтальный | Анализ, наблюдение | 3 неделя декабря | Замдиректора по УР Жаныспаева К.О., | совещание при директоре | Оказание методической помощи учителям.  Распределение ответственности между всеми участниками образовательного процесса, привлечение 100 % учащихся, работа с родителями, исследовательский подход к решению проблем со стороны педагогов класса / параллели |  |
| 2 | Организация работы со слабоуспевающими учащимися по  естествознание 6а,ә в классах | Своевременное выявление учебных затруднений учеников | Учебная деятельность слабоуспевающих 9а,б, 11а,б классах | Тематический | Наблюдение, анализ | Декабрь | Заместители директора по УР  Жаныспаева К.О. | совещание при директоре | Оказание методической помощи учителям.  Организация работы творческих групп по отдельным проблемам |  |
| 3 | Результат работы с классами с низким качеством образования алгебра 7а,ә, 8б,в,9б, физика в 8б,в,9б классах | Нахождение путей устранения причин низкого качества знаний | Качество знаний, работы СОР и СОЧ | Тематический | Анкетирование, анализ | 4 неделя декабря | Заместители директора по УР  Жаныспаева К.О., Шлыкова А.Н.  Руководители МО | Заседание при заместителе директора | Оказание методической помощи учителям.  Нахождение путей устранения причин низкого качества знаний |  |

**lV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Проблемы, риски** | **Варианты управленческих решений** |
| База талантливых и мотивированных детей | 1. Отсутствие базы талатливых и мотивированных детей, отсутствие инструментов диагностики  2. Отсутствие доступа учителей к базе данных одарённых детей | 1.Использование интерактивных форм диагностики учеников  2.Расширение базы талантливых учеников. Мониторинг успешности. |
| Научно-исследовательская деятельность педагогов | 1. Недостаточная готовность педагога (4 педагога-17%) к руководству научно-исследовательской работой или инертность при ведении учебно-исследовательской деятельности | Рассмотрение эффективности учебно-исследовательской деятельности на заседаниях Методического совета |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель  контроля** | **Объект контроля** | **Вид  конт роля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответст венные** | **Место рассмотрения** | **Управленчес**  **кое решение** | **Вторич**  **ный контроль** |
| Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивирован  ных детей | Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности | База талантливых и мотивированных детей | Фронта  льный | Мониторинг, анализ заполнениия карт наблюдения за прогрессом учеников | Декабрь | Педагоги-психологи  Верещагина Н.Ю.,  Батай К. | Совещание при директоре | Оказание методической помощи учителям.  Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности Анализ |  |
| Повышение исследовательской культуры школы | Изучение эффективности работы творческих групп | Работа творческих групп по поддержке исследова  тельской деятельности | Темати ческий | Мониторинг методических продуктов творческих групп (наличие, использование другими педагогами, эффективность и польза) | декабрь | Зам. директора по НМР | Зседание научно-методического совета | Оказание методической помощи учителям.  Изучение эффективности работы творческих групп . |  |
| Результатив  ность участия в конкурсах научных | Оценка качества участия в конкурсах разного уровня | Качество участия в конкурсах проектов | Фронтальный | Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса) | Декабрь | Зам. директора по НР | Педагогический совет (январь, май) | Методическое соровождение педагогов.  Оценка качества участия в конкурсах разного уровня. | В течение года |

**V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА**

**И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Проблемы, риски** | **Варианты управленческих решений** |
| Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя | Риск нарушения требований Приказа и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15 декабря 2022 года № 500 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» | Планирование мероприятий для трансляции опыта педагогов (мастер-классы, взаимопосещение уроков) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель  контроля** | **Объект контроля** | **Вид  контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответ**  **ствен**  **ные** | **Место рассмотре ния** | **Управленческое решение** | **Вторичный конт роль** |
| Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная) | Уроки предметников | Т | Наблюдение: посещение уроков | 3 неделя декабря | Зам.  директора по УР  Жаныспаева К.О. | Совещание при директоре | Оказание методической помощи учителям.  Планирование мероприятий для трансляции опыта педагогов (мастер-классы, взаимопосещение уроков) |  |
| Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных результатов | Т | Наблюдение: посещение уроков  Изучение документации: КСП | 4 неделя декабря | Зам.  директора по УР  Жаныспаева К.О. | Совещание при директоре | Оказание методической помощи учителям.  Планирование мероприятий для трансляции опыта педагогов (мастер-классы, взаимопосещение уроков) |  |
| Оценка эффективности работы творческих/исследовательских групп по внедрению и распространению инновационного опыта педагогов школы | Уроки предметников | Т | Изучение документации  Наблюдение  Анкетирование  Анализ | 4 неделя декабря | Зам.  директора по УР  Жаныспаева К.О. | МС | Методическое сопровождение педагогов.  Обобщить опыт педагогов |  |
| Определение эффективности использования активных форм и методов обучения | Уроки предметников | Т | ***Наблюдение: посещение уроков***  ***Собеседование***  ***Анализ*** | Декабрь | Зам.  директора по УР  Жаныспаева К.О. | Совещание при директоре | Методическое сопровождение педагогов.  Взаимопосещение уроков |  |

**VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Проблемы, риски** | **Варианты управленческих решений** |
| Воспитательный процесс | 1 Риск снижения успеваемости в результате слабой адаптации обучающихся 1, 5 классов, вновь прибывших учащихся | Усиление методической работы с классными руководителями  Усиление работы ученического самоуправления  Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы  Поиск разнообразных форм профориентационной работы с привлечением выпускников, преподавателей и студентов колледжей и вузов, профессионалов из разных сфер |
| Обеспечение безопасности учащихся. Предотвращение насилия. | 1. Риск формальной работы классного руководителя по формированию основ безопасности жизнедеятельности обучающихся, психологического и физического здоровья  2. Риск формальной работы психолога и социального педагога по выявлению и предупреждению травли, буллинга, насилия среди обучающихся, в семье | Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей  Мониторинг и анализ случаев возникновения конфликтов, буллинга с целью усиления работы психолога и социального педагога, классных руководителей |
| Уровень реализации дополнительного образования и внеклассной работы | 1. Организация спортивных игр в целях реализации проектов (*«Национальная Школьная лига, школа отцов «Ұлағат», школа матери «Мейрім»).*  2. Работа организаций «Жас ұлан», «Жас қыран» с органами самоуправления.  3. Формальный подход в организации проектов  «Еңбегі адал жас Өрен»  «Жеткіншектің Жеті жарғысы»  "Читающая школа"  Дебатное движение. | Проведение мониторинга удовлетворенности учеников и родителей работой спортивных секций и кружков  Усиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций  Усиление работы ученического самоуправления, участников внеклассных проектов |
| Посещаемость учащихся | 1. Угроза снижения качества образования обучающихся  2. Риск возникновения правонарушений  3. Риск снижения качества воспитания детей школьного возраста, остающихся без присмотра. | Разработка плана привлечения учеников из группы риска по пропускам к общественной работе и к самоуправлению.  Проведение мероприятий по профилактике непосещаемости (беседы, классные часы, собрание, заседание совета мальчиков, девочек).  Привлечение родителей к отвественности. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный контроль** |
| Организация по работы по адаптации 1,5,10 классов | Риск снижения успеваемости в результате слабой адаптации обучающихся 1, 5 классов, вновь прибывших учащихся | Классные руководители, учителя предметники 1,5,10 классов | Персональный | Анкетирование учащихся 1,5,10 классов, наблюдение психолога | декабрь | Педагог- психолог Верещагина Н.Ю;  Батай К  ЗДВР  Молдабаева Ж.Е  Самет А | Совещание при директоре | Методическое сопровождение классных руководителейУсиление методической работы с классными руководителями  Повышение вовлеченности родителей, род комитета в воспитательную работу класса и школы |  |
| Профилактическая работа Психологической службы по буллингу, кибербуллингу с учащимися | Обеспечение безопасности учащихся. Предотвращение насилия | Классные руководители 5-11классов | персональный | Документация анализ | декабрь | Социальный педаго  Заханай Г;  Психолги школы;  ЗДВР  Молдабаева Ж.Е.  Самет А. | Совещание при директоре справка | Методическое сопровождение классных руководителей  Обеспечение безопасности учащихся. Предотвращение насилия |  |
| Организация спортивных игр в целях реализации проектов (*«Национальная Школьная лига, школа отцов «Ұлағат», школа матери «Мейрім»).* | Реализация проекта | Классные руководители 1-11классов | тематическии | Документация анализ | декабрь | Учителя физкультуры;  ЗДВР  Молдабаева Ж.Е.;  Самет А; | Совещание при директоре справка | Методическое сопровождение классных руководителей  Усиление работы |  |
| Организация патриотической работы Жас ұлан, дебатного движения | Результативность обучения,  Проверка журнала «Bilimal» применение и использование государственных символов РК на патриотических мероприятиях | Классные руководители 1,5,7,9,10,  11 классов председатель ШПЗ Анализ работы вожатого | Фронтальный | ППЗ, анализ | декабрь | ЗДВР  Молдабаева Ж.Е.  Самет А.  Старшая вожатая  Педагог организатор | Справка, Педсовет | Методическое сопровождение классных руководителей  Реализация плана декады правовых знаний, государственных символов РК.учащихся в 1-11 классах Реализация патриотической работы, участие в декаде «Патриот» |  |
| Формальный подход в организации проектов  «Еңбегі адал жас Өрен»  «Жеткіншектің Жеті жарғысы»  "Читающая школа"  Дебатное движение. | Усиление работы ученического самоуправления, участников внеклассных проектов | Работы самоуправления | тематическии | Анализ работы | декабрь | ЗДВР  Молдабаева Ж.Е.  Самет А.  Старшая вожатая  Абдикарим Н.  Педагог организатор  Тилеубек Д.  Библиотекарь  Тлеубаева К.О. | Совещание при директоре справка | Методическое сопровождение классных руководителей  Раализация проектов |  |
| Организация посещаемость занятий учащихся | Работа классных руководителей  по мониторингу посещаемости, учащихся за 2 четверть.  Проверка посещаемости 5-11 классов в Bilimal | Классные руководители 5-11 классы | Оперативный | Собеседование, работа с документами | Сентябрь | Социальный педагог  ЗДВР  Заханай Г. | Справка совещание | Методическое сопровождение классных руководителей  Выявление причин учащихся , пропускающих занятия, монитоинг за 2 четверть Проведение мероприятий по профилактике не посещаемости (беседы, классные часы, собрание). |  |