

УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и.о.директора

Юнгенштейн Т.Н.

«29» августа 2023 г.

**План внутришкольного контроля**

**КГУ «Опорная школа (ресурсный центр) имени Ыбырая Алтынсарина»**

**Нуринского района УО Карагандинской области**

**на 2023-2024 учебный год**

(Основание: Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан
от 6 апреля 2020 года № 130)

**Миссии школы:** Содействие в адаптации ученика к условиям жизни, к реалиям общественного развития, удовлетворить образовательные потребности обучающихся, родителей, общества и государства.

**Цель внутришкольного контроля:** «Обеспечение доступности и качества на всех уровнях образования для обучающихся и воспитанников в соответствии с их образовательными потребностями».

**Задачи:**

1.Обеспечить доступ к качественному начальному среднему, основному среднему, общему среднему образованию учащихся;

2. Применять эффективные технологии обучения;

3. Активизировать участие учащихся школы в различных видах творческой, исследовательской, проектной деятельности.

4.Использовать возможности профориентационной работы для успешной социализации школьников, через профориентационные встречи, профессиональные пробы, через сотрудничество и сотворчество детей и взрослых.

5. Создать педагогические условия, способствующие гармоничному разви­тию и саморазвитию педагогов школы, через активизацию деятельности по участию в мастер-классах, воркшопах, через обобщение собственного опыта работы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема****контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческие решения** | **Вторичный контроль** |
| ***Август***  |
| **I.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| 1.Ведение школьной документации (алфавитная книга, личные дела учащихся, эл.журнал)2. Рабочий учебный план, типовой учебный план.3. Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей на учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников.4. Оформление документов по организации питания.5. Учебная нагрузка педагогических работников.6. Журнал по ТБ | 1.-соблюдение требований при оформлении алфавитной книги и ведении личных дел.-несвоевременное выставление баллов учителями в электронный журнал.2. Риск несоответсвия календарно-тематического планирования учебным программам.3. обоснование по выбору учебных программ для учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников.4. Риск несоответствия перечня документов согласно государственной услуги по питанию.5. Риск необъективного распределения нагрузки.6. Ошибки в ведении документации по технике безопасности. | 1- Создание комиссии по проверке личных дел. - провести проверку личных дел в соответствии с требованиями, присвоение алфавитных номеров.- анализ классных электронных журналов, еэженедельная выгрузка2. Расмотрение и утверждение РУП на педагогическом совете, протокол.3. Расмотрение и утверждение учебных программ на педагогическом совете, протокол.4. Анализ представленных документов и оснований для включения в список на питание.5. Рассмотрение на педагогическом совете.6. на заседании при директоре рассмотреть необходимый перечень по ведению документации по ТБ. |

 |
| 1 | Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану | Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500). | Рабочий учебный план, типовой учебный план | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Август  | Заместитель директора по УР | Педагогический совет |  |  |
| 2 | Изучение особенностей ИМП на 2023-2024 учебный год | Ознакомление педагогического коллектива с ИМП на 2023-2024 | Педагоги школы | Тематический | Изучение ИМП на 2022-2023 | Вторая неделя августа | Заместитель директора по УР  | Школьные методические объединения | Разработка рекомендаций по выполнению ГОСО в учебном процессе | Первая декада сентября |
| 3 | Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников.  | 1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение правильности разработки КТП. | Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей. | Тематический | Персональный / изучение документов | Август  | Заместитель директора по УР, социальный педагог | Педагогический совет |  |  |
| 4 | Организация питания школьников в учебном году | Оформление документов учащихся на получение ЕМП (1-4, 5-11 классы), ценовой фонд. | Оформление документов по питанию | Тематический  | Подготовка документов | Третья, четвертаянеделя августа | Директор, заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Справка ВШК |  |
| 5 | Состояние личных дел обучающихся | Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов | Документация  | фронтальный | Персональный / изучение документов | Четвертая неделя августа  | Заместитель директора | Заседание при директоре |  |  |
| 6 | Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | Каждая четверть  | Заместители директора по УР, по ВР | Заседание при директоре |  |  |
| 7 | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Знание педагогами функциональныхобязанностей  | Должностные инструкции/педагоги школы | Фронтальный  | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Третья неделя августа | Директор, заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Введение в действиелокальных актов Приказы директора |  |
| 8 | Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 уч. год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки | Учебная нагрузка педагогических работников | Фронтальный  | Материалы тарификации | Третья неделя августа | Директор, заместитель директора по УР | Административное совещание | Материалы тарификации | Первая декада сентября |
| 9 | Разработка иутверждение календарно-тематическихпланов | Оценка соответствия КТПучебным программамВыполнение требований к составлению КТП. | КТП учителей-предметников | Тематический | Изучение документации  | Третья неделя августа | Заместительдиректора УР, руководителиШМО |  Заседание ШМО | УтверждениеКТП,заседание ШМО |  |
| 10 | Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности | Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ | Журнал по ТБ | Тематический  | Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ | 3 неделя августа  | Заместитель директора по ВР | Заседание при директоре |  |  |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| -Процесс адаптации учеников 1, 5, 10 классов- Учебно-воспитательный процесс (по предмету, в параллели, по направлению подготовки к внешнему или итоговому оцениванию) | -Риск снижения качества знаний из-за разного уровня требований, потеря мотивации, изменение в поведении и отношении к учёбе.- Нарушение требований академической честности. | -Утверждение и внедрение плана адаптации с целью ознакомления с новыми условиями обучения, новыми учителями, требованиями.-Проведение и анализ результатов нулевого среза Взаимопосещение уроков |

 |
| **№** | **Тема****контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческие решения** | **Вторичный контроль** |
| 1 | Комплектование 1,5, 10 классов  | Выполнение закона РК «Об образовании».Соблюдение требований Устава школы | Списки классов | Тематический  | Документы учащихся 1,5,10 классов, списки классов | Конец августа | Директор | Педагогический совет | Приказ о комплектовании 1,10 классов |  |
| 2 | Особенности оценивания обучающихся в новом учебном году  | Ознакомление готовности педагогов к текущей и промежуточной аттестации учащихся в условиях обучения в штатном формате | Учителя  | Тематический  | Изучение документации | Конец августа | Заместитель директора по УР | Педагогический совет | Готовность к текущей и промежуточной аттестации учащихся в условиях обучения в штатном формате | В течение первой четверти учебного года |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| Степень участия слабоуспевающих в работе по преодолению пробелов в знаниях | Риск формирования пассивной позиции учащихся, нежелание и неспособность самостоятельно обучаться, восполнять пробелы, отрабатывать навыки | Привлечение учащихся с высоким уровнем знаний, организация тьюторского сопровождения слабоуспевающих учеников |

 |
| 1 | Мотивация учащихся к обучению в условиях образования | Организация работы по повышению мотивации учащихся как одного из условий качественного обучения | Учителя/обучающиеся | Тематический | Анализ уроков прошлого учебного года, видеоуроки, анкетирование учащихся (АСППМ) | Четвёртая неделя августа | заместитель директора по УР  | Педагогический совет | Рекомендации педагогов | В течение учебного года |
| **IV.Учебно - исследовательская деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| Научно-исследовательская деятельность педагогов | Недостаточная готовность педагога к руководству научно-исследовательской работой, | Рассмотрение эффективности учебно-исследовательской деятельности на заседаниях Методического совета |

 |
| 1 | Определение уровня готовности школы к внедрению вариативного компонента учащихся, направленных на развитие учебно –исследовательской деятельности | Направленность педагогического коллектива школы на развитие учебно–исследовательской деятельности | Педагоги школы | Фронтальный | Анализ деятельности прошлого учебного года | Четвёртая неделя августа | Руководители ШМО | Заседание ШМО | Рекомендации по уровням готовности к внедрению |  Начало октября |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| Уровень методической готовности педагогов |  Низкий уровень методической подготовки (молодые специалисты, вновь вернувшиеся в профессию, «боковой вход» в профессию).  | Организация в школе или направление педагогов на обучающие семинары, подбор обучающих платформ, поиск корпоративных программ по изучению отдельных аспектов методической работы. |

 |
| 1 | Работа ШМО. Согласование планов работ ШМО | Организация результативной деятельности педагогов предметных ШМО | Педагоги школы | Контрольно-обобщающий | Анализ деятельности прошлого учебного года | Четвёртая неделя августа | Руководители ШМО | Заседание ШМО | Рекомендации по организации деятельности ШМО | Каждую четверть |
| 2 | Реализация плана проведения исследования | Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования | Реализация плана проведения исследования | Тематический | Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов | август - сентябрь | Зам.директора по НР | Совещание при директоре | Рефлексивный отчёт научного руководителя |  Август - октябрь |
| 3 | Утверждение аттестационной комиссии и составления графика аттестации на 2023-2024 учебный год | Оказание государственной услуги | Члены аттестационной комиссии | Тематический | Заседание аттестационной комиссии | Два раза аттестационного периода (весна - осень) | Заместитель директора по УР | Заседание аттестационной комиссии | Протоколы аттестационной комиссии | Два раза в год |
| **VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| -Реализация плана воспитательной работы классных руководителей.- Воспитательный процесс | -Риск несоответствия плана нормативным документам.- Риск увеличения количества обучающихся с низким уровнем воспитанности, обучающихся с девиантным и деструктивным поведением, увеличение случаев буллинга, травли | -Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей- Усиление работы ученического самоуправления; Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы |

 |
| 1 | Руководство нормативными документами в воспитательной работе | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы воспитательной работы | Фронтальный | Изучение документации | Август  | Директор | Совещание при директоре | См. варианты управленческих решений в VI разделе Матрицы | Январь |
| 2 | Организация воспитательной работы | Определение приоритетов и качества воспитательной работы | Работа классных руководителей | Фронтальный | Контроль, анализ выполнения плана | Август | Зам.дир.по ВР | Заседание классных руководителей |  | Январь |
| 3 | Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы работы классных руководителей | Тематический | изучение документации | Август | Зам.дир.по ВР | Совещание при директоре |  | Январь |
| ***Сентябрь*** |
| **I.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| -Выполнение требований «**Об утверждении перечня учебников** для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме»-Выполнение требований **«Об утверждении Перечня документов**, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»- Выполнение требований **Правил и условий проведения аттестации педагогов,** -О выполнении требований «Об утверждении **Положения о классном руководстве** в организациях среднего образования» | -риск необъективного распределения учебников (с учетом социального статуса учащихся)- Риск несвоевременного заполнения электронного журнала; Риск нарушения структуры и формы КСП; Риск нарушения требований к ведению личных дел педагогов, обучающихся.- Риск нарушений регистрации и оказании госуслуги;-Риск несвоевременного прохождения курсов повышения квалификации педагогами, аттестации.- Риск некачественного ведения документации классного руководителя.  | -Анализ работы библиотекаря и социального педагога по вопросу распределения учебников.- Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР- Инструктаж по правилам прохождения аттестационных процедур с цельюсоблюдения условий к срокам, качествудокументов и доказательств профессионального роста, академической честности- Ведение графика прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов и заместителей директора (согласно утверждённым программам курсов)- Разработка и рассмотрение на заседании методического объединения классных руководителей Правил ведения документации |

 |
| **№** | **Тема****контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческие решения** | **Вторичный контроль** |
| 1 | Обеспечениешколы учебниками,учебно-методической литературой | Обеспеченность учащихся школы учебниками и учебными пособиями | Учащиеся школы | Фронтальный | Опрос и изучение материалов | Начало сентября | Библиотекарь, заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Анализ по обеспеченности учебниками в школе | Раз в полугодие |
| 2 | Правильностьоказания государственной услуги по приему документов для организациииндивидуальногобесплатного обучения на дому и инклюзивного обучения в школе | Оказание государственной услуги по организации обучения инклюзивных детей и детей, обучающихся на дому | Учащиеся школы | Тематический | Сбор информации и справок ВКК и ПМПК | Начало сентября | Директор, Заместитель по УР | Совещание при директоре | Документация, приказы, РУП |  |
| 3 | Трудоустройство и поступление в учебные заведения выпускников 9,11 классов | Обеспеченность трудоустройством выпускников школы | Учащиеся школы | Тематический | Справки – подтверждения ВУЗов и Коллежей | Середина сентября | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Анализ трудоустройства | Начало учебного года |
| 4 | Охват учащихся школьного возраста обучением | Контроль за регистрацией учащихся в НОБД | База НОБД | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Сентябрь   | Заместитель директора по УР  | Заседание при директоре | Охват учащихся школьного возраста обучением |  |
| 5 | Эффективность аттестации педагогов | Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов | Портфолио достижений педагогов  | Тематический | Персональный / изучение документов | Сентябрь   | Заместитель директора по НМР | Заседание методического совета | Эффективность аттестации педагогов |  |
| 6 | Ведение документации педагогами,классными руководителями согласноутвержденномуперечню | Организация деятельности при оформлении школьной документации  | Педагоги школы | Тематический | Изучение документации | Середина сентября | Директор, Заместители директора по УР и ВР | Индивидуальная работа с педагогами | Методические рекомендации | Раз в полугодие |
| 7 | Проверка электронных классных журналов, загрузка достижений педагогов в электронную систему «БилималПедАтт» | Оформление документации и работа с электронными журналами системы «Билимал» и «БилималПедАтт» | Педагоги школы | тематический | Проверка и анализ | Конец сентября | Заместитель директора по УР | Электронный журнал | Справка ВШК | Каждую четверть |
| 8 | Проверка календарно-тематического планирования на 1 четверть  | Правильность оформления КТП согласно ГОСО | Педагоги школы | тематический | Проверка и анализ | Конец сентября | Заместитель директора по УР | Электронный журнал | Справка ВШК | Каждую четверть |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Динамика повышения качества знаний по предметам. - Изучение умения и навыков учащихся 1 классов на уроках родного языка. |  - Слабое понимание целей обучения, ошибки в постановке смарт-целей к каждому уроку, недостигнутые ожидаемые результаты по каждому учебному предмету. - Риск низкого качества формирования у обучающихся навыков и умений по предмету родной язык. | - Административные срезы знаний по предметам.- Проведение мониторинга формирования у обучающихся навыков и умений по предмету.  |

 |
| 1 | Результаты нулевого среза знаний | Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода | Уровень знаний учащихся по основным предметам (определяется в каждой школе самостоятельно) | фронтальный | Комплексно-обобщающий контроль | сентябрь | Заместители директора, руководители МО | Совещание при директоре | См. варианты управленческих решений во II разделе Матрицы | Результаты нулевого среза знаний |
| 2 | Умения и навыки, полученные учащимися в букварный период, качество преподавания родного языка | Определение уровня умений и навыков чтения учащихся по предметам «Букварь» и « Родной язык» | Умения и навыки учащихся 1 класса по предметам «Букварь» и «Родной язык» | Тематический | Предметно-обобщающий контроль / наблюдение | сентябрь | Заместители директора | совещание при директоре | Умения и навыки, полученные учащимися в букварный период, качество преподавания родного языка | Определение уровня умений и навыков чтения учащихся по предметам «Букварь» и « Родной язык» |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - План работы по восполнению пробелов в знаниях, отражение в КСП заданий, ориентированных на восполнение пробелов. |  - Риск отсутствия преемственности между темами, спирального подхода к изучению тем с постепенным усложнением учебного и практического материала.- Незнание учителем методик усвоения знаний, отсутствие у учителей-предметников определенного класса единых приемов формирования умений и навыков. | - Совместное планирование, выявление причин снижения качества знаний обучающихся по МО.- Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности. |

 |
| 1 | Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих | Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний | Учебные результаты слабоуспевающих | Фронтальный | Анализ, наблюдение | сентябрь |  Заместители директора по УР | совещание при директоре  | См. варианты управленческих решений во II разделе Матрицы | Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих |
| 2 | Организация работы со слабоуспевающими учащимися | Своевременное выявление учебных затруднений учеников | Учебная деятельность слабоуспевающих | Тематический | Наблюдение, анализ | сентябрь, | Заместители директора по УР | совещание при директоре  |  | Организация работы со слабоуспевающими учащимися |
| **IV.Учебно - исследовательская деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах научных проектов.- Работа НОУ (Научного общества учащихся). |  - Отсутствие навыка работы в качестве исследователя у обучающихся- Отсутствие самостоятельности и аналитических навыков в выборе темы, методов исследования, в подборе теоретических материалов. - Риск низкого уровня вовлечённости. | - Теоретическая, практическая подготовка руководителем участников конкурса, олимпиад.- составление с учеником плана работы над проектом, контроль ведения дневника исследования;- Создание действенной системы НОУ с привлечением активистов НОУ. |

 |
| 1 | Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы | Обеспечение соблюдение требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения | Содержание проекта | Тематический | SWOT-анализ, оценка рисков | сентябрь | Зам.директора по НР | Заседание комиссии по предзащите | Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта | октябрь |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Уровень методичсекой готовности педагогов.-Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя | - Недостаточный уровень методической подготовки молодых специалистов. - Риск нарушения требований приказа «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог». | - Организация в школе или направление педагогов на обучающие семинары, подбор обучающих платформ, поиск корпоративных программ по изучению отдельных аспектов методической работы.- Разработка требований к аналитическому подходу при подготовке всех выступлений на заседании МО, на методическом и педагогическом советах.- Мониторинг исполнения требований Стандарта педагога.- Направление на курсы повышения квалификации. |

 |
| 1 | Определение качества разработки и реализации ССП и КСП | Мастерство и состояние методической готовности учителя | Педагоги школы | Изучение документации: ССП и КСП  | 1 неделя сентября | сентябрь | Совещание при директоре | Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП  | Изучение документации: ССП и КСП  | 1 неделя сентября |
| 2 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации. | Организация повышения квалификации педагогов школы | Педагоги школы | Фронтальный | Изучение перспективного плана прохождения курсов ПК | В течение года | Заместитель директора по УР, руководители ШМО. | Заседание ШМО | Справка ВШК | Раз в полугодие |
| 3 | Составление перспективного плана аттестации педагогов. | Организация деятельности по аттестации педагогов школы | Педагоги школы | Фронтальный | Изучение перспективного плана прохождения аттестации | В течение года | Заместитель директора по УР, руководители ШМО. | Заседание ШМО, аттестуемые учителя | Справка ВШК | Раз в полугодие |
| **VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Взаимодействие школы и семьи.- Реализация плана воспитательной работы классных руководителей. | - . Риск формальной работы с родителями и законными представителями обучающихся.- Риск пассивной позиции родителей в системе воспитательной работы- Риск несоответствия плана нормативным документам.- Несвоевременность реализации плана. | - Усиление методической работы с классными руководителями (обучающие семинары, совместная разработка родительских собраний, разнообразие форм работы взаимодействия с родителями и т.д.)- Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей.- Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям. |

 |
| 1 | Организация работы с родителями | Качество работы триады школа-ученик-родитель | Работа с родителями | Тематический | Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов | Каждую четверть | Зам.дир.по ВР | Заседание МС |  | Сентябрь, ноябрь, январь, апрель |
| 2 | Проведение классных часов | Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию  | Разработки классных часов в1-11 классах | Фронтальный | посещение, анализ классных часов, беседа  | Сентябрь | Зам.дир.по ВР | Заседание МС |  | НоябрьЯнварьМартМай |
| 3 | Организация внеурочной деятельности учащихся в школе | Организация внеурочной работы в школе  | Классные руководители | Тематический | Изучение планов воспитательной работы | Раз в полугодие | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Справка ВШК | Раз в полугодие |
| ***Октябрь*** |
| **I.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Соблюдение Закона Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-I «О языках в Республике Казахстан».- Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».- Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования». | - Риск некорректного заполнения табелей успеваемости обучающихся, аттестатов, выдаваемых на уровне основного и общего среднего образования.- Риск несвоевременного и некорректного заполнения электронной базы НОБД.- Риск нарушения санитарных требованийпри организации питания в школьной столовой. | - Привлечение руководителей МО и опытных высококвалифицированных педагогов для проверки документов с целью выявления нарушений.- Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания. |

 |
| 1 | Выполнение закона РК «О языках» | Изучение нормативно –правовых документов | Педагоги школы | Обзорный | Беседы | Конец октября | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Справка ВШК |  |
| 2 | Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | Каждая четверть  | Заместители директора по УР, по ВР | Заседание при директоре | Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок |
| 3 | Организация питания в школьной столовой | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования | Столовая, меню | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей | Каждый месяц / четверть | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Заседание при директоре |  |  |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Учебно-воспитательный процесс по предметам ЕМН, в 9-ых классах. - Динамика повышения качества знаний по казахскому языку и математики в начальных классах. - Процесс адаптации учеников 5 классов. | - Низкий уровень качества знаний (30, 35 %).- Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся.- Риск снижения качества знаний из-за разного уровня требований, потеря мотивации. | - Составление маршрутного листа для улучшения педагогической деятельности учителяОрганизация исследований LessonStudy и Actionresearch (LS и AR), направленных на повышение качества знаний.- Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по казахскому языку и математики в начальных классах на зачеданиях МО и МС.- Организация коррекционной работы с отдельными учениками и сопровождение и поддержка психологов. |

 |
| 1 | Административный срез знаний по предметам ЕМН в 9-ых классах  | Определение уровня учебных достижений учащихся | Уровень знаний учащихся по отдельным предметам  | Тематический | Комплексно-обобщающий контроль | в конце каждой четверти | Заместители директора, руководители МО | Совещание при директоре |  |  |
| 2 | Использование инновационных технологий на уроках казахского языка в начальных классах  | Определение эффективности обучения и преподавания | Уроки казахского языка в 1-4 классах (инновационные технологии) | Тематический | Предметно-обобщающий / исследование в действии | октябрь | Учителя-предметники, психолог | Заседание методического совета |  |  |
| 3 | Пути повышения функциональной грамотности на уроках математики учащихся 1-4 классов | Определение уровня функциональной грамотности обучающихся | Уроки математики в 1-4классах (методы повышения функциональной грамотности) | Фронтальный | Классно-обобщающий / тестирование | октябрь | Заместители директора | Совещание при директоре |  |  |
| 4 | Контроль за процессом адаптации обучающихся 5-х классов к основной школе | Изучения уровня адаптации детей, обеспечение психолого-педагогической поддержки в УВП | 5-е классы | Текущий | Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование | октябрь | Замдиректора по УР, соц. педагог, психолог | Совещание при директоре | Справка с выводами и рекомендациями |  |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Перечень пробелов в знаниях обучающихся по каждому предмету.- Уровень организации работы со слабоуспевающими учащимися. | - Пробелы в знаниях по учебной программе,отсутствие системности знаний, непонимание терминологии учебного предмета.- Риск формирования пассивной позиции учащихся, нежелание и неспособность самостоятельно обучаться, восполнять пробелы, отрабатывать навыки. | - Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся.- Распределение ответственности между всеми участниками образовательного процесса, привлечение 100% учащихся, работа с родителями, исследовательский подход к решению проблем со стороны педагогов класса. |

 |
| 1 | Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9 классов | выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников | Уровень функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классов | Тематический | Тестирование, анализ | октябрь,  | Заместители директора Учителя-предметники | совещание при директоре |  |  |
| 2 | Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ | Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов | Аналиттческие отчёты учителей- предметников | Тематический | Электронный журнал, анализ | октябрь,  | Заместители директора Учителя-предметники | По расписанию |  |  |
| **IV. Учебно - исследовательская деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| -Научно-исследовательская деятельность педагогов | -Недостаточная готовность педагога к руководству научно-исследовательской работой.-Слабая организация научно-исследовательской работы педагога с обучающимися | -Рассмотрение эффективности учебно-исследовательской деятельности на заседаниях Методического совета.- изучение вопроса внедрения проектных технологий на уроках и факультативах. |

 |
| 1 | Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и факультативах | Диагностика уровеня развития проектного мышления в учебной деятельности | Проектная деятельность на уроках и факультативах | Тематический | Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ | Октябрь | Зам. директора по НМР | Заседание научно-методического совета | Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы | апрель |
| 2 | Выбор исследовательских тем учащихся | Разработка проектов и исследований, формирующих исследовательскую культуру учащихся | Учащиеся школы | тематический | Исследовательский калейдоскоп | Первая декада октября | Заместитель директора по УР | Заседание учителей предметных ШМО | Утвердить список исследовательских проектов учащихся |  |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| -Уровень методической готовности педагогов | -Риск преподавания предметов педагогами, не имеющими соответствующего образования.-Риск формального ведения работы творческих / исследовательских групп | - Проведение семинаров, консультация педагогов по организации и проведению Исследования урока и Исследования практики в действии с целью улучшения методики преподавания педагогов |

 |
| 1 | Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов | Мастерство и состояние методической готовности учителя | Педагоги школы | тематический | *Наблюдение*: посещение уроков*Изучение документации*: КСП | В течение года при посещении уроков | Заместитель директора по УР, творческая группа | Совещание при директоре | Организация изучения правил по критериальному оцениванию  |  |
| **VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| -Уровень реализации дополнительного образования и внеклассной работы- Вовлеченность обучающихся в самоуправление, активное участие в воспитательном процессе школы | - Риск формальной работы спортивных секций и кружков.-Риск формирования пассивной позиции учеников, нежелания и неумения самостоятельно организовывать и проводить мероприятия-Слабая работа организаций «Жас ұлан», «Жас қыран» с органами самоуправления | - Проведение мониторинга удовлетворенности учеников и родителей работой спортивных секций и кружков.-Проведение ряда обучающих методических мероприятий с классными руководителями-Трансформация системы работы ученического самоуправления .- Усиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций. |

 |
| 1 | Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы | Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций | Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования | Фронтальный | Анкетирование, интервью, диагностика | Каждую четверть | Зам.дир.по ВР | Совещание при директоре |  | Каждую четверть |
| 2 | Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования | Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях | Система самоуправления | Тематический | Анкетирование, изучение планов, интервью | Каждую четверть | Зам.дир.по ВР | Заседание классных руководителей | Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования |  |
| 3 | Работа организаций самоуправления«Жас ұлан», «Жас қыран»  | Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления | Система самоуправления | Тематический | Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам | Каждую четверть | Зам.дир.по ВР | Заседание классных руководителей |  |  |
| ***Ноябрь*** |
| **№** | **Тема****контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческие решения** | **Вторичный контроль** |
| **I.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».-Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» | .- Риск нарушения требований к ведению личных дел педагогов, обучающихся.-Риск неполного заполнения граф книги учета обучающихся; риск несовпадения записей с количеством учеников в школе; риск несоблюдения алфавитного порядка; риск изменения порядкового номера; риск несвоевременного внесения номера приказа выбывших учеников.- Риск нарушения санитарных требований при организации питания в школьной столовой. | -Привлечение руководителей МО и опытных высококвалифицированных педагогов для проверки документов с целью выявления нарушений.- Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований. |

 |
| 1 | Состояние личных дел работников школы | Оценивание состояния личных дел работников школы | Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу | Фронтальный | Проверка документации | Ноябрь | Замдиректора по НМР, председатель профкома | Совещание при директоре | Информация |  |
| 2 | Работа бракеражнойкомиссии помониторингуза качествомпитания. | Проверка работышкольной столовойпо организациигорячего питанияучащихся | Школьнаястоловая | Тематический | Проверкасертификатовкачества исроки годностина продукты,меню, маркировки посуды, снятие проб | Ноябрь | Замдиректора по УР, медицинский работник  | Совещание при директоре | Акт проверки,информация с выводами и рекомендациями |  |
| 3 | Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся | Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями | Документы | Комплексный | Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК №130 от 06.04.2020 г. | Ноябрь | Замдиректора по УР, делопроизводитель | Совещание при директоре | Справка с выводами и рекомендациями |  |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Учебно-воспитательный процесс,1 четверть -Динамика повышения качества знаний по предметам в начальной школе.-Процесс адаптации 10 классов | -Отсутствие систематической, методически обоснованной работы для достижения высокого качества знаний учеников, а также отсутствие работы со способными/одаренными учащимися и профилактика неуспеваемости.-Отсутствие четких критериев для формативного оценивания, несовместимость критериев оценивания, дескрипторов с заданиями для определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предмету.-Риск снижения качества знаний из-за разного уровня требований, потеря мотивации | - Организация исследований LessonStudy и Actionresearch (LS и AR), направленных на повышение качества знаний- разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования.-Организация коррекционной работы с отдельными учениками |

 |
| 1 | Анализ успеваемости за 1 четверть 2023-2024 учебного года: результаты, проблемы, перспективы | Анализ успеваемости за 1 четверть 2023-2024 учебного года: результаты, проблемы, перспективы | Результаты учебныхдостижений | Тематический | Анализы СОР, СОЧ и по предмету | Осенние каникулы | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Анализ деятельности за 1 четвертьАнкетированиеИзучение документации |  |
| 2 | Развитие индивидуальных способностей обучающихся на уроках русского языка (2-4 классы) | Определение влияния методов и форм обучения на развитие индивидуальных способностей обучающихся | Уроки русского языка во 2-4 классах | Тематический | Обзорный / исследование в действии | ноябрь | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |  |  |
| 3 | Состояние преподавания английского языка (3-4кл) | Изучение эффективности дифференциации методов для развития языковых навыков  | Уроки английского языка во 3-4 классах | Фронтальный | Персональный контроль/ наблюдение урока, интервью | ноябрь | Заместители директора по НМР | Заседание методического совета |  |  |
| 4 | Контроль за процессом адаптации обучающихся 10 классов к условиям обучения в старшей школе | Оказание психолого-педагогической поддержки учащимся и педагогам | 10-е классы | Текущий | Посещение уроков, проведение психодиагнос-тики, контрольные срезы, анкетирование | Ноябрь | Замдиректора по УР, социальный педагог, психолог  | Совещание при директоре | Справка с выводами и рекомендациями |  |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Работа учителей по восполнению пробелов- Пробелы в знаниях обучающихся, имеющие одну «3» или «4» по предметам по итогам 1-й четверти по каждому предмету | - Риск неэффективной работы.- Недостаточный уровень развития личностных качеств обучающихся, необходимых для обучения (метапредметные навыки) | - Совместное планирование уроков с использованием подхода Lesson Study, выбор темы исследования, способствующей ликвидации или уменьшению пробелов в знаниях- Изучение потребностей обучающихся для оказания индивидуальной поддержки.-Разработка индивидуального плана обучения с подбором развивающих заданий |

 |
| 1 | Мониторинг учебных достижений обучающихся за 1 четверть | Оценить уровень обученности и качества знаний обучающихся по предметам. | Уровень ЗУН учащихся 2-11 классов | Тематический | Классно-обобщающий | Анализ успеваемости и качества знаний по предмету | Заместитель директора по УР, руководители ШМО | Информация для совещания при директоре | Аналитическая справка по восполнению пробелов в знаниях |  |
| 2 | Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП по итогам 1-й четверти | Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся | 2–11 классы | Персональный | Посещение занятий, беседа | Ноябрь | Замдиректора по УР | Совещание при директоре | Информация |  |
| **IV.Учебно - исследовательская деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| -Участие обучающихся в предметной олимпиаде- Уровень реализации дополнительного образования и внеклассной работы  | - Слабая организация научно-исследовательской работы педагога с обучающимися.- Формальный подход в организации проектов "Читающая школа" | - теоретическая, практическая подготовка участника конкурса, в том числе к тестированию по предметам.*-* Усиление методической работы с классными руководителями, библиотекарями- Издание пособий опытными научными руководителями, создание системы поощрений для участников с высокими результатами |

 |
| 1 | О подготовке к Внутришкольной олимпиаде и предметным олимпиадам | Выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-познавательной деятельности | Учителя-предметники, обучающиеся | Тематический | Текущий | ОтчетСписок участников городской олимпиады | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре Формирование олимпийской команды | Аналитическая справка о результатах проведения предметной олимпиады |  |
| 2 | Контроль за деятельностью школьной библиотеки, МО классных руководителей, школьного читательского клуба в рамках реализации проекта «Читающая школа –читающая нация» | Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация» | Документация библиотеки и МО классных руководите-лей, занятия клуба, интернет-ресурсы школы | Тематический | Проверка документации, беседа с учащимися | Ноябрь | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре | Справка с выводами и рекомендациями |  |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Работа творческих / исследовательских групп.- Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя | -. Риск отсутствия опыта и умений в организации работы групп у заместителя директора, курирующего методическую работу, ошибки в подборе состава творческих или исследовательских групп, игнорирование педагогических запросов и психологического комфорта.- Риск нарушения требований Приказа и.о. Министра «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»  | - Организация мероприятий по изучению успешной практики творческих и исследовательских групп.-Создание условий для совместной работы по планированию, корректировка расписания для организации наблюдения уроков- Планирование мероприятий для трансляции опыта педагогов (мастер-классы, взаимопосещение уроков, стратегические сессии)-Организация командного обучения (менторинг, коучинг) |

 |
| 1 | Педагогический совет | Профессиональная компетентность современного педагога как основа успешного развития школы | Педагоги школы | Тематический | Доклады | ноябрь | Администрация | Педагогический совет | Протокол с выводами и решениями |  |
| 2 | Посещениеуроков аттестуемых учителей.Готовность педагогов к участиюв национальномквалификационномтестировании | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей. Развитиефункциональной компетентности педагога. Изучение портфолио учителя: обновление исистематизация материалов | Аттестуемыеучителя | Персональный | Наблюдение, анализ уроков, изучение документации | постоянно | Заместительдиректора поУР,члены аттестационной комиссий | Заседание аттестационной комиссии | Подача заявки на НКТ.Подготовка документов для портфолио аттестуемых учителей |  |
| **VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Посещаемость учащихся- Воспитательный процесс- Работа с детьми из социально уязвимых групп, состоящих на всех видах учета во внеурочное время | - Угроза снижения качества образования обучающихся-Риск снижения качества воспитания детей школьного возраста, остающихся без присмотра.- Риск увеличения количества обучающихся с низким уровнем воспитанности, обучающихся с девиантным и деструктивным поведением, увеличение случаев буллинга, травли- Риск несвоевременного оказания материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты | - Разработка плана привлечения учеников из группы риска по пропускам к общественной работе и к самоуправлению. -проведение мероприятий по профилактике непосещаемости (беседы, классные часы, собрание, заседание совета мальчиков, девочек).- Усиление методической работы с классными руководителями.- Проведение ряда обучающих методических мероприятий с классными руководителями- Определение потребностей детей из социально уязвимых групп, детей, состоящих на всех видах учета. - работа классных руководителей, социальных педагогов с семьями. |
|  |  |  |

 |
| 1 | Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся | Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа по предупреждению пропусков занятий | Классные руководители 5-11 классов | Тематический | Наблюдение БеседаИзучение электронных журналов | еженедельно | Заместитель директора по ВР | Мониторинг | Аналитическая справка по мониторингу посещаемости учащихся |  |
| 2 | Контроль занятости учащихся в каникулярное время | Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время | План мероприятий на период осенних каникул | Тематичес-кий | Анализ работы классных руководителей | ноябрь | Замдиректора по ВР | Совещание при директоре | Информация с выводами и рекомендациями |  |
| 3 | Контроль качества организации внеклассной работы в школе | Оценка качества проведения занятий в кружках и секциях | Школьные курсы по выбору и спортивные секции | Тематичес-кий | Посещениекружков. Беседа. Мониторинг заполнения НОБД занятости детей во внеурочное время | ноябрь | Замдиректора по НМР, замдиректора по ВР | Совещание при директоре | Информация с выводами и рекомендациями |  |
| 4 | Контроль занятости учащихся, состоящих на всех видах учета во внеурочное время (ВШК, группа особого внимания) | Оценивание деятельности классных руководителей по обеспечению 100 % охвата учащихся, состоящих на всех видах учета, организаций дополнительного образования | Учебно-воспитате-льный процесс | Тематичес-кий | Анализ данных | Ноябрь | Замдиректора по ВР | Совещание при директоре | Справка с выводами и рекомендациями |  |
| 5 | Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового насилия, буллинга | Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, буллинга, бытового насилия  | Посещение классных часов | Тематичес-кий | Индивидуа-льная беседа | Ноябрь | Замдиректора по ВР | Совещание при директоре | Справка с выводами и рекомендациями |  |
| 6 | Контроль работы психологической службы школы по вопросу мониторинга участия обучающихся школы в группах социальных сетей, пропагандирующих аутодеструктивное поведение среди несовершеннолетних  | Оценка продуктивности мониторинга социальных сетей  | Аккаунты ВК, инстаграм | Тематический | Беседа, психологическая консультация  | Ноябрь | Замдиректора по ВР | Совещание при директоре | Информация  |  |
| ***Декабрь*** |
| **№** | **Тема****контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческие решения** | **Вторичный контроль** |
| **I.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| -Выполнение требований по ведению электронного журнала.- Соблюдение «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» по вопросу организации питания | - Риск несвоевременного и некорректного заполнения электронного журнала.- Риск нарушения санитарных требованийпри организации питания в школьной столовой. | - Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР.- Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания. |

 |
| 1 | Работа согласно приказу МОН РК № 125 от 18.03.2008 с изменениями и дополнениями с электронными классными журналами | Критериальное оценивание в учебном процессе | Педагоги школы | Тематический | Ознакомление с приказом | Первая декада | Администрация, заведующие ШМО | Заседание ШМО | Использовать в учебном процессе |  |
| 2 | Работа бракеражнойкомиссии помониторингуза качествомпитания. | Проверка работышкольной столовойпо организациигорячего питанияучащихся | Школьнаястоловая | Тематический | Проверкасертификатовкачества исроки годностина продукты,меню,маркировкипосуды, снятие проб | Декабрь | Замдиректора по УР, медицинский работник  | Совещание при директоре | Акт проверки,информация с выводами и рекомендациями |  |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| -Динамика повышения качества знаний по предметам ЕМН.- Процесс обучения учащихся 9,11классов , деятельность психологической службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей траектории образования | - Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся.-Риск игнорирования потребностей, особенностей и интересов разных детей в классе;-. Неумение справиться с конфликтами, возникающими из-за потребностей обучающихся в классе;- Отсутствие дифференцированного подхода, индивидуализации обучения в условиях массового образования | - Разработка цифровых образовательных ресурсов педагогами (интерактивные рабочие листы, онлайн тесты, ссылки на учебные и развивающие ресурсы) для создания условий сопутствующего повторения и индивидуализации обучения-Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализацииСоздания комфортных условий для получения качественного образования с учётом потребностей отдельных групп обучающихся |

 |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания предметов ЕМН  | Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей | Учителя-предметники | Тематический | Посещение уроков, анализ | Декабрь | Замдиректора по УР, замдиректора по НМР, РМО | Совещание при директоре | Справка с выводами и рекомендациями |  |
| 2 | Контроль за деятельностью классных руководителей 9, 11-х классов и психологичес-кой службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей траектории образования (профориентационная работа) | Оценивание качества работы классных руководителей и психологической службы школы по оказанию помощи будущим выпускникам в выборе дальнейшей траектории образования (профориентационная работа) | Профессиональная траектория обучающихся | Тематический | Проверка документации  | Декабрь  | Замдиректора по ВР, психолог | Совещание при директоре | Справка с выводами и рекомендациями |  |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Работа учителей по восполнению пробелов | - Риск неэффективной работы | - Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями. |

 |
| 1 | СОР и СОЧ по итогам 2-йчетверти по основным предметам(согласно графикупроведения суммативного оценивания) | Определение и фиксированиеуровня усвоения содержанияучебного материала по завершении четверти. Соблюдениенорм оценивания | Учащиеся 2-11 классов | Обзорный | Изучениедокументации (электронных журналов) | Конец декабря | Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники | Анализ СОЧ за 2 четвертьПротоколы модерации (по необходимости) | Анализ успеваемости и отчёт по качеству знаний |  |
| **IV.Учебно - исследовательская деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| -Работа психологов по организации сопровождения- Оформление и подготовка защиты и презентационного материала | - Риск работы психолога только на уровне выявления способных учеников, отсутствие систематической мотивации, поддержки и развития учеников.- Риск несоблюдения требований к оформлению работы, к защите | - анкетирование с целью выявления интересов и способностей школьников;- создание внутришкольной системы диагностики и мониторинга интеллектуального развития учащихся, выявление учащихся группы резерва, способных, одаренных.- Организация предзащиты с участием научных руководителей и учеников (участников разных конкурсов) с целью обмена опытом |

 |
| 1 | Определение познавательных интересов учащихся и их творческих возможностей | Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей учащихся в условиях школы, инициативы, стремления к самообразованию, саморазвитию и повышению культуры межличностных отношений | 1-4,5-11 классы | Тематический | Анкетирование, активные формы работы на дополнительных занятиях | В течение месяца | Руководители ШМО, психолог, учителя-предметники | Карты успешности учащихся | Отчёт и анализ |  |
| 2 | Повышение исследовательской культуры школы | Изучение эффективности работы творческих групп | Работа творческих групп по поддержке исследовательской деятельности | Темати ческий | Мониторинг методических продуктов творческих групп (наличие, использование другими педагогами, эффективность и польза) | декабрь | Зам. директора по НМР | Заседание научно-методического совета | Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы |  |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Работа творческих / исследовательских групп | - Риск формального ведения работы творческих / исследовательских групп | - Организация мероприятий по изучению успешной практики творческих и исследовательских групп-Создание условий для совместной работы по планированию, корректировка расписания для организации наблюдения уроков |

 |
| 1 | Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов | Выполнение планов МО по основным направлениям работы | Документацияпредметных ШМО | Тематический | ***Анкетирование******Наблюдение******Собеседование*** | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УР, творческая группа | Научно-методический совет | Проведение открытых уроков, посещение уроков учителей , участие в школьных, районных НПК, олимпиадах, конкурсах |  |
| 2 | Оценка эффективности работы творческих/исследовательских групп по внедрению и распространению инновационного опыта педагогов школы | Анализ уровня преподавания учителей | Педагоги  | Фронтальный | ***Изучение документации******Наблюдение******Анкетирование******Анализ*** | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по УР, творческая группа | Научно-методический совет | Обобщить опыт педагогов на уровне школы, района, города |  |
| **VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Воспитательный процесс- Реализация плана воспитательной работы классных руководителей | - Риск увеличения количества обучающихся с низким уровнем воспитанности, обучающихся с девиантным и деструктивным поведением, увеличение случаев буллинга, травли- Несвоевременность реализации плана- Формальный подход к реализации отдельных направлений плана | - Усиление методической работы с классными руководителями-Усиление работы ученического самоуправления -Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы- Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей-Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям |

 |
| 1 | Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены | Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований | Ученики 1-11классов | Тематический | изучение документации, анкетирование, наблюдение | Каждую четверть | Зам.дир.по ВР | Консультация  |  |  |
| 2 | Организация и проведение мероприятий ко Дню Независимости РК | Работа классных руководителей по организации и проведению праздника «День Независимости РК» | классные руководители | Тематический | Внеклассные мероприятия | декабрь | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Аналитическая справка |  |
| 3 | Уровень организации военно-патриотического воспитания | Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий  | План работы, планы мероприятий | Фронтальный | Посещение занятий, интервью, изучение документации | Очередной  | Директор | Тренировочные работы, сборы |  |  |

|  |
| --- |
| **ЯНВАРЬ** |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика**  | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный контроль** |
|  | **I.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»образования, и их формы».- Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 г. №70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования»- Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» | - Риск нарушения требований к проведению текущего контроля успеваемости (формативное оценивание, минимальный/максимальный балл за суммативное оценивание за раздел (СОР), график работ суммативному оцениванию за четверть (СОЧ), оценивание обучающихся на дому, обучающихся с особыми образовательными потребностями ООП, перечень предметов, по которым выставляется «зачёт» / «незачёт»)- Риск использования в учебных кабинетах мебели, не соответствующей возрастным особенностям обучающихся.- Риск несвоевременного заполнения электронного журнала.- Риск некачественного ведения документации  | Рассмотрение на заседании методического объединения вопросов: - соответствие заданий целям обучения, - объём заданий; наличие инструкций для выполнения заданий; время выполнения; особенности оценивания по языковым предметам по четырем видам речвой деятельности (аудирование (слушание), говорение, чтение, письмо); регламент оценивания навыков аудирования (слушания) и говорения.- Рассмотрение вопроса паспортизации кабинетов и перспективного развития на совещании при директоре- Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР-Привлечение руководителей МО и опытных высококвалифицированных педагогов для проверки документов с целью выявления нарушений. |

 |
| 1 | «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020г №130, №472 от 16.09. 2021г) | Изучить качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами | Учителя-предметники  | Административный  | Изучение анализа СОР и СОЧ | 1 неделя | Заместители директора по УВР | Совещание при завуче | Устранить выявленные недочеты, анализировать СОР и СОЧ в соответствии с требованиями  | 2 неделя  |
| 2 | «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22.01. 2016г №70) | Изучить потребность школьного оборудования, мебели | Учебные кабинеты  | Обзорный  | Наблюдение, анализ | 3 неделя | Заместитель директора по АХЧ | Административное совещание  | Оснащение оборудованием и мебелью учебных кабинетов | 4 неделя |
| 3 | Проверка и контроль заполнения электронного журнала  | Обеспечить своевременность и качество заполнения | Электронный журналУчителя-предметники | Текущий Обзорный | Наблюдение  | 1 неделя | Заместители директора по УВР и ВР | Совещание при директоре | Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала | 2 неделя |
| 4 | Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей учащихся 5-8 классов | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей  | Тетради учащихся 5-8 классов |  Фронтальный | Проверка тетрадей, анализ | 4 неделя | заместители директора по УВР  | Совещание при завуче | Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей | 2 неделя февраля |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Процесс обучения особых групп детей (ООП, талантливые и одарённые, ученики с повышенной мотивацией и др.-Учебно-воспитательный процесс по предметам.- Уровень образовательных результатов по критериям внешнего оценивания (МОДО, PISA, PBTS (PISA-basedTestforSchools), TIMSS, PIRLS, ICILS, ЕНТ) | -Риск игнорирования потребностей, особенностей и интересов разных детей в классе;-Неумение справиться с конфликтами, возникающими из-за потребностей обучающихся в классе;-Отсутствие дифференцированного подхода, индивидуализации обучения в условиях массового образования- Нарушение требований академической честности.-1. Риск низкого качества функциональной грамотности, а именно читательской (качество чтения и понимания текста), математической, естественнонаучной грамотности, низкого уровня умений, позволяющих применять полученные знания на практике; | -Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации-Создания комфортных условий для получения качественного образования с учётом потребностей отдельных групп обучающихся.- Методическая помощь учителю - Организация исследований уроков, направленных на повышение качества знаний- Формирование базы заданий, направленных на развитие функциональной грамотности.-Применение, мониторинг и анализ использования заданий, вышедших из конфиденциальности международных исследований. |

 |
| 5 | Контроль за качеством коррекционно-логопедической работы | Изучить методику работы педагога-дефектолога и педагога-логопеда | Учебные занятия  | Тематический | Анализ работы за 1 полугодие | 2 неделя  | школьный логопед | Совещание при директоре | Повысить качество коррекционно-логопедической работы | 3 неделя  |
| 6 | Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ | Обеспечить выполнение ГОСО за 2 четверть | Электронный журнал КүнделікУчителя-предметники | Персональный | Изучение электронного журнала | 1 неделя | Заместители директора по УВР | Совещание при директоре  | Обеспечить выполнение ГОСО за 2 четверть | 2 неделя  |
| 7 | Состояние преподавания урока математики в соответствии с современными требованиями | Изучить уровень преподавания предмета «математика» в 1-4 классах | Учебный процесс | Предметно-обобщающий | Проверка документации.Посещение уроков в 1-4 классах. Проверка знаний учащихся | 3-4 неделя января | заместители директора по УВР  | Совещание при завуче | Обеспечить выполнение гос. стандарта по математике:- выполнение программ по предмету-качество проведения уроков- компетентность учителя.  | 2 неделя февраля |
| 8 | Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к МОДО, TIMSS | Изучить качество и результативность работы по повышению качества знаний при подготовке к МОДО, TIMSS на основе использования современных технологий | Учителя 4 классов | Тематический Персональный | Посещение уроков, проверка документации | 4 неделя | заместитель директора по УВР  | Административное совещание | Создание условий для подготовки учащихся 4 классов к МОДО, TIMSS | 2 неделя февраля |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - План работы по восполнению пробелов в знаниях, отражение в КСП заданий, ориентированных на восполнение пробелов | - Незнание учителем методик усвоения знаний, отсутствие у учителей-предметников определенного класса единых приемов формирования умений и навыков. | - Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности |

 |
| 9 | Посещение уроков. Контроль работы педагогов по восполнению пробелов в знаниях обучающихся на уроках | Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания | Учителя  | Персональный | Посещение уроков  | 3 неделя | Заместители директора по УВР | Собеседование  | Создание условий по восполнению знаний обучающихся, использование современных методов и технологий обучения  | 4 неделя |
| **IV. Учебно-исследовательская деятельность** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Оформление научного проекта, подготовка защиты ипрезентационного материала | - Риск несоблюдения требований к оформлению работы, к защите | - Организация предзащиты с участием научных руководителей и учеников (участников разных конкурсов) с целью обмена опытом |

 |
| 10 | Контроль по подготовке научных проектов | Изучить материалы исследовательских работ, провести консультацию | Научные проекты обучающихся | Предварительный  | Наблюдение, анализ, беседа | 1 неделя | заместитель директора по УВР | Собеседование  | Обеспечить качественный уровень подготовки научных проектов | 3 неделя |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Уровень методической готовности педагогов | - Низкий уровень методической подготовки молодых специалистов - Риск отсутствия условий для профессионального и личностного роста (низкий уровнь мастерства в школе, отсутствие «неформального» наставника по отдельному аспекту развития, пассивная позиция педагогов) | - Создание «обучающейся организации», в которой самообразование и поиск новых знаний – внутренняя потребность каждого участника образовательного процесса-Организация работы различных объединений для профессионального роста учителя: методические объединения, творческие, рабочие и исследовательские группы, сетевые сообщества. |

 |
| 11 | Работа с молодыми специалистами. ШМУ | Повышение профессионального мастерства молодых специалистов | Занятие ШМУ | Обзорный  | Наблюдение | 1 неделя | заместитель директора по УВР | Методический совет  | Обеспечить качественный показатель занятий  | 2 неделя |
| 12 | Контроль участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах. | Повышение профессионального мастерства педагогов | Педагоги  | Обзорный Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | В течение месяца | заместитель директора по УВР | Методический совет  | Обеспечить условия совершенствования педагогического мастерства педагогов | - |
| **VI Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Обеспечение безопасности учащихся. Профилактика детского травматизма. Предотвращение насилия.- Взаимодействие школы и семьи | - Риск формальной работы классного руководителя по формированию основ безопасности жизнедеятельности обучающихся, психологического и физического здоровья;- Риск формальной работы психолога и социального педагога по выявлению и предупреждению травли, буллинга, насилия среди обучающихся, в семье- Риск пассивной позиции родителей в системе воспитательной работы | -Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей-Мониторинг и анализ случаев возникновения конфликтов, буллинга с целью усиления работы психолога и социального педагога, классных руководителей- Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы |

 |
| 13 | Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.Предотвращение насилия. | Изучить качество работы классных руководителей по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности., по предотвращению насилия | Воспитательный процесс | Тематический | Наблюдение, анализ, беседа | 3 неделя | заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Совершенствовать работу классных руководителей профилактике детского травматизма и пожарной безопасности. | 1 неделя февраля |
| 14 | Формирование семейных ценностей и культуры семейных отношений. | Изучить качество работы классных руководителей по формированиюу обучающихся семейных ценностей и культуры семейных отношений. | Воспитательный процесс | Тематический | Наблюдение, анализ, беседа | 4 неделя | заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Совершенствовать работу классных руководителей по формированиюу обучающихся семейных ценностей и культуры семейных отношений. | 1 неделя февраля |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика**  | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный контроль** |
| **I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Соблюдение Закона Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-I «О языках в Республике Казахстан», Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2019 года №1045 «Об утверждении Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы;- О выполнении требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года №18 «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» | -. Риск невыполнения Программы реализации языковой политики РК на 2020-2025 годы. -Ошибки в ведении делопроизводства на государственном языке.-. Риск некачественного ведения документации классного руководителя. -Риск несоблюдения функций классного руководителя (организационно-координирующей, аналитической, коммуникативной, контрольной). | - Включение в План работы школы мероприятий по реализации языковой политики -Организация в конце каждой четверти работы комиссии по п роверкекачества ведения документации.-. Риск некачественного ведения документации классного руководителя. - Риск несоблюдения функций классного руководителя (организационно-координирующей, аналитической, коммуникативной, контрольной). |

 |
| 1 | Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»  | Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям | Классные руководители  | Тематический | Наблюдение, анализ  | 2 неделя | директора по ВР | Собеседование  | Совершенствовать работу классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности | 4 неделя |
| 2 | «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18)  | Изучение деятельности классных руководителей 6-8-х классов | Классные руководители  | Тематический | Наблюдение, анализ  | 1 неделя | заместители директора по ВР | Совещание классных руководителей  | Совершенствовать работу классных руководителей  | 3 неделя |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Динамика повышения качества знаний по предметам.-Учебно-воспитательный процесс подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации.- Уровень образовательных результатов по критериям внешнего оценивания (МОДО, PISA, PBTS (PISA-basedTestforSchools), TIMSS, PIRLS, ICILS, ЕНТ) | - Несоблюдение требований к заданиям по критериям валидности, надежности и объективности.-Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся.- Отсутствие систематической, методически обоснованной работы для достижения высокого качества знаний учеников, а также отсутствие работы со способными/одаренными учащимися и профилактика неуспеваемости.- Риск выявления необъективного оценивания со стороны учителя;3. Проблема психологической неготовности к процедурам внешнего оценивания | - Рассмотрение вопроса объема домашних заданий по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы;-Взаимопосещение уроков-Методическая помощь учителю - Взаимопосещение уроков, совместное планирование уроков, междисциплинарный подход |

 |
| 3 | Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся | Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся | Учебный процесс, домашнее задание | Итоговый/ персональный | Посещение занятий, [проверка документации](https://topuch.com/1-teoreticheskie-osnovi-dokumentovedeniya/index.html), собеседование | 1 неделя | Заместители директора по УВР | Собеседование  | Обеспечить соответствие дозировки домашнего задания учащихся требованиям  | 3 неделя |
| 4 | Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ. | Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ | Обучающиеся 11-х классов | Тематический | Наблюдение, анализ  | 2 неделя  | заместитель директора по УВР | Совещание при директоре  | Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ | 4 неделя  |
| 5 | Контроль подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов. | Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации | Обучающиеся 9-х классов | Тематический | Наблюдение, анализ  | 2 неделя  | заместитель директора по УВР | Совещание при директоре  | Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации  | 4 неделя  |
| 6 | Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-х классах в рамках подготовки к МОДО и итоговой аттестации  | Определение эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к МОДО  | Учителя 9- классов | Тематический  | Посещение уроков, проверка документации | 3 неделя  | заместитель директора по УВР | Совещание при завуче  | Обеспечить качественный уровень подготовки к МОДО и итоговой аттестации  | 4 неделя |
| 7 | Контроль состояния преподавания казахского языка в 8-9-х классах | Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях | Учебный процессУчителя казахского языка | Тематически-обобщающий | Наблюдение, анализ  | 2 неделя | заместитель директора по УВР | Совещание при завуче  | Обеспечить качественный уровень преподавания  | 4 неделя |
| 8 | Контроль состояния преподавания русского языка в 8-9-х классах | Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях | Учебный процессУчителя  | Тематически-обобщающий | Наблюдение, анализ  | 1 неделя | заместитель директора по УВР | Совещание при завуче  | Обеспечить качественный уровень преподавания  | 3 неделя |
| 9 | Контроль состояния преподавания математики в 7-8-х классах | Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях | Учебный процессУчителя  | Тематически-обобщающий | Наблюдение, анализ  | 3 неделя | заместитель директора по УВР | Совещание при завуче  | Обеспечить качественный уровень преподавания  | 4 неделя |
| 10 | Контроль состояния преподавания истории в 11-х классах | Изучить уровень знаний обучающихся в условиях подготовки к итоговой аттестации, методы развития критического мышления  | Учебный процессУчителя  | Тематически-обобщающий | Наблюдение, анализ  | 4 неделя | заместитель директора по УВР | Совещание при завуче  | Обеспечить качественный уровень преподавания  | 2 неделя марта |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - План работы по восполнению пробелов в знаниях, отражение в КСП заданий, ориентированных на восполнение пробелов;- Реализация проектов в учебно-воспитательной сфере, направленных на поддержку слабоуспевающих и неуспевающих учеников;- Работа учителей по восполнению пробелов | - Отсутствие в КСП отдельных заданий по восполнению пробелов- Риск отсутствия преемственности между темами, спирального подхода к изучению тем с постепенным усложнением учебного и практического материала;- Риск отсутствия продуктивности в реализации проектов в учебно-воспитательной сфере;- Риск неэффективной работы | -Изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов для достижения целей обучения и восполнения пробелов;- Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями;- Организация работы творческих групп по отдельным проблемам  |

 |
| 11 | Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях обучающихся в начальных классах | Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Учебный процессУчителя начальных классов | Тематически-обобщающий | Наблюдение, анализ  | 2неделя | заместители директора по УВР  | Совещание при завуче  | Обеспечить качественный уровень преподавания  | 1 неделя марта |
| 12 | Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабо успевающими на уроках математики в 6-7 классах,казахского языка в 9-х классах, русского языка в 8-9-х классах. | Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Учебный процессУчителя-предметники | Тематический  | Посещение уроков  | 3 неделя | заместители директора по УВР | Собеседование  | Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся  | 4 неделя |
| 13 | Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения | Выявление причин не освоения программы | Учащиеся с низкой мотивацией | ПредварительныйПерсональный  | Наблюдение, анализ  | 4 неделя | заместители директора по УВР | Собеседование  |  | 4 неделя |
| **IV. Учебно-исследовательская деятельность** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Научно-исследовательская деятельность педагогов-Работа НОУ (Научного общества учащихся) | - Недостаточная готовность педагога к руководству научно-исследовательской работой,- Отсутствие опыта проведения исследования,-ОУ в процесс организации исследования, продуктивности работы | - Рассмотрение эффективности учебно-исследовательской деятельности на заседаниях Методического совета привлечение внешних научных консультантов; - контроль работы научных руководителей, организация предзащиты. |

 |
| 14 | Учебно-исследовательская работа на уроках математики в 7-8-х классах  | Изучить методы развития мыслительных навыков и исследовательской культуры обучающихся | Учебный процесс в 7-8-х классах | Тематический | Посещение уроков | 3 неделя февраля |  заместитель директора по УВР | Справка на совещание при завуче | Обеспечить условия для развития исследовательских навыков у обучающихся 8-9-х классов | 4 неделя февраля |
| 15 | Учебно-исследовательская работа на уроках казахского, русского языка в 8-9-х классах | Изучить методы развития мыслительных навыков и исследовательской культуры обучающихся | Учебный процесс | Тематический | Посещение уроков | 1,2 недели | заместители директора по УВР | Совещание при завуче  | Обеспечить качественный уровень преподавания  | 3,4 недели |
| 16 | Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока  | Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока  | Фокус-группы  | ТекущийПерсональный | Наблюдение, анализ, беседа | 1 неделя | заместители директора по УВР | Научно-методический совет | Командное планирование урока | 3 неделя  |
| 17 | Контроль уровня сформированности грамотности чтения и письма в 1-4 классах. | Изучить уровень сформированности грамотности чтения и письма в 1-4 классах  | Формирование грамотности чтения и письма в 1-4 классах. | Фронтальный предметно-обобщающий | Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся  | 2 неделя февраля | заместители директора по УВР  | Совещание при завуче  | Обеспечить выполнение гос. стандарта по предметам:- выполнение программ по предметам-качество проведения уроков-компетентность учителя. | 4 неделя  |
| 18 | Качество организации проектно- исследовательской деятельности в начальной школе | Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися | Проектно- исследовательская деятельность в школе | Тематический Персональный | Проверка документации, беседа | 3 неделя  | заместители директора по УВР  | Заседание МО | Обеспечить условия для организации проектно- исследовательской деятельности в начальной школе | 1 неделя марта |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Уровень методической готовности педагогов, молодых специалистов;- Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя | - Риск отсутствия условий для профессионального и личностного роста (низкий уровнь мастерства в школе, отсутствие «неформального» наставника по отдельному аспекту развития, пассивная позиция педагогов)- Риск нарушения требованийПриказа и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15 декабря 2022 года № 500«Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»», | - Создание «обучающейся организации», в которой самообразование и поиск новых знаний – внутренняя потребность каждого участника образовательного процесса. - Планирование мероприятий для трансляции опыта педагогов (мастер-классы, взаимопосещение уроков, стратегические сессии) |

 |
| 19 | Контроль работы молодых специалистов | Изучить методику преподавания молодых учителей  | Молодые учителя  | Персональный | Посещение уроков  | 3 неделя | Администрация  | Собеседование  | Оказание методической помощи | 4 неделя |
| 20 | Контроль уровня преподавания и обучения учителей казахского, русского языка в 8-9 классах, математики в 7-8 классах | Изучить методику преподавания предметов | Учебный процесс | Персональный | Посещение уроков  | 1-3 недели | заместители директора по УВР | Совещание при завуче  | Обеспечить качественный уровень преподавания и обучения | 3-4 недели |
| **VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Реализация плана воспитательной работы классных руководителей;- Воспитательный процесс | - Риск несоответствия плана нормативным документам- Формальный подход к реализации отдельных направлений плана;- Риск увеличения количества обучающихся с низким уровнем воспитанности, обучающихся с девиантным и деструктивным поведением, увеличение случаев буллинга, травли | - Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям- Усиление методической работы с классными руководителями;- Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы |

 |
| 21 | Работа классных руководителей, школьных психологов по половой неприкосновенности | Изучить качество работы школьных психологов по половой неприкосновенности с обучающимися | Школьные психологи  | Тематический | Наблюдение, анализ  | 1 неделя | заместитель директора по ВР | Совещание при директоре  | Совершенствовать работу школьных психологов по половой неприкосновенности с обучающимися | 3 неделя |
| 22 | Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности. | Изучить качество работы классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности | Классные руководители  | Тематический | Наблюдение, анализ  | 2 неделя | заместитель директора по ВР | Совещание при директоре  | Совершенствовать работу классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности | 4 неделя |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика  | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| **I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - выполнение требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)- Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» | - Риск несоблюдения требований к ношению школьной формы-. Риск нарушения структуры СОР/СОЧ- Риск некачественного ведения документации  | - Привлечение классных руководителей для проверки по соблюдению требований по ношению школьной формы.- Привлечение руководителей МО и опытных высококвалифицированных педагогов для проверки документов с целью выявления нарушений. |

 |
| 1 | «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26) | Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме | Учащиеся школы | Обзорный  | Наблюдение  | 1 неделя | Заместители директора по ВР | Совещание классных руководителей  | Обеспечить выполнение требований к школьной форме | 3 неделя  |
| 2 | «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130) | Анализ СОР и СОЧ | педагоги | Тематический  | Изучение анализов СОР и СОЧ | 1 неделя | Заместители директора по УВР | Совещание при завуче | Составление анализа в соответствии с требованиями  | 2 неделя |
| 3 | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 2-4 классов | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей по русскому языку и математике | Тетради учащихся 2-4 классов | Фронтальный Комплексно-обобщающий | Изучение, анализ | 3 неделя | заместители директора по УВР руководитель МО | Заседание МО | Обеспечить соблюдение единых требованийк ведению тетрадей по русскому языку и математике | 4 неделя |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Учебно-воспитательный процесс- Процесс обучения особых групп детей с ООП | - Отсутствие систематической, методически обоснованной работы для достижения высокого качества знаний учеников;- Нарушение требований академической честности.- Риск игнорирования потребностей, особенностей и интересов разных детей в классе; | - Организация исследований урока, направленных на повышение качества знаний;- Создания комфортных условий для получения качественного образования с учётом потребностей отдельных групп обучающихся |

 |
| 4 | Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ | Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть | Электронный журнал Күнделік.Учителя-предметники | Персональный | Изучение электронного журнала | 3 неделя | Заместители директора по УВР | Собеседование  | Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть | 4 неделя  |
| 5 | Организация обучения на дому: выполнение ГОСО.  | Выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания предметов требованиям ГОСО; уровень обеспечения условий организации учебного процесса | Учителя-предметники  | Обзорный  | Наблюдение, изучение документации | 3 неделя | заместитель директора по УВР | Собеседование  | Обеспечить качественный уровень преподавания  | 4 неделя |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Работа учителей по восполнению пробелов- Перечень пробелов в знаниях обучающихся по каждому предмету | - Риск неэффективной работы- Недостаточный уровень развития личностных качеств обучающихся, необходимых для обучения (метапредметные навыки) или наличие индивидуальных психолого-физиологических особенностей, препятствующих полному усвоению знаний (гиперактивность, кратковременная память, проблемы со зрением и т.д.) | - Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом;- Изучение потребностей обучающихся для оказания индивидуальной поддержки.-Разработка индивидуального плана обучения с подбором развивающих заданий |

 |
| 6 | Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках | Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания | Учителя  | Персональный | Посещение уроков  | 1-2 недели | Заместители директора по УВР | Совещание МО | Создание условий по восполнению знаний обучающихся  | 3 неделя  |
| 7 | Контроль проведения дополнительных занятий по подготовке к МОДО; работа с родителями  | Анализ посещаемости учащимися 4 классов дополнительных занятий по подготовке к МОДО, работы с родителями  | 4 классыУчителя  | Фронтальный | Проверка документацииПроверка посещаемости учащихся | 3 неделя марта | заместитель директора по УВР | Собеседование  | Создание условий для подготовки к МОДО | 4 неделя  |
| **IV. Учебно-исследовательская деятельность** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Научно-исследовательская деятельность педагогов | - Отсутствие опыта проведения исследования, | - Координация Методическим советом работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива. |

 |
| 8 | Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока  | Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока  | Фокус-группы по исследованию урока | ТекущийПерсональный | Наблюдение, анализ, беседа | 1 неделя | заместитель директора по УВР | Научно-методический совет | Командное планирование урока | 3 неделя  |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Работа творческих / исследовательских групп;- Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя | - Риск отсутствия опыта и умений в организации работы групп у заместителя директора, курирующего методическую работу, ошибки в подборе состава творческих или исследовательских групп, игнорирование педагогических запросов и психологического комфорта.-- отсутствие работы по профессиональному развитию, управлению собственного профессионального роста и развитию компетенций для эффективной педагогической деятельности; | - Исследования практики в действии с целью улучшения методики преподавания педагогов-Организация мероприятий по изучению успешной практики творческих и исследовательских групп;- Организация мероприятий для поддержки молодых педагогов (декада молодых учителей, методические квесты, конкурсы)- Планирование мероприятий для трансляции опыта педагогов (мастер-классы, взаимопосещение уроков, стратегические сессии) |

 |
| 9 | Работа с молодыми специалистами. ШМУ | Повышение профессионального мастерства молодых специалистов | Занятие ШМУ | Обзорный  | Наблюдение | 4 неделя | заместитель директора по УВР | Методический совет  | Обеспечить качественный показатель занятий  | - |
| 10 | Тематический педагогический совет «Организация учебно-исследовательской деятельности как условие успешного обучения в начальной школе».  | Поделиться опытом организации учебно-исследовательской деятельности в начальной школе | Временная группа по подготовке педсовета | Обзорный Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | 4 неделя | заместители директора по УВР | Протокол педсовета  | Совершенствовать методику учебно-исследовательской деятельности в школе | - |
| 11 | Контроль участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах. | Повышение профессионального мастерства педагогов | Педагоги  | Обзорный Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | В течение месяца | заместитель директора по УВР | Методический совет  | Обеспечить условия совершенствования педагогического мастерства педагогов | - |
| 12 | Контроль работы педагогов над обобщением и распространением опыта своей работы. | Оказать методическую помощь в обобщении и оформлении педагогического опыта | Педагоги  | Персональный | Изучение материалов, беседа | 2 неделя | заместитель директора по УВР | Методический совет  | Способствовать обобщению и распространению передового педагогического опыта | 3 неделя  |
| **VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Воспитательный процесс- Работа с детьми из социально уязвимых групп | - Риск формирования пассивной позиции учеников, нежелания и неумения самостоятельно организовывать и проводить мероприятия- Риск несвоевременного оказания материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты-Риск несвоевременного обеспечения бесплатным горячим питанием, допуском в лагеря отдыха, иной материальной помощью для поддержки семьи | - Проведение ряда обучающих методических мероприятий с классными руководителями социально-психологической службой;- Определение потребностей детей из социально уязвимых групп, работа классных руководителей, социальных педагогов с семьями |

 |
| 13 | Контроль за работой социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних.  | Изучить деятельность социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних. | Социальный педагог, психологи | Обзорный Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | 1 неделя | заместитель директора по ВР | Совещание при директоре  | Совершенствовать деятельность социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних | 3 неделя |
| 14 | Работа школьного Попечительского совета. | Изучить работу школьного Попечительского совета. | Попечительский совет | Обзорный Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | 2 неделя | заместитель директора по ВР | Совещание при директоре  | Улучшить работу Попечительского совета. | 4 неделя |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика  | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| **I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| -Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы;- Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» | -Риск несвоевременного и некорректного заполнения электронной базы НОБД, электронного журнала;- Риск нарушения санитарных требований в учебных кабинетах. - Риск нарушения санитарных требованийпри организации питания в школьной столовой. | - Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР;- Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований.-Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания. |

 |
| 1 | Проверка и контроль заполнения электронного журнала  | Обеспечить своевременность и качество заполнения | Электронный журналУчителя-предметники | Текущий Обзорный | Наблюдение  | 2 неделя | Заместители директора по УВР | Совещание при завуче  | Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала | 3 неделя |
| 2 | Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года | Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Организация питания в школьной столовой. | Школьная столоваяУчащиеся школы | Административный Персональный | Состояние документации по питаниюСтатистическая отчетность  | 2 неделя | директор школы  | Административное совещание  | Обеспечить охват учащихся горячим питанием | 3 неделя  |
| 3 | Контроль состояния рабочих тетрадей по основным предметам во 2-9-х классах | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей | Тетради учащихся | Текущий Обзорный | Наблюдение  | 4 неделя | Заместители директора по УВР | Совещание при завуче  | Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей  | 2 неделя мая |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Динамика повышения качества знаний по предметам по подготовке к итоговой аттестации- Уровень образовательных результатов по критериям внешнего оценивания (МОДО, PISA, PBTS (PISA-basedTestforSchools), TIMSS, PIRLS, ICILS, ЕНТ) | - Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся;- Риск низкого качества функциональной грамотности, | -Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть(по результатам анализа определяется перечень предметов для контроля)-Разработка цифровых образовательных ресурсов педагогами (интерактивные рабочие листы, онлайн тесты, ссылки на учебные и развивающие ресурсы) для создания условий сопутствующего повторенияи индивидуализации обучения;- Взаимопосещение уроков, совместное планирование уроков, междисциплинарный подход. |

 |
| 4 | Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ. | Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ | Обучающиеся 11-х классов | Тематический | Наблюдение, анализ  | 2 неделя  | заместитель директора по УВР | Совещание при директоре  | Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ | 4 неделя  |
| 5 | Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к МОДО, TIMSS | Изучить деятельность учителей 4 классов по использованию различных методов при повторении пройденного материала | Учителя 4 классов | Тематический Персональный | Проверка документации, посещение уроков, беседа | 2-3 неделя | заместители директора по УВР | Совещание при завуче  | Обеспечить условия для подготовки обучающихся к МОДО, TIMSS | 1 неделя мая |
| 6 | Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе | Выявление уровня сформированности внимания, восприятия. мотивации, навыков самостоятельной работы  | Учебныйпроцесс в 4 классах | ТематическийКлассно-обобщающий  | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование, анализ | 4 неделя  | заместители директора по УВР | Совещание при завуче  | Обеспечить готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе | 2 неделя мая |
| 7 | Проверка техники чтения во2-4-х классах по состоянию на 2-е полугодие  | Определить уровень владения умениями и навыками сознательного, беглого, правильного, выразительного чтения | Техника чтения во2-4-х классах | Предупредительный  | Наблюдение, анализ | 2 неделя | заместители директора по УВР | Заседание МО | Выработать рекомендации по улучшению техники чтения | 4 неделя |
| **III Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Перечень пробелов в знаниях обучающихся по каждому предмету | - Пробелы в организации учителем учебно-познавательной деятельности ученика на уроке, приводящие к низкому уровню учебных достижений обучающихся | - Разработка требований к проверке выполнения учебных заданий, к выбору формы предоставления эффективной обратной связи, направленной на развитие знаний, умений и навыков обучающихся. |

 |
| 8 | Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках | Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания | Учителя  | Персональный | Посещение уроков  | 1 неделя | Заместители директора по УВР | Совещание МО | Создание условий по восполнению знаний обучающихся  | 2 неделя  |
| **IV. Учебно-исследовательская деятельность** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Научно-исследовательская деятельность педагогов | - Недостаточная готовность педагога к процессу исследования урока | - организация работы творческих групп по проблемам исследовательской деятельности; |

 |
| 9 | Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока  | Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока | Фокус-группы  | ТекущийПерсональный | Наблюдение, анализ, беседа | 1 неделя | Заместители директора по УВР | Научно-методический совет | Командное планирование урока | 3 неделя  |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Уровень методической готовности педагогов | - Низкий уровень методической подготовки педагогов по предметам | - Создание «обучающейся организации», в которой самообразование и поиск новых знаний – внутренняя потребность каждого участника образовательного процесса.  |

 |
| 10 | Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.  | Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках | Учебный процессУчителя-предметники | Тематический  | Посещение уроков  | 1 неделя | заместители директора по УВР | Заседание МО | Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения  | 3 неделя  |
| **VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Воспитательный процесс;- Вовлеченность обучающихся в самоуправление, активное участие в воспитательном процессе школы | -Риск формальной работы по профориентации обучающихся 8-11 классов;- Риск формирования пассивной позиции учеников, нежелания и неумения самостоятельно организовывать и проводить мероприятия | - Поиск разнообразныхформ профориентационной работы с привлечением выпускников, преподавателей и студентов колледжей и вузов, профессионалов из разных сфер;- Проведение ряда обучающих методических мероприятий с классными руководителями-Трансформация системы работы ученического самоуправления  |

 |
| 11 | Контроль профориентационной работы в 9,11-х классах. Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучащихся 9,11-х классов. | Изучить уровень профориентационной работы в 9,11-х классах, социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучащихся | Профориентатор, психологи, социальный педагог | Обзорный  | Наблюдение, анализ, беседа | 2 неделя | заместитель директора по ВР, психолог | Совещание при директоре  | Совершенствовать уровень профориентационной работы в 9,11-х классах, социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучащихся | 4 неделя |
| 12 | Работа школьного Парламента. | Изучить работу школьного Парламента. | Учащиеся  | Тематический  | Наблюдение, анализ, беседа | 3 неделя | заместитель директора по ВР | Совещание при директоре  | Совершенствовать работу школьного Парламента. | 4 неделя |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика  | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| **I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» | -. Риск нарушения требований к ведению личных дел педагогов, обучающихся.- Риск некорректного заполнения табелей успеваемости обучающихся, аттестатов, выдаваемых на уровне основного и общего среднего образования.- Риск несвоевременного и некорректного заполнения электронной базы НОБД и электронного журнала | - Привлечение руководителей МО и опытных высококвалифицированных педагогов для проверки документов с целью выявления нарушений;- Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР |

 |
| 1 | Контроль за заполнением школьной документации: табелей успеваемости, документов строгой отчетности | Своевременное и [правильное заполнение](https://topuch.com/otchet-dlya-slujebnoj-komandirovki-zapolnenie-doverennosti-na/index.html), оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс | Учебный процесс качество ведения школьной документации документов строгой отчетности | Итоговый/персональный | Изучение документации | 1 неделя | Заместители директора по УВР | Собеседование  | Обеспечить своевременное и [правильное заполнение](https://topuch.com/otchet-dlya-slujebnoj-komandirovki-zapolnenie-doverennosti-na/index.html), оформление школьной документации | 2 неделя |
| 2 | Проверка и контроль заполнения электронного журнала  | Обеспечить своевременность и качество заполнения | Электронный журналУчителя-предметники | Текущий Обзорный | Наблюдение  | 2 неделя | Заместители директора по УВР | Собеседование  | Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала | 3 неделя |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Динамика повышения качества знаний по предметам- Учебно-воспитательный процесс, мониторинг качества знаний | - Слабое понимание целей обучения, ошибки в постановке смарт-целей к каждому уроку, недостигнутые ожидаемые результаты по каждому учебному предмету.- Отсутствие систематической, методически обоснованной работы для достижения высокого качества знаний учеников, а также отсутствие работы со способными/одаренными учащимися и профилактика неуспеваемости. | Административные срезы знаний по предметам за год- Проведение и анализ результатов срезов за год-Взаимопосещение уроков |

 |
| 3 | Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ | Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть | Электронный журнал Күнделік.Учителя-предметники | Персональный | Изучение электронного журнала | 3 неделя | Заместители директора по УВР | Собеседование  | Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть | 4 неделя  |
| 4 | Контрольные срезы по итогам года  | Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний | Обученность учащихся 2-4-х классов | Тематический | Итоговый | 3 неделя  | заместители директора по УВР | Совещание при завуче | Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению  | - |
| 5 | Мониторинг качества знаний по предметам во 2-4 классах по итогам учебного года | Определение качества знаний по предметам во 2-4 классах | Качество знаний учащихся по предметам | Тематический | Наблюдение и анализ | 4 неделя | заместители директора по УВР | Совещание при завуче | Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению  | - |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - План работы по восполнению пробелов в знаниях, отражение в КСП заданий, ориентированных на восполнение пробелов; | -. Риск отсутствия преемственности между темами, спирального подхода к изучению тем с постепенным усложнением учебного и практического материала- Игнорирование причин снижения качества знаний (пропуски занятий, неблагополучные условия в семье, слабое здоровье, языковые барьеры, проблемы адаптации в классном коллективе и др.) | - Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности. |

 |
| 6 | Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках | Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания | Учителя  | Персональный | Посещение уроков  | 1 неделя | Заместители директора по УВР | Совещание МО | Создание условий по восполнению знаний обучающихся  | 2 неделя  |
| **IV. Учебно-исследовательская деятельность** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Научно-исследовательская деятельность педагогов по иссдедованиюурока | - Недостаточная готовность педагога в работе по исследованию урока | - Рассмотрение эффективности учебно-исследовательской деятельности на заседаниях Методического совета-Координация Методическим советом работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива. |

 |
| 7 | Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока  | Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока  | Фокус-группы по исследованию урока | ТекущийПерсональный | Наблюдение, анализ, беседа | 1 неделя | заместители директора по УВР | Научно-методический совет | Командное планирование урока | 3 неделя  |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Уровень методической готовности педагогов | - Низкий уровень методической подготовки педагогов | -Разработка требований к аналитическому подходу при подготовке всех выступлений на заседании МО, на методическом и педагогическом советах. |

 |
| 8 | Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.  | Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках | Учебный процессУчителя-предметники | Тематический  | Посещение уроков  | 1 неделя | заместители директора по УВР | Заседание МО | Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения  | 3 неделя  |
| **VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Обеспечение безопасности учащихся. Антикоррупционная культура;- Работа по организации летнего отдыха обучающихся | -. Риск формальной работы классного руководителя, психолога, социального педагога по формированию основ безопасности жизнедеятельности обучающихся, психологического и физического здоровья- Риск формальной работы по обеспечению укрепления здоровья и безопасности обучающихся во время летнего отдыха-Риск низкой вовлеченности обучающихся в работу пришкольного лагеря | - Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей-Эффективная организация досуга обучающихся в организациях общего среднего образования в летний период.-Разработка плана работы пришкольного лагеря на основе изучения запросов учеников и родителей -Обеспечение системы безопасности детей в пришкольном лагере |

 |
| 9 | Формирование антикоррупционной культуры. | Изучить уровень формирование антикоррупционной культуры обучающихся  | Классные руководители  | Тематический  | Наблюдение, анализ, беседа | 1 неделя | заместитель директора по ВР | Совещание при директоре  | Совершенствовать уровень формирования антикоррупционной культуры у обучающихся  | 3 неделя  |
| 10 | Контроль организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря. | Подготовить работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря. | Педагоги  | Обзорный  | Наблюдение, анализ, беседа | 2 неделя | заместитель директора по ВР | Совещание при директоре  | Обеспечить качественную и продуктивную работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря. | 4 неделя |