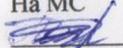


«Рассмотрено»
На МС

Попилевич Е.В.
От «28» 08 2023 г.



**План внутришкольного контроля
КГУ «Общеобразовательная школа №25»
Отдела образования Осакаровского района
Управления образования Карагандинской области
на 2023 - 2024 учебный год**

Пояснительная записка

к плану внутришкольного контроля КГУ «Общеобразовательная школа № 25» ОООРУОКО.

План внутришкольного контроля составлен в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы». При составлении плана внутришкольного контроля учитывались следующие требования.

1. План внутришкольного контроля состоит из параметров:

- номер;
- тема контроля;
- цель контроля;
- объект контроля;
- вид контроля;
- методика;
- сроки выполнения;
- ответственные;
- место рассмотрения;
- управленческое решение;
- вторичный контроль.

2. В плане ВШК шесть направлений, которые ежемесячно отслеживает администрация школы.

- I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям.
- II. Контроль за качеством учебного процесса.
- III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.
- V. Учебно-исследовательская деятельность.
- V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя.
- VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

Цель:

- Совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе результатов анализа работы УВП за 2022-2023 учебный год через применение подхода «Исследование урока», мониторинг учебных достижений учащихся в разрезе классов и предметов, развитие потенциала учеников с учетом индивидуальных способностей.

Задачи:

- организация систематического контроля за качеством преподавания учебных предметов и соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию (наблюдение на уроках, диагностика ЗУН, административные срезы знаний, применение активных форм обучения педагогами В УВП);
- Применение на практике («Исследование урока», «Исследование в действии»)
- Использование на практике форм и методов учебно-воспитательной работы (семинары, коучинги, заседания ШМО);
- диагностирование профессиональных умений и навыков учителя и оказание ему на этой основе адресной методической помощи (работа с молодыми учителями);
- выявление положительного педагогического опыта через участие в творческих конкурсах, олимпиадах, обобщение опыта;
- контроль и коррекция работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации, международных исследований и МОДО;
- проведение стартового, промежуточного и итогового контроля ЗУН учащимися;
- контроль уровня личностного развития школьников, уровня владения методами самостоятельного приобретения знаний через использование индивидуального подхода к учащимся;
- своевременное осуществление коррекции результатов контроля.

При проведении внутришкольного контроля используются методы контроля:

- анализ документации;
- собеседование;
- наблюдение при посещении уроков;
- анкетирование; тестирование.

Объекты контроля:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- состояние ЗУН обучающихся, обеспечение выполнения государственного стандарта образования;
- работа педагогических кадров по подготовке обучающихся к итоговой аттестации, МОДО;
- работа с одаренными детьми, со слабоуспевающими;
- работа с детьми с особыми образовательными потребностями;
- состояние предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- реализация соблюдения нормативных требований в образовательном процессе;
- ведение школьной документации;
- состояние работы по профилактике деструктивного поведения учащихся;
- состояние работы школы по обеспечению безопасных условий (ТБ, ОТ).

План внутришкольного контроля на первое полугодие

2023-2024 учебный год

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ документов и ведением школьной документации согласно требованиям.

| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|--|--|---|---------------------|--|-------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---|---------------------------|
| Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам | Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399). | КТП и типовая учебная программа | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Август | Заместитель директора | Заседание методического совета | Рассмотрение КТП на заседании МО, протокол | |
| Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников. (3,5 класс) | 1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение правильности разработки КТП. | Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей. | Тематический | Персональный. / изучение документов | Сентябрь | Заместитель директора по УР | Педагогический совет | Рассмотрение КТП, протокол | |
| Состояние личных дел обучающихся 1-11 классов | Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов | Документация | Фронтальный | Персональный / изучение документов | Сентябрь | Заместитель директора по УР | Заседание при директоре | Рекомендации для педагогов, справка | |
| Состояние заполнения электронного журнала «Билимал» | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | Сентябрь | Заместители директора по УР, по ВР | Заседание при директоре | Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|--------------|---|----------|-----------------------------|--------------------------------|--|--|
| | электронного журнала, выставления оценок | | | | | | | | |
| Охват учащихся школьного возраста обучением | Контроль за регистрацией учащихся в НОБД | База НОБД | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Сентябрь | Заместитель директора по УР | Заседание при директоре | Анализ количественных и качественных данных зам. директора | |
| Эффективность аттестации педагогов | Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов | Портфолио достижений педагогов | Тематический | Персональный / изучение документов | Сентябрь | Заместитель директора по УР | Заседание методического совета | Методическое сопровождение при прохождении аттестации. | |
| Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности | Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ | Журнал по ТБ | Тематический | Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ | Сентябрь | Заместитель директора по ВР | Заседание при директоре | Инструктаж | |

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|----------------------------------|--|---|--------------|--------------------------------|------------------|--|-------------------------|--|--------------------|
| 1 | Результаты нулевого среза знаний | Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода | Уровень знаний учащихся по основным предметам (русский, иностранный язык в 9 класс, | фронтальный | Комплексно-обобщающий контроль | Сентябрь | Заместители директора, руководители МО | Совещание при директоре | Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--------------|--|----------|--|---|---------------------------------|--|
| | | | русский язык в 5 классе, математика 5,6 классы) | | | | | | заседаниях МО, МС | |
| 2 | Уровень сформированности и функциональной грамотности учащихся на занятиях «Развитие речи» в классах предшкольной подготовки | Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся | Уровень функциональной грамотности | Тематический | Классно-обобщающий контроль / наблюдение | Сентябрь | Заместитель директора по УР | Совещание при заместителе директора по УР | Методическая помощь воспитателю | |
| 3 | Учебно-воспитательный процесс в 4 классе по русскому, казахскому языку, математике по качеству подготовки к внешнему оцениванию. | Определение уровня учебных достижений учащихся | Уровень знаний учащихся по русскому, казахскому языку, математике | Фронтальный | Комплексно-обобщающий /наблюдение | Сентябрь | Заместители директора, руководители МО | Совещание при директоре | Организация исследований LS | |

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---|---|------------------------------------|--------------|--------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------|
| 1 | Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях | Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности | Учебные результаты слабоуспевающих | Фронтальный | Анализ, наблюдение | Сентябрь | Заместитель и директора по УР | совещание при директоре | Совместное планирование. | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--------------|---|----------|-------------------------------|-------------------------|---|--|
| | слабоуспевающих | учащегося, влияющих на качество знаний | | | | | | | | |
| 2 | Организация работы со слабоуспевающими учащимися | Своевременное выявление учебных затруднений учеников | Учебная деятельность слабоуспевающих | Тематический | Наблюдение, анализ | Сентябрь | Заместитель и директора по УР | совещание при директоре | Разработка рекомендаций по восполнению пробелов определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности | |
| 3 | Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся | Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность | Уроки гуманитарного цикла, КСП | Фронтальный | Наблюдение, изучение КСП, анализ | Сентябрь | Руководитель МО | заседание МО | Методическое сопровождение педагогов | |
| 4 | Уровень учебных достижений слабоуспевающих | Диагностика учебных достижений по предметам | Уровень знаний слабоуспевающих | Тематический | Анкетирование, анализ, тестирование | Сентябрь | Заместитель и директора | совещание при директоре | Мониторинг учебных достижений учащихся | |
| 5 | Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке | Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию | Самостоятельная работа обучающихся 2-11 классов | Фронтальный | Наблюдение, анализ, изучение материалов для самостоятельного освоения | Сентябрь | Заместитель и директора | совещание при директоре | Разработка рекомендаций | |

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---|--|--------------|---|-------------------|---------------------|--|--|--------------------|
| Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности | Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности | Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов | Тематический | Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников | Сентябрь | Зам.директора по УР | Заседание НОУ | Создание действенной системы НОУ | |
| Реализация плана проведения исследования | Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования | Реализация плана проведения исследования | Тематический | Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов | август - сентябрь | Зам.директора по УР | Совещание при директоре | Рефлексивный отчет научного руководителя | |
| Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей | Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей | База талантливых и мотивированных детей | Тематический | Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность) | Сентябрь | Психолог | Совещание при директоре, заседание научно-методического совета | Создание доступной базы данных | |

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|-------------------------------|--|------------------------------|--------------|---|-------------------|---------------|-------------------------|---|--------------------|
| 1 | Методический уровень учителей | Определение качества разработки и реализации ССП и КСП | Учебно-воспитательная работа | Тематический | <i>Изучение документации:</i> ССП и КСП | 1 неделя сентября | Зам.директора | Совещание при директоре | Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--------------|-----------------------|------------------|----------------------|-------------------------|------------------------------|--|
| 2 | Методический уровень учителей | Определение уровня использования личностно-ориентированного подхода | Учебно-воспитательная работа | Тематический | Посещение уроков | В течение месяца | Зам.директора | Совещание при директоре | Обмен опытом на заседании МО | |
| 3 | Профессиональное развитие и самосовершенствование педагога | Определение уровня готовности педагога к саморазвитию | Исследование практики учителя в действии | Тематический | Собеседование. Анализ | Сентябрь | Зам. Директора по УР | Совещание при директоре | Участие в неделе | |

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассматривания | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---|--|-------------------------------------|--------------|-----------------------------------|------------------|----------------|----------------------|--|--------------------|
| 1 | Руководство нормативными документами в воспитательной работе | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы воспитательной работы | Фронтальный | Изучение документации | Август | Директор | СПД | Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей | |
| 2 | Организация воспитательной работы | Определение приоритетов и качества воспитательной работы | Работа классных руководителей | Фронтальный | Контроль, анализ выполнения плана | Сентябрь | Зам.дир. по ВР | ЗКР | Усиление методической работы с классными руководителями | |
| 3 | Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы работы классных руководителей | Тематический | изучение документации | Август-сентябрь | Зам.дир. по ВР | СПД | Усиление методической работы с классными руководителями | |

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|--|------------------------|---------------------|--|-------------------------|------------------------------------|---------------------------|---|---------------------------|
| Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | Октябрь | Заместители директора по УР, по ВР | Заседание при директоре | Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала | |
| Ведение делопроизводства на государственном языке | Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан» | Документация | Тематический | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Октябрь | Комиссия | Заседание при директоре | Включение в план работы школы мероприятий по реализации языковой политики | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|--|---------|------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| Выполнение требований к ведению алфавитной книги | Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся | Алфавитная книга | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Октябрь | Заместитель директора по УР | Заседание при директоре | Создание комиссии по проверке документов на соответствие требованиям, справка | |
| Организация питания в школьной столовой | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования | Столовая, меню | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей | Октябрь | Заместитель директора по ВР. | Заседание при директоре | Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований | |
| Оценка учебных достижений обучающихся | Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями | Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ | Фронтальный | Класно-обобщающий / изучение документов | Октябрь | Заместитель директора по УР | Заседание при заместителе директора | Усиление требований заместителей директора по критериальному оцениванию | |

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|----------|---|--|--|---------------------|--|-------------------------|--|--------------------------------|--|---------------------------|
| 1 | Административный срез знаний по отдельным предметам за 1 четверть | Определение уровня учебных достижений учащихся | Уровень знаний учащихся по отдельным предметам | Тематический | Комплексно-обобщающий контроль | Октябрь | Заместители директора, руководители МО | Совещание при директоре | Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО, МС | |
| 2 | Использование инновационных технологий на уроках казахского языка в начальных классах | Определение эффективности обучения и преподавания | Уроки казахского языка в 1-4 классах (инновационные технологии) | Тематический | Предметно-обобщающий / исследование в действии | Октябрь | Учителя-предметники, психолог | Заседание методического совета | Составление маршрутного листа для улучшения педагогической деятельности учителя | |
| 3 | Методические особенности урока физической культуры в начальных классах | Изучение применения дифференциации методов и средств обучения при планировании урока | Уроки физической культуры в 1-4 классах (методика работы учителя) | Тематический | Предметно-обобщающий / исследование в действии | Октябрь | Учитель-предметник, психолог | Заседание методического совета | Методическая помощь учителям | |
| 4 | Пути повышения функциональной грамотности на уроках математики учащихся 1-4 классов | Определение уровня функциональной грамотности обучающихся | Уроки математики в 1-4 классах (методы повышения функциональности) | Фронтальный | Классно-обобщающий / тестирование | Октябрь | Заместители директора | Совещание при директоре | Организация LS | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--------------|---|---------|-----------------------|-------------------------|------------------------------|--|
| | | | ой грамотности) | | | | | | | |
| 5 | Преподавание предметов художественного труда, изобразительного искусства (1-4 классы) | Определение уровня творческого мышления и навыков обучающихся | Творческое мышление и навыки обучающихся 1-4 классов, уроки художественного труда, изобразительного искусства | Тематический | Классно-обобщающий / наблюдение | Октябрь | Заместители директора | Совещание при директоре | Методическая помощь учителям | |
| 6 | Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД» | Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД» | Обучающиеся 1-11 классов | Тематический | Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос | Октябрь | Заместитель по УР, ВР | Заседание МО | Методическая помощь учителям | |

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---|--|---|--------------|--|------------------|--|-------------------------|--|--------------------|
| 1 | Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9 классов | выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников | Уровень функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классов | Тематический | Тестирование, анализ | Октябрь | Заместитель и директора Учителя-предметники | Совещание при директоре | Совместное планирование уроков с использованием подхода LS | |
| 2 | Состояние подготовительной работы к ЕНТ | Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам | 11 класс | Тематический | Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов | Октябрь | Заместитель и директора Учителя-предметники Ки | Заседание при директоре | Методическое сопровождение учителей | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--------------|----------------------------|---------|---|---------------|---|--|
| 3 | Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ | Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов | Аналитические отчёты учителей-предметников | Тематический | Электронный журнал, анализ | Октябрь | Заместитель и директора Учителя-предметники | По расписанию | Разработка рекомендаций по работе с пробелами | |
|---|---|---|--|--------------|----------------------------|---------|---|---------------|---|--|

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|--|---|--|--------------|---|------------------|----------------------|---------------------------------------|--|--------------------|
| Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности | Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности | Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов | Тематический | Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников | Октябрь | Зам.директора по УР | Заседание НОУ | Создание действенной системы НОУ | |
| Реализация плана проведения исследования | Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования | Реализация плана проведения исследования | Тематический | Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов | Октябрь | Зам.директора по УР | Совещание при директоре | Рефлексивный отчёт научного руководителя | |
| Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и факультативах | Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности | Проектная деятельность на уроках и факультативах | Тематический | Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ | Октябрь | Зам. директора по УР | Заседание научно-методического совета | Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|---|---------|----------------------|-------------------------|---|--|
| Эффективность и системность работы НОУ | Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы | Работа НОУ (научного общества учащихся) | Тематический | Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов | Октябрь | Зам. директора по УР | Совещание при директоре | SWOT-анализ | |
| Результативность участия в конкурсах | Оценка качества участия в конкурсах разного уровня | Качество участия в конкурсах проектов | Фронтальный | Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса) | Октябрь | Зам. директора по УР | Педагогический совет | Создание системы поощрений для участников с высокими результатами | |

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|-------------------------------|--|------------------------------|--------------|---|------------------|---------------------------------|-------------------------|---|--------------------|
| 1 | Методический уровень учителей | Оценка эффективности системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся | Учебно-воспитательная работа | Тематический | Проверка знаний: итоговые контрольные работы Анализ: итоги СОЧ | Октябрь | Заместитель директора по УР, ВР | Совещание при директоре | Направить на курсы повышения квалификации учителей, чьи ученики показали низкий % качества знаний | |
| 2 | Активная/пассивная | Оценка качества работы учителя над | Мастерство и состояние | Тематический | Проверка знаний: | Октябрь | Заместитель | Педсовет | Организация LS | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--------------|--|---------|---------------------------------|----|--|--|
| | позиция учителей | повышением качества знаний и мотивацией учащихся. | методической готовности учителя | | административные контрольные работы, анализ | | директора по УР, ВР | | | |
| 3 | Работа в системе «Молодой учитель – Наставник» | Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов | Работа с молодыми специалистами | Тематический | <i>Наблюдение:</i> посещение уроков <i>Собеседование</i> | Октябрь | Заместитель директора по УР, ВР | МС | Организация работы Школы молодого учителя, организация Lesson Study, посещение уроков опытных учителей | |
| 4 | Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя | Определение уровня умения отбирать и использовать сочетания приемов и форм обучения и воспитания, учитывать затраты сил и времени учеников и педагога | Исследование практики учителя в действии | Тематический | <i>Наблюдение:</i> посещение уроков. <i>Собеседование. Анализ</i> | Октябрь | Заместитель директора по УР, ВР | МС | Направление на курсы повышения квалификации | |

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассматривания | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|--|--|--|--------------|--|------------------|-----------------|----------------------|---|--------------------|
| 1 | Организация и реализация внеурочных проектов | Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения | Работа руководителей кружков, библиотечек, промежуточные результаты акций, школьных проектов | Тематический | Изучение планов проектов, анализ мероприятий | Октябрь | Зам. дир. по ВР | МС | Усиление методической работы с классными руководителями | |
| 2 | Взаимодействие школы с семьей | Отслеживание связей между семьей и школой | Работа с родителями | Тематический | опросы, интервью | Октябрь | Зам. дир. по ВР | Заседа | Повышение вовлеченности | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--------------|--|---------|----------------|--------------|---|--|
| | | | | | | | | ние штаба | ти родителей, родительского комитета в воспитательную работу | |
| 3 | Организация работы с родителями | Качество работы триады школа-ученик-родитель | Работа с родителями | Тематический | Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов | Октябрь | Зам.дир. по ВР | Заседание МС | Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу | |
| 4 | Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы | Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций | Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования | Фронтальный | Анкетирование, интервью, диагностика | Октябрь | Зам.дир. по ВР | СПД | Усиление методической работы с руководителями кружков и секций | |

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---|--------------------|--------------|--|------------------|------------------------------------|-------------------------|--|--------------------|
| Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | Ноябрь | Заместители директора по УР, по ВР | Заседание при директоре | Еженедельная выгрузка отчета о заполне | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|--------|--------------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| | электронного журнала, выставления оценок | | | | | | | нии журнала | |
| Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам | Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов | Протоколы, приказы | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Ноябрь | Заместитель директора по УР, по и ВР | Заседание при директоре | Справка | |
| Оценка учебных достижений обучающихся | Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями | Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ | Фронтальный | Класно-обобщающий / изучение документов | Ноябрь | Заместитель директора по УР | Заседание при заместителе директора | Рекомендации | |
| Эффективность аттестации педагогов | Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов | Портфолио достижений педагогов | Тематический | Персональный / изучение документов | Ноябрь | Заместитель директора по УР | Заседание методического совета | Методическое сопровождение педагогов при прохождении аттестации | |
| Организация питания в школьной столовой | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования | Столовая, меню | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей | Ноябрь | Заместитель директора по ВР | Заседание при директоре | Ежемесячный контроль за соблюдением санитарных требований | |

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль Роль |
|---|--|---|---|--------------|------------------------------------|------------------|---|------------------------------|---|-------------------------|
| 1 | Развитие индивидуальных способностей обучающихся на уроках русского языка (2-4 классы) | Определение влияния методов и форм обучения на развитие индивидуальных способностей обучающихся | Уроки русского языка во 2-4 классах | Тематический | Обзорный / исследование в действии | Ноябрь | Заместитель директора по УВР | Заседание МО | Взаимопосещение уроков | |
| 2 | Пути эффективного развития творческих способностей учащихся на уроках музыки (2-4 классы) | Определение эффективности средств обучения, используемых учителем в рамках преподавания предметов | Уроки музыки во 2-4 классы | Тематический | Персональный / наблюдение | Ноябрь | Заместитель директора по учебной работе | Методический совет, протокол | Взаимопосещение уроков | |
| 3 | Эффективность использования информационных технологий на уроках «Познание мира» 3-4 классы | Диагностика уровня владения ИКТ учеников | Информационные технологии в 3-4 классах на уроках «Познание мира» | Тематический | Предметно-обобщающий / наблюдение | Ноябрь | Заместители директора | Заседание МО | Разработка ресурсов | |
| 4 | Результаты качества обучения по 1 четверти | Мониторинг результатов качества обучения | Качество знаний за 1 четверть | Тематический | Анализ | Ноябрь | Заместители директора по УР | Педагогический совет | Рассмотрение вопроса повышения качества знаний на заседаниях МО | |
| 5 | Результаты суммативного оценивания по | Диагностика учебных затруднений, | Работы СОР, СОЧ обучающихся | Тематический | Анализ | Ноябрь | Заместители директора по УР и ВР | Педагогический совет | Рассмотрение вопроса | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--------------|---|--------|----------------------------------|----------|--|--|
| | итогах 1 четверти | выявление пробелов | (выборочно), анализ СОР/СОЧ | | | | | | | повышения качества знаний на ПС |
| 6 | Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации (1, 5 классы) | Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения | Учебная деятельность и результаты 1 четверти учеников 1,5 классов | Тематический | Классно-обобщающий / посещение уроков, сравнительный анализ качества знаний | Ноябрь | Заместители директора по УР и ВР | Педсовет | | Утверждение плана адаптации с целью ознакомления с новыми условиями обучения, новыми учителями, требованиями |

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|--|--|------------------------------------|--------------|---|------------------|-----------------------------------|-------------------------|---|--------------------|
| 1 | Организация работы со слабоуспевающими учащимися | Определение эффективности и своевременности работы со слабоуспевающим и | Планы работы со слабоуспевающими | Фронтальный | Проверка документов, анализ, тестирование | Ноябрь | Заместитель и директора по УР, ВР | совещание при директоре | Распределение ответственности между всеми участниками и образовательного процесса | |
| 2 | Анализ качества знаний по итогам 1 четверти | Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну | Результаты учащихся группы резерва | Фронтальный | анализ | Ноябрь | Заместитель и директора по УР, | Совещание при директоре | Разработка индивидуального плана работы с подбором развивающих заданий | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------------|-------------|--------------------|--------|-------------------------------|-------------------------|---------|--|
| | | «4», одну «3» по результатам четверти) | | | | | учителя-предметники | | | |
| 3 | Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах | Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам | Учащиеся начальных классов | Фронтальный | Наблюдение, анализ | Ноябрь | Заместитель и директора по УР | Совещание при директоре | Справка | |

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|--|---|--------------|---|------------------|----------------------|---------------------------------------|--|--------------------|
| Результативность участия в конкурсах научных | Оценка качества участия в конкурсах разного уровня | Качество участия в конкурсах проектов | Фронтальный | Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса) | Ноябрь | Зам. директора по УР | Педагогический совет | Создание системы поощрений для участников с высокими результатами | |
| Внедрение элементов проектной деятельности на уроках в 5-11 классах | Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности | Проектная деятельность на уроках в 5-11 классах | Тематический | Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ | Ноябрь | Зам. директора по УР | Заседание научно-методического совета | Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы | |

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---|---|---|--------------|--|------------------|---------------------------------|----------------------|--|--------------------|
| 1 | Активная/пассивная позиция учителей | Оценка уровня умений учителя устанавливать и поддерживать контакты с детьми, другими учителями, родителями учащихся, строить правильные взаимоотношения с ними, выбирать в нужный момент целесообразные меры воздействия. | Мастерство и состояние методической работы | Тематический | <i>Наблюдение, анкетирование, анализ</i> | Ноябрь | Заместитель директора по УР, ВР | Педагогический совет | Распространение Опыта | |
| 2 | Методический уровень учителей гуманитарного направления | Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных результатов | Учебно-воспитательная работа | Тематический | <i>Наблюдение: посещение уроков</i> | В течение месяца | Заместитель директора по УР, ВР | Заседание МС | Провести мастер-класс, организовать Lesson Study | |
| 3 | Работа по системе «Молодой учитель – Наставник» | Определение качества планирования и организации уроков по предмету | Работа с молодыми специалистами | Тематический | <i>Наблюдение: посещение уроков. собеседование</i> | Ноябрь | Заместитель директора по УР, ВР | Заседание МС | Проведение недели молодых учителей | |
| 4 | Работа творческих групп / исследовательских групп | Определение эффективности организации и проведения LS с целью улучшения практики педагогов | Экспериментальная и научно-исследовательская работа | Тематический | Анкетирование: наблюдение, собеседование | Ноябрь | Заместитель директора по УР, ВР | Заседание МС | Проведение уроков-исследований | |

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассматривания | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|----------|--|--|--|---------------------|---|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------|--|---------------------------|
| 1 | Проведение классных часов | Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию | Разработки классных часов в 1-11 классах | Фронтальный | посещение, анализ классных часов, беседа | Сентябрь Январь Март Май | Зам.дир. по ВР | Заседание МС | Усиление методической работы с классными руководителями | |
| 2 | Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования | Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях | Система самоуправления | Тематический | Анкетирование, изучение планов, интервью | Каждую четверть | Зам.дир. по ВР | ЗКР | Трансформация системы работы ученического самоуправления | |
| 3 | Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран» | Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления | Система самоуправления | Тематический | Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам | Каждую четверть | Зам.дир. по ВР | СПД | Усиление работы ученического самоуправления. | |
| 4 | Качество организации бесплатного питания | Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей | Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги | Тематический | контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами | Ежедневно | Зам.дир. по ВР | СПД | Справка | |
| 5 | Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы | Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической | Качество питания учеников 1-4 классов | Фронтальный | контроль, изучение документации, собеседование | Ежедневно | Зам.дир. по ВР | ЗКР | Справка | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | безопасности продуктов питания | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|--|--|--|---------------------|---|-------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------|
| Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | Декабрь | Заместители директора по УР, по ВР | Заседание при директоре | Ежедневная выгрузка отчета о заполнении журнала | |
| Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам | Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов | Протоколы, приказы | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Декабрь | Заместитель директора по УР, по ВР | Заседание при директоре | Справка | |
| Оценка учебных достижений обучающихся | Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями | Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ | Фронтальный | Классно-обобщающий / изучение документов | Декабрь | Заместитель директора по УР | Заседание при заместителе директора | Рекомендации | |
| Организация питания в школьной столовой | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования | Столовая, меню | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование | Декабрь | Заместитель директора по ВР | Заседание при директоре | Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|-------------|---|-----------------|------------------------------------|-------------------------|--|--|
| | | | | учеников и родителей | | | | нием санитарных норм | |
| Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам | Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов | Протоколы, приказы | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Декабрь | Заместитель директора по УР, по ВР | Заседание при директоре | Справка а, рекомендации | |
| Выполнение требований к ведению алфавитной книги | Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся | Алфавитная книга | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Каждая четверть | Заместитель директора по УР | Заседание при директоре | Анализ количественных и качественных данных заместителями директора УР, ВР | |

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---|---|------------------------------------|--------------|--|------------------|-----------------------------|--------------------------------|---|--------------------|
| 1 | Уровень понимания текстов в 1-4 классах | Определение уровня навыков чтения и понимания текстов | Навыки чтения учеников 1-4 классов | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / беседа, интервьюирование, оперативный анализ | Декабрь | Заместители директора по УР | Заседание методического совета | Проведение и анализ результатов в срезе | |
| 2 | Учебные результаты | Определение уровня учебных | Результаты администратора | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Декабрь | Заместители директора по УР | Заседание МО | Рассмотрение вопроса | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--------------|--|---------|-----------------------------|-------------------------------------|---|--|
| | учащихся 4 класса | навыков учеников 4 класса | тивных срезов учеников 4 классов | | / тестирование | | | | повышени я качества знаний | |
| 3 | Уровень знаний обучающихся по итогам 1 четверти | Мониторинг учебных достижений учащихся | Результаты административных срезов, выборочно СОР/СОЧ | Фронтальный | Класно-обобщающий / контроль, изучение работ учеников | Декабрь | Заместители директора по УР | Заседание методического совета | Админитс ративные срезы знаний | |
| 3 | Использование инновационных технологий в рамках развития исследовательских навыков обучающихся на уроках естествознания в 5-6 классах | Определение уровня исследовательских навыков учеников, определение рациональности использованных методов, приёмов и форм работы учителя | Уроки естествознания, КСП, исследовательские навыки учеников 5-6 классов | тематический | Комплексно-обобщающий / рассмотрение КСП, беседа с учителем, административная срезы знаний | Декабрь | Заместитель директора | Заседание МС | Методическая помощь учителю | |
| 4 | Изучение состояния преподавания русского языка в 5-7 классах | Определение уровня языковой компетенции учащихся, изучение действенных форм и методов работы учителя | Уроки русского языка, КСП, языковые компетенции учеников 5-7 классов | Фронтальный | Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование | Декабрь | Руководитель МО | Заседание МО | Организац ия исследова ний LS | |
| 5 | Состояние преподавания предметов химия, физика в 7 классе | Определение уровня познавательных навыков обучающихся и уровня функциональной грамотности, изучение методики | Уроки физики, химии в 7 классах, КСП, результаты тестирования | Тематический | Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование | Декабрь | Руководитель МО | Совещание при заместителе директора | Взаимопос ещение уроков | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--------------|---|---------|--|-------------------------|--|--|
| 6 | Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях | Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях | Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов | Тематический | Класно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение | Декабрь | Заместитель по УР | Совещание при директоре | Формирование базы данных заданий, направленных на развитие функциональной грамотности | |
| 7 | Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД» | Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД» | Обучающиеся 1-11 классов | Тематический | Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос | Декабрь | Заместитель по УР, ВР | Заседание МО | Проведение мониторинга навыков поведения обучающихся в экстремальных ситуациях (срезы, практические занятия) | |
| 8 | Административный срез знаний по отдельным предметам за 2 четверть | Определение уровня учебных достижений учащихся | Уровень знаний учащихся по отдельным предметам | Тематический | Комплексно-обобщающий контроль | Декабрь | Заместители директора, руководители МО | Совещание при директоре | Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО, МС | |

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---------------|---------------|-----------------|--------------|----------|------------------|---------------|--------------------|------------------------|--------------------|
|---|---------------|---------------|-----------------|--------------|----------|------------------|---------------|--------------------|------------------------|--------------------|

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--------------|--|---------|--|-------------------------------------|---|
| 1 | Выявление причин и последствий неуспеваемости | Своевременное выявление причин и снижение последствий неуспеваемости на успешное обучение учеников по естественнонаучному направлению | Работа по восполнению знаний учителей естественнонаучного объединения | Тематический | аналитические отчёты учителей | Декабрь | Заместитель и директора Руководители МО | Методический совет | Разработка требований к проверке учебных заданий, к выбору формы предоставления обратной связи |
| 2 | Результат работы с классами с низким качеством образования по итогам 1 четверти | Нахождение путей устранения причин низкого качества образования | Качество знаний, работы СОР и СОЧ | Тематический | Анкетирование, анализ | Декабрь | Заместитель и директора Руководители МО | Заседание при заместителе директора | Изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов достижения целей обучения и восполнения пробелов |
| 3 | Мониторинг учебной деятельности и учебных достижений учеников по итогам 1 четверти | Диагностика сильных и слабых сторон учебной деятельности, обеспечение достижения учебных результатов учениками | Учебная деятельность | Фронтальный | Систематическое анкетирование обучающихся, проверка выполнения учебных заданий, проверка качества обратной связи | Декабрь | Заместитель и директора | Совещание при директоре | Разработка рекомендаций по восполнению пробелов |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------|--------------|-----------------------------------|---------|---|--------------------|---|
| 4 | Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся | Нахождение путей повышения качества через устранение пробелов в знаниях | План работы учителей, КСП | Тематический | отчеты учителей-предметников | Декабрь | Заместитель и директора Руководители МО | Методический совет | Посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов достижения целей обучения и восполнения пробелов |
| 5 | Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся (5-11 классы) | Определение затруднений в освоение сложных тем | КСП | Тематический | анкетирование, анализ, наблюдение | Декабрь | Заместитель и директора Руководители МО | По расписанию | Посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов достижения целей обучения и восполнения пробелов |

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---------------|---------------|-----------------|--------------|----------|------------------|---------------|--------------------|------------------------|--------------------|
|---------------|---------------|-----------------|--------------|----------|------------------|---------------|--------------------|------------------------|--------------------|

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|---|---------|----------------------|---------------------------------------|--|--|
| Результативность участия в конкурсах научных | Оценка качества участия в конкурсах разного уровня | Качество участия в конкурсах проектов | Фронтальный | Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса) | Декабрь | Зам. директора по УР | Педагогический совет | Создание системы поощрений для участников с высокими результатами | |
| Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей | Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности | База талантливых и мотивированных детей | Фронтальный | Мониторинг, анализ заполнения карт наблюдения за прогрессом учеников | Декабрь | Психолог | Совещание при директоре | Мониторинг успешности, анализ | |
| Повышение исследовательской культуры школы | Изучение эффективности работы творческих групп | Работа творческих групп по поддержке исследовательской деятельности | Тематический | Мониторинг методических продуктов творческих групп (наличие, использование другими педагогами, эффективность и польза) | Декабрь | Зам. директора по УР | Заседание научно-методического совета | Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы | |

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|-------------------------------|---|------------------------------|--------------|-------------------------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------|
| 1 | Методический уровень учителей | Определение уровня использования личностно-ориентированного подхода | Учебно-воспитательная работа | Тематический | <i>Наблюдение: посещение уроков</i> | Декабрь | Заместители директора по УР, ВР | Совещание при директоре | Обмен опытом на заседании МО | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--------------|--|-------------------|---------------------------------|-------------------------|--|--|
| 2 | Активная/ пассивная позиция учителей | Оценка умений педагогов организовывать детей, включать в разнообразные виды деятельности, побуждать к самовоспитанию | Мастерство и состояние методической готовности учителя | Тематический | Наблюдение, анкетирование, анализ | Декабрь | Заместитель директора по УР, ВР | Совещание при директоре | Распространение опыта | |
| 3 | Работа в системе «Молодой учитель-Наставник» | Анализ разнообразия направлений профессиональной деятельности молодого педагога | Работа с молодыми специалистами | Тематический | Наблюдение: Проверка документации. Собеседование | Декабрь | Заместитель директора по УР, ВР | Совещание при директоре | Разработать критерии оценивания деятельности молодого педагога | |
| 4 | Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя | Определения уровня умения отбирать и использовать сочетания приёмов и форм обучения и воспитания, учитывать затраты сил и времени учеников и педагога | Исследование практики учителя в действии | Тематический | Наблюдение: посещение уроков Собеседование Анализ | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по УР, ВР | Совещание при директоре | Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей | |
| 5 | Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя | Оценка психолого-педагогических знаний и осведомлённости о современном состоянии психологии и педагогики | Исследование практики учителя в действии | Тематический | Собеседование Анализ | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по УР, ВР | Совещание при директоре | Направление на курсы повышения квалификации, участие в неделе молодых учителей | |
| 6 | Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя | Оценка способности осознавать перспективы своего профессионального развития, определять особенности своего | Исследование практики учителя в действии | Тематический | Собеседование Анализ | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по УР, ВР | Совещание при директоре | Направление на курсы повышения квалификации, участие в неделе молодых учителей | |

индивидуального
стиля.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---|--|--|--------------|---|-----------------------|----------------|--------------------|--|--------------------|
| 1 | Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога | Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения | Работа социально-психологической службы | Фронтальный | Изучение документации, опросы, интервью | Декабрь | Зам.дир. по ВР | ПС | Усиление методической работы с классными руководителями, подготовка семинара | Каждую четверть |
| 2 | Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными и потребностями | Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения | Работа учителей, психолога | Тематический | Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа | Декабрь, круглый стол | Зам.дир. по ВР | СПД | Анкетирование родителей детей с ООП | Каждую четверть |
| 3 | Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов | Диагностика эффективности работы по профориентации | Результаты анкетирования учеников 9-11 классов | Тематический | Анкетирование, собеседование | | Зам.дир. по ВР | МС | Усиление работы с классными руководителями | |
| 4 | Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД района, организацией Наркопоста | Планы совместной работы | Фронтальный | Анализ планов | Декабрь | Директор | СПД | Протокол | |

План ВШК второе полугодие 2023-2024 учебный год.

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ документов и ведением школьной документации согласно требованиям.

| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|--|---|---------------------------------|---------------------|---|-------------------------|-----------------------|--------------------------------|--|---------------------------|
| Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам на II полугодие. | Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399). | КТП и типовая учебная программа | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Январь | Заместитель директора | Заседание методического совета | Рассмотрение КТП на заседании МО, протокол | |
| Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и | Обеспечение соблюдения требований к | Протоколы, приказы | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Январь | Заместитель директора | Заседание при директоре | Рекомендации для педагогов, справка | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|--------------|--|--------|------------------------------------|--------------------------------|---|--|
| научно-методическим советам | оформлению протоколов, приказов | | | | | ра по УР и ВР | | | |
| Состояние личных дел обучающихся 1-11 классов | Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов | Документация | Фронтальный | Персональный / изучение документов | Январь | Заместитель директора по УР | Заседание при директоре | Рекомендации для педагогов, справка | |
| Состояние заполнения электронного журнала «Билимал» | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | Январь | Заместитель директора по УР, по ВР | Заседание при директоре | Еженедельная выгрузка отчета о заполнении и журнала | |
| Охват учащихся школьного возраста обучением | Контроль за регистрацией учащихся в НОБД | База НОБД | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Январь | Заместитель директора по УР | Заседание при директоре | Анализ количественных и качественных данных зам.директора | |
| Эффективность аттестации педагогов | Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов | Портфолио достижений педагогов | Тематический | Персональный / изучение документов | Январь | Заместитель директора по УР | Заседание методического совета | Методическое сопровождение при прохождении аттестации | |
| Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности | Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ | Журнал по ТБ | Тематический | Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ | Январь | Заместитель директора по ВР | Заседание при директоре | Инструктаж | |

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---|---|--|--------------|--|------------------|---|-------------------------|--|--------------------|
| 1 | Результаты административного среза знаний | Определение уровня учебных достижений учащихся по итогам I полугодия | Уровень знаний учащихся по отдельным предметам | тематический | Комплексно-обобщающий контроль | Январь | Заместители директора, руководители МО | Совещание при директоре | Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО, МС, протокол | |
| 2 | Результаты качества обучения по итогам четверти | Мониторинг результатов качества обучения | Качество знаний за 1 четверть | Тематический | анализ | Январь | Заместители директора по УР | Педагогический совет | | |
| 3 | Состояние преподавания физической культуры в 5-7 классах | Определение уровня физической подготовленности обучающихся, изучение методики | Уроки физической культуры, КСП, в 5-7 классах | Фронтальный | Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение | Январь | Руководитель МО | Заседание МО | | |
| 4 | Формирование поисковых навыков у обучающихся 7-9 классов в рамках проведения лабораторных работ по биологии | Определение уровня самостоятельности обучающихся во время проведения опытов | Уроки, лабораторные работы по биологии в 7-9 классах | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / посещение уроков, наблюдение | Январь | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Заседание МО | | |
| 5 | Качество преподавания предмета математика, алгебра (5-6, 7-9 классы) | Определение уровня математической грамотности обучающихся и уровня | Уроки математики в 5-9 классах, результаты административного | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование | Январь | Заместитель директора по УВР | Заседание МО | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | предметных компетенций учителя | вного среза, КСП | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---|--|--|--------------|----------------------------|------------------|--|--------------------------------|---|--------------------|
| 1 | Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих | Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний | Учебные результаты слабоуспевающих | Фронтальный | Анализ, наблюдение | Январь | Заместитель и директора по УР | совещание при директоре | Совместное планирование. | |
| 2 | Организация работы со слабоуспевающими учащимися | Своевременное выявление учебных затруднений учеников | Учебная деятельность слабоуспевающих | Тематический | Наблюдение, анализ | Январь | Заместитель и директора по УР | совещание при директоре | Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности | |
| 3 | Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ | Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по | Аналитические отчёты учителей-предметников | Тематический | Электронный журнал, анализ | Январь | Заместитель и директора Учителя-предметники | Посещение уроков по расписанию | Мониторинг учебных достижений учащихся по | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|--------------|-----------------------|--------|---|----|---|--|
| | | восполнению пробелов | | | | | ки | | отдельным предметам | |
| 4 | Результат работы с классами с низким качеством образования | Нахождение путей устранения причин низкого качества образования | Качество знаний, работы СОР и СОЧ | Тематический | Анкетирование, анализ | Январь | Заместитель и директора Руководители МО | ПС | Формирование алгоритма выполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути раз | |

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---------------|---------------|-----------------|--------------|----------|------------------|---------------|--------------------|------------------------|--------------------|
|---------------|---------------|-----------------|--------------|----------|------------------|---------------|--------------------|------------------------|--------------------|

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--------------|--|--|---|-------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | Методический уровень учителей | Определение качества разработки и реализации КСП | Учебно-воспитательная работа | Тематический | <i>Изучение документи:</i> КСП | В течение месяца, при посещении уроков | Зам.директора | Совещание при директоре | Провести мастер-класс | |
| 2 | Методический уровень учителей | Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа и индивидуальная) | Учебно-воспитательная работа | Тематический | Наблюдение : посещение уроков | В течение месяца | Зам.директора | Совещание при директоре | Обмен опытом на заседании МО | |
| 3 | Работа творческих/исследовательский групп | Определение эффективности организации и проведение LS с целью улучшения практики педагогов | Экспериментальная и научно-исследовательская работа | Тематический | Анкетирование, наблюдение, собеседование | Январь | Зам.директора, руководители фокус-групп | МС | Проведение уроков исследования | |

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассматривания | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|-------------------------------|---|---------------------|--------------|------------------|------------------|----------------|----------------------|------------------------------------|--------------------|
| 1 | Взаимодействие школы с семьей | Отслеживание связей между семьей и школой | Работа с родителями | Тематический | опросы, интервью | Январь | Зам.дир. по ВР | Заседание ПС | Повышение вовлеченности родителей: | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|--|--------------|--|--------|----------------|--------------|--|--|
| | | | | | | | | | День открытых дверей | |
| 2 | Организация работы с родителями | Качество работы триады школа-ученик-родитель | Работа с родителями | Тематический | Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов | Январь | Зам.дир. по ВР | Заседание МС | Усиление методической работы с классными руководителями, заседание МО классных руководителей | |
| 3 | Проведение классных часов | Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию | Разработки классных часов в 1-11 классах | Фронтальный | посещение, анализ классных часов, беседа | Январь | Зам.дир. по ВР | Заседание МС | Усиление методической работы с классными руководителями, заседание МО классных руководителей | |

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|--|--------------------|--------------|--|------------------|------------------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------|
| Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | Февраль | Заместители директора по УР, по ВР | Заседание при директоре | Еженедельная выгрузка отчета | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|--|---------|------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| | требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | | | | | | | заполнение журнала | |
| Выполнение требований к ведению алфавитной книги | Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся | Алфавитная книга | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Февраль | Заместитель директора по УР | Заседание при директоре | Создание комиссии по проверке документов на соответствие требованиям, справка | |
| Организация питания в школьной столовой | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования | Столовая, меню | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей | Февраль | Заместитель директора по ВР. | Заседание при директоре | Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований | |
| Оценка учебных достижений обучающихся | Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями | Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ | Фронтальный | Классно-обобщающий / изучение документов | Февраль | Заместитель директора по УР | Заседание при заместителе директора | Усиление требований заместителей директора по критериальному | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|--|
| | | | | | | | | | оценива нию | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|--|

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|----------|---|--|---|---------------------|---|-------------------------|--|---------------------------|---|---------------------------|
| 1 | Состояние преподавания казахского языка и литературы (5-9 классы) | Определение уровня познавательных навыков обучающихся, изучение методики | Уроки казахского языка и литературы в 5-9 классах, КСП, результаты тестирования | фронтальный | Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование | Февраль | Руководитель МО | Заседание МО | Методическая помощь учителю | |
| 2 | Состояние преподавания истории (10-11 классы) | Определение уровня навыков исторического мышления у обучающихся, изучение методики | Уроки истории в 5-9 классах, КСП | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение | Февраль | Руководитель МО | Заседание МО | Составление маршрутного листа для улучшения педагогической деятельности учителя | |
| 3 | Использование интерактивных методов обучения на уроках русского языка и литературы в 8-11 классах | Определение уровня использования цифровых технологий учителями-предметниками | Уроки русского языка и литературы в 8-11 классах | Тематический | Персональный / наблюдение урока, анализ использования цифровых образовательных ресурсов | Февраль | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Заседание при директоре | Методическая помощь учителю | |
| 4 | Качество преподавания предметов по выбору в 7-9 классах | Определение уровня обученности обучающихся по профилю | Уроки по профильным предметам, предметам по выбору в 10-11 классах | Тематический | Персональный / тестирование, опрос учащихся | Февраль | Заместитель директора по УР, руководители МО, психолог | Заседание при директоре | Методическая помощь учителю | |

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|--|---|--|--------------|--|------------------|---|-------------------------|--|--------------------|
| 1 | Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся | Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность | Уроки гуманитарного цикла, КСП | Фронтальный | Наблюдение, изучение КСП, анализ | Февраль | Заместитель и директора Учителя-предметники | Совещание при директоре | Совместное планирование уроков с использованием подхода LS | |
| 2 | Состояние подготовительной работы к ЕНТ | Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам | 11 класс | Тематический | Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов | Февраль | Заместитель и директора Учителя-предметники | Заседание при директоре | Методическое сопровождение учителей | |
| 3 | Аналитическая работа по результатам проведённых СОР | Обеспечение качества анализа СОР для улучшения работы по восполнению пробелов | Аналитические отчёты учителей-предметников | Тематический | Электронный журнал, анализ | Февраль | Заместитель и директора Учителя-предметники | По расписанию | Разработка рекомендаций по работе с пробелами | |

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---------------|---------------|-----------------|--------------|----------|------------------|---------------|--------------------|------------------------|--------------------|
|---------------|---------------|-----------------|--------------|----------|------------------|---------------|--------------------|------------------------|--------------------|

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|---------|----------------------|---|--|--|
| Качество работы научного руководителя | Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов | План работы научного руководителя | Тематический | Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и своевременности заполнения дневника исследования | Февраль | Зам. директора по УР | Заседание НОУ, заслушивание проектов на школьном уровне | Создание школьной комиссии для заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта | |
| Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и факультативах | Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности | Проектная деятельность на уроках и факультативах | Тематический | Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ | Февраль | Зам. директора по УР | Заседание научно-методического совета | Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы | |
| Эффективность и системность работы НОУ | Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы | Работа НОУ (научного общества учащихся) | Тематический | Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов | Февраль | Зам. директора по УР | Совещание при директоре | SWOT-анализ | |

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---------------|---------------|-----------------|--------------|---------------------------|------------------|---------------|--------------------|------------------------|--------------------|
|---|---------------|---------------|-----------------|--------------|---------------------------|------------------|---------------|--------------------|------------------------|--------------------|

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------|--|---------|---------------------------------|-------------------------|---|--|
| 1 | Методический уровень учителей | Проверка соответствия целей обучения содержанию урока | Учебно-воспитательная работа | Тематический | Наблюдение : посещение уроков | Февраль | Заместитель директора по УР, ВР | Совещание при директоре | Руководителям МО провести собеседование, протокол беседы | |
| 2 | Активная/пассивная позиция учителей | Оценка умений педагога организовывать детей, включать в разнообразные виды деятельности, побуждать к самовоспитанию. | Мастерство и состояние методической готовности учителя | Тематический | Наблюдение , анкетирование, анализ | Февраль | Заместитель директора по УР, ВР | Педсовет | Распространение ППО | |
| 3 | Работа в системе «Молодой учитель – Наставник» | Определение качества планирования и организации уроков по предмету | Работа с молодыми специалистами | Тематический | Наблюдение : посещение уроков Собеседование | Февраль | Заместитель директора по УР, ВР | МС | Организация работы Школы молодого учителя , организация Lesson Study, посещение уроков опытных учителей | |

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассматривания | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---|--|--|--------------|------------------------------|------------------|----------------|----------------------|---|--------------------|
| 1 | Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов | Диагностика эффективности работы по профориентации | Результаты анкетирования учеников 9-11 классов | Тематический | Анкетирование, собеседование | Февраль | Зам.дир. по ВР | МС | Поиск разнообразных форм профориентационной работы с привлечением выпускников | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|--------------|---|---------|----------------|-----------------|--|--|
| | | | | | | | | | ов, преподават елей и студентов колледжей и вузов, профессио налов из разных сфер | |
| 2 | Взаимодействие школы с семьей | Отслеживание связей между семьей и школой | Работа с родителями | Тематический | опросы, интервью | Февраль | Зам.дир. по ВР | Заседание штаба | Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу | |
| 3 | Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными и потребностями | Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения | Работа учителей, педагога-психолога | Тематический | Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа | Февраль | Зам.дир. по ВР | СПД | Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей. | |
| 4 | | | | | | | | | | |

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческий | Вторичный |
|---------------|---------------|-----------------|--------------|---------------------------|------------------|---------------|--------------------|----------------|-----------|
|---------------|---------------|-----------------|--------------|---------------------------|------------------|---------------|--------------------|----------------|-----------|

| | | | | | | | | кое реше ние | ный конт роль |
|---|--|--|--------------|--|------|------------------------------------|-------------------------------------|---|---------------------|
| Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | Март | Заместители директора по УР, по ВР | Заседание при директоре | Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала | |
| Оценка учебных достижений обучающихся | Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями | Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ | Фронтальный | Классно-обобщающий / изучение документов | Март | Заместитель директора по УР | Заседание при заместителе директора | Рекомендации | |
| Эффективность аттестации педагогов | Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов | Портфолио достижений педагогов | Тематический | Персональный / изучение документов | Март | Заместитель директора по УР | Заседание методического совета | Методическое сопровождение педагогов при прохождении аттестации | |
| Организация питания в школьной столовой | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования | Столовая, меню | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей | Март | Заместитель директора по ВР | Заседание при директоре | Ежемесячный контроль за соблюдением санитарных | |

требований

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---|---|---|--------------|--|------------------|--|-------------------------------------|--|--------------------|
| 1 | Уровень грамотности обучающихся по предмету история в 10-11 классах | Определение уровня развития у учащихся навыков исторического мышления | Уроки истории в 10-11 классах, результаты контрольных срезов | Фронтальный | Предметно-обобщающий / наблюдение урока, контрольные срезы | Март | Заместитель директора по УР, руководитель МО | Заседание при заместителе директора | Уровень грамотности обучающихся по предмету история в 10-11 классах, справка | |
| 2 | Состояние преподавания математики в 10-11 классах | Определение уровня математической грамотности учеников 10-11 классов, изучение методики учителей математики | Уроки математики в 10-11 классах, результаты тестирования | Фронтальный | Персональный / анализ КСП, наблюдение, тестирование | Март | Заместитель директора по УР, руководители МО | Совещание при директоре | Состояние преподавания математик и в 10-11 классах, справка | |
| 3 | Состояние преподавания химии в 10-11 классах | Определение исследовательских умений учащихся, определение уровня предметной компетентности учителей-предметников по составлению заданий разных уровней | Уроки химии в 10-11 классах, разработанные учителем уровневые задания | фронтальный | Классно-обобщающий / наблюдение, анализ | Март | Заместитель директора по УР, руководители МО | Совещание при директоре | Состояние преподавания химии в 10-11 классах, справка | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--------------|---|------|----------------------------------|----------------------|---|--|
| 4 | Результаты качества обучения по 3 четверти | Мониторинг результатов качества обучения | Качество знаний за 3 четверть | Тематический | Анализ | Март | Заместители директора по УР | Педагогический совет | Рассмотрение вопроса повышения качества знаний на заседаниях МО | |
| 5 | Результаты суммативного оценивания по итогам 3 четверти | Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов | Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ | Тематический | Анализ | Март | Заместители директора по УР и ВР | Педагогический совет | Рассмотрение вопроса повышения качества знаний на ПС | |
| 6 | Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД» | Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД» | Обучающиеся 1-11 классов | Тематический | Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос | Март | Заместитель по УР, ВР | Заседание МО | Методическая помощь учителю, справка | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|--|--|--------------------------------|--------------|----------------------------------|------------------|-----------------|--------------------|--|--------------------|
| 1 | Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся | Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность | Уроки гуманитарного цикла, КСП | Фронтальный | Наблюдение, изучение КСП, анализ | Март | Руководители МО | заседание МО | Изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|----------------------------------|-------------|--|------|--|-------------------------|---|--|
| | | | | | | | | | выбранных методов и приемов для достижения целей обучения и восполнения пробелов. | |
| 2 | Анализ качества знаний по итогам 3 четверти | Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти) | Результаты учащих группы резерва | Фронтальный | анализ | Март | Заместитель и директора по УР, учителя-предметники | Совещание при директоре | Разработка индивидуального плана работы с подбором развивающих заданий | |
| 3 | Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах | Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам | Учащиеся начальных классов | Фронтальный | Наблюдение, анализ | Март | Заместитель и директора по УР | Совещание при директоре | Методическое сопровождение педагогов Справка | |
| 4 | Мониторинг учебной деятельности и учебных достижений учеников по итогам 3 четверти | Диагностика сильных и слабых сторон учебной деятельности, обеспечение достижения учебных результатов учениками | Учебная деятельность | Фронтальный | Систематическое анкетирование обучающихся, проверка выполнения учебных заданий, проверка качества обратной связи | Март | Заместитель и директора | Совещание при директоре | Мониторинг | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------|--------------|--|------|--|-------------------------|-------------------------------------|--|
| 5 | Состояние подготовительной работы к ЕНТ | Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам | 11 класс | Тематический | Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов | Март | Заместитель и директора Учителя-предметники Ки | Заседание при директоре | Методическое сопровождение учителей | |
| 6 | | | | | | | | | | |

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|--|--|---------------------------------------|--------------|---|------------------|----------------------|---------------------------------------|--|--------------------|
| Результативность участия в конкурсах научных | Оценка качества участия в конкурсах разного уровня | Качество участия в конкурсах проектов | Фронтальный | Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса) | Март | Зам. директора по УР | Педагогический совет | Поощрение участников с высокими результатами | |
| Внедрение элементов проектной деятельности на уроках ЕМЦ | Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности | Проектная деятельность на уроках ЕМЦ | Тематический | Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ | Март | Зам. директора по УР | Заседание научно-методического совета | Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы | |

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|--------------------|--------------------------------------|------------------------|--------------|---------------------------|------------------|---------------|----------------------|---------------------------------|--------------------|
| 1 | Активная/пассивная | . Оценка качества работы учителя над | Мастерство и состояние | Тематический | <i>Проверка знаний:</i> | Март | Заместители | Педагогический совет | <i>Организация Lesson Study</i> | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--------------|---|--------------------------|---------------------------------|--------------|---|--|
| | позиция учителей | повышением качества знаний и мотивацией учащихся | методической работы | | <i>административные контрольные работы, анализ</i> | | директора по УР, ВР | | | |
| 2 | Методический уровень учителей | Оценка эффективности системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся | Учебно-воспитательная работа | Тематический | <i>Проверка знаний:</i> итоговые контрольные работы <i>Анализ:</i> итоги СОЧ | Март В течение месяца | Заместители директора по УР, ВР | Заседание МС | Направить на курсы повышения квалификации учителей, чьи ученики показали низкий % качества знаний | |
| 3 | Работа по системе «Молодой учитель – Наставник» | Определение качества планирования и организации уроков по предмету | Работа с молодыми специалистами | Тематический | <i>Наблюдение: посещение уроков. собеседование</i> | Март | Заместители директора по УР, ВР | Заседание МС | Проведение открытых уроков | |
| 4 | Работа творческих групп / исследовательских групп | Определение эффективности организации и проведения LS с целью улучшения практики педагогов | Экспериментальная и научно-исследовательская работа | Тематический | Анкетирование: наблюдение, собеседование | Март | Заместители директора по УР, ВР | Заседание МС | Проведение уроков-исследований | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---------------|---------------|-----------------|--------------|----------|------------------|---------------|--------------------|------------------------|--------------------|
|---|---------------|---------------|-----------------|--------------|----------|------------------|---------------|--------------------|------------------------|--------------------|

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------|---|-------------------|----------------|--------------|--|--|
| 1 | Проведение классных часов | Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию | Разработки классных часов в 1-11 классах | Фронтальный | посещение, анализ классных часов, беседа | Март | Зам.дир. по ВР | Заседание МС | Усиление методической работы с классными руководителями | |
| 2 | Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования | Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях | Система самоуправления | Тематический | Анкетирование, изучение планов, интервью | Март | Зам.дир. по ВР | ЗКР | Трансформация системы работы ученического самоуправления | |
| 3 | Качество организации бесплатного питания | Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей | Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги | Тематический | контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами | Ежедневно Март | Зам.дир. по ВР | СПД | Справка | |
| 4 | Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы | Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания | Качество питания учеников 1-4 классов | Фронтальный | контроль, изучение документации, собеседование | Ежедневно Март | Зам.дир. по ВР | ЗКР | Справка | |

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|--|--|---|--------------|--|------------------|------------------------------------|--------------------------------|--|--------------------|
| Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | Апрель | Заместители директора по УР, по ВР | Заседание при директоре | Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала | |
| Организация питания в школьной столовой | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования | Столовая, меню | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей | Апрель | Заместитель директора по ВР | Заседание при директоре | Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных норм | |
| Эффективность системы наставничества | Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана | План наставничества, уроки молодого учителя | Тематический | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Апрель | Заместитель директора по НМР | Заседание методического совета | Методическое сопровождение | |
| Проведение итоговой аттестации обучающихся | Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций | Документация | Тематический | Классно-обобщающий / изучение документов | Апрель | Заместитель директора по УР | Заседание при директоре | Проведение инструктажа для педагогов | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------|--|
| | | | | | | | | | ов, участву ющих в ИА | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------|--|

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|--|--|-----------------------------------|--------------|--|------------------|---|-------------------------------------|--|--------------------|
| 1 | Состояние преподавания информатики в 5 - 9 классах | Определение уровня цифровой грамотности у учащихся, определение степени самостоятельности в решении практических задач | Уроки информатики в 10-11 классах | Тематический | Класно-обобщающий / наблюдение | Апрель | Руководитель МО | Заседание МО | Разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов | |
| 2 | Состояние преподавания НВи ТП в 10-11 классах | Определение уровня эффективности обучения и предметной компетентности учителя | Уроки по НВи ТП | Тематический | Персональный / наблюдение, анализ уроков | Апрель | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Заседание при заместителе директора | Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы; разработка | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--------------|--|--------|---|--------------------------------|---|--|
| | | | | | | | | | рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования | |
| 3 | Уровень преподавания кружка «Логика + математика» во 2 классе | Определение уровня, познавательных, практических навыков у учащихся, уровня предметной компетентности учителя | Занятия кружка «Логика + математика» | фронтальный | Комплексно-обобщающий / наблюдение занятий | Апрель | Заместитель директора по научной работе | Заседание методического совета | Посещение кружковых занятий и изучение деятельности учителя и обучающихся | |
| 4 | Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях | Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях | Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов | Тематический | Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение | Апрель | Заместитель по УР | Совещание при директоре | Формирование базы данных заданий, направленных на развитие функциона | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------------------------------------|--------------|---|--------|------------------------------|---|---|--|
| | | | | | | | | | льной грамотности | |
| | Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД» | Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД» | Обучающиеся 1-11 классов | Тематический | Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос | Апрель | Заместитель по УР, ВР | Заседание МО | Проведение мониторинга навыков поведения обучающихся в экстремальных ситуациях (срезы, пратическ ие занятия) | |
| 5 | Уровень сформированности и естественнонаучной грамотности учащихся на занятиях 2-4 классов | Определение уровня развития естественнонаучной грамотности обучающихся | Уровень функциональной грамотности | Тематический | Класно-обобщающий контроль / наблюдение | Апрель | Заместитель директора по УВР | Совещание при замести теле директора по УВР | Организац ия LS | |

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|--|---|----------------------------------|--------------|---|------------------|-------------------------|-------------------------|---|--------------------|
| 1 | Организация работы со слабоуспевающими учащимися | Определение эффективности и своевременности работы со слабоуспевающим и | Планы работы со слабоуспевающими | Фронтальный | Проверка документов, анализ, тестирование | Апрель | Заместитель и директора | совещание при директоре | Распределение ответственности между всеми участниками | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------------|-------------|--------------------|--------|-------------------------|-------------------------|--|--|
| | | | | | | | | | ми образовательного процесса, привлечение 100 % учащихся, работа с родителями, исследовательский подход к решению проблем со стороны педагогов класса. | |
| 2 | Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах | Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам | Учащиеся начальных классов | Фронтальный | Наблюдение, анализ | Апрель | Заместитель и директора | Совещание при директоре | Разработка требований к проверке выполнения учебных заданий, к выбору формы предоставления эффективной обратной связи, направленной на развитие | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--------------|-----------------------------------|--------|---|--------------------|---|--|
| | | | | | | | | | знаний, умений и навыков обучающихся. | |
| 3 | Выявление причин и последствий неуспеваемости | Своевременное выявление причин и снижение последствий неуспеваемости на успешное обучение учеников по естественнонаучному направлению | Работа по восполнению знаний учителей естественнонаучного объединения | Тематический | аналитические отчёты учителей | Апрель | Заместитель и директора Руководители МО | Методический совет | Мониторинг учебных достижений учащихся по отдельным предметам | |
| 4 | Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся (5-11 классы) | Определение затруднений в освоение сложных тем | КСП | Тематический | анкетирование, анализ, наблюдение | Апрель | Заместитель и директора Руководители МО | По расписанию | Посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов достижения целей обучения и восполнения пробелов | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---------------|---------------|-----------------|--------------|----------|------------------|---------------|--------------------|------------------------|--------------------|
|---------------|---------------|-----------------|--------------|----------|------------------|---------------|--------------------|------------------------|--------------------|

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|--------|----------------------|---|---|--|
| Качество работы научного руководителя | Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов | План работы научного руководителя | Тематический | Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и своевременности заполнения дневника исследования | Апрель | Зам. директора по НР | Совещание при директоре, заседание методического совета | Рассмотрение эффективности учебно-исследовательской деятельности на заседаниях МС | |
| Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности | Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности | Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов | Тематический | Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников | Апрель | Зам.директора по НР | Заседание НОУ | Создание действенной системы НОУ по защите проектов | |
| Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей | Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности | База талантливых и мотивированных детей | Фронтальный | Мониторинг, анализ заполнения карт наблюдения за прогрессом учеников | Апрель | Психолог | Совещание при директоре | Мониторинг успешности, анализ | |
| Результативность участия в конкурсах научных | Оценка качества участия в конкурсах разного уровня | Качество участия в конкурсах проектов | Фронтальный | Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса) | Апрель | Зам. директора по НР | Педагогический совет (январь, май) | Создание системы поощрений для участников с высокими результатами | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---|--|--|--------------|--|------------------|---------------------------------|-------------------------|--|--------------------|
| 1 | Методический уровень учителей | Определение уровня использования личностно-ориентированного подхода | Учебно-воспитательная работа | Тематический | <i>Наблюдение: посещение уроков</i> | Апрель | Заместители директора по УР, ВР | Совещание при директоре | Обмен опытом на заседании МО | |
| 2 | Активная/пассивная позиция учителей | Оценка умений педагогов организовывать детей, включать в разнообразные виды деятельности, побуждать к самовоспитанию | Мастерство и состояние методической готовности учителя | Тематический | Наблюдение, анкетирование, анализ | Апрель | Заместители директора по УР, ВР | Совещание при директоре | Распространение опыта | |
| 3 | Работа в системе «Молодой учитель-Наставник» | Анализ разнообразия направлений профессиональной деятельности молодого педагога | Работа с молодыми специалистами | Тематический | Наблюдение: Проверка документации. Собеседование | Апрель | Заместители директора по УР, ВР | Совещание при директоре | Разработать критерии оценивания деятельности молодого педагога | |
| 4 | Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя | Оценка психолого-педагогических знаний и осведомлённости о современном состоянии психологии и педагогики | Исследование практики учителя в действии | Тематический | Собеседование Анализ | Апрель | Заместители директора по УР, ВР | Совещание при директоре | Направление на курсы повышения квалификации, участие в неделе молодых учителей | |

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|--|--|--|--------------|--|------------------|--|-------------------------------------|---|--------------------|
| Состояние заполнения электронного журнала Билимал | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | Май | Заместители директора по УР, по ВР | Заседание при директоре | Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала | |
| Ведение делопроизводства на государственном языке | Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан» | Документация | Тематический | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Май | Комиссия | Заседание при директоре | Включение в план работы школы мероприятий по реализации языковой политики | |
| Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам | Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов | Протоколы, приказы | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Май | Заместитель директора по УР, по НМР и ВР | Заседание при директоре | Рекомендации для педагогов, справка | |
| Оценка учебных достижений обучающихся | Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и | Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ | Фронтальный | Классно-обобщающий / изучение документов | Май | Заместитель директора по УР | Заседание при заместителе директора | Рекомендации | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|--------------|---|-----|-----------------------------|-------------------------|--|--|
| | суммативного оценивания в соответствии с требованиями | | | | | | | | |
| Проведение итоговой аттестации обучающихся | Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций | Документация | Тематический | Класно-обобщающий / изучение документов | Май | Заместитель директора по УР | Заседание при директоре | Рассмотрение на ПС вопроса о подготовке к ИА | |
| Выполнение требований к ведению алфавитной книги | Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся | Алфавитная книга | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Май | Заместитель директора по УР | Заседание при директоре | Анализ количественных и качественных данных заместителями директора УР, ВР | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---|--|--|--------------|--------------------------------|------------------|--|-------------------------|---|--------------------|
| 1 | Административный срез знаний по отдельным предметам за 4 четверть | Определение уровня учебных достижений учащихся | Уровень знаний учащихся по отдельным предметам | Тематический | Комплексно-обобщающий контроль | Май | Заместители директора, руководители МО | Совещание при директоре | Рассмотрение вопроса повышения качества | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--------------|--|-----|---|----------------------|--|--|
| | | | | | | | | | знаний по предметам на заседаниях МО, МС | |
| 2 | Мониторинг ответственности и эффективности работы учителей | Сбор данных и изучение результативности работы методических объединений и учителей | Результаты работы МО | фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | май | Заместитель по учебной работе, руководители объединений, директор | Педсовет | Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам | |
| 3 | Качество преподавания предметов по выбору | Определение качества преподавания и уровня учебных навыков учащихся по предметам по выбору | Уроки предметов по выбору, КСП, результаты тестирования | фронтальный | Комплексно-обобщающий / наблюдение, изучение КСП, тестирование | Май | Заместитель директора по УР | Методический совет | Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО, МС | |
| 4 | Выполнение учебных программ обучения на дому и уровня обученности учеников | Диагностика уровня учебных навыков учащихся, обучающихся на домашнем обучении, оценка качества и эффективности дидактических средств обучения учителей-предметников | Результаты тестирования, опроса, КСП | фронтальный | Персональный / изучение документов, опрос | Май | Заместитель по УВР | Педагогический совет | Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам | |
| 5 | Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД» | Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности | Обучающиеся 1-11 классов | Тематический | Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, | Май | Заместитель по УР, ВР | Заседание МО | Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|--|--|-------------------|--|--|--|----------------------------|--|
| | | жизнедеятельности» и «ПДД» | | | наблюдение, опрос | | | | предметам на заседаниях МО | |
|--|--|----------------------------|--|--|-------------------|--|--|--|----------------------------|--|

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---|---|--|--------------|------------------------------|------------------|---|-------------------------|---|--------------------|
| 1 | Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ | Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов | Аналитические отчёты учителей-предметников | Тематический | Электронный журнал, анализ | Май | Заместитель и директора Учителя-предметники | По расписанию | Мониторинг учебных достижений учащихся по отдельным предметам | |
| 2 | Анализ качества знаний по итогам 4 четверти / года | Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти) | Результаты учащихся группы резерва | Фронтальный | анализ | Май | Заместитель и директора Учителя-предметники | Заседание при директоре | Мониторинг учебных достижений учащихся по отдельным предметам | |
| 3 | Состояние работы по устранению пробелов в | Нахождение путей повышения качества через устранение | План работы учителей, КСП | Тематический | отчеты учителей-предметников | Май | Заместитель и директора | Методический совет | Методическое сопровождение | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|--------------------|--|--|--|--|-----------------|--|----------------|--|
| | знания обучающихся | пробелов в знаниях | | | | | Руководители МО | | ение педагогов | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---|--|--------------|---|------------------|---------------------|--|--|--------------------|
| Реализация плана проведения исследования | Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования | Реализация плана проведения исследования | Тематический | Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов | Май | Зам.директора по НР | Совещание при директоре | Рефлексивный отчёт научного руководителя | |
| Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей | Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей | База талантливых и мотивированных детей | Тематический | Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность) | Май | Педагоги-психологи | Совещание при директоре, заседание научно-методического совета | Создание доступной базы данных | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|--------------|-----------------------------|-----|-----------------------|---------------------------------------|--|--|
| Направленность плана научно-методической работы на повышение исследовательской культуры | Оценка плана на наличие мероприятий, способствующих повышению исследовательской культуры | План научно-методической работы | Тематический | Анализ, корректировка плана | Май | Зам. директора по НМР | Заседание научно-методического совета | Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|-------------------------------------|--|--|--------------|--|------------------|---------------------------------|-------------------------|---|--------------------|
| 1 | Методический уровень учителей | Оценка эффективности системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся | Учебно-воспитательная работа | Тематический | Проверка знаний: итоговые контрольные работы Анализ: итоги СОЧ | Май | Заместители директора по УР, ВР | Совещание при директоре | Направить на курсы повышения квалификации учителей, чьи ученики показали низкий % качества знаний | |
| 2 | Активная/пассивная позиция учителей | Оценка качества работы учителя над повышением качества знаний и | Мастерство и состояние методической готовности учителя | Тематический | Проверка знаний: административные контрольные | Май | Заместители директора по УР, ВР | Педсовет | Организация LS | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|--------------|-----------------------|-----|---------------------------------|----|---|--|
| | | мотивацией учащихся. | | | е работы, анализ | | | | | |
| 3 | Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя | Оценка уровня творческого потенциала | Исследование практики учителя в действии | Тематических | Собеседование. Анализ | Май | Заместитель директора по УР, ВР | МС | Направление на курсы повышения квалификации | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|--|--|---|--------------|--|------------------|----------------|--------------------|---|--------------------|
| | Организация работы с родителями | Качество работы триады школа-ученик-родитель | Работа с родителями | Тематический | Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов | Май | Зам.дир. по ВР | Заседание МС | | |
| | Проведение классных часов | Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию | Разработки классных часов в 1-11 классах | Фронтальный | посещение, анализ классных часов, беседа | Май | Зам.дир. по ВР | Заседание МС | | |
| | Организация и реализация внеурочных проектов | Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения | Работа руководителей кружков, библиотечкарей, промежуточные результаты акций, школьных проектов | Тематический | Изучение планов проектов, анализ мероприятий | Май | Зам.дир. по ВР | МС | Усиление методической работы с классными руководителями | |
| | Работа организаций самоуправления, | Определение эффективности работы организаций «Жас | Система самоуправления | Тематический | Изучение документации, проведение интервью по | Май | Зам.дир. по ВР | СПД | Усиление работы ученического | |

