«К.Боранбаев атындағы негізгі орта мектебі» КММ

Мектепішілік бақылау жоспары

2023-2024 оқу жылы

 

****

|  |
| --- |
| **ІІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| 1 | Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Тәрбие жұмысының жоспары | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу | Тамыз |  ДТЖО | Педкеңес | Хаттама  | қаңтар  |
| 2 | Біртұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру жұмысын ұйымдастыру | Кешенді жоспардың негізінде жұмыстың ұйымдастырылуын бақылау | Сынып жетекшілерінің жұмысы | Фронталды | Жоспардың орындалуын бақылау | Тамыз  |   ДТЖО | СЖО |  | қаңтар  |
| 3 | Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу | 1-9 сынып оқушыларының демалысы кезі | Фронталды | Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу | Тамыз |  ДТЖО | ДЖТІО |  | желтоқсан |

Қыркүйек

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылаумақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі  | Бақылау әдістері | Орындау мерзімі | Жауапты  | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| І. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау |
| 1 | Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету. | Құжаттама | Фронталды  | Құжаттармен танысу  | Қыркүйек  | ДОІЖО | ДЖО |  |  |
| 2 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы. | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал  | Фронталды | Құжаттармен танысу  | Тоқсан сайын  | ДОІЖО | ДЖО |  |  |
| 3 | Жаппай оқумен қамтылу жағдайы. | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰБДҚ қоры | Фронталды | Құжаттармен танысу  | қыркүйек  | ДОІЖО | ДЖО |  |  |
| 4 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.  | Асхана, ас мәзірі  | Фронталды  | Асхана құжаттарын тексеру | ай сайын  | ДТЖО | ДЖО |  |  |
| 5 | Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.  | Нұсқаулық журнал | Тақырыптық  | ҚТ құжаттарын тексеру  |  қыркүйек  | ДШІМ | ДЖО |  |  |
| ІІ.Оқу процесінің сапасын бақылау |
| 1 | «О» білім кесіндісін жүргізу | Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау  | Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады | фронтальды | Кешендік-жалпылама бақылау | қыркүйек |  ДОІЖО | ЖӘБО | Есеп, хаттама |  |
| 2 | Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы; | Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау  | 1-сынып оқушылары, Әліппе пәнінен білімі мен оқу дағдылары | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау |  қыркүйек  | ДОІЖО | ЖӘБО | хаттама |  |
| 3 | 5-сынып оқушыларының бейімделуі | Оқушылардың бейімделуі үшін ОКП ұйымдастыру сапасын бағалау | 5-сынып оқушылары | Алдын-ала/сыныптық-жалпылама | Сабақты зерттеу және талдау | қыркүйек | ДОІЖО | ЖӘБО | хаттама |  |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** |
| 1. | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету | Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері | Фронталды |  бақылау, талдау | қыркүйек |  ДОІЖО | ЖӘБО | Жоспар бекіту |  |
| 2 | Оқу-тәрбие процесі (Былтырғы оқу жылындағы төмен сапа көрсеткен сыныпты бақылау) | Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Фронталды | Бақылау, әкімшілік кесінді алу | қыркүйек  | ДОІЖО | ЖӘБО | хаттама |  |

|  |
| --- |
| **IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ** |
| 1 | Ғылыми жоба жоспарын іске асыру  | Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау  | Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру  | Тақырыптық | Ғылыми жобаға қатысатын оқушылар  | қыркүйек  | ДОІЖО | ДЖО | Есеп | қазан |
| **V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ** |
| 1 | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырыптық | Құжаттаманы зерделеу:ОМЖ және ҚМЖ | Қыркүйектің 1 аптасы | ДҒІЖО | ДОІЖО | ЖӘБО |  |  |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| 1 | Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | сауалнамалар, сұхбаттасу | ай сайын | ДТЖО | ДТІЖО |  | Кезекті |
| 2 | Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар3-4-сыныптар5-7-сыныптар8-9-сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұхбаттасу | қыркүйек | ДТЖО | СЖО |  | Қараша |
| 3 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-9 сынып оқушылары | Тақырыптық  | сауалнама жүргізу, бақылау | ай сайын  | ДТЖО | ДТІЖО |  | Ақпан |
| 4 | 9- сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі | Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | қыркүйек | ДТЖО | ДЖО |  | Қаңтар  |
| 5 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | Бақылау, құжаттамаларды зерделеу | күнделікті  | ДТЖО | ДТІЖО |  |  |

Қазан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі  | Бақылау әдістері | Орындау мерзімі | Жауапты  | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** |  |
| 1 | Электронды журналдың Bilimland толтырылуы, баға қоры | Журналдарды толтырудың, белгі қоюдың уақтылығы мен сапасын бақылау. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу | Электронный журнал | Кезекті | Құжаттаманы зерттеу | 24 -28 қазан | ДОІЖО  | ДЖО | Бұйрық | Қараша  |
| 2 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.  | Асхана, ас мәзірі  | Фронталды  | Асхана құжаттарын тексеру | ай сайын  | ДОІЖО | ДЖО | АКТ |  |
| 3 | Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау. | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.  | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі  | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау  | тоқсан сайын  | ДОІЖО | ЖӘБО | Кесте |  |
| 4 | От жағу маусымына дайындық жұмыстарын бақылау. | Жұмыс орнында қауіпсіздік ережесін сақтау | Қазандық бөлмесі | Ағымдық  | Тексеру | қазан | ДШІМ | ДЖО |  |  |
| 5 | Интернет желісінің жылдамдығының мониторингін бақылау. | Интернет жылдамдығының жақсару жолдарын қарастыру | Интернет желісі | Тақырыптық | Тексеру | Үнемі | ДОІЖО | Директор жанындағы кеңес |  |  |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| 1 | Бастауыш сыныптарда қазақ тілі мен әдебиеттік оқу сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы | Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау | 1-4- сыныптардағы қазақ тілі сабағы  | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау | қазан | ДОІЖО | ЖӘБО | Анықтама |  |
| 2 | Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері  | Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау | 1-9 сыныптардағы дене тәрбиесі  | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау,іс-әрекеттегі зерттеу | қазан | ДОІЖО | ЖӘБО | Анықтама |  |
| 3 | 1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | 1-4-сыныптардағы математика сабағы( функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері) | Фронталды | Сыныптық бақылау/тестілеу | қазан |  ДОІЖО | ЖӘБО | Анықтама |  |
| 4 | Көркем еңбек, бейнелеу өнері, музыка пәнінің берілуі (1-4 сыныптар); | Оқушыылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау | 1-4-сыныптардағы оқушыылардың шығармашылық ойлауы мен дағдылары) | Тақырыптық | Сабақты бақылау | қазан |  ДОІЖО | ЖӘБО | Анықтама |  |
| III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ |  |
| **1** | 4,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау (ББЖМ) | Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау | 4,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі | Фронталды | Байқау тестерінің нәтижелердің талдауы | қазан | ДОІЖО | Педкеңес | Хаттама | - |
| 2 | Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары | БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану | Пән мұғалімдерінің талдаулары | Тақырыптық | Электронды журнал, талдау | қазан | ДОІЖО | ЖӘБО | Хаттама |  |
| **IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ** |
| 1 | Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу  | Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау | Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі  | Тақырыптық | Факультативтік талдау, өзін-өзі талдау | қазан  | ДОІЖО | ЖӘБО |  | сәуір |
| 2 | Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурстарына қатысу сапасы | Фронталды | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі  | қазан | ДОІЖО | Педагогикалық кеңес  |  | жыл бойы |
| V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ |
| 1 | Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырыптық | *Бақылау*: сабаққа қатысу*Құжаттаманы зерделеу*: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | қазан | ДОІЖО | ЖӘБО |  |  |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| 1 | Отбасындағы зорлық –зомбылықты алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | сауалнамалар, сұхбаттасу | ай сайын | ДТЖО | ДЖТІО |  | Кезекті |
| 2 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-9 сынып оқушылары | Тақырыптық  | сауалнама жүргізу, бақылау | ай сайын  | ДТЖО | ДЖТІО |  | Ақпан |
| 3 | 8-9 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі | Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | қазан | ДТЖО | ДЖО |  | Қаңтар  |
| 4 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | Әңгімелесу | Күнделікті  | ДТІЖО | ДЖТІО |  |  |
| 5 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-9 сыныптар | Фронталды | сұхбаттар алу | Тоқсан сайын | ДТЖО | ДЖТІО |  | Тоқсан сайын |
| 6 | Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу | Оқушылар қауымдастығы | Тақырыптық | жоспарларды зерделеу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | СЖО |  |  |
| 7 | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырыптық | ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ӨӨБҰО |  |  |
| 8 | Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | Тақырыптық | Іс-шараларды талдау | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ДЖО |  |  |
| 9 | ҚР рәміздерін насихаттауда оқушыларменжүргізілген жұмыстар. | ҚР рәміздерін құрметтеу насихаттау | 1-9 сынып |  жаппай | Мектептегі стенд, плакаттарды тексеру | 2 апта | ДТЖО  | ДЖО |  |  |

Қараша

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылаумақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі  | Бақылау әдістері | Орындау мерзімі | Жауапты  | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ |  |
| 1 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы  | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал  | Фронталды | Құжаттармен танысу  | Тоқсан сайын  | ДОІЖО | ЖӘБО |  |  |
| 2 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.  | Асхана, ас мәзірі  | Фронталды  | Асхана құжаттарын тексеру  | Ай сайын  | ДТІЖО | ДЖО |  |  |
| 3 | Қолданылған негізгі заттарды, көмірді және құрлыс жабдықтарын есептен шығаруды бақылау. | Мектептің материалдық қорын реттеу үшін | негізгі заттар,көмір, құрлыс жабдықтары | АКТ | Қадағалау, ортақ әңгіме  | 1 апта | ДШІМ. | ДЖО |  |  |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| 1 | Орыс тілі мен ағылшын тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту (2-4 сыныптар)  | Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау | 2-4 сыныптар орыс тілі сабағы | Тақырыптық | сабақты зерттеу | қараша | ДТІЖО  | ЖӘБО |  |  |
| 2 | Дүниетану мен жаратылыстану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану | Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау | 1-4-сыныптар Дүниетану сабағында АКТ технологиялары | Тақырыптық | сабақты бақылау | қараша |  ДТІЖО | ЖӘБО |  |  |
| 3 | Пәндердің берілуіндегі АКТ тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту Цифрлық сауаттылық (1-4 сыныптар) | Мұғалімдердің сандық технололгияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау | 1-4 сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі. | Фронталды | сабақты бақылау, тестілеу | қараша | ДТІЖО  | ЖӘБО |  |  |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** |
| 1 | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарын жүргізілу барысы | Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау | Үлгерімі нашар оқушылрмен жұмыс жоспары | Фронталды | Талдау | Қараша | ДОІЖО | ЖӘБО |  |  |
| 2 | Әр оқу тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасына талдау  | Пән мұғалімдерінің резервтегі ( тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | Резервист оқушыылардың оқу нәтижелерін талдау | фронталды | талдау | Тоқсан сайын | ДОІЖО | Педкеңес |  |  |
| 3 | Бастауыш сынып бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі | Негізіг пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау | Бастауыш сынып оқушылары | фронталды | Бақылау, талдау | Қараша | ДОІЖО | ДЖО |  |  |

|  |
| --- |
| V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ |
| 1 | "Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс | Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау | Жас мамандармен жұмыс | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысуСұхбат | Ай сайын | Тәлімгер | ЖӘБО | Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу |  |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| 2 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті  | ДТІЖО | ДЖТІО |  |  |
| 3 | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырыптық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау  | Кезекті  | ДТІЖО | ДЖО |  | Кезекті |
| 4 | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталды | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Кезекті | ДТІЖО | СЖО |  | Ақпан |
| 5 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-9 сынып оқушылары | Тақырыптық  | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын  | ДТІЖО | ДЖТІО |  | Ақпан |
| 6 | «Әкелер мектебі», «Аналар» мектебі» жұмысының жүргізілуін бақылау | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстар хаттамалары | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ДЖТІО |  | қаңтар |
| 7 | Шағын орталықтың жұмысын бақылау. | Шағын орталықтың жұмысын бақылау жүргізу. | Тәрбиеші | жаппай  | Сараптама жасау | 4 апта | ДТЖО | ДЖО |  |  |

Желтоқсан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылаумақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі  | Бақылау әдістері | Орындау мерзімі | Жауапты  | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** |  |
| 1 | Тілдер туралы заңының орындалуы | Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету. | Құжаттамалар  | Тақырыптық  | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу  | Тоқсан сайын  | ДТЖО | ДЖО |  |  |
| 2 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.  | Асхана, ас мәзірі  | Фронталды  | Асхана құжаттарын тексеру  | Ай сайын  | ДТЖО | ДЖТІО |  |  |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| 1 | 1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру; | Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау | 1-4 сыныптар  | Фронталды | Әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау | желтоқсан | ДОІЖО | Педкеңес |  |  |
| 2 | Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар) | Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының дегейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылдығы | 5-6 сыныпт оқушыыларының зерттеу дағдылары ҚМЖ, жаратылыстану сабағы | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұқбаттасу | желтоқсан | ДОІЖО | ЖӘБО |  |  |
| 3 | Орыс тілінің оқытылуын зерделеу (5-7 сыныптар); | Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу | 5-7 сыныптардағы орыс тілі сабағы, ҚМЖ, тілдік құзыреттіліктер | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | желтоқсан | ДОІЖО | ЖӘБО |  |  |
| 4 | Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-7 сыныптар) | Оқушылардың айтылым, жазылым,дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау | 5-7 сыныптардағы ағылшын тіілі сабағы,ҚМЖ, диагностикалық тест | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | желтоқсан | ДОІЖО | ЖӘБО | Сабаққа қатысу парағы, кері байланыс |  |
| 5 | Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі (7-9 сыныптар) | Оқушылардың оқу жетістіктерінің монитрингіін жүргізу | БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары | Фронталды | Бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу | желтоқсан | ДОІЖО | ЖӘБО |  |  |
| 6 | Оқушылардың негізгі пәндер бойынша жазбаша жұмыс дәптерлерінің жүргізілу сапасы. | Дәптер тексеру сапасы | Сынып дәптерлері | Тақырыптық | тексеру | 2 апта | ДОІЖО | ДЖО |  |  |

|  |
| --- |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** |
| 1 | Әр оқу тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасына талдау.Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау | Пән мұғалімдерінің резервтегі ( тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | Резервист оқушыылардың оқу нәтижеелерін талдау | фронталды | талдау | желтоқсан | ДОІЖО | ЖӘБО |  |  |
| 2 | Бастауыш класс бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі | Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау | Бастауыш сынып оқушылары | фронталды | Бақылау, талдау | желтоқсан | ДОІЖО | ЖӘБО |  |  |
| 3 | Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі | Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу | Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау | желтоқсан | ДОІЖО | ЖӘБО |  |  |

|  |
| --- |
| **IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ** |
| 1 | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту  | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы  | Тақырыптық | Мониторинг  | желтоқсан | Психолог | ЖӘБО | Деректердің қолжетімді базасын құру | қыркүйек, қаңтар |
| 2 | Педагог-зерттеуші санатты ұстаздардың жұмыс барысында зерттеу шеберлігін бақылау | Сабақта және сабақтан тыс зерттеушілік іс әрекетін бақылау | Зерттеуші ұстаздар | Тақырыптық | Сабаққа қатысу, мониторинг | желтоқсан | ДОІЖО | ЖӘБО |  |  |
| V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ |
| 1 | Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру, қабілетін анықтау | Ашық сабақтар өткізу | Тақырыптық | Бақылау, сауалнама,талдау | Жыл бойы | желтоқсан | ДОІЖО | Педкеңес |  |  |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| 1 | Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-9 сыныптар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар | Жарты жыл сайын | ДТІЖО | ДЖО |  | Қаңтар |
| 2 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-9 сыныптар | Фронталды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ДТІЖО |  | Тоқсан сайын |
| 3 | Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу | Оқушылар қауымдастығы | Тақырыптық | сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | СЖО |  |  |
| 4 | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұхбат жүргізу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ӨӨБҰО |  |  |
| 5 | Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | Тақырыптық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ДЖТІО |  |  |
| 6 | Күнделікті оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау, сабақтан себепсіз қалған, не кешіккен оқушыларды арнайы журналға тіркеу, олардың себебін тексеріп, тиісті шаралар қолдану | Жалпыға бірдей білім беру заңының орындалуы | 1-9 сыныптар | тақырыптық | мониторинг | Үнемі |  ДТІЖО | ДЖО |  |  |
| 7 | Оқушылардың кешкі уақытта жүрмеуін қадағалау. | қылмыстың алдын алу | жоғары сынып оқушылары | жеке | рейд | Жоспар бойынша | ДТІЖО | ДЖО |  |  |
| 8 | Ата-аналар жиналысының отырыстарының жүргізілуі | Хаттамалардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету. | Хаттамалар, бұйрықтар | Фронталды | Құжаттармен танысу  | желтоқсан  | ДТЖО | СЖО |  |  |

Қаңтар

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылаумақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі  | Бақылау әдістері | Орындау мерзімі | Жауапты  | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** |  |
| 1 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы  | Электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал  | Фронталды | Құжаттармен танысу  | Тоқсан сайын  | ДОІЖО | ДЖО |  |  |
| 2 | Жаппай оқумен қамтылу жағдайы | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰБДҚ қоры | Фронталды | Құжаттармен танысу  | Қыркүйек Қаңтар  | ДТІЖО | ДЖО |  |  |
| 3 | Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі | Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.  | Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы) | Тақырыптық  |  Құжаттармен танысу  | ҚыркүйекҚаңтар  | ДОІЖО | Педкеңес |  |  |
| 4 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.  | Асхана, ас мәзірі  | Фронталды  | Асхана құжаттарын тексеру | Ай сайын  | ДТІЖО | ДЖТІО |  |  |
| 5 | Интернет желісінің жылдамдығының мониторингін бақылау. | Интернет жылдамдығының жақсару жолдарын қарастыру | Интернет желісі | Тақырыптық | Тексеру | Үнемі | ДОІЖО | Директор жанындағы кеңес |  |  |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| 1 | Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-9 сыныптар) | Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу | 5-9 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | қаңтар | ДОІЖО | ЖӘБО |  |  |
| 2 | 5-9 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу | Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | 5-9 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | қаңтар | ДОІЖО | ЖӘБО |  |  |
| 3 | 5-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі. | Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | 5-9 сыныптардағы математика сабағы,, пән мұғалімдері, ҚМЖ | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу | қаңтар | ДОІЖО | ЖӘБО |  |  |

|  |
| --- |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** |
| 1 | 5-9 сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі | Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау | ҚМЖ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау, бақылау | Қазан, қаңтар, сәіуір | ДОІЖО | ЖӘБО |  |  |

|  |
| --- |
| V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ |
| 1 | Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау. |  | Тақырыптық | *Бақылау**Құжаттаманы тексеру**Сұхбат* | Жыл бойы | ДҒІЖО | Тәлімгерлердің қызметін зерттеу | ЖӘБО | Тәлімгер есебі |  |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| 1 | Сынып сағаттарының өткізілуін бақылау | Сынып сағаттарына қатысу | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | сауалнамалар, сұқбаттасу | Ай сайын | ДТІЖО | СЖО |  | Кезекті |
| 2 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-9 сынып оқушылары | Тақырыптық  | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын  | ДТІЖО, медбике | ДЖТО |  | Ақпан |
| 3 | Жасөспірімдер арасында зорлық-зомбылықтың алдын алу жұмыстары | Оқушылардың бір-бірімен арасындағы жағымды қарым-қатынас орнату | 1-9сынып | Фронталды | диагностика | Тоқсан сайын  | ДТІЖО  | ДЖО |  |  |

Ақпан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылаумақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі  | Бақылау әдістері | Орындау мерзімі | Жауапты  | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** |  |
| 1 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.  | Асхана, ас мәзірі  | Фронталды  | Асхана құжаттарын тексеру  | Ай сайын  | ДТІЖО | ДЖТО |  |  |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| 1 | Ағылшын тілі оқытуда 8-9 сынып оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану | Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТқұзыреттіліктерін анықтау,оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау | 8-9сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдері, ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ | Тақырыптық | ҚМЖ талдау, бақылауғ сұқбаттасу | ақпан | ДОІЖО | ЖӘБО |  |  |
| 2 | 8-9 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарындаинтербелсенді әдістерді пайдалануы | Пән мұғалімдерінің сандық технололгияларды қолдану деңгейлерін анықтау | 8-9 сабақ беретін орыс тілі сабағы, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау, тестілеу | ақпан | ДОІЖО | ЖӘБО |  |  |
| 3 | 8-9 сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайын зерделеу | Пән мұғалімінің пәндік құзыреттілігі мен әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау | 8-9 сыныптағы пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналдды бақылау/ тестілеу, бақылау | ақпан | ДОІЖО | ЖӘБО |  |  |
| 4 | ББЖМ мемлекеттік бақылауға дайындық жұмыстарын дайындығы | 4,9-сыныпта жүргізілетін пән мұғалімдерінің арнайы дайындық жұмыстарын тексеру | 4,9 сынып оқушылары | Тақырыптық | Бақылау | Әр жұма сайын | ДОІЖО | Директор жанындағы кеңес |  |  |

|  |
| --- |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| 1 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті  | ДТІЖО | ДЖО |  |  |
| 2 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырыптық  | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын  | ДТІЖО | ДЖТО |  | Ақпан |
| 3 | Толық емес және аз қамтылған отбасылардың жай-күйі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | сұхбаттасу | Ай сайын | ДТІЖО | СЖО |  | Кезекті |

Наурыз

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылаумақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі  | Бақылау әдістері | Орындау мерзімі | Жауапты  | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** |  |
| 1 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.  | Асхана, ас мәзірі  | Фронталды  | Асхана құжаттарын тексеру | Ай сайын  | ДТІЖО | ДЖТО |  |  |
| 2 | Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалыуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау  | Алфавиттік кітап  | Фронталды | Құжаттармен танысу  | Тоқсан сайын  | ДОІЖО | ДЖО |  |  |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| 1 | 7-сыныптарда химия, физика пәндерінің жаңартылған білім мазмұны бойынша берілу жағдайы | Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | 7-сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылауҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | қаңтар | ДОІЖО | ЖӘБО |  |  |
| 2 | Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру. | Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау | 7-9-сыныптардағы биология сабағы, зертханалық жұмыстар. | Фронталды | сабақтарды бақылау | қаңтар | ДОІЖО | ЖӘБО |  |  |
| 3 | 7-9 сыныптардағы география пәнінің берілу жағдайы | Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс, интерпретация жасау дағдыларын анықтау | 7-9 сыныптардағы география сабағы, ҚМЖ | Тақырыптық  | Персоналды бақылау/ тестілеу | қаңтар | ДОІЖО | ЖӘБО |  |  |

|  |
| --- |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** |
| **1** | Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау  | Пән мұғалімдерінің резервтегі ( тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір. «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | Резервист оқушыылардың оқу нәтижелерін талдау | фронталды | талдау | наурыз | ДОІЖО | Педкеңес |  |  |

|  |
| --- |
| **IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ** |
| 1 | Ғылыми жобаға қатысудың дайындық кезеңі  | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурстарына қатысу сапасы | Фронталды | Пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) | Наурыз | ДОІЖО | Педагогикалық кеңес  |  | жыл бойы |
| V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ |
| 1 | Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау. |  | Тақырыптық | ***сабаққа қатысу*** | Жартыжылдықта 1 рет | наурыз | Мектеп әкімшілігі | ЖӘБО |  |  |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| 1 | Тәрбие сағаттарының тиімділігі. | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар3-4-сыныптар5-7-сыныптар8-9-сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | Наурыз | ДТІЖО | СЖО |  | Мамыр |
| 2 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-9 сыныптар | Фронталды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ДЖТО |  | Тоқсан сайын |
| 3 | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырыптық | Сұрақтар бойынша сұхбат жүргізу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ӨӨБҰО |  |  |
| 4 | Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | Тақырыптық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Педкеңес |  |  |
| 5 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті  | ДТІЖО | ДЖТО |  |  |
| 6 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар  | Фронталды | сауалнамалар алу, сұхбаттасу | Тоқсан сайын  | Психолог | Педкеңес |  | Тоқсан сайын  |
| 7 | «Балбөбек» тәрбиеленушілерінің шағын орталыққа келу туралы | «Балбөбек» тәрбиеленушілерінің шағын орталық келуін қадағалау | Тәрбиеленушілер | Тақырыптық | Мониторинг | наурыз | ДТІЖО | ДЖО |  |  |
| 8 | «Адал ұрпақ» жобасының жұмысын зерделеу | Сыбайлас жемқорлықты алдын алу | 5-9 сыныптар | Тақырыптық | Құжаттарды тексеру, іс-шараларды талдау | наурыз | ДТІЖО | ДЖО |  |  |

Сәуір

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылаумақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі  | Бақылау әдістері | Орындау мерзімі | Жауапты  | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** |  |
| 1 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.  | Асхана, ас мәзірі  | Фронталды  | Асхана құжаттарын тексеру  | Ай сайын  | ДТІЖО | ДЖТО |  |  |
| 2 | Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу  | Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы | Құжаттар  | Тақырыптық | Құжаттармен танысу  | Сәуір | ДОІЖО | Педкеңес |  |  |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| 1 | Информатика пәнінің өткізілу деңгейі (5-9 сыныптар) | Оқушылардағы шығармашылық, танымдық дағдыларының деңгейін , пән мұғалімінің құзыреттілік деңгейіндиагностикалау | Информатика мұғалімі, сабақ | Фронталды | сабақтарды бақылау, құжаттамаларды зерделеу | сәуір | ДОІЖО | ЖӘБО |  |  |
| 2 | Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық қолөнерге баулу | Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау | Көркем еңңбек сабағы | Фронталды | Оқушылар жұмыстарын зерделеу, сұхбаттасу | сәуір | ДОІЖО | ЖӘБО |  |  |
| 3 | Емтихан кестелерінің, бұрыштарының жасалуы | Емтиханға дайындық | 9 сынып | жеке | кесте жасау | 4 апта | әкімш. жин. | ДЖО |  |  |
| 4 | Оқушылардың дәптерлерінің жағдайын бақылау | Дәптер тексеру сапасы | Сынып дәптерлері | Тақырыптық | тексеру | 2 апта | ДОІЖО | ДЖО |  |  |

|  |
| --- |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** |
| 1 | Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі | Біілімдегі ақауларды жою арқылы біілім сапасын арттырудың шешімін табу | Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары | Тақырыптық | Сауалнама, талдау, бақылау | Қазан, қаңтар, сәуір | ДОІЖО | ЖӘБО |  |  |

|  |
| --- |
| **IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ** |
| 1 | Ғылыми жобаларға және конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурстарына қатысу сапасы | Фронталды | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі  | сәуір | ДОІЖО | Педагогикалық кеңес  | Марапаттау  | жыл бойы |
| V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ |
| 1 | Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімінділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.  | Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысуСұхбатТалдау | Жартыжылдықта 1 рет | сәуір | ДОІЖО | ЖӘБО |  |  |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| 1 | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталды | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Кезекті | ДТІЖО | СЖО |  | Ақпан |
| 2 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-9 сынып оқушылары | Тақырыптық  | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын  | ДТІЖО | ДЖТО |  | Ақпан |
| 3 | ҚР рәміздерін насихаттауда оқушыларменжүргізілген жұмыстар. | ҚР рәміздерін құрметтеу насихаттау | 1-9 сынып |  жаппай | Мектептегі стенд, плакаттарды тексеру | 2 апта | ДТІЖО | ДЖО |  |  |

Мамыр

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылаумақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі  | Бақылау әдістері | Орындау мерзімі | Жауапты  | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** |  |
| 1 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.  | Асхана, ас мәзірі  | Фронталды  | Асхана құжаттарын тексеру  | Ай сайын  | ДТІЖО | ДЖТО |  |  |
| 2 | Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі | Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету. | Хаттамалар, бұйрықтар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /Құжаттармен танысу  | Мамыр  | ДТІЖО | СЖО |  |  |
| 3 | Интернет желісінің жылдамдығының мониторингін бақылау. | Интернет жылдамдығының жақсару жолдарын қарастыру | Интернет желісі | Тақырыптық | Тексеру | Үнемі | ДОІЖО | ДЖО |  |  |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| 1 | Оқушылардың емтихан тапсыратын таңдау пәндерінің оқытылу сапасы. | Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау | Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | Мамыр | ДОІЖО | ЖӘБО |  |  |

|  |
| --- |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| 1 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-9 сыныптар | Фронталды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ДЖТО |  | Тоқсан сайын |
| 2 | Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу | Оқушылар қауымдастығы | Тақырыптық | сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | СЖО |  |  |
| 3 | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысын талдау | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | Тәлімгер | ДЖО |  |  |
| 4 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті  | ДТІЖО | СЖО |  |  |
| 5 | Жазғы демалыс кезіндегі тәрбие жұмысын ұйымдастыруды бақылау | Өткізіліп жатқан іс-шаралардың тәрбиелік құрамдас бөлігін бақылау | Сыныптан тыс іс шаралар | Тақырыптық | Сынып жетекшілерінің жұмысына талдау | 31 мамыр | ДТІЖО | Педкеңес | Жоспарды құрастыру және бекіту |  |