

2023-2024 оқу жылы бойынша «Ә.Марғұлан таындағы ЖББМ» КММ
тәрбие жұмысын мектепшілік бақылау бойынша іс – шаралар жоспары
План внутришкольного контроля за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий
по КГУ «ОШ им. А.Марғұлана»на 2023-2024 учебный год

ТАМЫЗ АВГУСТ										
№	Бақылау тақырыбы Тема контроля	Бақылау мақсаты Цель контроля	Бақылау нысаны Объект контроля	Бақылау түрі Вид контроля	Әдістеме Методика	Орындау мерзімі Сроки выполнения	Жауаптылар Ответственные	Қарастыру орны Место рассмотрения	Басқару шешімі Управленческое решение	Екінші рет бақылау Вторичный контроль
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізілуін бақылау VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	9, 11 - сынып түлектерінің жұмысқа орналасуын бақылау. Контроль трудоустройства выпускников 9, 11-классов.	Жағдайды игеру, одан әрі оқумен 9-сынып түлектеріне шешім қабылдауға көмектесу. Владеть ситуацией, помочь определиться неустроенным выпускникам 9-х классов с дальнейшим обучением.	9,11 сынып түлектері Выпускники 9,11-х классов	Ескерту Предупредительный	Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы анықтама, ақпарат жинау Справки о трудоустройстве выпускников, сбор информации	4 апта 4 неделя	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Заместители директора по ВР	Әкімшілік кеңес Административное совещание	Түлектерді 100% жұмысқа орналастыруды қамтамасыз ету Обеспечить 100%-е трудоустройство выпускников	Қыркүйектің 1 аптасы 1 неделя сентября
2	"Мектепке жол" акциясын өткізуді бақылау Контроль проведения акции «Дорога в школу»	Мұқтаж отбасыларға балаларды мектепке дайындау бойынша материалдық көмек көрсету, меценаттарды іздеу, демеушілермен жұмыс	Аз қамтылған отбасылар Бюджеттік және демеушілік қаражат Малообеспеченные семьи Бюджетные и	Тақырыптық Тематический	Талдау, әңгімелер Анализ, беседы	3-4 апта 3-4 недели	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Заместители директора по ВР	Директор жанындағы кеңес Совещание при директоре	Мұқтаж отбасыларға материалдық көмек көрсету Оказать материальную помощь нуждающимся семьям	Қыркүйектің 1 аптасы 1 неделя сентября

		Оказание материальной помощи нуждающимся семьям по подготовке детей в школу, поиск меценатов, работа со спонсорами	спонсорские средства							
3	Сыныптар бойынша ата-аналар жиналыстарын өткізуді бақылау: жаңа оқу жылында білім беру процесін ұйымдастыру Контроль проведения родительских собраний по классам: организация образовательного процесса в новом учебном году	Жаңа оқу жылында білім беру үдерісі қалай ұйымдастырылатынын түсіндіру Разъяснить, как будет организован образовательный процесс в новом учебном году	1-11 сыныптардағы ата-аналар жиналысы Родительские собрания в 1-11-х классах	Ескерту Жекелеме Предупредительный Персональный	Талдау, әңгімелесу Анализ, беседы	4 апта 4 неделя	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Заместители директора по ВР	Ата – аналар жиналысы Родительские собрания	Мектеп оқушыларының ата-аналарының назарына жаңа оқу жылында білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктерін жеткізу Довести до сведения родителей обучающихся школы особенности организации образовательного процесса в новом учебном году	Қыркүйектің 1 аптасы 1 неделя сентября

**ҚЫРКҮЙЕК
СЕНТЯБРЬ**

№	Бақылау тақырыбы Тема контроля	Бақылау мақсаты Цель контроля	Бақылау нысаны Объект контроля	Бақылау түрі Вид контроля	Әдістеме Методика	Орындау мерзімі Сроки выполнения	Жауаптылар Ответственные	Қарастыру орны Место рассмотрения	Басқару шешімі Управленческое решение	Екінші рет бақылау Вторичный контроль
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізілуін бақылау										
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Тәрбие жұмысын жоспарлау Планирование воспитательной работы	Бағдарлама талаптарына сәйкессіздікті анықтау, мерзімдерін түзету	Сынып бойынша тәрбие жұмысының жоспары	Жекелеме Персональный	Құжаттаманы зерттеу, бақылау, талдау Изучение	1 апта 1 неделя	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы Заседание МО классных	ТЖ жоспары План ВР	Қаңтар 2024ж. Январь 2024г.

		Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков	План воспитательно й работы с классом		документации, наблюдение, анализ		Заместители директора по ВР	руководители		
2	Сынып бұрыштарын безендіру бойынша бақылау Контроль по оформлению классных уголков	Уақытылы және сапалы жасалуын қамтамасыз ету Обеспечить своевременность и качество оформления	Сынып бұрышы, сынып жетекшілер Классный уголок, классные руководители	Шолу Обзорный	Бақылау Наблюдение	1 апта 1 неделя	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Заместители директора по ВР	Сынып жетекшілердің ӘБарналған анықтамаСправка на МО классных руководителей	Көрнекі ақпараттың сапалы ресімделуін қамтамасыз ету Обеспечить качественное оформление наглядной информации	Қыркүйектің 4 аптасы 4 неделя сентября
3	Баланың отбасындағы өмір сүру жағдайларын зерттеу. Әлеуметтік төлқұжаттың дайындығын тексеру Изучение условий жизни ребенка в семье. Проверка готовности социального паспорта	Сыныптың әлеуметтік паспортын жасауды қамтамасыз ету Обеспечить составление социального паспорта класса	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер Социальный педагог, классные руководители	Шолу жасау Обзорная	Құжаттардың мониторингі Мониторинг документов	2 апта 2 неделя	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, Заместители директора по ВР	Орынбасарлар жанындағы кеңес Совещание при завуче	Сыныптың әлеуметтік паспортының уақтылы жаңартылуын бақылау Контроль за своевременным обновлением социального паспорта класса	4 апта 4 неделя
4	Сынып жетекшілерінің құжаттарын тексеру Проверка папок классных руководителей	Тәрбие жұмысы бойынша құжаттаманы зерделеу Изучение документации по воспитательной работе	1-11 сынып жетекшілері Классные руководители 1-11 классов	Алдыңғы Жекелеме Фронтальный персональный	Зерттеу, бақылау Изучение, наблюдение	2 апта 2 неделя	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Заместители директора по ВР	Сынып жетекшілердің ӘБарналған анықтамаСправка на МО классных руководителей	Әдістемелік көмек көрсету Оказание методической помощи	Қазанның 1 аптасы 1 неделя октября

5	Балалардың жол-көлік жарақаттануының алдын алуды бақылау Контроль за профилактикой детского дорожно-транспортного травматизма	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау Охрана жизни и здоровья детей	ЖЖЕ онкүндігінің материалдары Материалы декады ПДД	Тақырыптық Тематический	Құжаттаманы зерттеу, талдау Изучение документации, анализ	Бір ай ішінде В течение месяца	ЖҚЕ жауапты, ЖҚЕ отрядының басшысы Ответственный за ПДД, Руководитель отряда ЮИД	Сынып жетекшілерінің ӘБ МО классных руководителей	Онкүндікті өткізу қорытындысы бойынша анықтама Справка по итогам проведения декады	Сәуір апрель
6	"Қауіпсіз мектеп" республикалық акциясының өткізілуін бақылау Контроль проведения республиканской акции "Безопасная школа"	Жол-көлік оқиғаларының алдын алу Профилактика дорожно-транспортных происшествий	Мұғалімдер мен оқушылар Учителя и учащиеся	Тақырыптық Тематический	Іс-шараларға қатысу Посещение мероприятий	3-4 апта 3-4 неделя	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, Заместители директора по ВР	Орынбасарлар жанындағы кеңес Совещание при завуче	Акциялар мен профилактикалық әңгімелерді пайдалану. Использование акций и профилактических бесед.	4 тоқсан 4 четверть
7	Мектеп бойынша кезекшіліктің ұйымдастырылуын бақылау Контроль за организацией дежурства по школе	Мектептің ішкі тәртіп ережелерін сақтауды қамтамасыз ету Обеспечить соблюдение правил внутреннего распорядка школы	Ұстаздар, Білім алушылар Педагоги, обучающиеся	Шолу жасау Обзорный	Бақылау Наблюдение	4 апта 4 неделя	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, ұстаздар Заместители директора по ВР, педагоги	Директор жанындағы кеңес Совещание при директоре	Кестеге сәйкес кезекшіліктің өткізілуін бақылау Контроль за проведением дежурства согласно графику	Қазанның 1 аптасы 1 неделя октября
ҚАЗАН ОКТАБЬ										
	Бақылау тақырыбы Тема контроля	Бақылау мақсаты Цель контроля	Бақылау нысаны Объект контроля	Бақылау түрі Вид контроля	Әдістеме Методика	Орындау мерзімі Сроки выполнения	Жауаптылар Ответственные	Қарастыру орны Место рассмотрения	Басқару шешімі Управленческое решение	Екінші рет бақылау Вторичный контроль
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізілуін бақылау VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Аз қамтылған балаларға, жетім балаларға көмек	Мектеп киімімен және кеңсе керек-жарақтарымен	Мониторингтік топтың тексеру актілері.	Ағымдағы Шолу Текущий	Бақылау Талдау Наблюдение	1 қазан аптасы 1 неделя	Директордың ТЖ жөніндегі	Сынып жетекшілерінің ӘБ	Отбасындағы тұрғын үй-тұрмыстық	Қарашаның 1 аптасы 1 неделя

	көрсетуді бақылау, тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету Контроль за оказанием помощи малообеспеченным детям, детям сиротам, обеспечение бесплатного горячего питания	қамтамасыз ету Обеспечение школьной одеждой и канцелярской принадлежности	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері Акты проверки мониторинговой группы. Социальный педагог, классные руководители	Обзорный	Анализ	октябрь	орынбасары, әлеуметтік педагог Заместитель директора по ВР, соцпедагог	МО классных руководителей	жағдайларды тексеру, тегін ыстық тамақ ұйымдастыру Обследование жилищно-бытовых условий в семье, организация бесплатного горячего питания	ноябрь
2	5-сыныптарда сынып сағаттарына қатысу Посещение классных часов 5-х классах	Бесінші сынып оқушыларымен жұмыс деңгейін зерттеу Изучение уровня работы с пятиклассниками	5 сынып жетекшілері Классные руководители 5-х классов	Алдыңғы Жекелеме Фронтальный Персональный	Сынып сағаттарына бару, содан кейін талдау Посещение классных часов с последующим анализом	1-2 апта 1-2 неделя	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Заместитель директора по ВР	Директор жанындағы кеңеске анықтама Справка на совещание при директоре	Әдістемелік көмек көрсету Оказание методической помощи	4 апта 4 неделя
3	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру (мектеп үйірмелері мен спорт секциялары) Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции)	Үйірмелер мен спорт секцияларының жұмыс деңгейі мен сапасын зерделеу Изучение уровня и качества работы кружков и спортивных секций	Мұғалімдер Учителя	Тақырыптық Тематический	Сабақтарға қатысу Посещение занятий	3 апта 3 неделя	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Заместитель директора по ВР, ПДО	Директор жанындағы кеңеске анықтама Справка на совещание при директоре	Сабақтың сапалы деңгейде өткізілуін қамтамасыз ету Обеспечение качественного уровня проведения занятий	4 апта 4 неделя
4	Электрондық журналдың толтырылуын тексеру және бақылау Проверка и контроль заполнения электронного журнала	Уақытылы және сапалы толтыруды қамтамасыз ету Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электрондық журнал Сынып жетекшілері Электронный журнал Классные руководители	Ағымдағы Шолу Текущий Обзорный	Бақылау Наблюдение	4 апта 4 неделя	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Заместитель директора по ВР	Директор жанындағы кеңес Совещание при директоре	Сынып жетекшілері электрондық журналды уақытылы және сапалы толтыруды қамтамасыз етсін Классным	Қарашаның 1 аптасы 1 неделя ноябрь

									руководителям обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	
ҚАРАША НОЯБРЬ										
№	Бақылау тақырыбы Тема контроля	Бақылау мақсаты Цель контроля	Бақылау нысаны Объект контроля	Бақылау түрі Вид контроля	Әдістеме Методика	Орындау мерзімі Сроки выполнения	Жауаптылар Ответственные	Қарастыру орны Место рассмотрения	Басқару шешімі Управленческое решение	Екінші рет бақылау Вторичный контроль
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізілуін бақылау										
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Кәмелетке толмағандардың үлгерімсіздігінің алдын алу, қадағалаусыз қалудың, құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жұмыс Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Сынып жетекшілерінің қадағалаусыз қалудың, кәмелетке толмағандардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмысының сапасын зерделеу Изучить качество работы классных руководителей по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Білім алушылар, мұғалімдер Обучающиеся, учителя	Ескерту Предупредительный	Бақылау, әңгімелесу Наблюдение, беседа	2 апта 2 неделя	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Заместитель директора по ВР, СПП	Директор жанындағы кеңес Совещание при директоре	100% үлгерімді қамтамасыз ету, қараусыздық пен құқық бұзушылыққа жол бермеу Обеспечить 100% успеваемость, не допускать безнадзорность и правонарушений	4 апта 4 неделя
2	Оқушылардың мектеп Жарғысын сақтауы Соблюдение учащимися Устава школы	Білім алушылардың сабаққа қатысуын, сыртқы түрін, тәрбиесін талдау Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности обучающихся	Оқушылар Ученики	Ағымдық Текущий	Бақылау Наблюдение	3 апта 3 неделя	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Заместитель директора по ВР	Сұхбат, сынып сағаттары Собеседование, классные часы	Оқушылардың мектеп Жарғысын сақтауын қамтамасыз ету Обеспечить соблюдение учащимися Устава школы	4 апта 4 неделя
3	ҚР Мемлекеттік	ҚР Мемлекеттік	Білім	Ескерту	Бақылау,	3 апта	Директорд	Директор	Білім	4 апта

	рәміздерін насихаттауды бақылау Контроль пропаганды государственной символики РК	рәміздерін насихаттау бойынша сынып жетекшілерінің қызметін зерделеу Изучить деятельность классных руководителей по пропаганде государственной символики РК	алушылар, мұғалімдер Обучающиеся, учителя	Предупредительный	әңгімелесу Наблюдение, беседа	3 неделя	ың ТЖ жөніндегі орынбасары Заместители директора по ВР	жанындағы кеңес Совещание при директоре	алушылардың мемлекеттік рәміздерді 100% білуін қамтамасыз ету Обеспечить 100% знание государственной символики обучающимися	4 неделя
4	10-11 сыныптарда сынып сағаттарына қатысу Посещение классных часов в 10-11 х классах	10 сынып оқушыларымен жұмыс деңгейін зерттеу Изучение уровня работы с десятиклассниками	10 сынып жетекшілері Классные руководители 10-х классов	Жекелеме Персональный	Сынып сағаттарына қатысу және талдау Посещение классных часов с последующим анализом	4 апта 4 неделя	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Заместители директора по ВР	Директор жанындағы кеңеске анықтама Справка на совещание при директоре	Әдістемелік көмек көрсету Оказание методической помощи	Желтоқсанның 1 аптасы 1 неделя декабря

**ЖЕЛТОҚСАН
ДЕКАБРЬ**

№	Бақылау тақырыбы Тема контроля	Бақылау мақсаты Цель контроля	Бақылау нысаны Объект контроля	Бақылау түрі Вид контроля	Әдістеме Методика	Орындау мерзімі Сроки выполнения	Жауаптылар Ответственные	Қарастыру орны Место рассмотрения	Басқару шешімі Управленческое решение	Екінші рет бақылау Вторичный контроль
---	-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	------------------------------	----------------------	-------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------	--	--

**Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізілуін бақылау
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

1	Тәуелсіздік күніне арналған іс-шараларды өткізуді бақылау Контроль проведения мероприятий ко Дню Независимости	Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу Воспитание Казахстанского патриотизма и гражданственности.	Мұғалімдер Педагоги	Тақырыптық Тематический	Сынып сағаттарына қатысу Посещение классных часов	1-2 апта 1-2 неделя	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, ҚББП, тәлімгер Заместители дир-ра по ВР, вожатая, ПДО	ӘБ отырысы Заседание МО	Іс-шараларды сапалы өткізуді қамтамасыз ету Обеспечить качественное проведение мероприятий	3 апта 3 неделя
2	Білім алушылардың	Білім алушылардың	Білім	Шолу жасау,	Білім	2 апта	Директор	Директор	Сабақты жиі	3 апта

	сабаққа қатысуын бақылау. Контроль посещаемости уроков обучающимися.	сабаққа қатысуын зерделеу, жүйелі олқылықтар мен олардың себептерін анықтау Изучить посещаемость занятий обучающимися, выявить систематические пропуски и их причины	алушылар Обучающиеся	ескерту Обзорный, предупредительный	алушылардың сабаққа қатысуын талдау Анализ посещаемости уроков обучающимися	2 неделя	ың ТЖ жөніндегі орынбасары Заместители директора по ВР	жанындағы кеңес Совещание при директоре	босататын білім алушылардың электрондық деректер банкі құру. Профилактикалық әңгімелер жүргізу .Создание электронного банка данных обучающихся, пропускающих занятия. Провести профилактические беседы.	3 неделя
3	Мектеп клубтарының, жобалардың ұйымдастырылуы мен қызметін бақылау Контроль организации и деятельности школьных клубов, проектов	Мектеп клубтарының, жобалардың қызметін зерделеу Изучить деятельность школьных клубов, проектов	Клубтар мен жобалардың жетекшілері Руководители клубов и проектов	Тақырыптық Тематический	Сабаққа қатысу, құжаттаманы зерделеу, әңгімелесу Посещение занятий, изучение документации, собеседование	3 апта 3 неделя	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, ҚББП Заместители директора по ВР, ПДО	Директор жанындағы кеңес Совещание при директоре	Мектеп клубтарының, жобалардың тиімді жұмысын қамтамасыз ету Обеспечить эффективную работу школьных клубов, проектов	4 апта 4 неделя
ҚАҢТАР ЯНВАРЬ										
№	Бақылау тақырыбы Тема контроля	Бақылау мақсаты Цель контроля	Бақылау нысаны Объект контроля	Бақылау түрі Вид контроля	Әдістеме Методика	Орындау мерзімі Сроки выполнения	Жауаптылар Ответственные	Қарастыру орны Место рассмотрения	Басқару шешімі Управленческое решение	Екінші рет бақылау Вторичный контроль
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізілуін бақылау VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Балалар жарақаттануының және өрт қауіпсіздігінің алдын алу жөніндегі іс-	Балалар жарақаттануының және өрт қауіпсіздігінің алдын алу бойынша	Тәрбие процесі Воспитательный процесс	Тақырыптық Тематический	Бақылау, талдау, әңгіме Наблюдение, анализ, беседа	3 апта 3 неделя	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, өрт	Директор жанындағы кеңес Совещание при директоре	Балалардың жарақаттануы мен өрт қауіпсіздігінің алдын алу	Ақпанның 1 аптасы 1 неделя февралья

	шаралардың орындалуын талдау. Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	сынып жетекшілерінің жұмыс сапасын зерделеу Изучить качество работы классных руководителей по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.					қауіпсіздігіне жауапты Заместитель директора по ВР, ответственный за пожарную безопасность		бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын жетілдіру. Совершенствовать работу классных руководителей по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	
2	Отбасылық құндылықтар мен отбасылық қатынастар мәдениетін қалыптастыру Формирование семейных ценностей и культуры семейных отношений.	Сынып жетекшілерінің білім алушыларда отбасылық құндылықтар мен отбасылық қатынастар мәдениетін қалыптастыру бойынша жұмысының сапасын зерделеу. Изучить качество работы классных руководителей по формированию обучающихся семейных ценностей и культуры семейных отношений.	Тәрбие процесі Воспитательный процесс	Тақырыптық Тематический	Бақылау, талдау, әңгіме Наблюдение, анализ, беседа	4 апта 4 неделя	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Заместитель директора по ВР	Директор жданындағы кеңес Совещание при директоре	Оқушылардың отбасылық құндылықтары мен отбасылық қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын жетілдіру. Совершенствовать работу классных руководителей по формированию обучающихся семейных ценностей и культуры семейных отношений.	Ақпанның 1 аптасы 1 неделя февраля
3	1 сыныптың сабақтарына қатысу Посещение классных часов в 1-х классах	Бірінші сынып оқушыларымен жұмыс деңгейін зерттеу Изучение уровня работы с первоклассниками	1 сынып жетекшілері Классные руководители 1-х классов	Алдыңғы, жекелеме Фронтальный Персональный	Сабақтарға қатысу және талдау Посещение классных часов с последующим	4 апта 4 неделя	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Заместитель директора	Директор жанындағы кеңеске анықтама Справка на совещание при директоре	Әдістемелік көмек көрсету Оказание методической помощи	Ақпанның 3 аптасы 3 неделя февраля

					анализом		по ВР			
АҚПАН ФЕВРАЛЬ										
№	Бақылау тақырыбы Тема контроля	Бақылау мақсаты Цель контроля	Бақылау нысаны Объект контроля	Бақылау түрі Вид контроля	Әдістеме Методика	Орындау мерзімі Сроки выполнения	Жауаптылар Ответственные	Қарастыру орны Место рассмотрения	Басқару шешімі Управленческое решение	Екінші рет бақылау Вторичный контроль
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізілуін бақылау										
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Мектеп психологтарының жыныстық қол сұғылмаушылық жөніндегі жұмысы Работа школьных психологов по половой неприкосновенности	Оқушылармен жыныстық қол сұғылмаушылық бойынша мектеп психологтарының жұмысының сапасын зерделеу Изучить качество работы школьных психологов по половой неприкосновенности с обучающимися	Мектеп психологі Школьные психологи	Тақырыптық Тематический	Бақылау, талдау Наблюдение, анализ	1 апта 1 неделя	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Заместитель директора по ВР	Директордың жанындағы кеңес Совещание при директоре	Оқушылармен жыныстық қол сұғылмаушылық бойынша мектеп психологтарының жұмысын жетілдіру Совершенствовать работу школьных психологов по половой неприкосновенности с обучающимися	3 апта 3 неделя
2	Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности.	Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу бойынша "Арыстан" клубының сынып жетекшілері мен басшысының білім алушылармен жұмысының сапасын зерделеу Изучить качество работы классных руководителей и руководителя клуба «Арыстан» с обучающимися по	Сынып жетекшілер Классные руководители	Тақырыптық Тематический	Бақылау, талдау Наблюдение, анализ	2 апта 2 неделя	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, АӘД жетекшісі Заместитель директора по ВР, преподаватель НВ и ТП	Директор жанындағы кеңес Совещание при директоре	Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу бойынша "Арыстан" клубының сынып жетекшілері мен басшысының білім алушылармен жұмысын жетілдіру Совершенствовать	4 апта 4 неделя

		воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности							ать работу классных руководителей и руководителя клуба «Арыстан» с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности	
3	9 сыныптың сынып сағаттарына қатысу Посещение классных часов в 9-х классах	Сыныпты жалпылама бақылау Классно-обобщающий контроль	Сынып жетекшілері Классные руководители	Жекелеме Персональн й	Бақылау, талдау Наблюдение, анализ	3-4 апта 3-4 неделя	Директорд ың ТЖ жөніндегі орынбасар ы Заместит ели директора по ВР	Директор жанындағы кеңес Совещание при директоре	Әдістемелік көмек көрсету Оказание методической помощи	Наурыздың 1 аптасы 1 неделя марта

**НАУРЫЗ
МАРТ**

№	Бақылау тақырыбы Тема контроля	Бақылау мақсаты Цель контроля	Бақылау нысаны Объект контроля	Бақылау түрі Вид контроля	Әдістеме Методика	Орындау мерзімі Сроки выполнени я	Жауаптылар ар Ответстве нные	Қарастыру орны Место рассмотрения	Басқару шешімі Управленческо е решение	Екінші рет бақылау Вторичный контроль
---	-----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	------------------------------	----------------------	--	---------------------------------------	---	--	--

**Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізілуін бақылау
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

1	2,3,4 сыныптардың сынып сағаттарына қатысу Посещение классных часов в начальной школе 2, 3, 4 классы	Сыныпты жалпылама бақылау Классно-обобщающий контроль	Сынып жетекшілер Классные руководители	Жекелеме Персональн й	Бақылау, талдау, әгімелесу Наблюдение, анализ, беседа	1-2 апта 1-2 неделя	Директорд ың ТЖ жөніндегі орынбасар ы Заместите ли директора по ВР	Директор жанындағы кеңес Совещание при директоре	Әдістемелік көмек көрсету Оказание методической помощи	3 апта 3 неделя
2	Мектептің қамқоршылық кеңесінің жұмысы. Работа школьного Попечительского совета.	Мектептің қамқоршылық кеңесінің жұмысын зерделеу. Изучить работу школьного	Қамқоршылық кеңес Попечительски й совет	Шолу, жекелеме Обзорный Персональн й	Бақылау, талдау, әгімелесу Наблюдение, анализ, беседа	2 апта 2 неделя	Директорд ың ТЖ жөніндегі орынбасар ы Заместите	Директор жанындағы кеңес Совещание при директоре	Қамқоршылық кеңесінің жұмысын жақсарту Улучшить работу	4 апта 4 неделя

		Попечительского совета.					ли директора по ВР		Попечительского совета.	
СӘУІР АПРЕЛЬ										
№	Бақылау тақырыбы Тема контроля	Бақылау мақсаты Цель контроля	Бақылау нысаны Объект контроля	Бақылау түрі Вид контроля	Әдістеме Методика	Орындау мерзімі Сроки выполнения	Жауаптылар ар Ответственные	Қарастыру орны Место рассмотрения	Басқару шешімі Управленческое решение	Екінші рет бақылау Вторичный контроль
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізілуін бақылау										
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	5-6 сыныптың сынып сағаттарына қатысу Посещение классных часов в 5-6 классах	Сыныпты жалпылама бақылау Классно-обобщающий контроль	Сынып жетекшілері Классные руководители	Жекелеме Персональный	Бақылау, талдау, әгімелесу Наблюдение, анализ, беседа	1-2 апта 1-2 неделя	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Заместители директора по ВР	Директордың жанындағы кеңес Совещание при директоре	Әдістемелік көмек көрсету Оказание методической помощи	3 апта 3 неделя
2	9,11 сыныптардағы кәсіптік бағдар беру жұмысын бақылау. 9,11 сынып оқушыларының кәсіби өзін-өзі анықтауын әлеуметтік-психологиялық қолдау. Контроль профориентационной работы в 9,11-х классах. Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9,11-х классов.	9,11 сыныптардағы кәсіптік бағдар беру жұмысының деңгейін, білім алушылардың кәсіптік өзін-өзі анықтауын әлеуметтік-психологиялық сүйемелдеуді зерделеу Изучить уровень профориентационной работы в 9,11-х классах, социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	Кәсіби бағдар беруші, психологтар, әлеуметтік педагог Профориентатор, психологи, социальный педагог	Шолу Обзорный	Бақылау, талдау, әгімелесу Наблюдение, анализ, беседа	3 апта 3 неделя	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Заместители директора по ВР	Директор жанындағы кеңес Совещание при директоре	9,11-сыныптарда кәсіптік бағдар беру жұмысының деңгейін жетілдіру, білім алушылардың кәсіптік өзін-өзі анықтауын әлеуметтік-психологиялық сүйемелдеу Совершенствовать уровень профориентационной работы в 9,11-х классах, социально-психологичес	4 апта 4 неделя

									кого сопровожен ия профессионал ьного самоопределе ния обучащихся	
3	7-8 сыныптың сынып сағаттарына қатысу Посещение классных часов в 7-8 классах	Сыныпты жалпылама бақылау Классно-обобщающий контроль	Сынып жетекшілері Классные руководители	Жекелеме Персональн й	Бақылау, талдау, әгімелесу Наблюдение, анализ, беседа	1-2 апта 1-2 неделя	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Заместители директора по ВР	Директор жанындағы кеңес Совещание при директоре	Әдістемелік көмек көрсету Оказание методической помощи	Мамырдың 1 аптасы 1 неделя мая
4	Мектеп парламентінің жұмысы Работа школьного Парламента.	Мектеп Парламентінің жұмысын зерттеу. Изучить работу школьного Парламента.	Білім алушылар Учащиеся	Тақырыптық Тематическ й	Бақылау, талдау, әгімелесу Наблюдение, анализ, беседа	3 апта 3 неделя	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Заместитель директора по ВР	Директор жанындағы кеңес Совещание при директоре	Мектеп Парламентінің жұмысын жетілдіру. Совершенствовать работу школьного Парламента.	4 апта 4 неделя
МАМЫР МАЙ										
№	Бақылау тақырыбы Тема контроля	Бақылау мақсаты Цель контроля	Бақылау нысаны Объект контроля	Бақылау түрі Вид контроля	Әдістеме Методика	Орындау мерзімі Сроки выполнения	Жауаптылар Ответственные	Қарастыру орны Место рассмотрения	Басқару шешімі Управленческое решение	Екінші рет бақылау Вторичный контроль
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізілуін бақылау VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру. Формирование антикоррупционной культуры.	Білім алушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру деңгейін зерделеу Изучить уровень формирования антикоррупционной культуры у	Сынып жетекшілер Классные руководители	Тақырыптық Тематическ й	Бақылау, талдау, әгімелесу Наблюдение, анализ, беседа	1 апта 1 неделя	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Заместитель директора по ВР	Директор жанындағы кеңес Совещание при директоре	Білім алушыларда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру деңгейін жетілдіру Совершенство	3 апта 3 неделя

		обучающихся							овать уровень формирования антикоррупционной культуры у обучающихся	
2	Жазғы мектеп жанындағы сауықтыру лагерін ұйымдастыруды бақылау Контроль организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Жазғы мектеп жанындағы сауықтыру лагерінің жұмысын дайындау. Подготовить работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Мұғалімдер Педагоги	Шолу жасау Обзорный	Бақылау, талдау, әгімелесу Наблюдение, анализ, беседа	2-3 апта 2-3 неделя	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Заместитель директора по ВР	Директор жанындағы кеңес Совещание при директоре	Жазғы мектеп жанындағы сауықтыру лагерінің сапалы және өнімді жұмысын қамтамасыз ету. Обеспечить качественную и продуктивную работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	4 апта 4 неделя