



БЕКІТЕМІН

«Березняк ЖББМ» КММ директоры

Ж. Көмекбаев

«БЕРЕЗНЯК ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ
2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША
НҰСҚАУЛЫҚ

МАЗМҰНЫ

| | |
|--------------------------------|----|
| Түсінік хат | 3 |
| Басқару шешімдерінің матрицасы | 5 |
| Мектепшілік бақылау жоспарлары | 13 |

Түсінік хат

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепшілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепшілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МІБ).

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепшілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізген жөн.

6 бағытқа назар аудара отырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайды.

Мектепшілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық мектеп басшысы мен орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепшілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Нұсқаулықта нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бағыты бойынша «Басқару шешімдерінің матрицасы»;
2. Мектепшілік бақылау Жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу-тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы» - қауіптерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар анықталған мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешімнің нұсқасын ұсынады. Жүргізілген жұмыстың тиімділігі мен тартылған әкімшілік ресурстардың орындылығы басқарушылық шешімдерді таңдауға байланысты болады.

МІБ жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болады.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аудару қажет.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

Анықталған мәселелер мен қауіптер бойынша басқару шешімдерінің матрицасы

Бақылау объектілері мен қауіптер алдыңғы оқу жылының нәтижелеріне егжей-тегжейлі жасалған SWOT талдауы негізінде анықталады. Директордың орынбасары, ӘБ жетекшісі, осы бағытқа жауапты мұғалім алгоритм бойынша келесі компоненттерді таңдай отырып, әрекет етеді: бақылау объектілері-мәселелер, қауіптер- басқарушылық шешім нұсқасын таңдау- бақылаудың циклы нақты мектептің жағдайына байланысты жүреді.

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

| № | Бақылау нысаны | Мәселелер, қауіп-қатерлер | Басқарушылық шешімдердің нұсқалары |
|---|--|---|--|
| 1 | Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш,негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі. | Жыл сайын жүргізілетін өзін-өзі бағалау материалдарын, білім беру процесінің барлық бағыттары бойынша жинақталған сандық және сапалық деректердің егжей-тегжейлі талдауы негізінде ғана әзірлеу. |
| 2 | Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2022 жылғы 8қарашадағы № 500 «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптапрын орындау. | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі | Педагогикалық кеңесте қолданыстағы оқу жоспарларын (ҚОЖ) талқылау және бекіту, хаттама. |
| 3 | «Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 «Жалпы білім беру мен курстардың бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің деңгейін таңдаудың үлгілік оқу | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі. | ӘБ отырыстарында күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарау, хаттама. Факультативтік және элективтік курстардың пәндері, бағдарламалары |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | | бойынша КТЖ-ды қорытындылары мен ұсыныстарын көрсете отырып, әкімшіліктің тексеруі. |
| 4 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронды журналдың уақтылы толтырылмау қаупі; 2. ҚМЖ құрылымының сақталмау қаупі; 3. Тәлімгерлік құжаттамаларының сапасыз жүргізілуі қаупі; 4. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі; 5. Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарын қате толтыру қауіптері; 6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі; 7. ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізу және қате толтыру қаупі; 8. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілмеуі қаупі; 9. Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылмауы, барлық бағандарының толық толтырылмауы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік ретпен жазылмауы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылмауы қауіптері;аттамалардың, бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделмеуі қаупі; | <p>Журналды толтыру туралы есептің күн сайынғы түсірілімі, сандық және сапалық деректердің талдауы.</p> <p>Құжаттарды тексеруге, талап бұзушылықтарды анықтау мақсатында құзыреттілігі жоғары педагогтер мен ӘБ жетекшілерін тарту.</p> <p>Директор жанындағы отырыста қарау. Анықтама.</p> |
| 5 | Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы» Қаулысы талаптарын орындау. | Хаттамалар мен бұйрықтарды рәсімдеу кезінде құжаттау ережелері талаптарының бұзылу қаупі. | Құжаттардың талдаптарға сәйкестігін тексеру комиссиясын құру, тексеру акті, анықтама |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 6 | <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.</p> | <p>Оқу үлгерімін ағымдағы бақылау талаптарының бұзылу қаупі; (қалыптастырушы бағалау, бөлім бойынша жиынтық бағалауға қойылатын жоғарғы ұпай (БЖБ),тоқсандық жиынтық бағалау алудың кестесі (ТЖБ), үйде оқитындарды бағалау, ерекше білім беруді қажет ететіндер ЕБҚ, «сынақ»/ «сынақтан өткен жоқ» қойылатын пәндердің реті;</p> <p>2. Қорытынды аттестаттауға дайындық сабақтарында сапасыз тапсырмаларды қолдану қаупі,</p> <p>3.Оқу пәндерінен тиімсіз қосымша сабақтардың жүргізілу қаупі; (жүйелі мониторинг арқылы анықтау).</p> <p>4.БЖБ,ТЖБ –ның сапасыз өткізілуі мен нәтижелерінің жан-жақты талданбауы қаупі;</p> <p>5.Білім алушыларды қорытынды аттестаттау кестесін құруда қателіктердің жіберілу қаупі,</p> <p>6.Қорытынды аттестаттау кезінде емтихан хаттамаларын қате толтыру қаупі;</p> <p>7.Қорытынды аттестаттау комиссиясы жұмысының талаптарды сақтамау қаупі;(объективті бағаламау,академиялық адалдықтың бұзылуы).</p> | <p>Әдістемелік бірлестік отырысында төмендегі сұрақтарды қарастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> -тапсырмалардың оқу мақсатына сәйкестігі; -тапсырма көлемі; -тапсырманы орындау үшін нұсқаулықтың болуы; -тапсырманы орындау уақытының берілуі; -тілдік пәндердегі бағалау ерекшеліктерін ескеру: төрт тілдік дағдылар бойынша бағалау жүргізіледі (айтылым,тыңдалым,оқылым, жазылым). -аудио (тыңдалым) мен айтылым дағдыларын бағалау регламенті; -мектеп директорының оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары мен критериалды бағалау бойынша үйлестірушілердің жұмысын күшейту (оқу семинарларын, коучингтер, жеке және топтық кәсіби кеңестер, өзара оқу мен өзара қолдау шараларын жүйелі жүргізу). <p>Мектептің әдістемелік кеңесінде қарау. Анықтама.</p> <p>Қорытынды аттестаттауға даярлық мәселелерін педагогикалық кеңесте қарау (ҚА);</p> <p>ҚА қатысатын педагогтерге емтихандарды өткізу ережесі мен жұмыстарды бағалау, академиялық адалдықты сақтау туралы ортақ түсінік қалыптастыру мақсатында нұсқаулық жүргізу;</p> |
| 7 | <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы №</p> | <p>Оқулықтарды бейтарап үлестіру қаупі (оқушылардың әлеуметтік статусын есепке</p> | <p>Оқулықтарды үлестіру мәселелері</p> |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | 216 «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | алу) | бойынша кітапханашы мен әлеуметтік педагог талдауы |
| 8 | Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау. | 1. Оқу кабинеттерінде санитарлық талаптардың бұзылу қаупі. 2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыруда санитарлық талаптардың бұзылу қаупі. | Директор жанындағы отырыста қарау. Анықтама. Санитарлық талаптардың сақталуына ай сайын шолу бақылауын жүргізу. Тамақ сапасын бақылауға ата-аналар қауымын белсенді түрде тарту. |
| 9 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | 1. Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан уақытында өтпеу қаупі. 2. Педагогтер мен директор орынбасарларын аттестаттау ережелерімен таныстырудың жүргізілмеу қаупі. 3. Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін көтеруге қолдаулардың сапасыз жүру қаупі. 4. Мемлекеттік қызмет көрсету мен тіркелу кезінде бұрмалаушылықтардың болу қаупі. 5. Академиялық адалдықтың бұзылу қаупі. | Педагогтер мен директор орынбасарларының біліктілікті арттыру курстары мен аттестаттаудан өту кестесін жүргізу. (біліктілікті арттырудың бекітілген бағдарламаларына сай). Әдістемелік отырыстарда педагогтерді аттестаттау талаптары бойынша педагог жетістіктерін қарау. Аттестаттаудан өтерде педагогтерге әдістемелік сүйемелдеудің болуы. Аттестаттаудың шарттарын орындау мақсатында, академиялық адалдық, кәсіби өсу, құжаттар мен дәлелдемелердің сапалы болуы, аттестаттау процедураларынан өту ережелері бойынша педагогтерге нұсқаулық беру. Хаттамалар. Ұсынымдар. Кестелер. |
| 10 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру | 1. Оқу құралдары, жиһаз сондай-ақ оқуға қажетті құрал-жабдықтардың болмау қаупі. 2. Мектеп жабдықтарына, жиһаздарға, оқу құралдарына мұқтаждықты дұрыс емес | Директор жанындағы отырыста кабинеттерді төлқұжаттау (паспорттау) өткізу мен перспективалық дамытуды қарау. |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | есепке алу мен құрастыру қаупі. 3. Оқу бөлмелерінде білім алушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкес келмейтін жиһаздарды қолдану қаупі. | Анықтама. |
| 11 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | 1. Сынып жетекшілер құжаттамасының сапасыз жүргізілу қаупі. 2. Сынып жетекші міндеті талаптарының сақталмау қаупі (ұйымдастырушылық-үйлестірушілік, талдау, қарым-қатынас, бақылау). | Құжаттаманы жүргізу ережелерін әзірлеу және сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысында қарау. Сынып жетекші міндеттері талаптарын бұзбау бойынша өзін-өзі талдау (өзін-өзі талдауға нұсқаулық әзірлеу, тәжірибелі, жақсы нәтиже көрсеткен сынып жетекшілерді тарту). |
| 12 | Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі №151 «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 31 желтоқсандағы № 1045 «Қазақстан Республикасындағы тіл саясатын іске асырудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы» қаулысы талаптарын бұзбау | 1. Қазақстан Республикасының 2020-2025 жылдарға арналған тіл саясатын іске асыру бағдарламасын орындамау қаупі. 2. Мемлекеттік тілде іс қағаздар жүргізуде жіберілетін қателіктердің болу қаупі. | Тіл саясатын жүзеге асыру шараларын мектеп жұмысының жоспарына қосу. Мектеп іс-қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу сапасын әр тоқсан сайын тексеріп отыру мақсатында комиссия жұмысын ұйымдастыру. |
| 13 | Әдістемелік-нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау | Оқу жылында ҚР ОББҰ оқу-тәрбие процестерін ұйымдастыру ерекшеліктері нұсқаулығын елемей қаупі. | Педагогикалық кеңесте қарастыру |

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

| № | Бақылау нысаны | Мәселелер, қауіп -қатерлер | Басқару шешімдерінің нұсқалары |
|---|---|--|---|
| 1 | Оқу-тәрбие процесі (пән бойынша, параллель, сыртқы немесе қорытынды бағалауға дайындық бағыты бойынша) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Білім сапасының төмен деңгейде болу қаупі; 2. Сыртқы бақылаумен расталмайтын жоғары бағалардың қойылу қаупі; 3. Оқушылардың білім сапасын жоғары деңгейге жеткізу сондай-ақ қабілетті/ дарынды оқушылармен және үлгермеуші оқушылармен әдістемелік тұрғыдан негізделген жүйелі жұмыстардың болмау қаупі. 4. Сабақты бақылау барысында айқындалған мұғалім жұмысының жүйесіздігі, ата-аналар немесе оқушылар тарапынан шағымдардың болу қаупі. 5. Академиялық адалдық талаптарының бұзылу қаупі. | <p>«Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау. Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін маршрут парағын құру</p> <p>Білім сапасын арттыруға бағытталған Lesson Study и Action research (LS және AR), зерттеулерін ұйымдастыру.</p> |
| 2 | <p>Пәндер бойынша білім сапасының артуы динамикасы: -пәндер өткен оқу жылының мониторинг нәтижелері мен талдауы негізінде таңдалады, - пәндерді МІБ жоспарында әр айға бөліп қоюға болады; - бақылау аралық және қорытынды білім деңгейлерін анықтайтын диагностикалық сипатта жүргізіледі; -пәндердің таңдалуы білім беру ұйымының даму басымдықтарына, ішкі бағалау нәтижелері мен нақты бір уақыт аралығындағы білім сапасының ішкі көрсеткіштеріне байланысты болады;</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ЖМББС нормаларын білмеу, АКТ мүмкіндіктерін пайдалануды меңгермеу, сабақты басқарудың инновациялық талаптарын түсінбеу әрекеттерінен көрінетін, педагогтердің кәсіби біліктіліктерінің төмен болу қаупі. 2. Әр сабақтың смарт-мақсатын толық түсінбеу, оқу пәндері бойынша күтілетін нәтижеге жете аламу қаупі. 3. Әр тапсырмаларды орындауда білім мен дағдыларды қалыптастыру үшін нақты критерийлердің болмауы, бағалау критерийлері мен тапсырмалардың, дескрипторлардың өзара сәйкес келмеуі қаупі. | <p>Алдыңғы тоқсанға пәндерден білімді тексеру бойынша әкімшілік кесінділер алу(бақылау үшін пәндердің реті талдау нәтижелері бойынша анықталады)</p> <p>Мектептің педагогикалық кеңесінде, ӨБ,ӨК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.</p> <p>Білім беру нәтижелерін көтеру бойынша ұсынбалар әзірлеу, мониторинг зерттеулерінің нәтижесі бойынша жұмыс жоспарына өзгертулер енгізу.</p> <p>Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | <p>Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті Әдебиеттік оқу Орыс тілі мен әдебиеті Орыс тілі Қазақ тілі мен әдебиеті Шет тілі Математика Дүниетану Жаратылыстану Алгебра Геометрия Информатика Биология География Химия Физика Қазақстан тарихы Дүние жүзі тарихы Құқық негіздері</p> | <p>4. Бағалауға арналған тапсырмалардың, бағалау принциптеріне валидті, сенімді, объективті сай құрастырылмау қаупі. 5. Оқушылардың оқу жетістіктерін тиянақсыз, эпизодты қадағалау қаупі.</p> | <p>педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу. Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресурстарын (интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу.</p> |
| 3 | <p>Факультатив сабақтарын жүргізу</p> | <p>1.Факультатив курсы жоспарымен сабақтардың сәйкес болмау қаупі. 2.Сабақтағы оқу материалдарын көшіру қаупі. 3. Оқытудың біртекті тәсілдері мен әдістерін қолдану қаупі. 4.Теория мен тәжірибенің әлсіз байланыста болу қаупі.</p> | <p>Педкеңесте факультатив сабақтардың бағдарламасын сараптамадан өткізу және бекіту. Факультатив сабақтарына өзара қатысуды ұйымдастыру. Факультатив сабақтарын қадағалау және мұғалім мен оқушы әрекеттерін талдау. Факультатив сабақтардағы оқу процесі нәтижелілігінің көрсеткіштері мен критерийлерін әзірлеу. Факультативтердің сапалы жүргізілуінің мониторингі (әзірленген көрсеткіштер мен критерийлер бойынша)</p> |
| 4 | <p>Балалардың ерекше топтарын оқыту процесі (ЕББҚ, талантты және дарынды, ынтасы жоғары оқушылар және т. б.)Үйден оқытылатын және тәрбиеленетін мүгедек балаларды оқыту процесі;</p> | <p>1. Сыныптағы әр түрлі балалардың ерекшеліктері мен мүдделерін елемеу қаупі. 2.Сыныптағы білім алушылардың қажеттіліктерінен туындайтын жанжалдарды жеңудегі білместік. 3.Жалпы білім беру жағдайында даралап</p> | <p>Саралап және даралап оқыту тәсілдерін қолдануды бақылау. Білім алушылардың кейбір топтары үшін, оқудағы қажеттіліктерін есепке ала отырып сапалы білім алуына жайлы жағдайлар жасау.</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | оқыту , саралап оқыту тәсілдерінің жоқтығы. | |
| 5 | 1, 5, 10- сынып оқушыларын бейімдеу үрдісі | Әртүрлі деңгейдегі талаптардың білім сапасын төмендетуі, оқушыларда мотивацияның жоғалуы, тәртібі мен оқуға қарым-қатынасындағы өзгерістердің туындау қаупі. | Оқудың жаңа шарттарымен, жаңа мұғалімдермен, талаптармен таныстыру мақсатында бейімдеу бағдарламасын бекіту және енгізу. Педагогикалық консилиумдар өткізу; Жекелеген оқушылармен түзету жұмыстарын ұйымдастыру; Психологтардың сүйемелдеуі мен қолдауы; |
| 6 | Сыртқы бағалау критерийлері бойынша білім беру нәтижелерінің деңгейі (ББЖМ, PISA, PBTS, (PISA-based Test for Schools), TIMSS, PIRLS, ICILS, ҰБТ) | 1.Функционалдық сауаттылықтың төмендігі, әсіресе оқу сауаттылығының(мәтінді оқу мен түсіну сапасы), математикалық, жаратылыстану ғылыми сауаттылық, алған білімін тәжірибеде қолдана алудың төмен деңгейде болу қаупі. 2.Мұғалім тарапынан объективті бағалаудың болмауын анықтау қаупі. 3. Сыртқы бағалау процедураларына психологиялық дайын болмау проблемаларының болу қаупі. | Сабақтарға өзара қатысу, сабақ жоспарларын бірлесіп әзірлеу, пән аралық байланыс орнату. Функционалдық сауаттылықты арттыруға бағытталған тапсырмалар базасын қалыптастыру. Халықаралық зерттеулердің жабық ақпараттарынан алынған тапсырмалардың талдауы мен мониторингі. Тапсырмалардың талдауы мен мониторингі нәтижелерін мектептің әдістемелік кеңесінде қарау. |
| 7 | «Өмірқауіпсіздік негіздері» міндетті оқу курсымен танысу; «Жол қауіпсіздігі ережелері» міндетті курсын жүзеге асыру. | Бастауыш сыныптарда «Дүниетану»,5-9-сыныптарда «Дене тәрбиесі», 10-11-сыныптарда «АЭТД» пәндері бойынша оқу бағдарламасының орындалмауы қаупі. Білім алушыларда қысылтаяң жағдайларда әрекет ету дағдыларының төмен деңгейде болу қаупі. | ӨҚН компоненттерін сабақ аясында жүзеге асыру бойынша әдістемелік семинарлар өткізу. Оқушылардың қысылтаяң жағдайларда әрекет ету дағдыларының мониторингін жүргізу(кесінділер,тәжірибелік сабақтар). |
| 8 | Кітапхана қорының оқу және көркем әдебиеттермен жасақталуы | Кітап қорының оқу және көркем әдебиеттермен жеткілікті жасақталмау қаупі. | Оқу және көркем әдебиеттермен қамтамасыз етуді қарастыру, уақытында қалыптастыру және сұраныс беру. |

III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

| № | Бақылау нысаны | Мәселелер, қауіп-қатерлер | Басқарушылық шешімдердің нұсқалары |
|---|--|---|---|
| 1 | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру жұмыс жоспарының құрылуы,білімдегі олқылықтарды жоюға бағдарланған тапсырмалардың ҚМЖ- да көрініс табуы. | <p>1.Кейбір пәндер бойынша оқу мақсатына жетуде оқушыларда кездесетін кедергілерді елемей қауіп.</p> <p>2.Білімдегі олқылықтарды толтыруға бағытталған бөлек тапсырмалардың ҚМЖ да болмауы.</p> <p>3.Оқу және тәжірибелік материалдардың біртіндеп күрделенетін сприальдық тәсілі мен тақырыптар арасындағы сабақтастықтың болмауы қауіп.</p> <p>4.Білім сапасының төмендеу себептерін елемей қауіп (сабақтардан қалу,отбасындағы қолайсыз жағдайлар,әлсіз денсаулық, тілдік кедергілер, сынып ұжымына бейімделудегі кедергілер және т.б.)</p> <p>5.Мұғалімдердің білімді игертудің тиімді әдістерін білмеуі,кейбір сыныптардағы пән мұғалімдерінің оқушыларда ептілік пен дағдыларды қалыптастырудың тәсілдерін меңгермеу қауіп.</p> | <p>ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау.</p> <p>Мұғалімдердің сабақта және сабақтан тыс жұмыстарының тиімділігін анықтайтын критерийлер негізінде,білімдегі олқылықтарды жоюға бағытталған ұсынбалар әзірлеу.</p> <p>Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себепін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану</p> |
| | | Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі | <p>Кейбір пәндер бойынша оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі(әр мектепте таңдалатын пәндер, оқудың алдыңғы кезеңіндегі білім сапасына қарай белгіленеді)</p> <p>Оқушылардың білім, білік дағдыларын дамытуға бағытталғантиімді кері байланыс беру тәсілін таңдау және оқу тапсырмаларын орындауын тексеру талаптарын әзірлеу.</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 2 | Әр пән бойынша білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың негізгі көрсеткіштері | олқылықтар,білімнің жүйелі болмауы, оқу пәнінің терминологиясын түсінбеу қаупі | Шағын топтарда жұмыс істеу мүмкіндіктерін пайдалану, өзара оқу,өздігінен оқу,сандық оқу ресурстарын қолдану. Өткен оқу жылы мен ағымдағы оқу жылындағы оқу пәндерінің оқу мақсаттары мен тақырыптарын интеграциялау. |
| | | Білім алушылардың оқу жетістіктерінің төмен деңгейіне алып келетін, мұғалімнің оқушының сабақтағы оқу-танымдық іс-әрекетін ұйымдастыруындағы олқылықтарының болу қаупі. | Жеке қолдау көрсету үшін білім алушылардың қажеттіліктерін анықтау |
| | | Білім алушылардың оқуы үшін қажетті өзіндік жеке қасиеттерінің даму деңгейінің жеткіліксіздігі (метапәндік дағдылар)немесе білімді толық меңгеруге кедергі келтіретін жеке психологиялық-физиологиялық ерекшеліктерінің болуы(гипербелсенділік, қысқа мерзімді жады, көруге қатысты проблемалар және т.б.) | Дамытушы тапсырмаларды іріктей отырып, оқудың жеке жоспарын жасау |
| | | Эмоционалдық қолайсыздық | қосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу. Эмоционалдық қолайсыздық себебтерін анықтау мақсатында психологпен жеке жұмыс ұйымдастыру |
| 3 | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейі | Жалпымектептік білім деңгейінің төмендеу себептерін анықтағаннан кейінгі жұмыстардың жоқтығы; | Барлық оқушылар арасында жауапкершілікті бөлу, 100% оқушыларды тарту, ата-аналармен жұмыс,параллель сыныптардағы педагогтер тарапынан проблеманы шешуге зерттеушілік тәсілдер қолдану. Қабылданған шаралар тиімсіз болған жағдайда консилиум ұйымдастыру. |
| 4 | Үлгерімі нашарлардың олқылықтарды жою іс-шараларына қатысу дәрежесі | Оқушылардың пассивті позициясын қалыптастыру қаупі, іс-шаралардың бөліктерін немесе барлығын өз бетінше әзірлеуге құлықсыздық пен қабілетсіздіктің болуы; | Білім деңгейі жоғары оқушыларды үлгерімі нашар оқушыларға тьюторлық сүйемелдеу жасауға тарту. |
| 5 | Олқылықтарды толтыру бойынша мұғалімдер | Тиімсіз жұмыстың болуы/ жұмыстың мүлде болмау қаупі. | Lesson Study тәсілін қолдану арқылы сабақты бірлесіп жоспарлау,білімдегі ақауларды жою немесе азайтуға |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | жұмысы | | ықпал ететін зерттеу сұрағын таңдау. Білімдегі олқылықтарды жою, қиындықтар мен регреспен жұмысты ұйымдастыру бойынша ұсынба әзірле, педагогтерді әдістемелік қолдау. |
| 6 | Үлгерімі нашар және үлгермеуші оқушыларды қолдауға бағытталған оқу-тәрбие жобаларын жүзеге асыру | Оқу-тәрбие саласындағы жобаларды жүзеге асыру өнімінің болмау қаупі. | Әртүрлі проблемалар бойынша шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру. Артта қалған оқушылардың ынтасын арттыру бойынша стейкхолдерлерді тарту. |
| 7 | Білім алушылардың демалысын ұйымдастыру бойынша жұмыстар | Оқушылардың каникул кезінде ұйымдастырылған шараларға /лагерлерде қатыспай қоюы, өз уақытын тиімсіз өткізу мен енжарлық таныту қаупі. | Орта білім беру ұйымдарында демалыс кездерінде білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру, дамытушы орта қалыптастыру. |
| 8 | Білім алушылардың сабаққа қатысуы | Сабақтан көп қалуына байланысты, оқушыларда білім сапасының түсуі, білімдегі олқылықтарды өз бетінше толтыра алмау қаупінің өсуі. | Өз бетінше оқуға арналған материалдар әзірлеу, интербелсенді платформалардың көмегімен білім тексеруге арналған тестер құрастыру. Әр параллельде сабақты жиі босататын оқушылар үшін «білімді теңестіру топтарын» құру. Мотивациясы төмен оқушыларды қоғамдық жұмыстарға, мектептегі өзін-өзі басқару жүйесін жетілдіру жұмыстарына тарту. |

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

| № | Бақылау нысаны | Мәселелер, қауіп-қатерлер | Басқару шешімдерінің нұсқалары |
|---|---|--|---|
| 1 | Оқушылардың ғылыми жобаларға, байқауларға, олимпиадаларға қатысуы | 1. Педагогтің оқушылармен ғылыми-зерттеу жұмыстарын әлсіз жүргізуі 2. Білім алушыларда зерттеуші ретінде жұмыс істеу дағдысының болмауы 3. Тақырыпты, зерттеу әдістерін таңдауда, теориялық материалдарды іріктеуде дербестік пен талдамалық дағдылардың болмауы | <i>Ғылыми жетекшілердің жауапкершілігі:</i> - оқушымен жоба бойынша жұмыс жоспарын құру, зерттеу күнделігін жүргізуді бақылау; - консультациялар мен бақылау кездесулерін ұйымдастыру (тарауларды жазу, эксперимент жүргізу, апробация, әдебиеттерді зерттеу және т. б.); - жоба бойынша жұмысты уақтылы түзету; - конкурсқа қатысушының теориялық, тәжірибелік, соның ішінде пәндер бойынша тестілеуге дайындығы. <i>Директордың ғылыми жұмыс жөніндегі орынбасарының</i> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | | <p><i>жауапкершілігі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Өртүрлі деңгейдегі қатысушылар үшін тақырыптық кездесулер ұйымдастыру; - Ғылым күндерін, зерттеу қызметінің онкүндігін өткізу. |
| 2 | 2.Педагогтердің ғылыми-зерттеушілік қызметі | <p>1.Мұғалімнің ғылыми жетекші ретіндегі жұмыс тәжірибесінің болмауы</p> <p>2.Мұғалімнің ғылыми-зерттеушілік жұмысқа жетекші ретінде қажетті деңгейде дайын болмауы</p> <p>3.Зерттеу жүргізу тәжірибесінің болмауы</p> <p>4.Мектепте оқу-зерттеу қызметін жүргізу кезінде педагог-магистрлердің болмауы немесе олардың инерттілігі</p> | <p><i>Әдістемелік бірлестік отырыстарында оқу-зерттеу жұмыстарының тиімділігін қарау.</i></p> <p><i>Педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру жөніндегі жұмысты Әдістемелік кеңестің үйлестіруі.</i></p> <p><i>Зияткерлік конкурстар мен олимпиадалардың жеңімпаздары мен жүлдегерлерін дайындаған педагогтар үшін көтермелеу жүйесін құру ("Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстары мен спорттық жарыстардың тізбесін және олардың критерийлерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 бұйрығы) іріктеу ")</i></p> <p>Тәжірибелі ғылыми жетекшілердің оқу құралдарын шығаруы.</p> <p><i>Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ғылыми жобаларды алғаш рет басқаруды жоспарлап отырған мұғалімдерге арналған семинарлар; - зерттеу қызметінің мәселелері бойынша шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру; - табысты ғылыми жетекшілердің тәжірибесін тарату; - сабаққа жобалау технологияларын енгізу мәселесін зерделеу. Әдістемелік кеңес отырыстарында оқу-зерттеу қызметінің тиімділігін қарау. |
| 3 | Дарынды және білімге құштар балалар базасы; | Дарынды балалардың дерекқорына мұғалімдердің қол жетімділігінің болмауы,диагностика жасау | <p>Оқушыларды диагностикалаудың интерактивті формаларын қолдану</p> <p>Талаптарын, күшті және әлсіз жақтарын көрсете отырып</p> |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | құралдарының болмауы | <p>талантты оқушылар базасын кеңейту</p> <p>Жоғары деңгейде сыни тұрғыдан ойланатын, зерттеу дағдылары қалыптасқан және шешендік өнері бар, қабілетті оқушыларды анықтау мақсатында мектепішілік іс-шараларды өткізу</p> |
| 4 | Сүйемелдеуді ұйымдастыру бойынша психологтардың жұмысы; | <p>Зерттеушілік дағдысының қалыптасуын диагностикалаудың төмен деңгейі.</p> <p>Психологтың қабілетті оқушыларды анықтау деңгейінде ғана жұмыс істеуі, оқушыларды жүйелі ынталандыру мен қолдаудың және дамудың болмау қаупі.</p> | <p><i>Дарынды және ынтасы жоғары оқушыларды сүйемелдеу және қолдау қағидаларын әзірлеу</i></p> <p><i>Психологтардың жауапкершілігі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оқушылардың қызығушылықтары мен қабілеттерін анықтау мақсатында сауалнама жүргізу; - қиындықтарды диагностикалау; - өзін-өзі дамытуға арналған тренингтер; - талантты оқушылар базасынан барлық оқушылардың белсенділігін талдау, төмен белсенділіктің себептерін анықтау. - сыныптың және әрбір оқушының зияткерлік картасын жасау; - оқушылардың зияткерлік дамуын диагностикалау мен мониторингілеудің мектепішілік жүйесін құру, қабілетті, дарынды резерв тобындағы оқушыларды анықтау |
| 5 | ОҒҚ (оқушылардың қоғамдастығы); жұмысы ғылыми | <p>1.ОҒҚ жұмысындағы формализм, жұмыстың эпизодтық сипатта болу қаупі</p> <p>2.Зерттеуді ұйымдастыру процесіне ОҒҚ мүшелерінің тартылу деңгейінің төмендігі, өнімсіздік қаупі</p> | <p>Оқушылар зерттеулерінің басым бағыттары бойынша ОҒҚ белсенділерін, табысты түлектерді, ғылыми және кәсіптік қоғамдастық өкілдерін тарта отырып, пәрменді ОҒҚ жүйесін құру.</p> <p>ОҒҚ жұмысын құндылықтық түрлендіру (оқыту семинарлары, коучингтер, ғылыми тақырыптардағы пікірталастар, мектеп конференциялары, TED-сөз сөйлеулер)</p> <p>Мектептің әдістемелік кеңесінде белгілі бір кезеңдегі (жартыжылдық, оқу жылы) жұмыс қорытындыларын қарау</p> <p>ОҒҚ (оқушылардың ғылыми қоғамдастығы) жұмысын ұйымдастыру.</p> <p>ОҒҚ жұмысын ұйымдастыру (оқыту семинарлары, коучингтер, ғылыми тақырыптар бойынша дебаттар, мектеп конференциялары, TED-сұхбаттар).</p> |
| 6. | Ғылыми жобаны рәсімдеу, қорғау және таныстыру материалдарын дайындау | <p>1.Жұмысты рәсімдеу мен қорғауға ұсыну талаптарының орындалмау қаупі.</p> <p>2.Зерттеуді жүргізу үшін ресурстардың болмауы (материалдық, зертханалық, уақытша)</p> | <p>Тәжірибе алмасу мақсатында ғылыми жетекшілер мен оқушылардың (түрлі конкурстарға қатысушылардың) қатысуымен жобаны алдын ала қорғауды ұйымдастыру.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:</i> - сыртқы ғылыми кеңесшілерді тарту; - ғылыми жетекшілердің жұмысын бақылау, алдын ала қорғауды ұйымдастыру. |

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

| № | Бақылау нысаны | Мәселелер, қауіп-қатерлер | Басқару шешімдерінің нұсқалары |
|---|-------------------------------------|--|---|
| 1 | Педагогикалық кадрлармен жасақталуы | Тиісті білімі жоқ педагогтардың пәндерді оқыту қаупі | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына сәйкес бос орындарға конкурс өткізу Маман емес педагогтерді қайта даярлау курстарына жіберу |
| 2 | Педагогтердің дайындық деңгейі | <p>1. Әдістемелік даярлықтың төмен деңгейі (мамандыққа қайта оралған жас мамандар, мамандыққа «бүйірден кіру»).</p> <p>2. Кәсіби және тұлғалық өсу үшін жағдайлардың болмау қаупі (мектепте шеберліктің төмен деңгейі, дамудың жекелеген аспектісі бойынша «бейресми» тәлімгердің болмауы, педагогтардың пассивті позициясы)</p> | <p>Өздігінен білім алу және жаңа білім іздеу - білім беру процесінің әрбір қатысушысының ішкі қажеттілігі болатын «білім алушы ұйым» құру.</p> <p>Мектепте ұйымдастыру немесе педагогтерді оқыту семинарларына жіберу, оқыту платформаларын таңдау, әдістемелік жұмыстың жекелеген аспектілерін зерделеу бойынша корпоративтік бағдарламаларды іздеу.</p> <p>ММ отырысында, әдістемелік және педагогикалық кеңестерде барлық сөз сөйлеулерді дайындау кезінде талдамалық тәсілге қойылатын талаптарды әзірлеу.</p> <p>Мұғалімнің кәсіби өсуі үшін түрлі бірлестіктердің жұмысын ұйымдастыру: әдістемелік бірлестіктер, шығармашылық, жұмыс және зерттеу топтары, желілік қоғамдастықтар.</p> <p>Педагогикалық ұжымның әдістемелік жұмысын жетілдіруге бағытталған Lesson Study және Action research (LS және AR) зерттеулерін ұйымдастыру</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 3 | Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы | <p>1. Шығармашылық/зерттеу топтарының жұмысын формалды жүргізу қаупі (сабаққа бармай құжаттарды толтыру, бірлескен жоспарлау нәтижелерінің болмауы, жауапкершілікті тағайындалған «көшбасшыға» ауыстыру, зерттеу проблемасын қоюға, нәтижелерді жақсарту бойынша деректерді жинауға ғылыми тәсілдің болмауы және т.б.)</p> <p>2. Әдістемелік жұмысқа жетекшілік ететін директордың орынбасарында топтар жұмысын ұйымдастыруда тәжірибе мен іскерліктің болмау тәуекелі, шығармашылық немесе зерттеу топтарының құрамын іріктеудегі қателіктер, педагогикалық сұраныстарды және психологиялық жайлылықты елемеу.</p> | <p>Педагогтарды оқыту әдістемесін жақсарту мақсатында семинарлар өткізу, педагогтарға Сабақты зерттеуді ұйымдастыру және өткізу бойынша кеңес беру және Практиканы іс-қимылда зерттеу</p> <p>Шығармашылық және зерттеу топтарының табысты практикасын зерделеу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру</p> <p>Жоспарлау бойынша бірлескен жұмыс үшін жағдай жасау, сабақтарды бақылауды ұйымдастыру кестесін түзету</p> <p>Зерттеу нәтижелерін ресімдеуге көмек</p> <p>Әдістемелік жұмысқа жетекшілік ететін директордың орынбасарын инновациялық менеджмент тәсілдеріне оқыту.</p> <p>Педагогикалық өзара іс-қимылдың инновациялық нысандарын енгізу (flesh-семинар, construct-семинар, хакатон, квест және т.б.).</p> |
| 4 | Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | <p>Әрбір педагог үшін құзыреттер мен өлшемдерді айқындайтын «Педагог» кәсіби стандартын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ағарту министрінің м.а. 2022 жылғы 15 желтоқсандағы № 500 бұйрығының талаптарын бұзу қаупі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ұдайы кәсіби даму, өзінің кәсіби өсуін басқару және тиімді педагогикалық қызмет үшін құзыреттілікті дамыту; - өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылу; - өз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау. | <p>Педагог стандартының талаптарын орындау мониторингі (еңбек шартын бұзу үшін дәлелді базаны жинау орындалмаған жағдайда).</p> <p>Біліктілікті арттыру курстарына жіберу.</p> <p>Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру (жас мұғалімдердің онкүндігі, әдістемелік квесттер, конкурстар)</p> <p>Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шараларды жоспарлау (шеберлік сыныптары, сабақтарды өзара қамту, стратегиялық сессиялар,)</p> <p>Командалық оқытуды ұйымдастыру (менторинг,</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>коучинг)</p> <p>Педагогикалық рефлексияны жетілдіру бойынша тренингтер ұйымдастыру</p> <p>Педагог табысының өлшемдері мен шарттарын айқындай отырып, мектепшілік рейтингтік жүйені енгізу</p> |
|--|--|--|--|

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

| № | Бақылау нысаны | Мәселелер мен қауіп-қатерлер | Басқарушылық шешім жолдары |
|---|--|---|---|
| 1 | Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бекітуді іске асыру | <p>1. Жоспардың нормативтік құжаттарға сәйкес келмеу қаупі</p> <p>2. Жоспардың уақтылы іске асырылмауы</p> <p>3. Жоспардың жекелеген бағыттарын іске асырудың формалды тәсілі</p> | <p>Сынып жетекшілердің ӘБ тәрбие жоспарын талқылау және жүзеге асыру</p> <p>Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру.</p> |
| 2 | 2. Тәрбие үрдісі | <p>1. Тәрбиелілік деңгейі төмен, девиантты және деструктивті мінез-құлықты білім алушылар санының ұлғаю қаупі, буллинг, зақымдану жағдайларының көбеюі</p> <p>2. 1, 5-сыныптардағы білім алушылардың, жаңадан келген оқушылардың нашар бейімделуі нәтижесінде үлгерімнің төмендеу қаупі</p> <p>3. 8-11 сынып білім алушыларын кәсіптік бағдарлау бойынша формалды жұмыс қаупі</p> | <p>Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту</p> <p>Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын күшейту</p> <p>Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру</p> <p>Колледждер мен жоғары оқу орындарының түлектерін, оқытушылары мен студенттерін, әр саланың кәсіби мамандарын тарта отырып, кәсіптік бағдарлау жұмысының нысандарын әр түрлі ету</p> |
| 3 | Білім алушылардың өзін-өзі басқаруға тартылуы, мектептің тәрбие процесіне белсенді қатысуы | Оқушылардың пассивті ұстанымы қалыптасуы, өздігінен ұйымдастыру қабілетінің болмауы және іс-шараларды өткізуге құлқының болмау қаупі | <p>Сынып жетекшілерімен бірқатар оқыту әдістемелік іс-шараларын өткізу</p> <p>Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жүйесін өзгерту</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 4 | Мектеп пен отбасының әрекеттестігі | <p>1. Оқушылардың заңды өкілдерімен, ата-аналарымен немқұрайлы түрде жұмыс атқару қаупі</p> <p>2. Мектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пассивті түрде қарау қаупі</p> | <p>Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту (оқыту семинарлары, ата-аналар жиналыстарын бірлесіп әзірлеу, ата-аналармен өзара іс-қимылдың жұмыс нысандарының әртүрлілігі және т.б.)</p> <p>Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру</p> |
| 5 | Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету Зорлық-зомбылықтың алдын алу | <p>1. Турникет пен бейнекамера жұмысының істен шығу қаупі.</p> <p>2. Оқушылар өмірінің қауіпсіздігіне жауапты сынып жетекшісінің немқұрайлы қарау қаупі.</p> <p>3. Отбасындағы, мектептегі зорлық-зомбылық, қорлау, буллинг жағдайлары анықталғанда әлеуметтік педагог пен психолог жұмысындағы немқұрайлық қаупі.</p> <p>4. Оқушылар ұжымындағы тұлғааралық проблемалардың алғашқы сигналдарын елемей қаупі.</p> | <p>Бейнекамералардың, турникеттің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету</p> <p>Сынып жетекшісінің қауіпсіздік, төзімділік мәселелері бойынша, ұжымдық құндылықтарды қалыптастыру бойынша сыныбымен жұмыс істеу әдістері мен нысандарының орындылығын анықтау</p> <p>Психолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдау</p> <p>Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру</p> <p>Мектепте зорлық-зомбылық, буллинг, қауіпсіздікті бұзу фактілерін анықтау үшін оқушылар мен ата-аналарға сауалнама жүргізу</p> |
| 6 | Қосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейі | <p>Үйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуы</p> <p>«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдарының өзін-өзі басқару органдарымен әлсіз жұмысы</p> <p>«Балалар және театр», дебаттық қозғалыс, «Оқуға күштар мектеп» жобаларының жұмыстарын формальды түрде ұйымдастыру</p> | <p>Спорттық секциялар мен үйірмелердің жұмысына оқушылар мен ата-аналардың қанағаттануына мониторинг жүргізу</p> <p>Сынып жетекшілерімен, үйірмелер мен секциялар басшыларымен әдістемелік жұмысты күшейту</p> <p>Оқушылардың өзін-өзі басқаруының, сыныптан тыс жобаларға қатысушылардың жұмысын күшейту</p> |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 7 | Оқушылардың жазға демалысын ұйымдастыру жұмыстары | <p>1.Жазғы демалыс кезінде оқушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша жұмыстардың формальды түрде өту қаупі.</p> <p>2.Мектеп жанындағы лагерьге баратын оқушылардың саны аз болуы қаупі .</p> | <p>Жазғы кезеңде жалпы орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру.</p> <p>Оқушылар мен ата-аналардың сұраныстарын зерделеу негізінде мектеп жанындағы лагерьдің жұмыс жоспарын әзірлеу.</p> <p>Мектеп жанындағы лагерьде балалардың қауіпсіздігі жүйесін қамтамасыз ету.</p> |
| 8 | Оқушылардың қатысуы | <p>1. Білім алушылардың білім беру сапасын төмендету қаупі</p> <p>2. Құқық бұзушылықтардың туындау қаупі</p> <p>3. Қараусыз қалған мектеп жасындағы балаларды тәрбиелеу сапасын төмендету қаупі.</p> | <p>Қоғамдық жұмысқа және өзін-өзі басқаруға рұқсаттама бойынша тәуекел тобындағы оқушыларды тарту жоспарын әзірлеу.</p> <p>Жол берілмеушіліктің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу (әңгімелесу, сынып сағаттары, жиналыс, ұлдар, қыздар кеңесінің отырысы).</p> <p>Ата-аналарды жауапкершілікке тарту.</p> |
| 9 | Әлеуметтік әлсіз топтағы балалармен жұмыс | <p>1. Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасыларға материалдық көмекті уақтылы көрсетпеу қаупі.</p> <p>2. Тегін ыстық тамақпен, демалыс лагерьлеріне жіберумен, өзге де материалдық заттармен уақтылы қамтамасыз етілмеу қаупі.</p> | <p>Әлеуметтік аз қамтылған топ балалардың қажеттіліктерін анықтау, жанұялармен сынып жетекшілердің, психологтардың жұмысын бақылауды күшейту.</p> <p>Директор жанындағы отырыс, хаттама.</p> |
| 10 | 10. Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс (ЕБҚ) | Ерекше білім беруді қажет ететін бабалар үшін қауіпсіз, қолайлы орта қалыптастыру жұмыстарының формальды түрде жүру қаупі. | <p>Директорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту</p> <p>ЕБҚ балалардың ата-аналарына сауалнама жүргізу, проблемаларды анықтау және оларды шешу.</p> |

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|---|--|--|--------------|--|--------------------|-----------------|---------------------------|--------------------|----------------|
| Күнтізбелік-тақырыптық мазмұнының үлгілік бағдарламаларына сәйкестігі. | жоспар оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы) | КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | Тамыз | ДОЖО Айыпхан С. | Әдістемелік кеңес отырыс | | |
| Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі | Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) | Оқу жұмыс жоспары | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | Тамыз | ДОЖО Айыпхан С. | Педагогикалық кеңес | | |
| Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу | 1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары | Тақырыптық | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу | Қыркүйек | ДОЖО Айыпхан С. | Педагогикалық кеңес | | |
| Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету. | Құжаттама | Фронталды | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу | Қыркүйек | ДОЖО Айыпхан С. | Директор жанындағы отырыс | | |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронталды | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу | Тоқсан сайын | ДОЖО Айыпхан С. | Директор жанындағы отырыс | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------------|--|--|
| Жаппай оқумен қамтылу жағдайы | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰБДҚ қоры | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | Қыркүйек Қаңтар | ДОЖО Айыпхан С. | Директор жанындағы отырыс | | |
| Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі | Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау. | Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы) | Тақырыптық | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу | Қыркүйек Қаңтар | ДФӨО Шотха М. | Әдістемелік кеңес | | |
| Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі | Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау. | Тәлімгерлік жоспар | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | Тамыз | ДФӨО Шотха М. | Әдістемелік кеңес | | |
| Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі | Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І «ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету. | Құжаттамалар | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | Тоқсан сайын | ДОЖО Айыпхан С. | Директор жанындағы отырыс | | |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамсыз ету. | Асхана, ас мәзірі | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізілуі | Ай сайын | ДТІЖО Хавий Д. | Директор жанындағы отырыс | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|------------|---|-----------------|---|--------------------------------------|--|--|
| Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі | Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету. | Хаттамалар бұйрықтар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | Желтоқсан Мамыр | ДФӨО Шотха М. | Директор жанындағы отырыс | | |
| Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау. | Нұсқаулық журнал | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру | Қыркүйек | ДТІЖО Хавий Д. | Директор жанындағы отырыс | | |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау. | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау / | Тоқсан сайын | ДОЖО Айыпхан С. | Директор жанындағы отырыс | | |
| Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу | Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы | Құжаттар | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | Сәуір | ДОЖО Айыпхан С. | Директор орынбасары жанындағы отырыс | | |
| Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау | Алфавиттік кітап | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | Тоқсан сайын | ДОЖО Айыпхан С. | Директор жанындағы отырыс | | |
| Оқулықтардың, кешендердің берілуі | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамсыз етілу деңгейін анықтау. | Оқулық қоры | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстары мен танысу | Желтоқсан | Кітапханашы Хавий С., әлеуметтік педагог Көпдәулет Б.М. | Директор жанындағы отырыс | | |

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|-----------------|--|--|---|--------------|--|--------------------|---|---------------------------|--------------------|----------------|
| ҚЫРКҮЙЕК | | | | | | | | | | |
| 1 | «О» білім кесіндісін жүргізу | Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау | Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады | фронтальды | Кешендік-жалпылама бақылау | Қыркүйек | Директордың ОЖорынбасары Айыпхан С., ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс | | |
| 2 | Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі (нөлдiк кесiндi нәтижесi бойынша пәндердi әр мектеп өздігімен анықтайды) | Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | Әр тоқсан соңында | Директордың ОЖорынбасары Айыпхан С., ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс | | |
| 3 | Оқу-тәрбие процесі (пән бойынша, параллель, сыртқы немесе қорытынды бағалауға дайындық бағыты) | Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ бақылау, әкімшілік кесінді алу | Қыркүйек | Директордың ОЖорынбасары Айыпхан С., ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс | | |

| | | | | | | | | | | |
|--------------|--|---|---|------------|--|----------|---|---|--|--|
| | бойынша) | | | | | | | | | |
| 4 | Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы; | Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау | 1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау | Қыркүйек | Директордың ОЖорынбасары Айыпхан С., ӘБ жетекшілері | Оқу тәрбие орынба сары жанындағы отырыс | | |
| 5 | Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары; | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Функционалды сауаттылық деңгейі | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | қыркүйек | Директордың ТЖорынбасары Хавий Д., Әдіскер Шайзада К. | Оқу тәрбие орынба сары жанындағы отырыс | | |
| ҚАЗАН | | | | | | | | | | |
| 6 | Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы | Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау | 1-4-сыныптардағы қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар) | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу | Қазан | Пән мұғалімдері психологтар | Әдісте мелік кеңес отырысы | | |
| 7 | Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері | Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау | 1-4-сыныптардағы дене тәрбиесі пәні (мұғалімнің әдістемелік жұмысы) | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу | Қазан | Пән мұғалімдері психологтар | Әдісте мелік кеңес отырысы | | |
| 8 | 1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | 1-4-сыныптардағы математика сабағы (функционалдық сауаттылық) | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ тестілеу | Қазан | ДОЖО Айыпхан С. | ДЖК | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|---|------------|---|--------|-----------------|---|--|--|
| | арттыру жолдары | | ы арттыру әдістері) | | | | | | | |
| 9 | Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар); | Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау | 1-4-сыныптардағы оқушылардың шығармашылық ойлауы мен дағдылары) | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | Қазан | ДОЖО Айыпхан С. | ДЖК | | |
| ҚАРАША | | | | | | | | | | |
| 10 | Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту (2-4 сыныптар) | Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау | 2-4-сыныптар орыс тілі сабағы | Тақырыптық | Шолу бақылауы/ сабақты зерттеу | қараша | ДТЖО Хавий Д. | Мониторинг Бірлестік отырысында талдау. | | |
| 11 | Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4 сыныптар) | Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау | 2-4-сыныптардағы музыка сабағы | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сабақты бақылау | қараша | ДОЖО Айыпхан С. | Әдістеме кеңес Хаттам а | | |
| 12 | Дүниетану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану | Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау | 3-4-сыныптар Дүниетану сабағында АКТ технологиялары | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | қараша | ДОЖО Айыпхан С. | Бірлестік отырыстары | | |
| 13 | Пәндердің берілуіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың | Мұғалімдердің сандық технолологияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау | 1-4, 3-4-сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, тестілеу | қараша | ДОЖО Айыпхан С. | Мониторинг Бірлестік отырысында талдау. | | |

| | | | | | | | | | | |
|------------------|---|--|---|------------|--|-----------|-----------------|--------------------------------------|--|--|
| | логикалық ойлау қабілетін дамыту (3-4 сыныптар). Цифрлық сауаттылық (1-2 сыныптар) | | деңгейі. | | | | | | | |
| 14 | Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар); | Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау. | 2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау | қараша | ДОЖО Айыпхан С. | Оқу-ісі орынба сары жанындағы отырыс | | |
| 15 | Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(2-4 сыныптар); | Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу | 2-4 сыныптардағы ағылшын тілі пәні | Фронталды | Персоналды бақылау/ сабақты бақылау, сұқбаттасу | қараша | ДОЖО Айыпхан С. | Әдісте мелік кеңес отырысы | | |
| 16 | Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі | Білім сапасы нәтижесінің мониторингі | 1-тоқсандағы білім сапасы | Тақырыптық | талдау | қараша | ДОЖО Айыпхан С. | Педагогикалық кеңес | | |
| 17 | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау. | Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары) | Тақырыптық | талдау | қараша | ДОЖО Айыпхан С. | Әдісте мелік кеңес | | |
| ЖЕЛТОҚСАН | | | | | | | | | | |
| 18 | 1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру; | Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау | 1-4 сыныптар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау | желтоқсан | ДОЖО Айыпхан С. | Әдісте мелік кеңес отырысы | | |
| 19 | 4-сынып оқушыларының оқу нәтижелері (пәндерді мектеп өзінанықтайды) | 4-сынып оқушыларындағы тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау | 4-сынып оқушыларының әкімшілік кесінді қорытындысы | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ тестілеу | желтоқсан | ДОЖО Айыпхан С. | ДЖО | | |
| 20 | Оқушыларының | Оқушылардың оқу | БЖБ,ТЖБ | Фронталды | Сыныптық- | желтоқсан | ДОЖО | Әдісте | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--|------------|---|-----------|-----------------|----------------------|--|--|
| | тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі (сыныптарды мектеп өзі анықтайды) | жетістіктерінің мониторингін жүргізу | әкімшілік кесінді қорытындылары | | жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу | | Айыпхан С. | мелік отырысы | | |
| 21 | 1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау | Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу | 1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау | желтоқсан | ДОЖО Айыпхан С. | Әдісте мелік отырысы | | |
| 22 | Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар) | Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының дегейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылығы | 5-6 сынып оқушыларының зерттеу дағдылары ҚМЖ, жаратылыстану сабағы | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау /ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұқбаттасу | желтоқсан | ДОЖО Айыпхан С. | Әдісте мелік отырысы | | |
| 23 | Орыс тілінің оқытылуын зерделеу (5-7 сыныптар); | Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу | 5-7 сыныптардағы орыс тілі сабағы, ҚМЖ, тілдік құзыреттіліктер | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | желтоқсан | ӘБ жетекшілері | Әдісте мелік отырысы | | |
| 24 | Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-7) | Оқушылардың айтылым, жазылым,дағдыларының деңгейін | 5-7 сыныптардағы ағылшын тілі | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, | желтоқсан | ДОЖО Айыпхан С. | ДЖО | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|---|--|------------|---|--------|------------------|----------------------|--|--|
| | сыныптар) | анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау | сабағы, ҚМЖ, диагностикалық тест | | сабақтарды бақылау | | | | | |
| ҚАҢТАР | | | | | | | | | | |
| 25 | 5-7 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы | Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу | 5-7 сыныптардағы дене тәрбиесі сабағы, ҚМЖ | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | қаңтар | ДОҰЖО Айыпхан С. | ДЖО | | |
| 26 | Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-9 сыныптар) | Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу | 5-9 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | қаңтар | ДОҰЖО Айыпхан С. | ДЖО | | |
| 27 | 5-9 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу | Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | 5-9 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | қаңтар | ДОҰЖО Айыпхан С. | ДЖО | | |
| 28 | 5-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі | Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | 5-9 сыныптардағы математика сабағы, пән мұғалімдері, ҚМЖ | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу | қаңтар | ДОҰЖО Айыпхан С. | ДЖО | | |
| 29 | 7-сыныптарда химия, физика пәндерінің жаңартылған білім мазмұны бойынша берілу | Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | 7-сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | қаңтар | ДОҰЖО Айыпхан С. | Әдісте мелік отырысы | | |

| | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|------------|---|--------|--|----------------------|--|--|
| | жағдайы | | | | | | | | | |
| 30 | Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру | Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау | 7-9-сыныптардағы биология сабағы, зертханалық жұмыстар. | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау | қаңтар | ДОЖО Айыпхан С., Бірлестік жетекшілері | Әдісте мелік отырысы | | |
| 31 | 7-9 сыныптардағы география пәнінің берілу жағдайы | Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс, интерпретация жасау дағдыларын анықтау | 7-9 сыныптардағы география сабағы, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ тестілеу | қаңтар | ДФДЖО Шотха М. | Әдісте мелік отырысы | | |
| 32 | ЕМЦ пәндерінің ағылшын тілінде берілу жағдайы | ЕМЦ пәндерін ағылшын тілінде жүргізілу талаптарының орындалуы (толықтай, бір бөлігінің) | 8-11 сыныптар факультатив сабақар | фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау | қаңтар | ДОЖО Айыпхан С., Бірлестік жетекшілері | Әдісте мелік отырысы | | |
| 33 | Жаратылыстану бағытындағы пәндердің ағылшын тілінде берілуі | ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде оқыту сапасын бақылау | 8-11 сыныптар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау | Қаңтар | ДОЖО Айыпхан С., Бірлестік жетекшілері | ДЖО | | |
| АҚПАН | | | | | | | | | | |
| 34 | Ағылшын тілі оқытуда 8-9 сынып, 9-11 оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану | Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТ құзыреттіліктерін анықтау, оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау | 8-9, 9-11 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдері, ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, бақылауғ сұқбаттасу | ақпан | ДОЖО Айыпхан С., Бірлестік жетекшілері | Әдісте мелік отырысы | | |
| 35 | 8-11 сыныптарда | Пән мұғалімдерінің | 8-11 сабақ | Тақырыптық | Персоналды | ақпан | ДОЖО | Әдісте | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|---|--|------------|---|--------|---|----------------------|--|--|
| | орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында интербелсенді әдістерді пайдалануы | сандық технолологияларды қолдану деңгейлерін анықтау | беретін орыс тілі сабағы, ҚМЖ | | бақылау/ сабақтарды бақылау, тестілеу | | Айыпхан С., Бірлестік жетекшілері | мелік отырысы | | |
| 36 | 8-11 сыныптардағы дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы | Пән мұғалімдерінің командалық жұмысты ұйымдастыру бойынша тәсілдерін зерделеу | 8-11 сабақ беретін дене шынықтыру пәні мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау | ақпан | ДОЖО Айыпхан С. | Әдісте мелік отырысы | | |
| 37 | 8-11 сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайын зерделеу | Пән мұғалімінің пәндік құзыреттілігі мен әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау | 8-11 сыныптағы пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ тестілеу, бақылау | ақпан | ДОЖО Айыпхан С. | Әдісте мелік отырысы | | |
| НАУРЫЗ | | | | | | | | | | |
| 38 | 10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы | Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау | 10-11 сыныптардағы бейіндік сабақтар | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сұқбаттасу, тестілеу | наурыз | ДОЖО Айыпхан С., психолог Усәнбай К., Хасенова Ж.К. | Әдісте мелік отырысы | | |
| 39 | 10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау; | Оқушылардың 6 концепт бойынша 3 тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау | 10-11 сыныптардағы тарих сабағы | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, бақылау кесінділері | наурыз | ДОЖО Айыпхан С., Бірлестік жетекшілері | Әдісте мелік отырысы | | |
| 40 | 10-11 сыныптар математика пәнінің оқытылу сапасы | Пән мұғалімдерінің әдістемелік, және бағалау құзыреттілік деңгейін, оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейін анықтау | 10-11 сыныпта сабақ беретін мұғалімдер, сабақ, ҚМЖ | Фронталды | Персоналды бақылау/ҚМЖ ларды қарау, талдау | наурыз | ДОЖО Айыпхан С., Бірлестік жетекшілері | ДЖО | | |
| 41 | 10-11 сыныптар химия пәнін | Пән мұғалімдерінің пәндік | 10-11 сынып оқушылары | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы/ | наурыз | ДОЖО Айыпхан С., | ДЖО | | |

| | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|------------|---|--------|--|----------------------|--|--|
| | оқыту жағдайы. | құзыреттіліктері деңгейі мен оқушылардың зерттеушілік дағдылары деңгейін анықтау | мен. пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ | | бақылау кесінділері, сабақтарды бақылау | | Бірлестік жетекшілері | | | |
| 42 | 10-11 сынып оқушыларының биология пәнінен функционалдық білім деңгейі | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейлерін анықтау | 10-11 сынып оқушылары, сабақ, ҚМЖ | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы/ сабақты бақылау, бақылау жұмыстары | наурыз | ДФІЖО Шотха М. | Ғылым и кеңесте | | |
| СӘУІР | | | | | | | | | | |
| 43 | Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуын зерделеу (10-11 сыныптар); | Оқушылардың тілді меңгеру деңгейін бағалау | 10-11 сыныптар қазақ тілі сабағы | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы/ жазбаша жұмыстар, сабақтарды бақылау | сәуір | ДОЖО Айыпхан С., Бірлестік жетекшілері | Әдісте мелік отырысы | | |
| 44 | 10-11 сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы | Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау | 10-11 сыныптар | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы/ сабақтарды бақылау | сәуір | ДОЖО Айыпхан С., Бірлестік жетекшілері | Әдісте мелік отырысы | | |
| 45 | 10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі; | Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | АӘД пәні мұғалімі, оқушылар, сабақ, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, сабақты бақылау, сұқбаттасу | сәуір | ДОЖО Айыпхан С., Бірлестік жетекшілері | Әдісте мелік отырысы | | |
| 46 | Робототехника курсының өткізілу деңгейі; | Оқушылардағы шығармашылық, танымдық дағдыларының деңгейін , пән мұғалімінің құзыреттілік деңгейін диагностика лау | Курс қатысушылары мен мұғалімі, сабақ | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау, құжаттамаларды зерделеу | сәуір | ДФІЖО Шотха М., ДОЖО Айыпхан С., | Әдісте мелік отырысы | | |
| 48 | Көркем еңбек сабақтарында | Оқушылардың қол өнермен айналысу | Көркем еңбек | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы | сәуір | ДОЖО Айыпхан С., | Әдісте мелік | | |

| | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|---|------------|--|-------|---|---------------------|--|--|
| | оқушыларды ұлттық қолөнерге баулу; | дағдылары деңгейін анықтау | сабағы | | бақылау/оқушылар жұмыстарын зерделеу, сұқбаттасу | | Бірлестік жетекшілері | отырысы | | |
| МАМЫР | | | | | | | | | | |
| 49 | Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары; | Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушілік бағытындағы құжаттарын зерделеу | Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері | Тақырыптық | Персоналды бақылау/құжаттамаларды зерделеу | мамыр | ДФІЖО Шотха М. | Ғылым и консилиум | | |
| 50 | Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау | Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу | әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/құжаттамаларды зерделеу | мамыр | ДОЖО Айыпхан С., Бірлестік жетекшілері | Пед. кеңес | | |
| 51 | Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы; | Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау | Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/құжаттамаларды зерделеу | мамыр | ДФІЖО Шотха М., ДОЖО Айыпхан С., | Әдістемелік отырысы | | |
| 52 | Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау | Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ | Фронталды | Персоналды бақылау/құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу | мамыр | ДОЖО Айыпхан С., Бірлестік жетекшілері, Директор Ж. Көмекбаев | Пед. кеңес | | |
| 53 | Халықаралық зерттеулерге қатысу | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының | 4, 8-сынып оқушыларының байқау | тақырыптық | Сыныптық-жалпылама бақылау | үнемі | ДОЖО Айыпхан С. | Директор жанынд | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|-------------------------|------------|----------------------------|-------|------------------|---------------|--|--|
| | дайындығы МОДО | диагностикасы, МОДО | тест қорытындыс ы | | | | | ағы отырыс | | |
| 55 | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | 1-11-сынып оқушылары | тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | үнемі | ДОҒЖО Айыпхан С. | ӘБ отырысы | | |

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|-----------------|---|---|---|--------------|------------------------------|--------------------|--|------------|--------------------|----------------|
| ҚЫРКҮЙЕК | | | | | | | | | | |
| 1. | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету | Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері | Фронталды | бақылау, талдау | қыркүйек | Директордың ОІЖорынбасары Айыпхан С. | ДЖК | | |
| 2. | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету. | Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері | Фронталды | Бақылау, талдау | қыркүйек | Директордың ОІЖорынбасары Айыпхан С., ӘБ жетекшілері | ДЖК | | |
| 3. | Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының | Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын | Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ | Тақырыптық | Бақылау, талдау ҚМЖ зерделеу | қыркүйек | Директордың ОІЖорынбасары Айыпхан С., ӘБ жетекшілері | ДЖК | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---|---|------------|---|-------------------------------|---|--|--|--|
| | жағдайы | анықтау | | | | | | | | |
| 4. | Үлгерімі нашар оқушылардың оқу нәтижелерінің деңгейлері | Өртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы | Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі | Фронталды | Байқау Талдау | қыркүйек | Директордың ОІЖорынбасары Айыпхан С., ӘБ жетекшілері | Бірлестік отырысы | | |
| 5. | Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану | Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою | Өздігімен жұмыс түрлері 2-11 сынып оқушылары | Тақырыптық | Бақылау , талдау | қыркүйек | Директордың ОІЖорынбасары Айыпхан С. | ДЖК | | |
| ҚАЗАН - МАМЫР | | | | | | | | | | |
| 6. | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі | Фронталды | Байқау тестерінің мониторингі, нәтижелердің талдауы | Қазан Желтоқсан Наурыз, мамыр | Директордың ОІЖорынбасары Айыпхан С.,Пән мұғалімдері | Оқу-тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | | |
| 7 | ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы | 11- смынып | тақырыптық | Электронды журнал, талдау | Қазан, қаңтар, мамыр | Директордың ОІЖорынбасары Айыпхан С.,Пән мұғалімдері | Кесте бойынша | | |
| 8 | Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары | БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану | Пән мұғалімдерінің талдаулары | Тақырыптық | Электронды журнал, талдау | казан | Директордың ОІЖорынбасары Айыпхан С.,Пән мұғалімдері | Кестеге сай | | |
| 9 | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жәұмыс жасаудың | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары | Фронталды | Талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз | Директордың ОІЖорынбасары Айыпхан С.,Пән мұғалімдері | ОІЖО қатысумен жиналыс | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--|------------|--------------------------|-----------------------------------|---|----------------------------|--|--|
| | | тиімді тәсілдерін анықтау | | | | | | | | |
| 10 | Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау | Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | Резервист оқушылардың оқу нәтижеелерін талдау | фронталды | талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым | Директордың ОІЖорынбасары Айыпхан С., Пән мұғалімдері | ОІЖО қатысу мен жиналыс | | |
| 11 | Бастауыш класс бойынша олқылықтармен жұмыстардың жәй-күйі | Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау | Бастауыш сынып оқушылары | фронталды | Бақылау, талдау | Қараша, желтоқсан, сәуір | Директордың ОІЖорынбасары Айыпхан С., | ДЖО | | |
| 12 | Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау | Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту | Ғылыми-жартылыстану бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білім деңгейлерін толықтырып отыру | Тақырыптық | Мұғалімдердің талдаулары | Желтоқсан, сәуір | Директордың ОІЖорынбасары Айыпхан С., ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңес | | |
| 13 | Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі | Білім беру сапасының төмен болу себепін жоюдың жолдарын табу | Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау | Желтоқсан, наурыз | Директордың ОІЖорынбасары Айыпхан С., ӘБ жетекшілері | Орынбасар жанындағы отырыс | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--------------------------------|------------|--|-----------------------------|---|-------------|--|--|
| 14 | Оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекеттерінің мониторингі(сыныптарды әр мектеп өзі анықтайды) | Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқу нәтижелерін көрсетуді қамтамасыз ету | Оқу әрекеттері | фронталды | Оқушылардан жүйелі түрде сауалнама алып отыру, оқу тапсырмаларының орындалуын қадағалау, кері байланыстардың сапасын тексеру | Қаркүйек, желтоқсан, наурыз | Директордың ОІЖорынбасары Айыпхан С., | ДЖО | | |
| 15 | Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі | Білімдегі ақауларды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу | Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары | Тақырыптық | Сауалнама, талдау, бақылау | Қазан, қаңтар, сәуір | Директордың ОІЖорынбасары Айыпхан С.,, ӘБ жетекшілері | Кестеге сай | | |
| 16 | 5-11-сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі | Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау | ҚМЖ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау, бақылау | Қазан, қаңтар, сәуір | Директордың ОІЖорынбасары Айыпхан С.,, ӘБ жетекшілері | Кестеге сай | | |

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау нысаны | Бақылау түрі | Бақылау әдісі | Орындау мерзімі | Жауаптылар | Қарастыратын орны | Басқарушылық шешімі | Екінші қайтара бақылау |
|--------------------------------|--|---------------------------------|--------------|---|-----------------|--------------------------|---|---|------------------------|
| Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы | Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау | Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу | Сәуір-қазан | ДҒІЖ орынбасары Шотха М. | Директордың жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау | сәуір, тамыз-қыркүйек |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|------------|--|----------------------------|--------------------------|---|--|----------------|
| Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы | Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау | Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы | Тақырыптық | Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы | Сәуір-қазан | ДҒІЖ орынбасары Шотха М. | ҒББ отырысы | ҒББ қолданыстағы жүйесін құру | тамыз-қыркүйек |
| Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру | Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау | Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру | Тақырыптық | Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама | Сәуір-мамыр-тамыз-қыркүйек | ДҒІЖ орынбасары Шотха М. | Директор жанындағы отырыс | Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі | тамыз-қазан |
| Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі | Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету | Жоба мазмұны | Тақырыптық | SWOT-талдау, туындайтын қауіптер | Қыркүйек | ДҒІЖ орынбасары Шотха М. | Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау | қазан |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------|--|-----------------|---|--|--|------------------|
| Зерттеу өнімінің сапасы | Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы | Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.) | Тақырыптық | Жетекшілермен және қатысушылармен EduScrum, коучинг | Қыркүйек | ДФІЖ орынбасары Шотха М. | Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау | қазан |
| Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы | Тақырыптық | Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік) | Желтоқсан-мамыр | Педагог-психологтер Усәнбай К., Хасенова Ж.К. | Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы | Деректердің қолжетімді базасын құру | қыркүйек, қаңтар |
| Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі | Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы | Фронт алды | Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу | Сәуір | Педагог-психологтер Усәнбай К., Хасенова Ж.К. | Директор жанындағы отырыс | Табыс мониторингі, талдау | сәуір |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|------------|--|----------------|--------------------------|----------------------------------|--|------------------|
| Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу | Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау | Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі | Тақырыптық | Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау | Қазан | ДҒІЖ орынбасары Шотха М. | Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | сәуір |
| Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру | Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу | Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы | Тақырыптық | Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайдасы мен тиімділігі) | Желтоқсан | ДҒІЖ орынбасары Шотха М. | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | мамыр |
| Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты | Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру | Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары | Тақырыптық | Талдау, жоспарға түзетулер енгізу | Маусым | ДҒІЖ орынбасары Шотха М. | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | тамыз |
| ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі | Жоспардың, ОҒҚ жұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау | ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас-тығы) | Тақырыптық | ҒББ отырыстарына, дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру | Қыркүйек-қазан | ДҒІЖ орынбасары Шотха М. | Директор жанындағы отырыс | SWOT-талдау | қараша-желтоқсан |

| | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|------------|---|-------------|--------------------------|-------------------------------------|---|----------|
| Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурстарына қатысу сапасы | Фронт алды | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) | Қазан-сәуір | ДҒІЖ орынбасары Шотха М. | Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр) | Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу | жыл бойы |
|--|--|----------------------------------|------------|---|-------------|--------------------------|-------------------------------------|---|----------|

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|--------------------------------|---|-------------------|--------------|---|---------------------------------------|--------------------|-----------------------------|---|----------------|
| Мұғалімнің әдістемелік деңгейі | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырыптық | <i>Құжаттамамы зерделей: ОМЖ және ҚМЖ</i> | Қыркүйектің 1 аптасы | ДҒІЖО Шотха М. | Директордың жанындағы кеңес | БӨП және БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу | |
| | Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | | Тақырыптық | <i>Бақылау: сабаққа қатысу</i> | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОТІЖ О Айыпхан С. | Директордың жанындағы кеңес | Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру | |
| | Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау | | Тақырыптық | <i>Бақылау: сабаққа қатысу</i> | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОТІЖ О Айыпхан С. | Директордың жанындағы кеңес | Әдістемелік | |

| | | | | | | | |
|--|------------|--|---------------------------------------|---|-----------------------------|---|--|
| Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттамамы зерделеу: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОТІЖ О Айыпхан С. | Директордың жанындағы кеңес | бірлестік отырысында тәжірибе алмасу | |
| Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттамамы зерделеу: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОТІЖ О Айыпхан С. | Директордың жанындағы кеңес | | |
| Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттамамы зерделеу: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОТІЖ О Айыпхан С. | Директордың жанындағы кеңес | Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру | |
| Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттамамы зерделеу: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОТІЖ О Айыпхан С. | Директордың жанындағы кеңес | А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру | |
| Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау | Тақырыптық | Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары Талдау: ТБЖ нәтижелері | Тоқсанла 1 рет | ДОТІЖ О Айыпхан С., ДҒІЖО Шотхам. | Директордың жанындағы кеңес | Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу | |
| Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Тақырыптық | Бақылау, сауалнама | Жыл бойы | ДҒІЖО Шотхам. | Директордың жанындағы кеңес | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|------------|--|----------|---|----------|--|--|
| | | | | | | | | | |
| Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы | Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру | Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі | Тақырыптық | <i>Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау</i> | Жыл бойы | ДОТІЖ О Айыпхан С.психолог Усәнбай К., Хасенова Ж.К. | Педкеңес | Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу | |
| | Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау. | | Тақырыптық | <i>Бақылау, сауалнама, талдау</i> | Жыл бойы | ДОТІЖ О Айыпхан С.психолог Усәнбай К., Хасенова Ж.К. | Педкеңес | Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы. | |
| | Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау | | Тақырыптық | <i>Бақылау, құжаттамамы тексеру, талдау</i> | Жыл бойы | ДОТІЖ О Айыпхан С. | Педкеңес | Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру | |
| | Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау | | Тақырыптық | <i>Бақылау, сауалнама, талдау</i> | Жыл бойы | ДОТІЖ О Айыпхан С. | Педкеңес | Ашық сабақтар өткізу | |
| | Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау | | Тақырыптық | <i>Бақылау, сауалнама, талдау</i> | Жыл бойы | ДТІЖО Хавий Д. | Педкеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|------------|---|----------|-----------------------------------|----------|--|--|
| | мүмкіндіктерін бағалау | | | | | | | | |
| | Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру. | | Тақырыптық | Бақылау, сауалнама, талдау | Жыл бойы | ДТДЖО Хавий Д. | Педкеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату | |
| "Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс | Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау | Жас мамандармен жұмыс | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат | Жыл бойы | ДОТДЖ О Айыпхан С., ДҒДЖО Шотхам. | ҒПК | Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу | |
| | Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау | | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат | Ай сайын | ДОТДЖ О Айыпхан С., ДҒДЖО Шотхам. | ҒПК | Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу | |
| | Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау. | | Тақырыптық | Бақылау Құжаттамамы тексеру Сұхбат | Жыл бойы | ДҒДЖО Шотхам. | ҒПК | Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу | |
| | Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау. | | Тақырыптық | Бақылау Құжаттамамы тексеру Сұхбат | Жыл бойы | ДҒДЖО Шотхам. | ҒПК | Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------|--|---------------------|--|-----|---|--|
| | | | | | | | | әзірлеу | |
| | Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау. | | Тақырыптық | <i>Бақылау Құжаттама ны тексеру Сұхбат</i> | Жыл бойы | ДҒДЖО Шотха М. | ҒПК | Тәлімгерлердің қызметін зерттеу | |
| Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы | Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау | Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы | Тақырыптық | <i>Сауалнама Бақылау Сұхбат</i> | Жартыжылдықта 1 рет | ДҒДЖО Шотха М., ДОТІЖ О Айыпхан С. | ҒПК | Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу | |
| | Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау. | | Тақырыптық | <i>Сауалнама Бақылау Сұхбат</i> | Тоқсанда 1 рет | ДҒДЖО Шотха М., ДОТІЖ О Айыпхан С. | ҒПК | Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу | |
| | Педагогтардың инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау. | | Тақырыптық | <i>Құжаттама ны зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау</i> | Жартыжылдықта 1 рет | ДҒДЖО Шотха М., ДОТІЖ О Айыпхан С. | ҒПК | Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтардың тәжірибесін жинақтау | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------|--|---------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--|
| | | | | | | н С. | | қатысу | |
| | Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау. | | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау | Жартыжылдықта 1 рет | ДҒЖО Шотха М., ДОТЖ О Айыпхан С. | Директордың жанындағы кеңес | жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу | |

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|---|---|---|----------------------------------|--------------|--------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------|---|---------------------------|
| 1 | Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Тәрбие жұмысының жоспары | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, қаңтар | Директор Ж. Көмекбаев | ДЖК | Матрицаның VI бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз | Қаңтар |
| 2 | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Сынып жетекшілерінің жұмысы | Фронталды | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Тамыз, қаңтар | ДТЖО Хавий Д. | СЖО | | Қаңтар |
| 3 | Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, қаңтар | ДТЖО Хавий Д. | ДЖК | | Қаңтар |
| 4 | Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | сауалнамалар, сұқбаттасу | Ай сайын | ДТЖО Хавий Д. | Штаб отырысы | | Кезекті |
| 5 | Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, | Тоқсан сайын | ДТЖО Хавий Д. | ӘКО | | Қыркүйек, қараша, қаңтар, |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|------------|---|---|-------------------|-----------|--|-------------------------------------|
| | | | | | жиналыстарх аттамалары, ресурстар | | | | | сәуір |
| 6 | Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр | ДТІЖО Хавий Д. | ӘКО | | Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр |
| 7 | Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балалардың ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар | Жарты жыл сайын | ДТІЖО Хавий Д. | ДЖК | | Қаңтар |
| 8 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | Тоқсан сайын | ДТІЖО Хавий Д. | ДЖК | | Тоқсан сайын |
| 9 | Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу | Оқушылар қауымдастығы | Тақырыптық | сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО Хавий Д. | СЖО | | |
| 10 | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша | Тоқсан сайын | ДТІЖО Хавий Д. | ӨӨБҰ О | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|------------|---|--------------|----------------|--------|--|--------------|
| | | | | | сұқбат жүргізу | | | | | |
| 11 | Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | Тақырыптық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | Тоқсан сайын | ДТІЖО Хавий Д. | ҒӘК | | |
| 12 | «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Жыл бойы | ДТІЖО Хавий Д. | ДЖК | | Жыл бойы |
| 13 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | Тақырыптық | Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | ДТІЖО Хавий Д. | ДЖК | | Тоқсан сайын |
| 14 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырыптық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті | ДТІЖО Хавий Д. | ДЖК | | |
| 15 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті | ДТІЖО Хавий Д. | СЖО | | |
| 16 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез- | Психологтар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО Хавий Д. | ҒӘК/ПК | | Тоқсан сайын |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|------------|---|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|--|------------------|
| | ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | кұлықты болдырмау | | | | | | | | |
| 17 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы | Тақырыптық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | Жыл бойы | ДТІЖО Хавий Д. | ДЖК | | Жыл бойы |
| 18 | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырыптық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау | Кезекті | ДТІЖО Хавий Д. | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі | | Кезекті |
| 19 | 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі | Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | Қыркүйек/ қазан | ДТІЖО Хавий Д. | ДЖК | | Қаңтар |
| 20 | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі | Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | тамыз желтоқсан сәуір | ДТІЖО Хавий Д. | ҒӘК | | Желтоқсан сәуір |
| 21 | Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, | 1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы | Фронталды | Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу | Тамыз, желтоқсан, сәуір | Директор Ж. Көмекбаев | ДЖК | | Желтоқсан, сәуір |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|--------------------------------------|------------|--|--------------|----------------|-------|--|--------------|
| | жағдайы | қауіпсіздіктің алдын алу | | | | | | | | |
| 22 | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталды | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Кезекті | ДТІЖО Хавий Д. | СЖО | | Ақпан |
| 23 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырыптық | кұжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын | ДТІЖО Хавий Д. | Кеңес | | Ақпан |
| 24 | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырыптық | кұжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу | Тоқсан сайын | ДТІЖО Хавий Д. | Кеңес | | Тоқсан сайын |

ПК-Педагогикалық кеңес

ДЖК-Директор жанындағы кеңес

ҒӘК-Ғылыми әдістемелік кеңес

СЖО-Сынып жетекшілер отырысы

ӨӨБҰО- Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы

ДТІЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

ОҒҚ-оқушылардың ғылыми қоғамдастығы

Дайындаған: ДОІЖО Айыпхан С.