

Бекітемін

Мектеп директоры  Амралина К.А.



«Күләш Байсейітова атындағы тірек мектебі (ресурстық орталық)» КММ 2023-2024 оқу жылындағы тамақтану сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі бракеражды комиссияның ОТЫРЫС кестесі

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
I	1. Ас блогы және асхананың жаңа оқу жылына дайындығы және ыстық тамақтың ұйымдастырылуының жұмыс жоспарымен таныстыру 2. Ас блогы қызметкерлерінің санитарлық кітапшаларын талдау.	тамыз	Айтбаева Н Нығметжанова Ш
II	1. 2023-2024 оқу жылында мектепте тамақ сапасын бақылау жөніндегі бракеражды комиссияның қызметін ұйымдастыру 2. Тамақ сапасын бақылау жөніндегі бракеражды комиссияның жұмыс жоспарын бекіту 3. Тағамдардың нормасы мен калориялығына сәйкес ас мәзірінің құрылуын қадағалау	қыркүйек	Айтбаева Н Нығметжанова Ш
III	1. Ас блогының жай-күйін кешенді тексеру, тәуліктік сынамалардың болуы, банкалар мен ас үй мүкәммалын таңбалау.	қазан	Кенжебекова Қ
IV	1. Пайдаланылатын ыдыстың сапасын тексеру. Бақылау порциясының болуы. Өнімдерді салу технологиясын сақтау.	желтоқсан	Елеусізова Г
V	1. Көкөністерді, сусымалы өнімдерді сақтау	қаңтар	Айтбаева Н

	ережесі және ас блогы үй-жайларын жинау кестесін сақтау.		
ҮІ	1. Өнімдерді сақтау шарттарын сақтау. Бақылау порциясымен салмағы бойынша оқушылар үстелінен ерікті алынған порцияның сәйкестігін тексеру	ақпан	Нығметжанова Ш
ҮІІ	1. Ас блогының және тамақтану залының санитарлық жағдайын, ыдыс-аяқты жинау сапасын, жай-күйін, жуылуын бақылауды жүзеге асыру	наурыз	Кутумова К
ҮІІІ	1. Көкөністер мен жемістерді сақтау. Өнімдерді сақтау ережесі. Жинау мұқаммалын таңбалау	сәуір	Нығметжанова Ш
ІХ	1. Мектептің бракеражды комиссия қызметінің қорытынды есебі	мамыр	Айтбаева Н

Бекітемін
Мектеп директоры



Амралина К.А

«Күләш Байсейітова атындағы тірек мектебі ресурстық орталық» КММ ыстық тамақтың ұйымдастырылуының 2023–2024 оқу жылындағы жұмыс жоспары

№	Өткізілетін іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1. Ұйымдастыру –талдау жұмыстары, ақпараттық қамсыздандыру			
1	Мектеп асханасының дайындығын тексеру.	тамыз	Айтбаева Н.Ж-ДЖТО Қаленов А.Қ- директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары
2	Мектеп директорының жанындағы кеңес отырысы: -оқушыларды ыстық тамақпен қамту; -тегін ыстық тамақпен қамтылатын оқушылардың тізімін жасау;	қыркүйек	Амралина К.А-мектеп директоры Азимбаева Г.К. –әлеуметтік педагог Айтбаева Н.Ж – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
3	Мектептегі оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыруға арналған нормативтік-құқықтық базаларын қалыптастыру; -оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру туралы ережесі; -мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру туралы бұйрығы;	қыркүйек	Азимбаева Г.К. –әлеуметтік педагог Айтбаева Н.Ж – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
	1) Тамақ өнімдері мен азық-түлік шикізаттарының бракераж журналы; 2) Дайын тамақтың сапасын бақылау (бракераж) журналы; 3) «С»-дәрумендендіру журналы; 4) Ас блогы жұмыскерлерін тексеру нәтижесінің журналы; 5) Тамақ өнімдерінің нормаларын бақылау ведомосі; 6) Тез бұзылатын азық-түлік пен жартылай фабрикаттарды түгендеу журналы	жыл бойы	Нығметжанова Ш –мектеп медбикесі
10	Асхана жұмысын күнделікті бақылауды жүргізу.	үнемі	Азимбаева Г.К –әлеуметтік педагог Айтбаева Н.Ж– директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
11	Мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша стендті безендіру.	Тамыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
2. Оқушылар арасында дұрыс тамақтану және тамақтану мәдениетіне тәрбиелеу бойынша жұмыс			
1	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуы туралы мониторинг жүргізу.	ай сайын	Азимбаева Г.К –әлеуметтік педагог

2	Тамақтану сапасына байланысты сауалнама жүргізу.	қыркүйек	Азимбаева Г.К –әлеуметтік педагог
3	Тамақтанудың негізгі ережелері туралы түсініктеме	қазан	Нығметжанова Ш –мектеп медбикесі
4	Дұрыс тамақтану –денсаулық кепілінің негізгі рөлі	желтоқсан	Айтбаева Н.Ж – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

3. Педагогикалық коллектив, асхана қызметкерлерімен жұмыс

1	Мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыруды қамқоршылық кеңесте, әкімшілік кеңестерде, ата-аналар жиналыстарында талқылау.	дер кезінде	Айтбаева Н.Ж – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
2	Сынып жетекшілердің асханада кезекшілік етуін қамтамасыз ету	ай сайын	Айтбаева Н.Ж – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Азимбаева Г.К –әлеуметтік педагог
3	«Дәрумендер» «Дұрыс тамақтану не үшін қажет?»	ақпан наурыз	Дамиева А - биология пәні мұғалімі Едерисова Ж -химия пәні мұғалімі
4	Дұрыс тамақтануға байланысты бастауыш сыныптар арасында тәрбие сағаттары	сәуір	Сынып жетекшілер
5	Тамақтану сапасына мониторинг жүргізу, бақылау жасау	ай сайын	Бракеражды комиссия мүшелері
6	Мектеп қызметкерлерінің медициналық тексерістен өтуі, қызметкерлердің гигиеналық тазалығын қадағалау.	үнемі	Нығметжанова Ш –мектеп медбикесі

4. Мектеп асханасындағы ыстық тамақтың ұйымдастырылу жұмысын бақылау

1	Жекеленген санаттағы тамақтандырумен қамтамасыз етілген оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру бойынша есепті дайындау және тапсыру.	ай сайын	Азимбаева Г.К –әлеуметтік педагог
2	1-4 сынып арасындағы ыстық тамақтың ұйымдастырылуы туралы айлық есепті дайындау және тапсыру.	ай сайын	Азимбаева Г.К –әлеуметтік педагог
3	Мектеп асханасындағы азық-түліктердің сақталу мерзімі мен жағдайын бақылау.	күнде	Айтбаева Н.Ж – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
4	Тамақтану рационы мен бекітілген мәзірдің сәйкестігін бақылау	күнде	Нығметжанова Ш –мектеп медбикесі
6	Оқушылардың жеке бас гигиенасын тексеру	күнде	Сынып жетекшілер, мектеп медбикесі

7	Тамақ өнімдерін тасымалдау, жеткізу және түсіру кезінде санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын бақылауды жүзеге асыру	қыркүйек	Бракераж комиссиясы
8	Пайдаланылатын тамақ өнімдерінің сапасына бақылауды жүзеге асыру	қазан	Бракераж комиссиясы
9	Мәзірдегі ас өнімдерінің дұрыс жасалуын бақылауды жүзеге асыру	қараша	Бракераж комиссиясы
10	Түсетін шикізатты қабылдауды, сақтау шарттарын, өткізу, пайдалану мерзімдерін, аспаздық өңдеуді, тамақ өнімдерін дайындау технологиясын бақылауды жүзеге асыру	желтоқсан	Бракераж комиссиясы
11	Тәуліктік сынамаларды сақтау шарттарының дұрыстығын бақылау	қаңтар	Бракераж комиссиясы
12	Ас блогының және тамақтану залының санитарлық жағдайын, ыдыс-аяқты жинау сапасын, жай-күйін, жуылуын бақылауды жүзеге асыру	ақпан	Бракераж комиссиясы
13	Дайын өнімге органолептикалық бағалау жүргізу	наурыз	Бракераж комиссиясы
14	Өнімдерді сақтау шарттарын сақтау	сәуір	Бракераж комиссиясы
15	Тыйым салынған тағамдар мен өнімдерді дайындау және сатудың болуы	мамыр	Бракераж комиссиясы

5. Асхананың материалдық, техникалық базасын нығайту, оқушылар мен ата-аналар үшін көрсетілетін қызметтерді, жұмыстарын ұйымдастыру

1	Асхананың этикалық талапқа сай безендірілуін жалғастыру	жыл сайын	Айтбаева Н.Ж – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
2	Асханаға қажетті жаңа технологиялық жабдықтардың сатып алуын ұйымдастыру	қаржының бөлінуіне қарай	Амралина К.А-мектеп директоры Қаленов А.Қ- директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары Айтбаева Н.Ж – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
3	Тамақтану залына қажетті жиһаздарды сатып алуын ұйымдастыру	қаржының бөлінуіне қарай	Амралина К.А-мектеп директоры Қаленов А.Қ- директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары Айтбаева Н.Ж – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
4	Мектеп асханасында ағымдағы және күрделі жөндеу жұмыстарының жүргізілуін ұйымдастыру	шілде-тамыз	Амралина К.А-мектеп директоры Қаленов А.Қ- директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары

БЕКІТМІН
Мектеп директоры
Амралина К.А



2023-2024 оқу жылғындағы тамақтану сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі бракераж комиссиясының жоспары

№	Параметрлер атауы	Жауапты	Мерзімі
1	«Ас блогының және түскі тамақ залының жаңа оқу жылы басталуына дайындығы» тақырыбы бойынша комиссия мүшелерінің отырысы. Ас блогы қызметкерлерінің санитарлық кітапшаларын талдау. Жаңа оқу жылына комиссияның жұмыс жоспарын бекіту.	Бракеражды комиссия	29.08
2	Тағамдардың нормасы мен калориялығына сәйкес ас мәзірінің құрылуын қадағалау	Бракеражды комиссия	11.09
3	Тамақ өнімдерін тасымалдау, жеткізу және түсіру кезінде санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын бақылауды жүзеге асыру	Бракеражды комиссия	27.09
4	Ас блогының жай-күйін кешенді тексеру, тәуліктік сынамалардың болуы, банкатар мен ас үй мұқамалын танбалау.	Бракеражды комиссия	13.10
5	Пайдаланылатын тамақ өнімдерінің сапасына бақылауды жүзеге асыру	Бракеражды комиссия	26.10
6	Порцияларды өлшеуді бақылау, өнімдерді сақтау ережесі, температуралық режим	Бракеражды комиссия	14.11
7	Мәзірдегі ас өнімдерінің дұрыс жасалуын бақылауды жүзеге асыру	Бракеражды комиссия	29.11
8	Түсетін шикізатты қабылдауды, сақтау шарттарын, өткізу, пайдалану мерзімдерін, аспаздық өңдеуді, тамақ өнімдерін дайындау технологиясын бақылауды жүзеге асыру	Бракеражды комиссия	11.12
9	Пайдаланылатын ыдыстың сапасын тексеру. Бақылау порциясының болуы. Өнімдерді сағу технологиясын сақтау.	Бракеражды комиссия	27.12

10	Тәуліктік сынамааларды сақтау шарттарының дұрыстығын бақылау	Бракеражды комиссия	15.01
11	Көкөністерді, сусымалы өнімдерді сақтау ережесі. Ас блогы үй-жайларын жинау кестесін сақтау	Бракеражды комиссия	31.01
12	Дайын өнімге органолептикалық бағалау жүргізу	Бракеражды комиссия	12.02
13	Өнімдерді сақтау шарттарын сақтау. Бақылау порциясымен салмағы бойынша оқушылар үстелінен ерікті алынған порцияның сәйкестігін тексеру	Бракеражды комиссия	29.02
14	Ас блогының және тамақтану залының санитарлық жағдайын, ылдыс-аяқты жинау сапасын, жай-күйін, жуылуды бақылауды жүзеге асыру	Бракеражды комиссия	04.03
15	Тыйым салынған тағамдар мен өнімдерді дайындау және сағудың болуы	Бракеражды комиссия	18.03
16	Көкөністер мен жемістерді сақтау. Өнімдерді сақтау ережесі. Жинау мүкәммалын танбалау	Бракеражды комиссия	08.04
17	Бақылау порциясының болуын тексеру. Қолданылатын ылдысты өңдеу (тәрелке, шыныаяқ, қасықтар, шанышқы). Тәуліктік сынамаалардың сапа журналын жүргізу, банкаларды танбалау.	Бракеражды комиссия	22.04
18	Ылдыс-аяқ және ас үй мүкәммалын өңдеу, тағам дайындау технологиясын сақтау	Бракеражды комиссия	08.05
20	Мектептің бракеражды комиссия қызметінің қорытынды есебі	Бракеражды комиссия	20.05