**ВШК сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | | Вид контроля | Методика | | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | | Управленческое решение | Вторичный конт роль | |
| ІІ. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | | Вид контроля | Методика | | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | | Управленческое решение | Вторичный конт роль | |
| 1 | Выполнение единых требований по оформлению школьной документации | Вводный инструктаж, правильность оформления | Состояние школьной документации | | тематический | Изучение документации | | сентябрь | зам. директора | ШМО нач.кл | | Справка по итогам текущего контроля, определение рекомендаций с указанием сроков исполнения |  | |
|  | выполнение требований работы с электронным журналом | Своевременность и полнота заполнения | Работа кл рук по заполнению сведений в | | Фронтальный | Наблюдение, отчет | | до 10.09 | зам. Директора Баранникова А.В. | МПС | |  |  | |
|  | Календарно-тематическое планирование | Соответствие календарного планирования учебной программе по предметам, соответствие учебной нагрузке, качество планирования и ориентированность на выполнение поставленных целей и задач | Документация планирование КТП | | Тематический | Анализ, просмотр, собеседование | | до 10.09. | Зам. директора | МПС | |  |  | |
| ІІI. Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | | Вид контроля | Методика | | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | | Управленческое решение | Вторичный конт роль | |
| 1 | Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни. Посещение уроков в 1 классах | Определение степени адаптации, готовности первоклассников к обучению  Использование активных методов и технологий в процессе обучения | Состояние школьной документации  Состояние преподавания в 1 классах | | тематический | Наблюдение, анализ | | сентябрь | Зам. Директора Шперлинг В.В. | ШМО, педконсилиум по 1 классам | | Справка по итогам текущего контроля, определение рекомендаций с указанием сроков исполнения |  | |
|  | Организация горячего питания  и контроль  охвата  бесплатным горячим питанием детей из  числа социально- незащищенных семей ,сирот и ОБПР. Питание из фонда Веобуч. | Контроль за исполнением гос.услуги | Организация УВП | | тематический | Собеседование, анкетирование | |  | соц.педагог Юмагужина В.В. | Совет по профилактике правонарушений | |  |  | |
|  | Организация работы с одаренными детьми | Повышение эффективности работы учителя с одаренными детьми, поддержка учащихся, претендующих на получение аттестата особого образца и свидетельства с отличием | Учебный процесс | | тематический | Наблюдение, проверка документации | | до 20.09 | Зам.  Директора Баймаганбетова З.Б. | СПД | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |
| IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | | Вид контроля | Методика | | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | | Управленческое решение | Вторичный конт роль | |
| 1. | Контрольный срез во 2-4классах | Выявить причины отставания обучающихся и определить уровень его учебных достижений и пробелы в знаниях | Качество зун | | тематический | Письм проверка знаний | | До 15.09 | Зам.  Директора Шперлинг В.В. | ШМО нач.кл. | | Справка по итогам текущего контроля, определение рекомендаций с указанием сроков исполнения |  | |
|  | Организация работы с низкомотивированными учащимися | Проанализировать организацию работ с низкомотивированными учащимися, утверждение индивидуальных планов работы с учащимися | Учебный процесс | | Тематический | Наблюдение, проверка документации | |  | Зам.  Директора | до 15.09 | | График входного контроля, планы инд. работы |  | |
| VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | | Вид контроля | Методика | | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | | Управленческое решение | Вторичный конт роль | |
| 1 | Составление плана работы наставника .с молодым специалистом: | Оценка профессионального уровня молодого специалиста, коррекция методов и приемов, используемых на уроках. | Оказание методической помощи | | тематический | Наблюдение, анализ | | сентябрь | Зам.  Директора Зятюк С.Ю. | ШМО | | Справка по итогам текущего контроля, определение рекомендаций с указанием сроков исполнения |  | |
|  | Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся | Готовность к проведению СОР и СОЧ | График проведения СОЧ и СОР | | Тематический | Утверждение графика СОР и СОЧ. Проверка документации.Анализ | | до 10.09.21 | Курирующие Зам.  директора | МПС | | Графики |  | |
|  | Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей | Выявление методов, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и оказание метод. помощи. | Организация УВП | | тематический | Собеседование, информация | | 20.09.-24.09 | Зам. Директора Зятюк С.Ю. | ШМО | |  |  | |
|  | Исследовательская деятельность педагогов | Организация исследовательской деятельности педагогов | Организация УВП | | Предварительный | Анкетирование, собеседование | | 15.09. | Зам. Директора | МПС | |  |  | |
|  | Работа с молодыми специалистами | Изучение уровня готовности к работе в школе и оказания им необходимой методической помощи | Организация УВП | | Фронтальный | собеседование, наблюдение, анализ | | 10.09 | Зам. директора Зятюк С.Ю. | МПС | |  |  | |
| VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Планирование воспитательной работы | Проверить и утвердить планы воспитательной работы | Воспитательные планы | Тематический | | | Анализ |  | Завуч ВР Денисовская И.С. | |  |  | |  | |