**ВШК сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| ІІ. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| 1 | Выполнение единых требований по оформлению школьной документации  | Вводный инструктаж, правильность оформления | Состояние школьной документации | тематический | Изучение документации | сентябрь | зам. директора | ШМО нач.кл | Справка по итогам текущего контроля, определение рекомендаций с указанием сроков исполнения |  |
|  |  выполнение требований работы с электронным журналом  | Своевременность и полнота заполнения  | Работа кл рук по заполнению сведений в  | Фронтальный | Наблюдение, отчет | до 10.09 | зам. Директора Баранникова А.В. | МПС |  |  |
|  |  Календарно-тематическое планирование  | Соответствие календарного планирования учебной программе по предметам, соответствие учебной нагрузке, качество планирования и ориентированность на выполнение поставленных целей и задач | Документация планирование КТП  | Тематический  |  Анализ, просмотр, собеседование | до 10.09. | Зам. директора | МПС |  |  |
| ІІI. Контроль за качеством учебного процесса |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| 1 | Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни. Посещение уроков в 1 классах | Определение степени адаптации, готовности первоклассников к обучениюИспользование активных методов и технологий в процессе обучения | Состояние школьной документацииСостояние преподавания в 1 классах | тематический | Наблюдение, анализ | сентябрь |  Зам. Директора Шперлинг В.В.  | ШМО, педконсилиум по 1 классам  | Справка по итогам текущего контроля, определение рекомендаций с указанием сроков исполнения |  |
|  | Организация горячего питания  и контроль  охвата  бесплатным горячим питанием детей из  числа социально- незащищенных семей ,сирот и ОБПР. Питание из фонда Веобуч. | Контроль за исполнением гос.услуги | Организация УВП | тематический | Собеседование, анкетирование |  | соц.педагог Юмагужина В.В. | Совет по профилактике правонарушений |  |  |
|  | Организация работы с одаренными детьми  | Повышение эффективности работы учителя с одаренными детьми, поддержка учащихся, претендующих на получение аттестата особого образца и свидетельства с отличием | Учебный процесс | тематический | Наблюдение, проверка документации  | до 20.09 | Зам.Директора Баймаганбетова З.Б. | СПД |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| 1. | Контрольный срез во 2-4классах | Выявить причины отставания обучающихся и определить уровень его учебных достижений и пробелы в знаниях | Качество зун | тематический | Письм проверка знаний | До 15.09  | Зам.Директора Шперлинг В.В. | ШМО нач.кл. | Справка по итогам текущего контроля, определение рекомендаций с указанием сроков исполнения |  |
|  | Организация работы с низкомотивированными учащимися | Проанализировать организацию работ с низкомотивированными учащимися, утверждение индивидуальных планов работы с учащимися  | Учебный процесс | Тематический |  Наблюдение, проверка документации  |  | Зам.Директора  | до 15.09  | График входного контроля, планы инд. работы |  |
| VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| 1 | Составление плана работы наставника .с молодым специалистом:  | Оценка профессионального уровня молодого специалиста, коррекция методов и приемов, используемых на уроках.  | Оказание методической помощи | тематический | Наблюдение, анализ | сентябрь | Зам.Директора Зятюк С.Ю. | ШМО | Справка по итогам текущего контроля, определение рекомендаций с указанием сроков исполнения |  |
|  | Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся | Готовность к проведению СОР и СОЧ | График проведения СОЧ и СОР | Тематический |  Утверждение графика СОР и СОЧ. Проверка документации.Анализ | до 10.09.21 | Курирующие Зам.директора  | МПС | Графики |  |
|  | Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей | Выявление методов, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и оказание метод. помощи.  | Организация УВП |  тематический | Собеседование, информация |  20.09.-24.09 | Зам. Директора Зятюк С.Ю.  | ШМО |  |  |
|  | Исследовательская деятельность педагогов | Организация исследовательской деятельности педагогов | Организация УВП |  Предварительный | Анкетирование, собеседование |  15.09. | Зам. Директора  |  МПС |  |  |
|  | Работа с молодыми специалистами | Изучение уровня готовности к работе в школе и оказания им необходимой методической помощи | Организация УВП |  Фронтальный | собеседование, наблюдение, анализ |  10.09 | Зам. директора Зятюк С.Ю.  | МПС  |  |  |
| VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий |
|  | Планирование воспитательной работы  | Проверить и утвердить планы воспитательной работы  | Воспитательные планы |  Тематический | Анализ |   |  Завуч ВР Денисовская И.С. |  |   |   |