

Жоспары
тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша жұмыстар
"Қаныш Сәтбаев атындағы тірек мектебі (ресурстық орталығы)"КММ
2023-2024 оқу жылына

1. Ұйымдастыру-талдау жұмысы, ақпараттық қамтамасыз ету.

| № п/п | Іс-шара | Орындау мерзімдері | Жауапты | Аяқтау нысаны |
|-------|---|-------------------------------|--|--------------------|
| 1 | Мектептегі тамақтануды ұйымдастыру мәселелері жөніндегі директор жанындағы кеңес. | Тамыз, желтоқсан | Директор – Мусипова М.Б. ТІЖО – Рахимжанова Д.М.; Самет А. | Анықтама |
| 2 | Білім алушылардың тегін тамақтану құқығын растайтын құжаттарды жинау. | Тамыз, желтоқсан | Сынып жетекшілер, ТІЖО – Рахимжанова Д.М.; Самет А. | Тізім оқушылардың |
| 3 | Ата-аналарға тегін тамақтану, мектепте тамақтандыруды ұйымдастыру мәселелері бойынша кеңес беру. | Ата-аналардың өтініші бойынша | Сынып жетекшілер, ТІЖО – Рахимжанова Д.М.; Самет А. | Кеңес |
| 4 | 1-11 сынып оқушыларының тегін тамақтану тізімін бекіту. | Тамыз, желтоқсан | Ата-аналар комитетінің мүшелері, мектептің педагогикалық кеңесі. | Бекіту Тізімдер |
| 5 | Жұмсақ тамақтануды қажет ететін оқушылардың тізімін жасау. | 01.09. | Медицина қызметкері – Торбаева З.Х. | Тізім оқушылардың |
| 6 | Ыстық тамақ сапасын тексеру. | Күн сайын | Медицина қызметкері – Торбаева З.Х., бракеражды комиссия мүшесі | Тұрақты бақылау |
| 7 | Буфет өнімдерінің сапасын бақылау. | Күн сайын | Медицина қызметкері – Торбаева З.Х., бракеражды комиссия мүшесі | Акт тексеру |
| 8 | Мектеп асханасының санитарлық жағдайын бақылау. | Күн сайын | Медицина қызметкері – Торбаева З.Х. | Тұрақты бақылау |
| 9 | Білім алушылардың тамақтану кестесін және әкімшіліктің асханадағы кезекшілік кестесін бекіту. | До 01.09. | ТІЖО – Рахимжанова Д.М.; Самет А. | Құжаттамамен жұмыс |
| 10 | Тамақтану жөніндегі мектеп Комиссиясының жұмыс кестесін бекіту. | До 01.09. | ТІЖО – Рахимжанова Д.М.; Самет А. | Құжаттамамен жұмыс |
| 11 | Тамақтану жөніндегі мектеп комиссиясының отырыстарын өткізу. | 1 раз в квартал | ТІЖО – Рахимжанова Д.М.; Самет А. | Хаттама |
| 12 | Тамақтануды ұйымдастыру мәселелері бойынша халықты әлеуметтік қорғау органдарымен, қорғаншы және қамқоршы органдармен ынтымақтастық | Бір жылдың ішінде | ТІЖО – Рахимжанова Д.М.; Самет А. | Бірлескен жұмыс |

2. Әдістемелік қамтамасыз ету.


| | | | | |
|---|---|-------------------|-------------------------------------|-----------|
| | Сынып жетекшілерімен санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, ыстық тамақты ұйымдастыру, тамақтану кезінде оқушылардың мінез-құлық мәдениеті туралы әңгімелесу. | Бір жылдың ішінде | Медицина қызметкері – Торбаева З.Х. | Ақпарат |
| 2 | Кітапханадағы "Сіздің денсаулығыңыз және дұрыс тамақтануыңыз" тақырыптық көрмесі. | Жылына 2 рет | Кітапханашы – Куралай Умертаевна | Фото есеп |

3. Асхананың материалдық-техникалық базасын жақсарту, оқушылар мен олардың ата-аналары үшін қызмет көрсету саласын кеңейту бойынша жұмысты ұйымдастыру.

| | | | | |
|---|--|-------------------|-------------|-----------|
| 1 | Асхананың эстетикалық дизайны. | Бір жылдың ішінде | ИП «Aizere» | Фото есеп |
| 2 | Жаңа тағамдарды әзірлеу және мектептегі тамақтану жүйесіне енгізу. | Бір жылдың ішінде | ИП«Aizere» | Мәзір |

4. Оқушылардың ата-аналары арасында дұрыс тамақтануды насихаттау, тамақтану мәдениетін тәрбиелеу бойынша жұмыс.

| | | | | |
|---|--|-------------------|--|----------------|
| 1 | Оқушыларды медициналық тексеру қорытындыларын ата-аналардың назарына жеткізу. | Бір жылдың ішінде | Сынып жетекшілер, медицинский работник Торбаева З.Х. | Медбике жұмысы |
| 2 | Ата-аналарға "мектептегі тамақтану процесін жақсарту бойынша ұсыныстарыңыз" сауалнамасы. | мамыр | Сынып жетекшілер, ТІЖО – Рахимжанова Д.М.; Самет А. | Талдау |

ТІЖО  Рахимжанова Д.М.
Самет А.