



## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

### **о конкурсе на занятие вакантных должностей гражданских служащих**

- 1) наименование организации, проводящего конкурс, с указанием его местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов и факса, адреса электронной почты:**

КТГКП «Ясли-сад «Карлыгаш» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области»:

Юридический адрес – Карагандинская область, город Шахтинск, улица Ленинградская, здание 69 А, телефон для справок: (872156) 64912

E-mail: [shahhtinsk\\_karlygash@krg.gov.kz](mailto:shahhtinsk_karlygash@krg.gov.kz) объявляет конкурс на занятие вакантных должностей гражданских служащих.

- 2) наименование вакантных должностей с обозначением основных функциональных обязанностей, размера и условий оплаты труда:**

1. Воспитатель с русским языком обучения – 2 педагога
2. Музыкальный руководитель – 1 педагог

#### **2.1. Функциональные обязанности воспитателя**

Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, применяет здоровьесберегающие технологии в их воспитании и обучении; осуществляет педагогический процесс в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования, расписанием организованной учебной деятельности согласно типовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения возрастной группы; организует и проводит режимные моменты (утренний прием, утрення гимнастика, прием пищи в течении дня, руководит детской деятельностью (игровая, творческая, познавательная, двигательная, изобразительная, трудовая, экспериментальная, самостоятельная и иное), прогулки, дневной сон, индивидуальную работу, оздоровительные мероприятия, создает предметно-развивающую среду); осуществляет лично-ориентированный подход в работе с детьми; оказывает содействие специалистам в области коррекционной деятельности с детьми, имеющими отклонения в развитии, планирует воспитательно-образовательный процесс на основе изучения типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, учебно-методической литературы и с учетом индивидуальных образовательных потребностей детей группы; проектирует воспитательно-образовательную деятельность на основе анализа достигнутых результатов; осуществляет социализацию детей с особыми образовательными потребностями в образовательную среду для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечивает индивидуальный подход к каждому ребенку с особыми образовательными потребностями с учетом рекомендаций специалистов; принимает участие в мероприятиях, проводимых в дошкольной организации (совещания, педагогические и методические советы, конкурсы и иное); занимается изучением, обобщением, распространением и внедрением лучших практик на основе изучения отечественного и зарубежного опыта; осуществляет консультационную помощь родителям по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

#### **Функциональные обязанности музыкального руководителя**

Осуществляет музыкальное воспитание и эстетическое развитие детей в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;

организует и проводит музыкальные занятия, детские праздники и иные культурно-массовые мероприятия, выявляет музыкально одаренных детей, проводит индивидуальную работу с детьми; принимает участие в организации игровой деятельности детей, проводит различные музыкально-дидактические игры; участвует в подготовке педагогических советов, работе методических объединений; внедряет инновационный педагогический опыт в практику работы с детьми; консультирует родителей и воспитателей по вопросам музыкального воспитания детей.

## 2.2. Размер заработной платы

| Звено, ступень | В зависимости от выслуги лет |               |
|----------------|------------------------------|---------------|
|                | min                          | max           |
| <b>B2-1</b>    | <b>158282</b>                | <b>182044</b> |
| <b>B2-2</b>    | <b>147550</b>                | <b>172845</b> |
| <b>B2-3</b>    | <b>146401</b>                | <b>172460</b> |
| <b>B2-4</b>    | <b>134905</b>                | <b>160582</b> |
| <b>B3-1</b>    | <b>151384</b>                | <b>173230</b> |
| <b>B3-2</b>    | <b>142850</b>                | <b>168250</b> |
| <b>B3-3</b>    | <b>140652</b>                | <b>164415</b> |
| <b>B3-4</b>    | <b>127652</b>                | <b>142955</b> |

### Условия оплаты труда

Размер месячной заработной платы определяется ежегодным тарификационным списком

#### 3) основные требования к участнику конкурса, в соответствии с квалификационными требованиями:

**Воспитатель:** высшее и (или) послевузовское или техническое и профессиональное педагогическое образование или высшее и (или) послевузовское и (или) техническое и профессиональное педагогическое образование по направлению "Дошкольное воспитание и обучение" или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы; и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы в должности воспитателя дошкольной организации: для педагога-модератора и педагога-эксперта не менее 2 лет, педагога-исследователя не менее 3 лет, педагога-мастера – 5 лет; и (или) при наличии среднего уровня квалификации стаж работы в должности воспитателя дошкольной организации: для педагога-модератора не менее 2 лет; для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет.

#### Должен знать:

[Конституцию](#) Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "[Об образовании](#)", "[О статусе педагога](#)", "[О противодействии коррупции](#)" и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, определяющие направления и перспективы развития образования; государственный общеобязательный стандарт образования; содержание и структуру типовой программы дошкольного воспитания и обучения; нормы педагогической этики; психологию и педагогику, правила оказания первой доврачебной медицинской помощи, правила безопасности и охраны труда, санитарные правила; нормативно - правовые документы по организации дошкольного воспитания и обучения; основы трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка, безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

**Музыкальный руководитель:** высшее и (или) послевузовское или техническое и профессиональное педагогическое или музыкальное образование, или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы; и (или) при наличии высшего или среднего уровня квалификации стаж работы для педагога-

модератора не менее 3 лет, педагога-эксперта - 4 года, педагога-исследователя – 5 лет и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы для педагога-мастера – 5 лет.

**Должен знать:**

Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования; государственный общеобязательный стандарт образования; нормы педагогической этики; музыкальные произведения детского репертуара, методику музыкального воспитания; основы трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка, безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

**4) срок приема документов, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении конкурса:**

Дата начала приема документов: с 22 августа 2023 г.

Дата окончания приема документов: 31 августа 2023 г.

**5) перечень необходимых документов:**

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории не ниже педагога-модератора (при наличии);

10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.

11) видеопрезентация для кандидата без стажа продолжительностью не менее 15 минут, с минимальным разрешением – 720 x 480.

**б) место предоставления документов, контактный телефон и ответственное лицо за организацию проведения конкурса:**

КГКП «Ясли-сад «Карлыгаш» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области:

Юридический адрес – Карагандинская область, город Шахтинск, улица Ленинградская, здание 69 А, телефон для справок: (872156) 64912

E-mail: [shahtinsk\\_karlygash@krg.gov.kz](mailto:shahtinsk_karlygash@krg.gov.kz)

Ответственное лицо за прием документов: секретарь Мартовская О.С.