

**Аналитическая справка**  
о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков  
в деятельности Коммунального государственного учреждения  
«Общеобразовательная школа № 2» отдела образования г. Приозерск  
управления образования Карагандинской области»  
за 1 квартал 2023 год

Внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ  
«Общеобразовательная школа № 2 отдела образования г. Приозерск»  
управления образования Карагандинской области проведен на основании  
приказа №37 от 18.04.2023 г.

Общий период проведения внутреннего анализа коррупционных  
рисков – 20-28 апреля 2023 года.

Руководитель школы - Жумаханова П.А., переведена из КГУ «ОШ №1»  
по ротации на должность директора приказом КГУ «Отдел образования г.  
Приозерск» №94 от 29.11.2022 года.

В соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа  
коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства  
Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию  
коррупции от 19 октября 2016 года №12 внутренний анализ осуществлялся по  
двум направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков во внутренних нормативных документах, затрагивающих деятельность учреждения;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности.

**1. Выявление коррупционных рисков во внутренних нормативных документах, затрагивающих деятельность учреждения**

В ходе анализа были изучены внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения. По результатам анализа дискреционных полномочий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений, не выявлено. Проводился анализ документов, вышедших в 1 квартале 2023 года.

**2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделения**

**2.1. Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров**

Проведенный анализ внутренних рисков в организационно-управленческой деятельности показал, что управление персоналом в Школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством РК: Трудовым кодексом РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О статусе педагога», Законом РК «О противодействии коррупции», а также иными законами и подзаконными нормативными правовыми актами.

Общая штатная численность на текущий день составляет 102 ед., из них:  
- педагогический состав – 78 ед.,  
- технический персонал – 24 ед., в т.ч. 2 совместителя.

За 1 квартал 2023 года в учреждении образования:

- 3 чел уволились по собственному желанию (из них: техперсонал-0). Расторжений трудового договора по инициативе работодателя не было;
- приняты на работу-2 сотрудников (педагоги- 1 чел., техперсонал- 1 чел.).

По состоянию на 20 апреля 2023 т.г. имеются вакансии учителя истории, учитель художественного труда.

За анализируемый период к дисциплинарной ответственности никто не привлекался.

В целях соблюдения требований статьи 12 Закона РК «О противодействии коррупции» приняты меры по соблюдению должностными лицами и коллективом школы антикоррупционных ограничений и запретов, установленных Законом РК «О противодействии коррупции»:

Принят и утвержден Антикоррупционный стандарт.

Приказом школы от 01.09.2021 г. № 109 на заместителя директора по воспитательной работе были возложены обязанности Уполномоченного по этике и противодействию коррупции.

## **2.2. Урегулирование конфликта интересов**

Фактов совместной работы близких родственников, супругов и свойственников в администрации не имеются.

За анализируемый период 2023 года фактов обращений физических и юридических лиц по вопросам нарушений действующего законодательства не поступало.

Обращений от физических лиц (в бумажном варианте), касающиеся вопросов дисциплины в классе, питания учащихся не поступало.

## **2.3. Оказание государственных услуг**

С 1 января по 25 апреля 2023 г. КГУ «Общеобразовательная школа № 2» отдела образования г.Приозерск управления образования Карагандинской области было оказано 88 государственных услуг.

Непосредственно учреждением образования осуществляется оказание 7 видов государственных услуг:

1. «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования», по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 12 октября 2018 года № 564 - 69 обращений;

2. «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования», по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 12 октября 2018 года № 564 – принято 19 электронных обращения;

3. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 27 мая 2020 года №223, за анализируемый период принято 0 обращений.

4. «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах», по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 13 апреля 2015 года № 198- 0 обращений.

5. «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования», по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 13 апреля 2015 года № 198- 0 обращений.

6. «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» – 0 обращений.

7. «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, после среднего образования» - 0 обращений

#### **2.4. Реализация разрешительных функций;**

Школа разрешительных функций не осуществляет.

#### **2.5. Реализация контрольных функций;**

Школа контрольных функций не осуществляет.

#### **2.6. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности школы**

2.6.1. В соответствии с Правилами осуществления государственных закупок годовой план государственных закупок на 2023 год размещен на веб-портале [www.goszakup.gov.kz](http://www.goszakup.gov.kz). Сайт

В соответствии с Законом РК «О государственных закупках» № 434-V за 1 квартал 2023 года были заключены 43 договора о государственных закупках, в том числе способом второго этапа конкурса с использованием рамочного соглашения – 2 договора на сумму 1953,0 тыс. тг., способом запроса ценовых предложений – 26 договоров на сумму 10 693, 0 тыс. тенге, путем прямого заключения договора на основании норм закона – 8 договоров на сумму 12 433,0 тыс. тенге, 6 договоров «из одного источника» по несостоявшимся закупкам на сумму 1 524,4 тыс. тенге, 1 договор из одного источника путем прямого заключения договора по питанию обучающихся на сумму 23 483,9 тыс. тенге.

Предпочтений при заключении договоров, фактов аффилированности не выявлено. Договора заключались на основании альтернативного ценового предложения по наименьшей цене.

В целях недопущения фактов сбора денег в школе издан приказ 01.09.2021г. №110а «О мерах по недопущению коррупционных правонарушений». Весь педагогический состав был ознакомлен с данным приказом под роспись. Приказ опубликован на сайте школы.

На сайте школы имеется блог директора, где каждый желающий может оставить обращение. Однако, за анализируемый период обращений по факту сбора денег на какие-либо нужды школы или мероприятия не поступало.

**Рекомендации:** 1. Руководителю строго контролировать проведение государственных закупок для недопущения коррупционных предпочтений.

#### 2.7. Уровень гласности и прозрачности в деятельности школы.

Согласно пп3 ст. 4 Закона РК «О противодействии коррупции» одним из основных принципов противодействия коррупции является принцип гласности и прозрачности. Школой в данном направлении проводится работа по своевременной публикации на сайте школы, в социальных сетях «facebook (фейсбук)», «Instagram (Инстаграм)», в группах родителей классов WhatsApp, на стендах в здании школы на постоянной основе актуальной информации.

Информация рассматривает вопросы организации деятельности школы, учебно-воспитательного процесса.

**Рекомендации:** 1. Администрации школы на постоянной основе проводить мониторинг контента школы на предмет соответствия требованиям Закона РК «О противодействии коррупции» и иных нормативных документов на постоянной основе;

2. Держать на контроле своевременное освещение мероприятий, посвященной деятельности школы, отчеты о проведенных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.

#### Заключение

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в школе рабочей группой рекомендовано:

больше проводить мероприятий информационно-разъяснительного характера по противодействию коррупции;

контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.

Руководитель рабочей группы  (подпись имеется) П.А.Жумаханова

Члены группы  (подпись имеется) О.А.Кузнецова

 (подпись имеется) З.Буранкулова

 (подпись имеется) Ж.Жорабекова