

«ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ АБАЙ
АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
ТОПАР ЖАЛПЫ
БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОПАРСКАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
АБАЙСКОГО РАЙОНА УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ
ОБЛАСТИ»

100112 Кулаайғыр ауылы, Бейбітшілік көшесі,
құрылыс 1А, тел/факс (57-1-21)

100112 село Кулаайғыр, улица Бейбітшілік,
строение 1А, тел/факс (57-1-21)

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

01.09.2022 г.
Кулаайғыр ауылы

№ 79
село Кулаайғыр

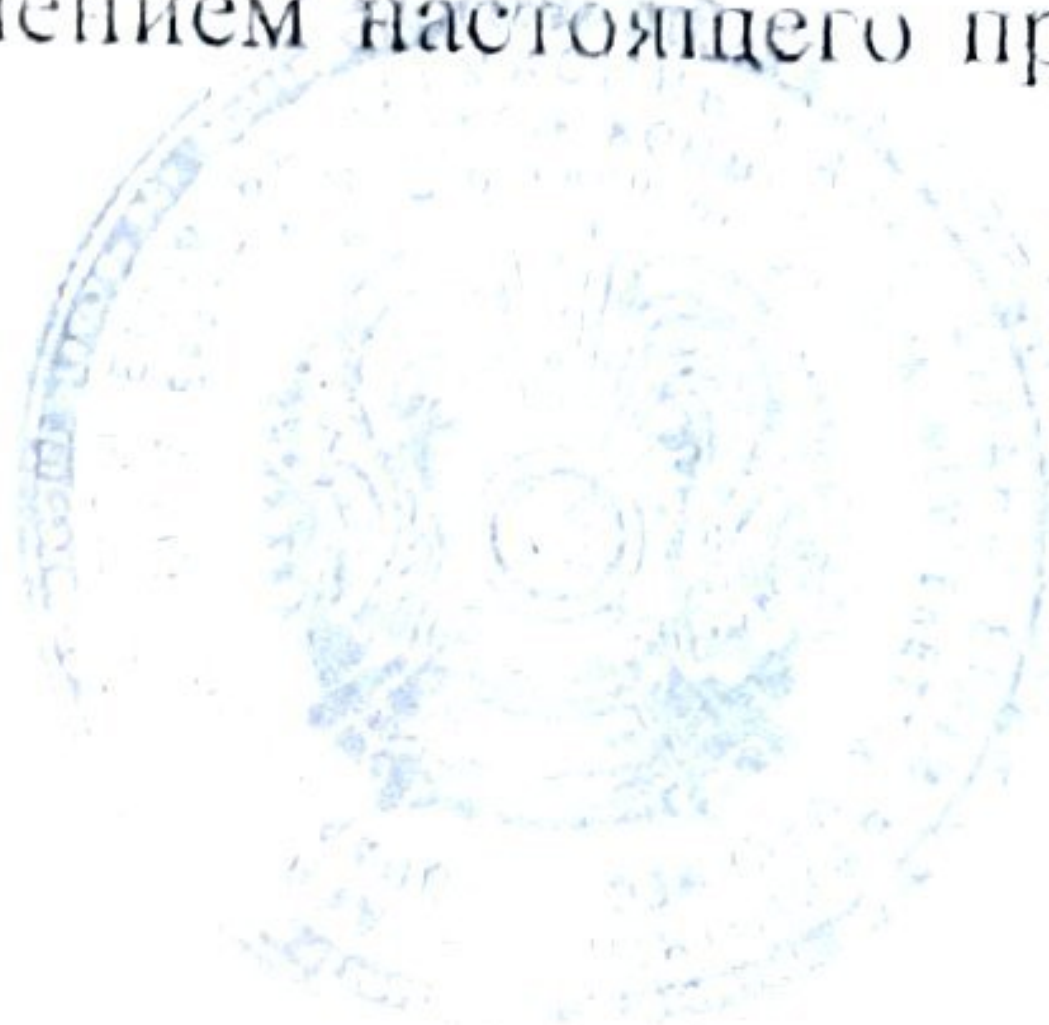
О создании школьной Службы психолого-педагогического сопровождения

В целях формирования системного и комплексного подхода к обеспечению психолого-педагогического сопровождения учащихся с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивной практики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Службу психолого-педагогического сопровождения в составе:
 - Ахметжанова Г.А. педагог-психолог, логопед, дефектолог
 - Есимов А.К. социальный педагог
 - Нурпейсова Е.Ю. медицинский работник
 - Искакова Д.Ж. классный руководитель 2А класса
 - Хатаман А. классный руководитель 3А класса
 - Комкова А.Ю. классный руководитель 3Б класса
 - Рахметова А.С. классный руководитель 4А класса
 - Жанабекова С.К. классный руководитель 4Б класса
2. Утвердить состав школьной Службы на 2022-2023 учебный год.
3. Назначить руководителем школьной Службы психолого – педагогического сопровождения (СППС) Адымову Р.Д.
4. Руководителю школьной Службы психолого – педагогического сопровождения:
 - разработать план работы Службы СППС;
 - обеспечить реализацию процесса сопровождения с ООП в общеобразовательный процесс.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Адымову Р.Д.

Директор школы



А.Дюсенова

исп: Адымов Р.Д.



«Утверждаю»
Директор КГУ «Топарская ОШ»
А.А. Дюсенова

Положение о службе психолого-педагогического сопровождения в КГУ «Топарской ОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Службы психолого-педагогического сопровождения в КГУ «Топарской ОШ» (далее - Служба сопровождения).

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение реализуется в соответствии с Уставом КГУ «Топарской ОШ», нормативными правовыми актами в области образования и науки, Правилами психолого-педагогического сопровождения в организациях образования (Приказ МОН РК от 12 января 2022 года № 6), договором между организацией образования и родителями лиц (детей) с особыми образовательными потребностями. Педагоги психолого-педагогического сопровождения входят в состав педагогического совета организации образования, участвуют в работе методических объединений.

1.3. Психолого-педагогическое сопровождение – системно-организованная деятельность, реализуемая в организациях образования, в процессе которой создаются социально-психологические и педагогические условия для обучения и развития лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, в том числе детей с ограниченными возможностями, на основе оценки особых образовательных потребностей.

1.4. Психолого-педагогическое сопровождение включает в себя:

1) выявление и оценка особых образовательных потребностей лиц (детей) с особыми образовательными потребностями;

2) консультативно-методическая помощь педагогам и семье лиц (детей) с особыми образовательными потребностями;

3) создание социально-психологических и педагогических условий для успешного обучения, развития и социализации лиц (детей) с особыми образовательными потребностями;

1.5. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- 1) своевременно выявлять детей группы риска школьной дезадаптации и трудностей в обучении;
- 2) осуществлять раннюю психолого-педагогическую помощь в преодолении отклонений развития учащихся (с момента выявления);
- 3) осуществлять психолого-педагогическое сопровождение учащихся с целью обеспечения эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- 4) оказывать содействие в разработке и реализации программ развития организации образования с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- 5) повышать психолого-педагогическую компетентность (психологическую культуру) педагогов, воспитанников, родителей;
- 6) осуществлять мониторинг результативности коррекционно-развивающей, воспитательной работы и обучения школьников (психолого-педагогический мониторинг).

1.6. Служба психолого-педагогического и медико-социального сопровождения является структурным подразделением школы, которая осуществляет на разных образовательных уровнях следующие задачи:

- 1) начальная школа - определение готовности к обучению в школе, обеспечение адаптации к школе, повышение заинтересованности школьников в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации, развитие самостоятельности и самоорганизации, поддержка в формировании желания и «умения учиться», развитии творческих способностей каждого ученика с учетом индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей;
- 2) основная школа - сопровождение перехода ученика в основную школу, адаптация к новым условиям обучения, поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития, помощь в решении личностных проблем и проблем социализации, формирование жизненных навыков, профилактика неврозов, помощь в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками;
- 3) средняя школа - помощь ученику в профильной ориентации и профессиональном самоопределении, поддержка в решении экзистенциальных проблем (самопознание, поиск смысла жизни, достижение личной идентичности), развитие временной перспективы, способности к целеполаганию, развитие психосоциальной компетентности.

1.7. Основными принципами работы Службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения являются:

- 1) комплексный, междисциплинарный подход к решению любой проблемы развития ребенка;
- 2) непрерывность сопровождения развития ребенка в образовательном процессе;
- 3) информационно-методическое обеспечение процесса сопровождения;
- 4) социально-педагогическое и психологическое проектирование (прогнозирование) сопровождающей деятельности;
- 5) активное привлечение родителей, педагогического и детского коллектива в мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями в развитии.

2. Организация психолого-педагогического сопровождения в КГУ «Топарской ОШ»

2.1. Психолого-педагогическое сопровождение школьников осуществляется на основании заключения и рекомендаций областной психолого-медико-педагогической консультации (далее - ОПМПК), а также данных собственных диагностических обследований школьников и осуществляется штатными специалистами КГУ «Топарской ОШ» (педагогом-психологом, социальным педагогом, дефектологом, логопедом).

2.2. Для профессионального взаимодействия специалистов службы сопровождения приказом директора в школе создается психолого-педагогический консилиум (далее - педконсилиум).

2.3. Руководство Службой психолого-педагогического сопровождения осуществляет руководитель службы, назначаемый приказом директора КГУ «Топарской ОШ». Все специалисты службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями. К деятельности службы могут привлекаться учителя-предметники, родители учащихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

2.4. В своей деятельности Служба психолого-педагогического сопровождения КГУ «Топарской ОШ» руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РК «Об образовании», «О социальной медико-педагогической и коррекционной

поддержке лиц с ограниченными возможностями», приказами и инструкциями Министерства образования и науки РК, «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению детей с особыми образовательными потребностями» Алматы, 2019 год и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Службы психолого-педагогического сопровождения КГУ «Топарской ОШ»

3.1. Цель деятельности Службы заключается в организации психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для максимального развития учащихся, их успешного обучения и социализации. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

3.2. Задачи Службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения:

- защита прав и интересов личности воспитанника, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- разработка и реализация индивидуальных программ коррекционно-развивающей работы с учащимися, а также адаптация образовательных программ к возможностям и способностям обучающихся;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогических работников, родителей;

3.3. Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п.1.5. данного Положения, согласно своим должностным инструкциям.

3.2. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы, на основании рекомендаций, заключений ОПМПК.

3.4. Служба психолого-педагогического сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения,

социальной защиты, социальными партнерами, оказывающими помощь организации образования в воспитании и развитии обучающихся.

4. Основные направления деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения КГУ «Топарской ОШ»

4.1. К основным направлениям деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения относятся:

- психосоциальная диагностика - проведение исследований по определению стартовых возможностей учащихся, индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление отклонений в развитии учащихся, причин трудностей в обучении, социальной адаптации; выявление потенциальной и реальной групп социального риска;

- психокоррекционная работа - совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, врача по разработке программ коррекционно-развивающей работы с учащимися; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;

- психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта;

- социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным проблемам; помощь учащимся и родителям в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов в вопросах развития, воспитания и обучения учащихся;

- организационно-методическая деятельность - проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований); участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации; участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками; формирование банка данных детей с особыми образовательными потребностями, изучение достижений

отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

5. Документация Службы психолого-педагогического сопровождения КГУ «Топарской ОШ»

5.1. Локальные нормативные акты школы (завизированные директором):

- 1) Приказ о создании службы психолого-педагогического сопровождения в СОШ №
- 2) Положение о службе психолого-педагогического сопровождения СОШ №
- 3) Должностные инструкции специалистов психолого-педагогического сопровождения
- 4) Договоры о сотрудничестве с организациями-партнерами.
- 5) Договоры между директором организации образования и родителями.

5.2. Документация руководителя (методист) службы ППС:

- 1) годовой план работы службы психолого-педагогического сопровождения;
- 2) журнал учета обучающихся с заключением и рекомендациями ПМПК;
- 3) личная папка обучающегося с особыми образовательными потребностями (Формы 1а, б, в; 2 а, б; 3, Форма 5; представления психолога, логопеда);
- 4) план и протоколы заседаний службы психолого-педагогического сопровождения;
- 5) журнал учета консультаций специалистов службы психолого-педагогического сопровождения (учителей, родителей);
- 6) годовой рефлексивный отчет о работе службы психолого-педагогического сопровождения.

5.3. Документация, организующая деятельность специалистов психолого-педагогического сопровождения (психолога, логопеда, специального педагога):

- 1) план работы специалиста на учебный год;
- 2) недельный график работы;
- 3) журнал учета посещаемости развивающих занятий (включает: списки групп, подгрупп, расписание индивидуальных, подгрупповых, групповых занятий);
- 4) годовой рефлексивный отчет;
- 5) паспорт кабинета специалиста (при наличии).

5.4. Документация, раскрывающая содержание работы специального педагога:

- 1) протоколы наблюдения проявлений трудностей ученика на уроке, включенности в образовательный процесс (форма 2 а, б);
- 2) протоколы педагогической диагностики достижений обучающегося на начало, конец учебного года (карты достижений)

- 3) педагогическая характеристика обучающегося (форма 3 а, б);
- 4) индивидуально развивающие программы работы с обучающимся;
- 5) индивидуальные учебные программы; адаптированные учебные программы (в соответствии с рекомендациями ПМПК);
- 6) календарный план групповых и индивидуальных занятий с учащимися (составляются на месяц, при необходимости выполняется еженедельная корректировка); форма в соответствии с Приказом МОН РК № 472
- 7) поурочные планы групповых и индивидуальных занятий. Форма в соответствии с Приказом МОН РК № 472

5.5. Документация, раскрывающая содержание работы логопеда:

- 1) протокол наблюдения проявлений трудностей ученика на уроке (форма 2 а, б);
- 2) индивидуальные речевые карты учащихся;
- 3) логопедическое представление на учащегося;
- 4) индивидуально программы коррекционно - развивающей работы: направления и содержание программ
- 5) перспективный план работы групповых занятий для каждой группы (ФФН, ОНРЗур, нарушений письма и чтения);
- 6) поурочные планы групповых и индивидуальных занятий.

5.6. Документация, раскрывающая содержание работы психолога:

- 1) протокол наблюдения проявлений трудностей ученика на уроке (форма 2 а, б);
- 2) протоколы психологического обследования учащихся (при необходимости);
- 3) психологическое представление на учащегося;
- 4) индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми (направления и содержание программ);
- 5) поурочные планы (конспекты) групповых и индивидуальных занятий.

5.7. Документация, раскрывающая содержание работы педагога-ассистента:

- 1) вопросник для беседы с родителями;
- 2) протоколы наблюдения ученика на уроке, в свободной деятельности;
- 3) протоколы наблюдения нежелательного поведения;
- 4) программы сопровождения ученика педагогом-ассистентом;
- 5) план индивидуального занятия педагога-ассистента с учеником;
- 6) план коррекции проблемного поведения;
- 7) лист коммуникации педагогов и родителей или дневник ежедневных наблюдений деятельности и поведения ученика.

5.8. Документация, раскрывающая содержание работы учителя:

- 1) протокол наблюдения проявлений трудностей обучающегося на уроке (форма 2 а, б);
- 2) педагогическая характеристика обучающегося (форма 3 а);
- 3) адаптированные/индивидуальные учебные программы (в соответствии с рекомендациями ПМПК);
- 4) графы в поурочном плане для фиксации индивидуализированных учебных целей, ресурсов для реализации индивидуализированных учебных целей и оценки достижений, средств установления обратной связи для отслеживания успешности усвоения учебного материала.

6. Ответственность специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения

В установленном законодательством РК порядке специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время коррекционных занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных данных при обследовании;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.