

## АНАЛИЗ

### деятельности СППС за 2021-2022 учебный год.

В 2021-2022 учебном году в состав СППС КГУ «Школа-гимназия №10» входили следующие специалисты:

1. Лампеко Н.П. – зам. директора по ПО, председатель службы
2. Искакова Т.Т. – зам. директора по ВР;
3. Кучина Н.С. – зам. диреткора по УВР
4. Лампека О.В. – педагог - психолог;
5. Хасенова Н.Г. – социальный педагог;
6. Усмонова Е.И. – педагог-психолог;
7. Гупалова Е.Ю. – учитель-дефектолог;
8. Маханалина К.Б. - педагог- ассистент;
9. Абдрахманова Н.Ж. – педагог – ассистент.

Цель работы: педагогическое и психологическое сопровождение всех участников учебного процесса.

#### Задачи:

1. Обеспечение социально-педагогических и психологических условий для успешного обучения, воспитания и развития учащихся, их социализации и профессионального становления;

2. Изучение и анализ социально-педагогических и психологических проблем учащихся. Участие в осуществлении мониторинга качества воспитания и обучения;

3. Содействие укреплению взаимопонимания между субъектами воспитательного процесса и их взаимодействию.

#### Основные направления деятельности:

1. Профилактическая работа;
2. Консультирование;
3. Диагностика;
4. Коррекционно-развивающая деятельность;
5. Работа по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

Следует сразу же отметить, что поставленная цель достигнута. На протяжении года были обеспечены психолого-педагогические условия для успешного обучения, воспитания и всестороннего развития учащихся с ООП. Кроме того, специалисты СППС учреждения, несомненно, способствовали укреплению взаимопонимания между субъектами воспитательного процесса и их взаимодействию.

#### **Анализ работы педагога-психолога**

Основной целью психологического сопровождения детей с ООП психолога является преодоление имеющихся у детей трудностей в познавательном, эмоциональном развитии, в установлении контактов со сверстниками, взрослыми и цель эта направлена на укрепление психического здоровья.

С данными детьми психолог проводил индивидуальную и подгрупповую коррекционно-развивающую работу. Решая проблему индивидуализации коррекционно-развивающего процесса с «особыми детьми», были учтены их психофизическое развитие и индивидуальные возможности.

На начало 2021-2022 учебный год у психолога начального звена был составлен банк данных детей, вошедших в индивидуальную и подгрупповую коррекционно-развивающую работу.

#### **1 этап. Создание банка данных на детей с ООП.**

2 этап. **Наблюдение:** в течение сентября было организовано наблюдение за детьми в условиях школы, беседы о склонностях и предпочтениях ребенка с педагогами и родителями (оказание помощи в преодолении трудностей в адаптации).

3 этап. **Психологическая диагностика:** определение «проблемных» и «успешных» зон развития в октябре месяце (беседа с ребенком, диагностические методики, направленные на выявление нарушений в интеллектуальном развитии, эмоционально-волевой сферы). Результаты заносятся в индивидуальную психологическую карту инклюзивного ребенка.

4 этап. **Построение и проведение коррекционно-развивающей работы:** этому направлению уделяется самое большее время. Важно снять нервно-психическое напряжение; поработать над самооценкой ребенка; развить психических процессы (внимание, память, мышление); преодолеть агрессивность; сформировать позитивные эмоции, активную жизненную позицию; коммуникативные навыки и др. По результатам диагностического обследования детей была запланирована коррекционно-развивающая (индивидуальную и подгрупповую) работа с ними. Коррекционная работа велась по коррекционно-развивающей программе «Развитие эмоционально-волевой сферы и произвольного внимания детей с особыми образовательными потребностями». Проводимая работа и полученные результаты коррекционно-развивающей работы зафиксированы в индивидуальной карте учета развития ребенка. Занятия проходили в групповой и индивидуальной формах 1 раз в неделю, от 30 минут до 40 минут, в зависимости от работоспособности ребёнка и его возможностей. В работе были использованы такие техники, как сказкотерапия, игротерапия, арт-терапия (для самовыражения и успокоения), психогимнастика и релаксация (для расслабления, снятия эмоционального и мышечного напряжения).

5 этап. **Профилактическая и консультативная работа с педагогами, родителями.** В течение учебного года педагогам оказывалась методическая и консультативная помощь в организации психологического комфортного общения в системе «учитель – ученик». В январе проведена групповая консультация с педагогами начального звена «Психологическая помощь педагогам, работающим в инклюзивных классах и с детьми, имеющими нарушения в эмоционально-волевой сфере».

Проведены консультации для родителей детей с ООП в индивидуальном порядке, в ходе которых обсуждались результаты коррекционной работы, проанализированы факторы отсутствия или развития динамики ребёнка, были выработаны рекомендации по преодолению возможных проблем.

6 этап. **Контроль:** итоговая диагностика.

За прошедший период коррекционно-развивающей работы в 2021 – 2022 учебном году с данной категорией детей произошли незначительные изменения в динамике развития детей. Сформировалась позитивная самооценка у детей, отмечен благоприятный эмоциональный настрой, расширился круг общения детей со сверстниками, дети ощутили свою значимость, поддержку и любовь от окружающих. Зафиксированы положительные изменения в интеллектуальном развитии.

В целом, организованная работа по психологическому сопровождению детей с особыми образовательными потребностями можно оценить как удовлетворительно.

**Вывод:** по результатам диагностики и коррекционно-развивающей работы в конце учебного года не у всех обучающихся наблюдается положительная динамика в развитии. Связаны такие результаты с индивидуальными особенностями обучающихся, с отсутствием мотивации получения психологической помощи их родителей, поэтому определены основные ориентиры для дальнейшего совершенствования развивающего направления деятельности. В целом, организованная работа по психологическому сопровождению детей с особыми

### Используемые диагностические методики

| автор                          | название  |
|--------------------------------|---|
| Н.Я.Семаго, М.М. Семаго        | «Диагностический альбом для исследования особенностей познавательной деятельности» 2014 г.          |
| Забрамная С.Д., Боровик О.В.   | «От диагностик развитию. Пособие для психолого-педагогического изучения детей в начальных классах». |
| Багданова Т.Г., Варламова О.И. | «Диагностика и коррекция познавательного сферы младших школьников с отклонениями в развитии».       |
| Стребелева Е.А.                | «Психолого-педагогическая диагностика развития детей раннего и дошкольного возраста» 2014г.         |

В результате анализа данных, полученных в ходе дефектологического обследования, проведённого в течение первых двух недель сентября, у детей в разной степени проявления были выявлены недостатки в развитии мыслительных процессов, сниженной познавательной активностью, недостаточной сформированностью мотивационно-целевой основы деятельности, самоконтроля, нарушения интеллектуальной работоспособности с падением по мере утомления способности к запоминанию, концентрации внимания. У некоторых детей выявлены недостатки в развитии сенсорной сферы, нарушение пространственной ориентировки, сформированности математических представлений.

Практически у всех детей отмечался дефицит общего запаса знаний и представлений об окружающем мире, а также запаздывание формирования мышления в целом - способности к обобщению, абстрагированию, логическим построениям.

В течение учебного года коррекционная работа проводилась занятия со всеми учащимися по 45 минут 1 раз в неделю.

Усвоение программного материала детьми происходило в соответствии с индивидуальными возможностями и темпом психического развития, в связи с чем осуществлялся более тщательный отбор содержания образования, использовались адекватные методы и приёмы обучения.

**Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися 1-5 классов включала следующие направления:**

- Развитие внимания, памяти, мышления, восприятия;
- Развитие пространственных представлений;
- Формирование разносторонних представлений о предметах и явлениях окружающей действительности, обогащение словаря, развитие речи.
- Развитие мелкой и крупной моторики;
- Развитие координации движений;
- Коррекция аномалий поведения.

образовательными потребностями можно оценить как удовлетворительно.

### Анализ работы учителя-дефектолога по направлениям:

#### Диагностическое направление.

Коррекционно-развивающей работой было охвачено 16 человек.

В течение учебного года проведено два этапа диагностики учащихся:

| Виды диагностики   | Цель обследования   | Сроки проведения | Всего обследовано  |
|--|---|------------------|--|
| Первичная:<br>Индивидуальная (углубленная диагностика) с целью определения сформированности психических функций, учебных навыков | Выявить особенности психического развития, определить исходный уровень обученности, т. е. овладения знаниями, умениями, навыками в объеме образовательной программы.                                | Сентябрь         | Индивидуальная форма:<br>16 учащихся<br>0 кл – 1 уч-ся<br>1 кл - 1 уч-ся<br>2 кл - 3 уч-ся<br>3 кл - 5 уч-ся<br>4 кл - 4 уч-ся<br>5 кл - 2 уч-ся |
| Итоговая (индивидуальная) с целью анализа результативности коррекционной работы и оставления рекомендаций                        | Определить характер динамики, оценить результативность работы, а также составить прогноз относительно дальнейшего развития и обозначить дальнейший образовательный маршрут для каждого обучающегося | Май              | 16 учащихся  |

### Занятия были направлены на:

- Исправление нарушений в устной и письменной речи детей.
- Коррекцию развития зрительно-двигательных представлений (мелкая моторика, графомоторный навык).
- Коррекцию развития пространственных представлений (величина, форма, пространственная ориентация).
- Коррекцию развития временных представлений.
- Коррекцию развития произвольного слухового, зрительного внимания.
- Коррекцию развития вербально логической, образной, двигательной памяти.
- Коррекцию формирования понятий (умение наблюдать, выделять существенные признаки предметов, явлений).
- Коррекцию овладения системой понятий (умение устанавливать отношения и связи между предметами, явлениями).
- Коррекцию развития умственных операций (умение сравнивать, анализировать и синтезировать, конкретизировать и обобщать, делать выводы и заключения).

### Результаты коррекционно-развивающей работы:

| Критерии (уровень) | Развитие внимания  |
|--------------------|--|
| низкий             | 5 чел. (Зебрева К.-0 кл., Вальтер С. - 4кл., Табаров И.-4кл., Карпухина В.-5кл., Литвинова П.-5кл.)                                  |
| ниже среднего      | 5 чел. (Ербол Ш.-1кл, Сейтжанов Т.-2кл., Зиновьев В.-3кл., Глухова В.-4кл., Шевченко А.-4кл.)  |
| средний            | 5 чел. (Ескендирова А.-2кл, Шушаева М.-2кл., Эшимбетов Р.-3кл., Кудимов Я.-3кл., Садыкова З.-3кл.)                                   |
| выше среднего      | 1 чел. (Ералы Е.-3кл.)   |
|                    | Развитие памяти  |
| низкий             | 4 чел. (Зебрева К.-0 кл., Ескендирова А.-2кл., Табаров И.-4кл., Шевченко А.-4кл.)  |
| ниже среднего      | 7 чел. (Ербол Ш.-1кл., Шушаева М.-2кл., Эшимбетов Р.-3кл., Вальтер С. - 4кл., Глухова В.-4кл., Карпухина В.-5кл., Литвинова П.-5кл.) |
| средний            | 5 чел. (Зиновьев В.-3кл., Сейтжанов Т.-2кл., Кудимов Я.-3кл., Садыкова З.-3кл., Ералы Е.-3кл.)                                       |
| выше среднего      | -  |

|               | <b>Развитие мышления</b>   |
|---------------|--|
| низкий        | 4 чел. (Зебрева К.-0 кл., Шушаева М.-2кл., Табаров И.-4кл., Глухова В.-4кл.)   |
| ниже среднего | 7 чел. (Сейтжанов Т.-2кл., Эшимбетов Р.- 3кл., Вальтер С. - 4кл., Глухова В.-4кл., Шевченко А.-4кл., Карпухина В.-5кл., Литвинова П.-5кл.) |
| средний       | 4 чел. (Ескендинова А.-2кл., Зиновьев В.-3кл., Кудимов Я.-3кл., Садыкова З.-3кл.,)   |
| выше среднего | 1чел. (Ералы Е.-3кл.)  |
|               | <b>Развитие восприятия</b>   |
| низкий        | 1 чел. (Зебрева К.-0 кл.,)   |
| ниже среднего | 7 чел. (Шушаева М.-2кл., Кудимов Я.-3кл., Вальтер С. - 4кл., Глухова В.-4кл., Шевченко А.-4кл., Карпухина В.-5кл., Литвинова П.-5кл.)      |
| средний       | 6 чел. (Ербол Ш.-1кл., Сейтжанов Т.-2кл., Ескендинова А.-2кл., Зиновьев В.-3кл., Эшимбетов Р.- 3кл. Садыкова З.-3кл.,)                     |
| выше среднего | 1чел. (Ералы Е.-3кл)   |
|               | <b>Формирование пространственно- временных отношений</b>   |
| низкий        | 4 чел. (Зебрева К.-0 кл.,Шушаева М.-2кл., Табаров И.-4кл., Глухова В.-4кл.,  |
| ниже среднего | 7 чел. (Сейтжанов Т.-2кл., Кудимов Я.-3кл., Садыкова З.-3кл., Вальтер С. - 4кл., Шевченко А.-4кл., Карпухина В.-5кл., Литвинова П.-5кл.)   |
| средний       | 4 чел. (Ескендинова А.-2кл., Зиновьев В.-3кл., Эшимбетов Р.-3кл.,Ералы Е.-3кл)   |
| выше среднего | -  |

|  | <b>Развитие познавательной сферы и речевой практики</b> |
|--|---|
|  |   |

|               |   |
|---------------|---|
| низкий        | 2 чел. (Зебрева К.-0 кл., Табаров И.-4кл.)  |
| ниже среднего | 9 чел. (Ербол Ш.-1кл., Сейтжанов Т.-2кл., Шушаева М.-2кл., Ескендинова А.-2кл., Садыкова З.-3кл., Вальтер С. - 4кл., Глухова В.-4кл., Карпухина В.-5кл., Литвинова П.-5кл.) |
| средний       | 5 чел. (Зиновьев В.-3кл., Эшимбетов Р.- 3кл., Кудимов Я.-3кл., Ералы Е.-3кл., Шевченко А.,-4кл.)  |
| выше среднего | -   |
|               | <b>Развитие мелкой и крупной моторики</b>   |
| низкий        | 2 чел. (Зебрева К.-0 кл., Шевченко А.-4кл.)   |
| ниже среднего | 6 чел. (Ербол Ш.-1кл., Сейтжанов Т.-2кл., Шушаева М.-2кл., Вальтер С. - 4кл., Табаров И.-4кл., Глухова В.-4кл.,   |
| средний       | 8 чел. (Ескендинова А.-2кл., Зиновьев В.-3кл., Эшимбетов Р.-3кл., Кудимов Я.-3кл., Садыкова З.-3кл., Ералы Е.-3кл., Карпухина В.-5кл., Литвинова П.-5кл.)                   |
| выше среднего | -   |

### Результаты коррекционно-развивающей работы:

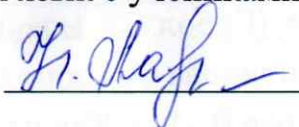
По результатам итоговой диагностики 6 учеников имеют положительную динамику, 7 учеников среднюю, 2 ученика незначительную и 1 ученик без динамики.

**Вывод:** на коррекционно-развивающих занятиях учитывались индивидуальные потребности обучающихся, которые занимаются в групповой или индивидуальной форме. Занятия носили не только направленный характер, но и имели комплексные задачи, по различию интеллектуальных, психических сфер обучающихся. Часть обучающихся показала прежний результат, что показывает необходимость изменения подхода к планированию для них коррекционно-развивающих занятий. Необходимо подобрать новые методики и приёмы работы, улучшить используемые развивающие упражнения.

**Выводы:** в целом специалисты СППС КГУ «Школа-гимназия №10» с поставленными задачами справились и достигли поставленной цели. На должном уровне проводилась работа по основным запланированным направлениям. Есть ощутимые результаты работы. Каждый специалист проявил себя в отдельном направлении деятельности. Накопился положительный опыт работы с учащимися,

педагогами, родителями. Микроклимат внутришкольных отношений значительно улучшился. Педагоги находят общий язык с учениками.

Председатель СППС



Лампеко Н.П.



Қарағанды облысы білім  
басқармасының  
Абай ауданы білім бөлімінің  
«№10 мектеп-гимназиясы»  
коммуналдық мемлекеттік  
мекемесі



Коммунальное  
государственное учреждение  
«Школа-гимназия №10»  
отдела образования  
Абайского района  
управления образования  
Карагандинской области

**БҰЙРЫҚ**

**ПРИКАЗ**

*01 09 2022*  
Абай қаласы

*29*  
город Абай

О психолого-педагогическом  
сопровождении обучающихся  
с ООП

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
2. Утвердить состав и должностные обязанности специалистов психолого - педагогического сопровождения.
3. Заместителю директора З.Ж. Бушуевой организовать процесс оценки образовательных потребностей у обучающихся, контролировать сбор и формирование документации специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение.

Директор

*Мухутдинова* — Л.П. Мухутдинова

Ознакомлена

*Буш*

З.Ж. Бушуева

Утверждено педагогическим советом  
школы-гимназии №10  
протокол № 3 от 30.03. 2022 года



**Положение  
о службе психолого-педагогического сопровождения  
в КГУ «Школа - гимназия №10»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Службы психолого-педагогического сопровождения в КГУ «Школа - гимназия № 10» (далее - Служба сопровождения).

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение реализуется в соответствии с Уставом КГУ «Школа - гимназия № 10», нормативными правовыми актами в области образования и науки, Правилами психолого-педагогического сопровождения в организациях образования (Приказ МОН РК от 12 января 2022 года № 6), договором между организацией образования и родителями лиц (детей) с особыми образовательными потребностями. Педагоги психолого-педагогического сопровождения входят в состав педагогического совета организации образования, участвуют в работе методических объединений.

1.3. Психолого-педагогическое сопровождение – системно-организованная деятельность, реализуемая в организациях образования, в процессе которой создаются социально-психологические и педагогические условия для обучения и развития лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, в том числе детей с ограниченными возможностями, на основе оценки особых образовательных потребностей.

1.4. Психолого-педагогическое сопровождение включает в себя:

1) выявление и оценка особых образовательных потребностей лиц (детей) с особыми образовательными потребностями;

2) консультативно-методическая помощь педагогам и семье лиц (детей) с особыми образовательными потребностями;

3) создание социально-психологических и педагогических условий для успешного обучения, развития и социализации лиц (детей) с особыми образовательными потребностями;

1.5. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- 1) своевременно выявлять детей группы риска школьной дезадаптации и трудностей в обучении;
- 2) осуществлять раннюю психолого-педагогическую помощь в преодолении отклонений развития учащихся (с момента выявления);
- 3) осуществлять психолого-педагогическое сопровождение учащихся с целью обеспечения эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- 4) оказывать содействие в разработке и реализации программ развития организации образования с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- 5) повышать психолого-педагогическую компетентность (психологическую культуру) педагогов, воспитанников, родителей;
- 6) осуществлять мониторинг результативности коррекционно-развивающей, воспитательной работы и обучения школьников (психолого-педагогический мониторинг).

1.6. Служба психолого-педагогического и медико-социального сопровождения является структурным подразделением школы, которая осуществляет на разных образовательных уровнях следующие задачи:

- 1) дошкольное образование - ранняя диагностика и коррекция отклонений в развитии, обеспечение готовности к школе детей, посещающих классы предшкольной подготовки при КГУ «Школа - гимназия № 10»
- 2) начальная школа - определение готовности к обучению в школе, обеспечение адаптации к школе, повышение заинтересованности школьников в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации, развитие самостоятельности и самоорганизации, поддержка в формировании желания и «умения учиться», развитии творческих способностей каждого ученика с учетом индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей;
- 3) основная школа - сопровождение перехода ученика в основную школу, адаптация к новым условиям обучения, поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития, помощь в решении личностных проблем и проблем социализации, формирование жизненных навыков, профилактика неврозов, помощь в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками;
- 4) средняя школа - помощь ученику в профильной ориентации и профессиональном самоопределении, поддержка в решении экзистенциальных проблем (самопознание, поиск смысла жизни, достижение

личной идентичности), развитие временной перспективы, способности к целеполаганию, развитие психосоциальной компетентности.

1.5. Основными принципами работы Службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения являются:

- 1) комплексный, междисциплинарный подход к решению любой проблемы развития ребенка;
- 2) непрерывность сопровождения развития ребенка в образовательном процессе;
- 3) информационно-методическое обеспечение процесса сопровождения;
- 4) социально-педагогическое и психологическое проектирование (прогнозирование) сопровождающей деятельности;
- 5) активное привлечение родителей, педагогического и детского коллектива в мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями в развитии.

## **2. Организация психолого-педагогического сопровождения в КГУ «Школа - гимназия № 10»**

2.1. Психолого-педагогическое сопровождение школьников осуществляется на основании заключения и рекомендаций областной психолого-медико-педагогической консультации (далее - ОПМПК), а также данных собственных диагностических обследований школьников и осуществляется штатными специалистами КГУ «Школа - гимназия № 10» (педагогом-психологом, социальным педагогом, дефектологом, логопедом).

2.2. Для профессионального взаимодействия специалистов службы сопровождения приказом директора в школе создается психолого-педагогический консилиум (далее - педконсилиум).

2.3. Руководство Службой психолого-педагогического сопровождения осуществляет руководитель службы, назначаемый приказом директора КГУ «Школа - гимназия № 10». Все специалисты службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями. К деятельности службы могут привлекаться учителя-предметники, воспитатели, родители учащихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

2.4. В своей деятельности Служба психолого-педагогического сопровождения КГУ «Школа - гимназия № 10» руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и

развития детей; Законами РК «Об образовании», «О социальной медико-педагогической и коррекционной поддержке лиц с ограниченными возможностями», приказами и инструкциями Министерства образования и науки РК, «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению детей с особыми образовательными потребностями» Алматы, 2019 год и настоящим Положением.

### **3. Цели и задачи Службы психолого-педагогического сопровождения КГУ «Школа - гимназия № 10»**

3.1. Цель деятельности Службы заключается в организации психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для максимального развития учащихся, их успешного обучения и социализации. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

3.2. Задачи Службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения:

-защита прав и интересов личности воспитанника, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;

-комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;

- разработка и реализация индивидуальных программ коррекционно-развивающей работы с учащимися, а также адаптация образовательных программ к возможностям и способностям обучающихся;

-содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса;

-консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогических работников, родителей;

3.3. Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п.1.5. данного Положения, согласно своим должностным инструкциям.

3.2. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы, на основании рекомендаций, заключений ОПМПК.

3.4. Служба психолого-педагогического сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты, социальными партнерами, оказывающими помощь организации образования в воспитании и развитии обучающихся.

#### **4. Основные направления деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения КГУ «Школа - гимназия № 10»**

4.1. К основным направлениям деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения относятся:

- психосоциальная диагностика - проведение исследований по определению стартовых возможностей учащихся, индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление отклонений в развитии учащихся, причин трудностей в обучении, социальной адаптации; выявление потенциальной и реальной групп социального риска;
- психокоррекционная работа - совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, врача по разработке программ коррекционно-развивающей работы с учащимися; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;
- психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта;
- социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным проблемам; помощь учащимся и родителям в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов в вопросах развития, воспитания и обучения учащихся;
- организационно-методическая деятельность - проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований); участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации; участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по

овладению инновационными методиками; формирование банка данных детей с особыми образовательными потребностями, изучение достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

#### **5. Документация Службы психолого-педагогического сопровождения КГУ «Школа - гимназия № 10»**

5.1. Перспективный годовой план работы Службы психолого-педагогического сопровождения, утвержденный директором КГУ «Школа-гимназия № 10».

5.2. График работы специалистов сопровождения, утвержденный директором КГУ «Школа - гимназия № 10»

5.3. График и протоколы заседаний Службы психолого-педагогического сопровождения

5.4. Психолого-педагогический профиль учащихся с ограниченными возможностями развития;

5.5. Индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы, индивидуальные учебные программы для учащихся с ограниченными возможностями;

5.6. План график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;

5.7. Графики проведения и тематика обучающих семинаров для участников образовательного процесса

5.8. Документы ПМПк;

5.9. Годовой анализ работы Службы психолого-педагогического сопровождения.

5.10. Договоры партнерских отношений.

#### **6. Ответственность специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения**

В установленном законодательством РК порядке специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время коррекционных занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных данных при обследовании;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.



Утверждаю  
Директор КГУ «Школа-гимназия №10»  
*Асетметте* Я.П. Мухутдинова  
«01» 09 2022 год.

### **Функциональные обязанности сотрудников СППС**

Служба психолого-педагогического сопровождения школы (психолог, логопед, специальный педагог, социальный педагог, воспитатель, педагог-ассистент):

- 1) проводит целенаправленное психолого-педагогическое обследование с целью оценки характера трудностей и причин их возникновения;
- 2) документирует результаты обследования в соответствующих формах;
- 3) определяет по результатам обследования особые образовательные потребности учащихся;
- 4) составляет индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения учащихся;
- 5) проводит индивидуальные и групповые занятия с учащимися;
- 6) консультирует учителей, родителей, администрацию школы;
- 7) осуществляет мониторинг результатов реализации программ психолого-педагогического сопровождения учащихся;
- 8) взаимодействует с социальными партнерами.

#### **Председатель СППС:**

- 1) организует психолого-педагогическое сопровождение лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, обеспечивает безопасную и психологическую комфортную среду на основе толерантной культуры поведения всех участников образовательного процесса, соблюдает конфиденциальность персональной информации о детях с особыми образовательными потребностями;
- 2) осуществляет контроль процесса психолого-педагогического сопровождения организации образования на основе нормативных правовых актов, должностных обязанностей участников образовательного процесса.

#### **Заместитель директора по учебной работе:**

- 1) организуют процесс оценки образовательных потребностей у обучающихся, регулируют взаимодействие воспитателей/педагогов, специалистов и родителей на этапе проведения оценки образовательных потребностей и в процессе психолого-педагогического сопровождения лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, контролируют сбор и формирование документации специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение;
- 2) руководит процессом психолого-педагогического сопровождения школьников, регулирует взаимодействие специалистов сопровождения и педагогов; участвует в составлении индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения ученика, обсуждении результатов сопровождения и школьной успешности ученика.

#### **Заместитель директора по воспитательной работе:**

- 1) организуют процесс оценки образовательных потребностей у обучающихся, регулируют взаимодействие воспитателей/педагогов, специалистов и родителей на этапе проведения оценки образовательных потребностей и в процессе психолого-педагогического сопровождения лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, контролируют сбор и формирование



документации специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение;

2) проводит систематическую работу по формированию и поддержанию толерантной культуры поведения всех участников образовательного процесса; включает всех без исключения учащихся во внеклассные и досуговые мероприятия. При этом учитываются неодинаковые возможности учащихся и смягчается ситуация конкуренции между детьми.

**Педагоги-психологи организации образования:**

1) имеют соответствующую профессионально-педагогическую подготовку по работе с детьми с особыми образовательными потребностями, осуществляют психолого-педагогическое сопровождение и обучение/воспитание детей на профессиональном уровне в соответствии с настоящими Правилами, приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5750), Уставом организации образования, договором с родителями (законными представителями);

2) проводят индивидуальные, подгрупповые занятия по расписанию во внеурочное время.

**Педагог-ассистент:**

1) помогает формированию у лиц (детей) с особыми образовательными потребностями способность выполнять правила поведения на занятиях/уроках и самостоятельную учебную деятельность через индивидуальное сопровождение. Предоставление услуг педагога-ассистента на постоянной основе обучающимся с нарушениями психофизического развития и поведения осуществляется на основании рекомендаций ПМПК;

2) реализуют и участвуют в оценке образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями, в составлении индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения, в том числе индивидуальных учебных планов, индивидуальных/адаптированных учебных программ, индивидуально-развивающих программ, проводят индивидуальные, групповые, подгрупповые развивающие занятия.

**Специальные педагоги (учитель логопед, дефектолог):**

1) реализуют и участвуют в оценке образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями, в составлении индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения, в том числе индивидуальных учебных планов, индивидуальных/адаптированных учебных программ, индивидуально-развивающих программ, проводят индивидуальные, групповые, подгрупповые развивающие занятия;

2) проводят индивидуальные, подгрупповые занятия по расписанию во внеурочное время: уроки по отдельным учебным предметам для тех обучающихся с ООП, которые по различным причинам не могут усваивать учебный материал в классе. Уроки в соответствии с сокращенными или индивидуальными программами ведут специалисты службы психолого-педагогического сопровождения, которые используют специальные или альтернативные методы и приемы обучения, специальные учебники или пособия и индивидуальный дидактический материал.

**Администрация и специалисты:**

1) проводят опытно-экспериментальную работу, внедрение новых методик и технологий психолого-педагогического сопровождения в педагогическую практику;

2) осуществляют свободный выбор способов и форм организации психолого-педагогического сопровождения с учетом особых образовательных потребностей воспитанников/обучающихся;

3) участвуют в работе коллегиальных органов управления организации образования;

4) повышают квалификацию по вопросам психолого-педагогического сопровождения;

5) досрочно проходят аттестацию с целью повышения категории;

6) получают моральное и материальное поощрение за успехи в психолого-педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий.

**Должны знать:**

1) Конституцию Республики Казахстан, "Конвенцию о правах ребенка", Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О специальных социальных услугах", "О социальной медико-педагогической и коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан" и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, определяющие направления и перспективы развития образования;

2) методические рекомендации и инструктивно-методические материалы, рекомендованные уполномоченным органом в области образования и науки по организации и содержанию психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;

3) нормы педагогической этики;

4) основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила.

Ознакомлены: *Буш* Бушуева З.Ж. - председатель СППС  
*Искакова* Дильдабекова Н.Б. – зам. директора по ВР  
*Хасенова* Искакова Т.Т. – зам. директора по УВР  
*Хасенова* Хасенова Н.Г. - социальный педагог, учитель логопед  
*Гупалова* Гупалова Е.Ю. – учитель-дефектолог  
*Усмонова* Усмонова Е.И. - педагог-психолог  
*Лампека* Лампека О.В. – педагог психолог  
*Маханалина* Маханалина К.Б. – педагог-ассистент  
*Бектибаева* Бектибаева М.Б. – педагог -ассистент  
*Абдрахманова* Абдрахманова Н.Ж. – педагог – ассистент



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГУ «Школа-гимназия № 10»

Л. Мухутдинова

«09» 09 2022 г.

## План работы

### Службы психолого-педагогического сопровождения на 2022-2023 учебный год

**Цель:** психолого-психологическое сопровождение, содействие личностной и социальной адаптации учащихся, обеспечение гуманизации педагогического процесса.

**Задачи:**

1. Раннее выявление учащихся с трудностями в обучении и личностном развитии;
2. Оказание психолого-педагогической помощи учащимся в преодолении школьных трудностей, социально-эмоциональных проблем;
3. Разработка и реализация индивидуальных программ развития и коррекции нарушенных функций;
4. Проектирование условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья субъектов образовательного процесса;
5. Оказание помощи учащимся с ООП в досуговом самоопределении;
6. Оказание помощи учащимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
7. Содействие субъектам образовательного процесса в формировании толерантного отношения к учащимся с ООП, способности к активному социальному взаимодействию;
8. Организация информационной поддержки субъектов образовательного процесса по основным направлениям деятельности службы;
9. Формирование и развитие информационно-методического и диагностического комплекса служб.

| №   | Основные разделы и содержание деятельности  | Исполнители                      | Сроки          | Формы контроля   |
|---|---|----------------------------------|----------------|--|
| <b>Психолого-педагогическая диагностика</b> |   |                                  |                |  |
| 1   | Определение уровня развития познавательной деятельности и эмоционально-личностной сферы учащихся с ООП  | Педагог-психолог                 | сентябрь       | психологические представления                                    |
| 2   | Определение уровня сформированности школьно-значимых навыков у учащихся с ООП   | Педагог-психолог                 | сентябрь       | педагогические представления                                     |
| 3   | Диагностика уровня социального развития учащихся с ООП.   | Социальный педагог               | сентябрь       | социальные представления   |
| 4   | Изучение условий семейного воспитания учащихся с ООП.   | Классный руководитель            | октябрь-ноябрь | социальный портрет семьи   |
| 5   | Составление индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения с рекомендациями для педагогов по осуществлению индивидуального подхода учащимся с ООП в учебном процессе и рекомендациям и по семейному воспитанию учащихся с ООП. | Специалисты службы сопровождения | сентябрь       | индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения |

|   |   |  |                         |                                   |
|---|---|--|-------------------------|-----------------------------------|
| 6   | Динамическое изучение успешности реализации коррекционно-развивающей работы с учащимися и их учебной успешности.        | Специалисты службы сопровождения           | в течение года          | наблюдения специалистов           |
| 7   | Сравнительное итоговое психолого-педагогическое обследование детей с ООП  | Специалисты службы сопровождения           | апрель                  | психолого-педагогический профиль  |
| <b>Специальное психолого-педагогическое сопровождение</b> |   |  |                         |                                   |
| 8   | Систематическое проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий                                  | педагог-психолог                           | в течение года          | рабочая документация              |
| 9   | Оказание необходимой психолого-педагогической помощи учащимся в различных видах деятельности                            | Специалисты службы сопровождения           | в течение года          | по запросу                        |
| 10  | Психолого-педагогическое консультирование родителей (групповое, индивидуальное)   | Специалисты службы сопровождения           | в течение года          | рекомендации для родителей        |
| 11  | Индивидуальное и групповое консультирование педагогов по вопросам обучения и воспитания учащихся с ООП                  | Специалисты службы сопровождения           | по запросу              | информационные материалы          |
| 12  | Анализ результатов коррекционно-развивающей работы с детьми с ООП, обсуждение на итоговом малом педсовете               | Специалисты службы сопровождения           | май                     | Отчёты специалистов сопровождения |
| 13  | Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс  | Специалисты службы сопровождения, педагоги | в течение учебного года | рекомендации для родителей        |
| 14  | Информирование участников образовательного процесса о целях и задачах инклюзивного образования                          | Специалисты службы сопровождения           | в течение уч. года      | рекомендации для родителей        |
| 15  | Проведение лекций и обучающих семинаров с участниками образовательного процесса   | Специалисты службы сопровождения           | По плану                | информационные материалы          |
| 16  | Организация посещений педагогами школы коррекционного кабинета с целью изучения опыта обучения и воспитания детей с ООП | Специалисты службы сопровождения           | по плану                |                                   |
| 17  | Продление соглашений о творческом сотрудничестве со специальными организациями. Заключение новых соглашений.            | Руководитель СППС                          | по плану года           | соглашение                        |
| 18  | Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах по проблемам инклюзивного образования             | Специалисты службы сопровождения           | в течение года          | материалы конференций             |
| <b>Организационно-методическая деятельность</b>           |   |  |                         |                                   |
| 19  | Оформление и ведение документации   | Специалисты службы сопровождения           | в течение уч. года      | рабочая документация              |
| 20  | Посещение уроков  | Специалисты службы сопровождения           | по запросу              | анализ уроков                     |

|    |                            |                                |                        |                     |
|----|----------------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------|
| 21 | Отчет службы сопровождения | Руководитель СППС, специалисты | за полугодие, итоговый | отчёты специалистов |
|----|----------------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------|

Педагог-психолог:

Социальный педагог:

Дефектолог:

Логопед:

Педагоги-ассистенты

*Лампека*  
*Усмонова*  
*Хасенова*  
*Гупалова*  
*Хасенова*  
*Маханалина*  
*Абдрахманова*  
*Бектибаева*

Лампека О.В.

Усмонова Е.И.

Хасенова Н.Г.

Гупалова Е.Ю.

Хасенова Н.Г.

Маханалина К.Б.

Абдрахманова Н.Ж.

Бектибаева М.Б.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГУ «Школа-гимназия № 10»

*Л. Мухутдинова* — Л. Мухутдинова

«31» августа 2022 г.

### График заседаний СППС

КГУ «Школа -гимназия №10» отдела образования Абайского района  
на 2022-2023 учебный год

| Тематика заседаний  | Сроки  |
|---|--------|
| <b>Заседание 1.</b><br><b>Повестка:</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Цель создания СППС</li><li>2. Изучения НПА в сфере инклюзивного образования.</li><li>3. Определение основных направлений коррекционно-развивающей работы с обучающимися на 2022-2023 уч. год.</li><li>4. Утверждение годового плана работы.</li></ol> | Август |
| <b>Заседание 2.</b><br><b>Повестка:</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Особенности процесса адаптации учащихся 1 классов.</li><li>2. Диагностика познавательных процессов обучающихся 1 классов.</li><li>3. Сложности адаптации пятиклассников с ООП</li></ol>   | Ноябрь |
| <b>Заседание 3.</b><br><b>Повестка:</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ эффективности работы СППС за 1 полугодие.</li><li>2. Методические рекомендации по разработке специальных индивидуальных программ развития.</li><li>3. Рассмотрение конкретных специальных программ развития.</li></ol>                         | Январь |

|   |      |
|---|------|
| 4. Роль педагога-ассистента в работе с обучающимися с ООП.  |      |
| <b>Заседание 4.</b><br><b>Повестка:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы и методы, принципы коррекционной работы с умственно отсталыми обучающимися.</li> <li>2. Особенности диагностической работы учителя-логопеда.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>                 | Март |
| <b>Заседание 5.</b><br><b>Повестка:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ эффективности работы СППС за 1 полугодие.</li> <li>2. Определение основных направлений коррекционно-развивающей работы с обучающимися на 2023-2024 уч. год.</li> <li>3. Разное.</li> </ol> | Июнь |

Председатель СППС



Бушуева З.Ж.

Утверждаю  
Директор КГУ «Школа-гимназия №10»  
\_\_\_\_\_ Д.П. Мухутдинова  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2022 год.



**Состав специалистов службы психолого-педагогического сопровождения  
КГУ «Школа -гимназия № 10» на 2022-2023 учебный год**

1. Бушуева З.Ж -зам. директора по ПО - председатель
2. Дильдабекова Н.Б. - зам. директора по ВР
3. Исакова Т.Т. - зам. директора по УВР
4. Хасенова Н.Г. - социальный педагог
5. Хасенова Н.Г.- учитель-логопед
6. Гупалова Е.С. - учитель-дефектолог
7. Усмонова Е.И. - педагог-психолог
8. Лампека О.В. - педагог-психолог
9. Маханалина К.Б. - педагог- ассистент
10. Бектибаева М. Б. - педагог-ассистент
11. Абдрахманова Н.Ж. - педагог -ассистент
12. Маханалина К.Б. - секретарь



## ПРОТОКОЛ № 1

Заседание специалистов СППС  
от 31.08.2022 года

### Присутствуют:

1. Бушуева З.Ж. - зам. директора по ПО, председатель СППС
2. Лампека О.В. - педагог-психолог
3. Усмонова Е.И. - педагог-психолог,
4. Хасенова Н.Г. – социальный педагог, учитель -логопед
5. Гупалова Е.Ю. – дефектолог
6. Маханалина К.Б. – педагог- ассистент
7. Абдрахманова Н.Ж. – педагог-ассистент
8. Бектибаева М.Б. – педагог -ассистент

### Повестка дня:

1. Цель создания СППС.
2. Изучение нормативных документов в сфере инклюзивного образования.
3. Определение основных направлений коррекционной и развивающей работы с обучающимися на 2022-2023 учебный год.
4. Утверждение годового плана работы.

### Вопрос №1

**Тема:** Цель создания СППС.

**Выступили:** Бушуева З.Ж. -председатель СППС.

Служба сопровождения призвана организовать психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. Определила основные задачи и план работы на текущий год.

### Вопрос №2

**Тема:** Изучение нормативных документов в сфере инклюзивного образования, новейших достижений специальной педагогики, методических и авторских разработок, программ, ознакомление с перспективными планами специалистов в условиях перехода и реализации инклюзивного образования.

**Выступили:** Бушуева З.Ж. -председатель СППС.

Рассказала о том, что в связи с требованиями ГОСО для обучающихся с умственной отсталостью перед специалистами службы сопровождения образования возникают новые задачи; познакомила с Методическими рекомендациями по вопросам службы психолого-педагогического сопровождения, должностными обязанностями специалистов СППС.

### Вопрос №3

**Тема:** Определение основных направлений коррекционной и развивающей работы с обучающимися на 2022-2023 учебный год.

**Выступили:** Бушуева З.Ж. обратила внимание на необходимость написания коррекционно- развивающей программы школы, направленной на коррекцию недостатков психического развития детей с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями) различной степени, преодоление трудностей в освоении основной образовательной программы специального образования, оказание помощи и поддержки детям данной категории в получении ими образования и дальнейшей социализации в общество.

#### **Вопрос №4**

**Тема:** Утверждение годового плана работы.

**Выступили:** Бушуева З.Ж. Обратила внимание членов СППС на необходимость участия в составлении каждым специалистом индивидуальной программы комплексного сопровождения детей, прибывших в 2022-2023 уч. году. Рассмотрели проект годового плана работы СППС. Провели корректировку.

#### **РЕШИЛИ**

1. Специалисты СППС самостоятельно более детально изучат методические рекомендации по организации СППС.
2. Будут в своей работе постоянно руководствоваться методическими рекомендациями, для работы с учащимися с ООП.
3. Следовать в своей работе основными направлениями коррекционно-развивающего обучения.
4. Утвердить годовой план работы СППС.

Председатель СППС



Бушуева З.Ж.

## ПРОТОКОЛ № 2

Заседание специалистов СППС  
от 10 ноября 2022 года

### Присутствуют:

1. Бушуева З.Ж. - зам. директора по ПО, председатель СППС
2. Лампека О.В. - педагог-психолог
3. Усмонова Е.И. - педагог-психолог,
4. Хасенова Н.Г. – социальный педагог, учитель -логопед
5. Гупалова Е.Ю. – дефектолог
6. Маханалина К.Б. – педагог- ассистент
7. Абдрахманова Н.Ж. – педагог-ассистент
8. Бектибаева М.Б. – педагог -ассистент

**Тема:** «Психологическое сопровождение участников образовательного процесса в период адаптации к школе».

### Повестка дня:

1. Особенности процесса адаптации 1 классов.
2. Диагностика познавательных процессов обучающихся 1 классов.
3. Сложности адаптации пятиклассников с ООП.

### Вопрос №1

**Тема: Особенности процесса адаптации 1 классов**

**Выступили:** Лампека О.В. (педагог-психолог)

Проанализировала результаты работы по адаптации обучающихся 1 классов за первую четверть. Обратила внимание на высокие показатели адаптации в 1 классе по всем направлениям: развитие внимания, памяти, уровень тревожности, произвольности поведения и др.

### Вопрос №2

**Выступили:** Лампека О.В. (педагог-психолог)

**Тема:** Диагностика познавательных процессов обучающихся 1 классов  
Начала выступление со знакомства с методами обследования познавательной сферы младших школьников (метод беседы, рисунков, наблюдения). Кроме того, перечислила методики, специально адаптированные для детей с ООП, обозначив особенности проведения каждой из них.

### Вопрос №3.

**Выступили:** Усмонова Е.И. (педагог- психолог)

Раскрыла основную цель адаптационного периода пятиклассников, определила важные условия, при которых адаптация обучающихся будет успешной, выделила признаки успешной адаптации. Разработала Рекомендации классным руководителям 5-х классов и учителям-предметникам.

## РЕШИЛИ:

1. Осуществлять дальнейшее психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 1 классов, имеющих трудности в период адаптации в классе, школе в целом.
2. Опираясь на данные диагностической работы по развитию познавательной сферы обучающихся, проводить коррекционно-развивающую работу с ними в течение года.
3. Распространить рекомендации по работе с пятиклассниками при переходе в среднее звено среди учителей-предметников и классных руководителей обучающихся.

Председатель СППС



Бушуева З.Ж.

## **МЕМОРАНДУМ**

### **о взаимном сотрудничестве**

**между КГУ «Школа-гимназия №10» отдела образования Абайского района  
управления образования Карагандинской области и КГУ «Кабинет  
психолого- педагогической коррекции №5» управления образования  
Карагандинской области**

КГУ «Школа -гимназия №10» отдела образования Абайского района управления образования Карагандинской области (далее ШГ 10) в лице директора Мухутдиновой Лилии Павловны и КГУ «Кабинет психолого-педагогической коррекции №5» управления образования Карагандинской области (далее КППК) в лице и.о. директора Темір Акерке, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь:

- Законом Республики Казахстан «О правах ребёнка в РК» от 8 августа 2002 года №345
- целями и задачами Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, утвержденной Указом постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988.

заключили настоящий Меморандум о нижеследующем:

#### **Статья 1**

Стороны развивают и укрепляют сотрудничество в области:

- создания условий для развития инклюзивного образования
- по совместному проведению мероприятий (семинаров, тренингов, мастер-классов, коучингов, онлайн-семинаров, открытых уроков, олимпиад, конкурсов);
- применения основных передовых направлений и подходов в организации учебно-воспитательной работы;
- создания профессиональных сообществ и организации сетевого взаимодействия педагогов по обмену опытом.

#### **Статья 2**

КГУ «Кабинет психолого- педагогической коррекции №5» управления образования Карагандинской области:

- координация обмена опытом среди учителей района;
- проведение обучающих семинаров для подготовки педагогических работников к работе с учащимися с ООП;
- внедрение инновационных технологий в учебный процесс;
- предоставление консультативной и методической помощи в организации

коррекционной работы;

### **Статья 3**

КГУ «Школа -гимназия №10» отдела образования Абайского района управления образования Карагандинской области:

- проведение обучающих семинаров по адаптации учебных программ (долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование и др.);
- проведение семинаров по использованию элементов системы критериального оценивания учебных достижений учащихся с ООП;
- формирование профессиональных сообществ и организация сетевого взаимодействия.
- проведение мастер-классов по психолого-педагогическому сопровождению учащихся с ООП.
- организация обучающих семинаров по основным подходам к воспитательной работе, по работе с родителями, по организации школьных сообществ;

### **Статья 4**

Все мероприятия, реализуемые в рамках настоящего Меморандума, осуществляются за счет собственных средств заинтересованных Сторон.

### **Статья 5**

Настоящий Меморандум не затрагивает прав и обязанностей Сторон, вытекающих из других договоров, участниками которых они являются.

### **Статья 6**

В настоящий Меморандум по взаимному согласию Сторон могут вноситься изменения и дополнения, которые оформляются отдельными протоколами.

### **Статья 7**

Споры и разногласия, возникающие при толковании или применении положений настоящего Меморандума, разрешаются путем переговоров и консультаций.

### **Статья 8**

Стороны, подписавшие данный Меморандум, будут проводить мониторинг за ходом его реализации.

По взаимному согласию Сторон в настоящий Меморандум могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются в письменной форме путем составления протоколов, подписываемых уполномоченными

представителями Сторон и являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Настоящий Меморандум вступает в силу с даты его подписания.

**Директор  
КГУ «Школа - гимназия  
№10» отдела  
образования Абайского  
района  
Мухутдинова Л.П.**

**и.о. Директора  
КГУ «Кабинет психолого-  
педагогической  
коррекции №5»  
Темір А.**



«01» 09 2022г.



«01» 09 2022 г.

«Согласовано»  
и.о. Директора  
КГУ «КППК №5»

*А. Темір*  
«01» 09 2022 г.



«Утверждаю»  
Директор  
КГУ «Школа-гимназия №10»  
*Л.П. Мухутдинова*  
«01» 09 2022 г.



### План работы по взаимному сотрудничеству

**КГУ «Школа-гимназия №10» отдела образования Абайского района  
управления образования Карагандинской области и КГУ «Кабинет психолого-педагогической коррекции №5» управления образования Карагандинской области**

**Цель:** активное взаимодействие участников процесса воспитания, обучения, оказания социальной помощи детям с особыми образовательными потребностями и ограниченными возможностями.

**Задачи:**

1. Объединение усилий сотрудников КППК и педагогов школы, для эффективного взаимодействия в организации медико-педагогического, физического, психоэмоционального и духовно-нравственного здоровья детей с ООП.
2. Создание комфортных условий для организации образовательного процесса по средствам индивидуальной работы с каждым ребенком.
3. Формировать навыки самоконтроля как средства развития личности.
4. Совершенствовать работу по сохранению психофизического здоровья ребёнка, посредством повышения эффективности оздоровительной работы с детьми.
5. Консультирование и обучение педагогов по вопросам коррекционно-развивающего обучения и воспитания детей с ООП.
6. Повышение качества обучения, воспитания и развития детей с ООП на основе применения современных педагогических и компьютерных технологий обучения и воспитания.

| №  | Направления работы                          | Ответственные  | Форма проведения | Сроки реализации |
|----|---|--|------------------|------------------|
| 1. | Согласование плана взаимодействия.          | Заместитель директора по ПО, Методист КППК Педагог-психологи, Учителя-логопеды, Учителя-дефектологи. | план работы      | август           |
| 2. | Заключение меморандума между организациями, | Администрация КГУ «Школа-  | меморандум       | сентябрь         |



|    |  |   |                                     |                |
|----|--|---|-------------------------------------|----------------|
|    | утверждение плана работы на новый учебный год  | гимназия №10» и КППК  |                                     |                |
| 3. | Консультирование педагогов начальных классов по вопросам обучения и коррекционной работы с детьми с ООП. | Специалисты КППК<br>Педагог-дефектолог-Джаксыбекова А.А.<br>Педагог психолог-дефектолог:<br>Любимова Л.Т.<br>Нуйкина С.С.<br>Балтан Л.С.  | консультации                        | в течении года |
| 4. | «Коррекционная работа с детьми с нарушением речи»  | Специалисты КППК:<br>Логопед-тифлопедагог:<br>Сейсенова А.Б.<br>Педагог-дефектолог-Джаксыбекова А.А.  | консультации                        | декабрь        |
| 5. | Разработка буклетов, памяток, методических рекомендаций для работы с особыми детьми                      | Специалисты КППК<br>Педагог-дефектолог-Джаксыбекова А.А.<br>Педагог психолог-дефектолог:<br>Любимова Л.Т.<br>Нуйкина С.С.<br>Балтан Л.С.<br>Инструктор ЛФК:<br>Юсупова А.Ш.<br>Логопед-тифлопедагог:<br>Сейсенова А.Б.<br>Специалисты СППС ШГ 10<br>Педагоги - психологи:<br>Лампека О.В.,<br>Усмонова Е.И. | буклеты, памятки, мет. рекомендации | апрель-май     |

|    |   |  |                 |                   |
|----|---|--|-----------------|-------------------|
|    |   | Педагог-дефектолог-Гупалова Е.Ю.,<br>Учитель- логопед-Хасенова Н.Г.  |                 |                   |
| 6. | «Коррекционная работа с детьми с ЗПР»   | Специалисты КППК,<br>Логопед-тифлопедагог: Сейсенова А.Б.<br>Педагог-дефектолог-Джаксыбекова А.А.<br>Педагоги - психологи: Лампека О.В.,<br>Усмонова Е.И.  | консультации    | январь            |
| 7. | Взаимопосещение учреждений с целью обмена опытом  | Специалисты КППК и СППС  | взаимопосещение | февраль           |
| 8. | Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющих нарушения в развитии | Специалисты КППК<br>Педагог-дефектолог-Джаксыбекова А.А.<br>Педагог психолог-дефектолог: Любимова Л.Т.<br>Нуйкина С.С.<br>Балтан Л.С<br>Инструктор ЛФК: Юсупова А.Ш.<br>Логопед-тифлопедагог: Сейсенова А.Б. | консультации    | при необходимости |

# Договор

## о сотрудничестве между детским садом и школой

г.Абай

«15» сентября 2022 г.

Коммунальное Государственное учреждение Школа – гимназия №10 города Абай отдела образования Абайского района управления образования Карагандинской области (далее - школа) в лице директора Мухутдиновой Л.П. с одной стороны и Коммунальное Государственное учреждение «Специальный детский сад «Бөбек» города Абай отдела образования Абайского района управления образования Карагандинской области (далее – детский сад) в лице директора Рекуцкой Т.Н. заключили настоящий договор о сотрудничестве.

Стороны действуют на основании Закона РК «Об образовании».

### 1. Предмет договора

Осуществление взаимодействия учреждений образования: детского сада и школы с целью обеспечения преемственности учебно – воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности – школьного обучения или учебной деятельности.

### 2. Цель договора

Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность:

- в программах, передовых педагогических технологиях;
- формах и методах работы педагогов с детьми;
- осуществлении педагогического сотрудничества с родителями.

### 3. Обязанности сторон

#### 3.1. Детский сад обязуется:

3.1.1. Участвовать в совместных со школой теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения, таким образом, оптимального уровня качества содержания образования.

3.1.2. Ознакомить воспитателей с вариантами коррекции практических умений и навыков будущих первоклассников.



Согласовано МО педагогов №1

КГУ «Специальный детский сад «Бөбек»

Протокол №1 от «13» 09 2022 г.

Утверждаю

Директор КГУ

«Специальный детский сад  
«Бөбек»

Рекуцкая Т.Н.

09 2022г



**План работы по преемственности детского сада и школы  
2022 – 2023 учебный год**

**Цель:** создание единого непрерывного образовательного процесса, обеспечение целевого и содержательного единства учебной деятельности, на переходе ребенка с уровня дошкольного образования на начальное общее образование, как условие получения образовательного результата

| № | Мероприятие   | Сроки    | Ответственные   |
|---|---|----------|---|
| 1 | Заключение договоров между детским садом и школой   | август   | Рекуцкая Т.Н.,<br>Мухутдинова Л.П.<br>директора<br>организаций<br>образования   |
| 2 | <i>Методическое объединение педагогов</i>   |          |   |
|   | Ознакомление с годовой темой детского сада и поставленными задачами по ее реализации.<br>Ознакомление с задачами на учебный год в первом классе начальной школы.<br>Утверждение плана работы на учебный год | сентябрь | Рекуцкая Т.Н.,<br>Мухутдинова Л.П.<br>директора<br>организаций<br>образования   |
|   | Мониторинг «От ступеньки к ступеньке»   | май      | Зорина Ю.С.<br>педагог – психолог<br>КГУ «Специальный<br>детский сад «Бөбек»  |
|   | Анализ выполнения плана работы по преемственности   | май      | Петрова С.И.<br>заместитель<br>директора по УР<br>Лунёва Ж.В.<br>заместитель<br>директора по ВР<br>КГУ «Специальный<br>детский сад «Бөбек»<br>Бушуева З.Ж.<br>заместитель |

|          |   |          |  |
|----------|---|----------|--|
|          |   |          | директора по ПО<br>КГУ ШГ №10  |
| <b>3</b> | <b>Общие родительские собрания</b>  |          |  |
|          | О модели развития дошкольной организации. ознакомление родителей с годовыми задачами ясли – сада    | сентябрь | Реуцкая Т.Н.,<br>директор КГУ<br>«Специальный<br>детский сад «Бөбек»         |
|          | Консультация психолога<br>«Психологическая готовность ребенка к школе»                              | январь   | Зорина Ю.С.<br>педагог – психолог<br>КГУ «Специальный<br>детский сад «Бөбек» |
|          | «Психолого-педагогическая помощь родителям будущих первоклассников»                                 | январь   | Лампека О.В.<br>Педагог – психолог<br>КГУ ШГ №10                             |
|          | Консультация психолога<br>«Психологическая готовность родителей к школе»                            | май      | Зорина Ю.С.<br>педагог – психолог<br>КГУ «Специальный<br>детский сад «Бөбек» |
|          | «Скоро в школу»   | апрель   | Ефиторова Е.В.<br>Учитель начальных<br>классов<br>КГУ ШГ №10                 |
| <b>4</b> | <b>Групповые родительские собрания</b>  |          |  |
|          | Трудности адаптации первоклассников к школе   | сентябрь | Бутенко Л.Р.<br>воспитатель группы<br>«Арман»                                |
|          | А вы готовы в первый класс?   | январь   | Козырь О.Е.<br>воспитатель группы<br>«Жұлдыз»                                |
|          | Единство требований педагогов и родителей как фактор формирования школьной мотивации у детей с ООП  | январь   | Лещенко В.В.<br>воспитатель группы<br>«Ақбота»                               |
|          | Консультация для родителей будущих первоклассников «Что должен знать и уметь будущий первоклассник» | май      | Сим А.Ю. Учитель<br>начальных классов<br>КГУ ШГ №10                          |
|          | Консультация для родителей будущих первоклассников «Готовим руку к письму»                          | май      | Григоренко Е.С.<br>Учитель начальных<br>классов КГУ ШГ<br>№10                |
|          | «На пороге школы»   | январь   | Воспитатель<br>предшкольной  |

|          |  |                |  |
|----------|--|----------------|--|
|          |  |                | группы «Балапан»<br>Лысенго Г.Г  |
| <b>5</b> | <b>Семинары</b>  |                |  |
|          | Круглый стол «Пути взаимодействия СППС в школе»  | ноябрь         | Бушуева З.Ж.<br>заместитель<br>директора по ПО<br>КГУ ШГ №10   |
|          | Мастер-класса «Развитие коммуникативных навыков у детей с ООП посредством продуктивных видов деятельности»                             | февраль        | Щепалина И.И.<br>КГУ «Специальный<br>детский сад «Бөбек»   |
| <b>6</b> | <b>Работа с детьми</b>   |                |  |
|          | Проведение организованной деятельности учителями начальных классов   | в течение года | Петрова С.И.<br>заместитель<br>директора по УР<br>Лунёва Ж.В.<br>заместитель<br>директора по ВР<br>КГУ «Специальный<br>детский сад «Бөбек» |
|          | Выставка детских работ «Осенний вернисаж»  | октябрь        | Петрова С.И.<br>заместитель<br>директора по УР<br>Лунёва Ж.В.<br>заместитель<br>директора по ВР<br>КГУ «Специальный<br>детский сад «Бөбек» |
|          | Просмотр учителями школ ОД и СКД в детском саду  | в течение года | Петрова С.И.<br>заместитель<br>директора по УР<br>Лунёва Ж.В.<br>заместитель<br>директора по ВР<br>КГУ «Специальный<br>детский сад «Бөбек» |
|          | «Мастерская Деда Мороза» совместная творческая деятельность учеников и дошкольников предшкольных групп по изготовлению елочных игрушек | декабрь        | Петрова С.И.<br>заместитель<br>директора по УР<br>Лунёва Ж.В.<br>заместитель<br>директора по ВР<br>КГУ «Специальный                        |

|  |  |         |   |
|--|--|---------|---|
|  |  |         | детский сад «Бөбек»<br>Домоевская Н.Н.<br>Учитель худ.труда<br>КГУ ШГ №10   |
|  | Выставка детских работ<br>«Животные нашей планеты» | февраль | Петрова С.И.<br>заместитель<br>директора по УР<br>Лунёва Ж.В.<br>заместитель<br>директора по ВР<br>КГУ «Специальный<br>детски сад «Бөбек» |