

Организация внутришкольного контроля в КГУ «Токаревская ОШ (РЦ)»

Цель ВШК – совершенствование деятельности ОО, в том числе улучшение качества образования и воспитания; повышение профессионализма педагогических работников.

Задачи ВШК:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- анализ результатов реализации приказов и нормативных актов в ОО;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

Основными элементами контроля учебного процесса являются:

- контроль за ведением документации;
- контроль за качеством ЗУНов;
- контроль за преподаванием учебных предметов;
- контроль за объемами выполнения учебных программ;
- контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации;
- контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;
- контроль реализации ГОСО, учебных программ

Применяемые методы контроля:

- посещение уроков, занятий;
- срезы знаний;
- анкетирование;
- изучение и экспертиза документации.

I. Контроль за выполнением нормативных документов

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

III. Контроль за качеством учебного процесса

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

V. Учебно- исследовательская деятельность

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

	Тема проверки	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассматривания	Управленческое решение	Вторичный контроль
Август										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Организация работы по выполнению Закона «Об образовании»	Полный охват детей школьного возраста обучением	Списки учащихся	ТК	Подворный обход	С 25 по 31.08.2022	Зам директора по УР	ПС	Комплектация классов	Январь
2	- . «О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки РК от 16 мая 2008 года № 272 "Об утверждении Типовых правил организации деятельности педагогического совета»	Изучение приказа МОН РК №125 от 02.04.2020 г	Педагогический коллектив	ТК	Изучение документа	С 25 по 31.08.2022	Зам директора по УР	ПС	Выполнение приказа	
3	«Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»,	Соблюдение требований приказа МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Педагогический коллектив	ТК	Изучение документа	С 25 по 31.08.2022	Зам директора по УР	ПС	Выполнение приказа	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Разработка и утверждение календарно-тематических планов	Оценка соответствия КТП учебным программам	КТП учителей-предметников	ТК	Проверка соответствия КТП учебным программам	До 1.09.2022	Зам. Директора по УР, руководители	МО	Утвержденные планы	До 15.09.2022 утверждение планов в системе «Билимал»

							МО			
2	Контроль составления учебных планов для обучающихся с ООП	Соответствие учебных планов для обучающихся с ООП. программам по диагнозам	КТП учителей-предметников	ФК	Проверка соответствия КТП учебным программам для обучающихся с ООП	До 01.09.2022	Руководители МО	ПС	Утвержденные планы	

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Работа по вопросу соблюдения ТБ в школе	Инструктаж по ТБ и правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением	инструктаж по ТБ, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением	ТК	Организация проведения педагогами инструктажа по ТБ, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и	До 01.09.2022	Заместитель директора по ВР и завхоз	ПС	Протокол	
---	---	--	---	----	---	---------------	--------------------------------------	----	----------	--

Сентябрь

I. Контроль за выполнением нормативных документов

1	«Об утверждении перечня документов, обязательных для ведения педагогами»	Выполнение приказа МОН РК №130 от 06.04.2020	Перечень документов обязательных для ведения педагогами	ТК	Изучение закона	Третья неделя	Зам директора по УР	СД	Протокол	
2	«Об утверждении Типовых правил текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»	Выполнение приказа МОН РК №149 от 17.04.2020	Строгое соблюдение правил оценивания	ТК	Изучение основных положений	Третья неделя	Зам директора по УР	СД	Протокол	
3	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного	Пед. коллектив	ТК	Изучение документа	1 неделя	Рук. МО. Администрация	МОМ С	Информация	

	о начале 2022-2023 учебного года	процесса в 2022-2023 уч. году								
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Заполнение электронных журналов учащихся 1-11 классов	Правильность заполнения электронных журналов	Электронные журналы	ФК	Проверка журналов	До 15.09.2022	Зам директора по УР	СЗ	Справка	Ноябрь
2	Состояние личных дел учащихся	Проверка личных дел учащихся	Личные дела учащихся	ФК	Изучение личных дел	Четвертая неделя	Зам директора по УР	СЗ	Справка	Январь
3	Документы по критериальному оцениванию	Соответствие графика СОР и СОЧ требованиям приказа	КТП учителей	ТК	Изучение планов учителей	Четвертая неделя	Зам директора по УР	СД	Утвержденный график СОРов и СОЧей	2 четверть
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль проведения срезов по предметам	Оценка организации работы по выявлению пробелов в знаниях учащихся	Учащиеся 2-11 классов	АК	Проведение контрольных срезов	Третья неделя	Зам директора по УР	СЗ	Справка	
2	Проверка планов педагогов по восполнению пробелов в знаниях учащихся	Оценка организации работы по выявлению пробелов в знаниях учащихся	Планы	ФК	Изучение планов	Четвертая неделя	Зам директора по УР	СЗ	Справка	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Проверка воспитательных планов классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9-х классов	ФК	Изучение планов	До 20.09.2022	Зам директора по ВР	СЗ	Справка и рекомендации	
2	Состояние и применение государственных символов	Контроль за исполнением норм законодательства о государственных символах РК	Объекты школы. Школьные мероприятия	Текущий	Обзор, наблюдение	2 неделя	ЗДВР Руководитель НВП, учитель истории	СЗ	информация	
3	Работа классных	Проверка проведения	Классные	текущ	Обзор,	В	ЗДВР	МО	Справка	

	руководителей, учителей-предметников по вопросам соблюдения ТБ в школе	педагогами инструктажа по ТБ, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением	кабинеты, журналы по ТБ	ий	наблюдение	течение учебного года				
4	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	посещение мероприятий, участие в конкурсах	ТК	Анализ	Сентябрь	ЗДВР	Заседание МО	справка	

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Планирование работы методических объединений	Анализ планов МО по вопросу отражения в них методической темы школы	Документация МО	ТК	Изучение документации	До 20.09.2022	Руководители МО, заместитель директора по УР	СЗ	Утвержденные планы	
2	Составление списка аттестуемых учителей на 2021-2022 уч.год	Составить перспективный план аттестации учителей	Деятельность учителей-предметников	Персональный	Мониторинг деятельности учителей-предметников	4неделя августа-1н сентября	Зам.дир УР	МС	Список	

Октябрь

I. Контроль за выполнением нормативных документов

1	Об утверждении методических рекомендаций по организации и выполнению домашнего задания	Ознакомить с основными положениями приказа	Приказ МО РК №182 от 24.04.2017	ОК	Изучение документов	4 неделя	Зам директора по УР	СД	Информация	
---	--	--	---------------------------------	----	---------------------	----------	---------------------	----	------------	--

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Организация работы кружков , факультативов, спортивных секций	Соответствие планов единым требованиям, срокам реализации	Списки, планы, графики	ОК	Составление графика работы кружков, секций, факультативов	До 15.10.2022	Зам директора по ВР	СЗ	Справка, утвержденные планы, графики	Январь
2	Об организации работы с одаренными учащимися	Планы работы с одаренными учащимися	Списки, планы, цели задачи	ТК	Изучение и составление планов,	До 10.10.2022	Зам директора по ПО	СД	План работы	
3	Проверка тетрадей по языкам обучения в 2-4 классах	Соблюдение орфографического режима и качества обратной связи в тетрадях учеников 2-4 классов	Тетради учеников	ТК	Проверка тетрадей	2 неделя	Зам директора по УР. МО	СД	Справка	
V. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Исследовательская деятельность педагогов	Создание творческих групп для проведения исследований в действии	Работа творческих групп	ТК	Создание творческих групп, проведение мастер-класса	3 неделя	Администрация	МС	План работы творческих групп	
2	Исследовательская деятельность учащихся	Организация работы НОУ	Работа НОУ	ТК	Выявление проблем и планирование работы	3 неделя	Зам директора по УР	МС	План работы НОУ	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Организация менторинга	Оказание методической помощи педагогам	Информация об организации менторинга	ОК	Информация	3 неделя	Зам директора по ПО	МС	Справка	
2	Посещение уроков молодых специалистов	Формы и методы, применяемые на уроках; владение учебным материалом	Уроки молодых специалистов	ПК	Посещение и анализ уроков	В течении и месяца	Зам директора по УР	СД	Рекомендации, справка	ноябрь
3	Контроль за преподаванием учебных предметов;	Реализация индивидуального подхода к учащимся с ООП	Уроки в инклюзивных классах	ПК	Посещение и анализ уроков	3-15 октября	Зам директора по УР	СД	Справка	
Ноябрь										

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Заполнение электронных журналов учащихся 1-11 классов	Накопляемость и своевременность выставления баллов за ФО	Электронные журналы	ФК	Проверка журналов	1 неделя	Зам директора по УР	СЗ	Справка	январь
2	Состояние личных дел педагогов	Проверка личных дел педагогов	Личные дела педагогов	ФК	Изучение личных дел	1 неделя	Зам директора по УР	СЗ	Справка	Январь
3	Проверка тетрадей по русскому языку обучения в 5-8 классах	Соблюдение орфографического режима и качества обратной связи в тетрадях учеников 5-8 классов	Тетради учеников	ТК	Проверка тетрадей	3-4 неделя	Зам директора по УР. МО	СД	Справка, рекомендации	
4	Ведение рабочих тетрадей	Проведение лабораторных и практических работ по химии, физике и биологии	Тетради по химии, физике, биологии	ОК	Проверка тетрадей 7-11 классы	4 неделя	Зам директора по УР	СД	Справка, рекомендации	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Итоги проведения внутришкольной олимпиады	Анализ результативности участия учащихся в олимпиаде	Результаты олимпиады	ТК	Изучение материалов олимпиад	4 неделя	Зам директора по ПО	СД	Справка, рекомендации для участия в районном туре олимпиады	
2	Состояние преподавания вариативных компонентов	Планирование, расписание преподавания вариативных компонентов	Занятия по вариативам	АК	Изучение деятельности педагогов преподающих вариативы	4 неделя	Зам директора по УР	СД	Справка	
3	Контроль за преподаванием учебных предметов;	Формы работы, способствующие развитию навыков говорения на уроках английского языка	Деятельность педагогов английского языка	ИК	Посещение уроков	2-4 недели	Зам директора по УР	СД	Рекомендации	
4	Анализ успеваемости	Провести анализ	Отчеты	ФК	Изучение	1	Зам	ПС	Справка,	

	за 1 четверть	успеваемости и качества знаний учащихся	классных руководителей		отчетов, анализ данных	неделя	директора по УР		рекомендации	
5	Контроль за преподаванием учебных предметов;	Оценка работоспособности и активности учащихся одного и того же коллектива у разных педагогов	Уроки в 9-х классах	ТК	Посещение уроков	7-30 ноября	Зам директора по УР	СД	Справка	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Повышение педагогического мастерства педагогов	Приёмы повышения эффективности урока и качества образования	Опыт педагогов	ТК	Обмен опытом	4 неделя	Зам директора по УР	СД	Рекомендации	
V. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Проектная и учебно-исследовательская деятельность	Использование исследования для повышения качества знаний учащихся	Деятельность творческих групп	ТК	Деятельность творческих групп	1 неделя	Творческие группы	ПС	Рекомендации	
Декабрь										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Закон РК «О коррупции»	Изучение и соблюдение требований закона о коррупции	Закон РК	ТК	Изучение закона	3 неделя	Учителя истории	СД	Информация	
2	Выполнение приказа МП РК от 27.08.2022 №382 «Об утверждении формы документов строгой отчетности.	Соответствие ведения КТП, КСП требованиям НПД	КТП,	ОТ	Изучение документации	постоянно	Рук МО, администрация	МС	Справка	май
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Заполнение электронных журналов учащихся 1-11 классов	Своевременность заполнения домашнего задания и формативного оценивания в электронном журнале	Электронные журналы	ФК	Проверка журналов	1 неделя	Зам директора по УР	СД	Справка	январь
2	Контроль за ведением тетрадей	Соблюдение орфографического режима и качества	Тетради по английскому языку 5-8	ТК	Проверка тетрадей 5-8 класс	2 неделя	администрация	СД	Справка	

		обратной связи	класс							
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Качество преподавания казахского языка и литературы	Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках	Уроки казахского языка и литературы	ПК	Посещение уроков	5-15	Администрация, руководитель МО	СД	справка	
2	Уровень техники чтения во 2–4-х классах	Формирование читательской грамотности в начальной школе	Учащиеся 2–4-х классов	АК	Анализ проверки техники чтения	2 неделя	Зам директора по УР, МО	МО	Справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Результативность работы по устранению пробелов в знаниях	Проанализировать результаты работы педагогов	Работа со слабоуспевающими	ТК	Проведение промежуточного контрольного среза	2 неделя	Руководители МО	МС	Аналитический отчет	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Составление СОР и СОЧ	Соблюдение современных требований к составлению заданий для СОР и СОЧ	Деятельность педагогов	ТК	Тренинг	2 неделя	Зам директора по УР	МС	Рекомендации	
2	Качество преподавания русского языка и литературы	Определить, какие приемы использует учитель для поддержания активного внимания учащихся на протяжении всего урока	Деятельность учителя на уроках	ПК	Посещение уроков русского языка и литературы	2-23	Зам директора по УР	СД	Справка	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Работа социально-психологической службы	Анализ работы социально-психологической службы за 1-е полугодие 2022-2023 уч. года	Деятельность структурных компонентов СПС	ТК	Анализ документации, собеседование	2 неделя	Зам директора по ВР	МО	Справка	

2	Работа педагога-проф ориентатора	Предпрофильная подготовка и профильное обучение в рамках ОШ и МКШ	Деятельность педагога-профориентатора	ТК	Анализ документации	3 неделя	Зам директора по ВР	СД	Справка	
3	О работе лабораторий	Продуктивность работы лабораторий в рамках ПРШ	Деятельность руководителей лабораторий	ТК	Анализ документации	3 неделя	Зам директора по ВР	СД	Отчеты руководителей лабораторий	

Январь

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Ведение дневников	Соответствие ведения дневников принятым нормам	Дневники обучающихся 2-4 классов	ФК	Проверка дневников	3 неделя	Зам директора по ВР	СД	Справка	апрель
2	Проверка тетрадей по казахскому языку в 5-11 классах	Соблюдение орфографического режима и качество обратной связи	Тетради по казахскому языку в 5-11 классов	ТК	Проверка тетрадей	2 неделя	Зам директора по УР. МО	СД	Справка	
2	Составление графика СОР и СОЧ	Соответствие графиков СОР и СОЧ требованиям Типовых правил - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 12.05.2022 № 193	График СОР и СОЧ	ПК	Проверка журналов	1 неделя	Зам. дир. по УР.	СД	Справка	

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Мониторинг достижений КПП	Промежуточный мониторинг достижений обучающихся КПП	Воспитанник и КПП	ТК	Промежуточный мониторинг	3 неделя	Воспитатели КПП	ПС	Справка	
2	Промежуточный контроль знаний	Анализ промежуточного контрольного среза по предметам через систему Тестер КЗ	Результаты контрольных срезов	ФК	Тестирование обучающихся	2 неделя	Зам директора по УР	СЗ	Справка, рекомендации	
3	Состояние работы по подготовке к МОДО и PIZA	Контроль за готовности учащихся 4,9 классов к	Обучающие 4,9 классов	ТК	Тестирование обучающихся и анализ	4 неделя	Зам директора по УР	СД	Справка, рекомендации	Март

		исследованиям			результатов					
4	Состояние преподавания в начальной школе	Анализ состояния преподавания предметов в начальной школе и классах дошкольной подготовки	Уроки в начальной школе и КПП, знания учащихся	ТК	Посещение уроков, контрольные срезы	23-31 января	Зам директора по УР	СД	Справка	
5	Работа по повышению качества знаний	Проанализировать работу педагогов по предупреждению неуспеваемости	Деятельность педагогов в классах показавших низкое качество знаний	ТК	Посещение уроков, собеседование, анкетирование	9-31 января	Администрация, рук. МО	СД	Справка	
6	Анализ успеваемости за 2 четверть	Провести анализ успеваемости и качества знаний учащихся	Отчеты классных руководителей	ФК	Изучение отчетов, анализ данных	1 неделя	Зам директора по УР	ПС	Справка, рекомендации	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Работа по устранению пробелов в знаниях	Результативность работы по устранению пробелов в знаниях в первом полугодии	Анализ работы за полугодие	ОК	Изучение документации	2 неделя	Зам директора по УР	СЗ	Справка	
V. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Исследовательская деятельность педагогов	Промежуточные итоги исследовательской деятельности педагогов	Отчеты педагогов	ОК	Выступление педагогов	3 неделя	Зам директора по ПО	СД	Справка	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Выступление на совещании при директоре	Практические навыки применения индивидуального и дифференцированного подхода на уроках	Деятельность педагогов	ТК	Мастер класс	4 неделя	Педагог и Имерли швили С.А. Екпе А.	СД	Обобщение опыта	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Работа старших вожатых	Успешность ученического самоуправления	Деятельность старших вожатых	ТК	Анализ документации, собеседование	2 неделя	Зам директора по ВР	ПС	Справка	

2	Работа спортивных секций	Эффективность работы спортивных секций, вовлеченность учащихся	Работа спортивных секций	ТК	Посещение секций, обобщение результатов работы	4 неделя	Зам директора по ВР	СЗ	Справка	
Февраль										
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Состояние личных дел обучающихся выпускных классов	Проверка личных дел обучающихся	Личные дела учеников 4,9,11 классов	ОК	Изучение личных дел	1 неделя	Зам директора по УР	СЗ	Справка	
2	Проверка тетрадей по математике в 2-4 классах	Своевременность проверки тетрадей, дозирование домашнего задания и качество обратной связи	Тетради по математике 2-4 класс	ТК	Проверка тетрадей	2 неделя	Зам директора по УР. МО	СД	Справка	
3	Проверка дневников	Соответствие ведения дневников принятым нормам	Дневники 10-11 классов	ОК	Проверка дневников	3 неделя	Зам. директора по ВР	СД	Справка	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	• Контроль за преподаванием учебных предметов;	Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-х,11-х классах в рамках подготовки к итоговой аттестации	Уроки в выпускных классах	ТК	Посещение уроков,	1-24 феврал я	Зам директора по УР	СД	Справка, рекомендации	
2	• Контроль за преподаванием учебных предметов;	Результативность организации методов и приемов контроля за усвоением знаний учащихся	Уроки физики, химии	АК	Посещение уроков	13-28 феврал я	Зам директора по УР	СД	Справка, рекомендации	
3	О работе в классах дошкольной подготовки	Адаптация воспитанников КПП	Работа воспитателей КПП	ТК	Анализ достижений воспитанников	4 неделя	Зам директора по УР	СД	Справка	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	«Педагогическая технология «ДЕБАТЫ» как	Эффективность использования технологии «ДЕБАТЫ»	Уроки Истории и литературы	ТК	Посещение уроков, анализ использования	1 неделя	Зам директора по ВР	МС	Выступление на СП	

	эффективный интерактивный метод обучения»	для повышения качества обучения			технологии «ДЕБАТЫ»					
V. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Исследование в действии	Подведение итогов исследований в действии	Деятельность педагогов	ПК	Анализ результатов применения исследования в действии	1 неделя	Педагог и-исследователи	МС	Отчет о проведении исследования в действии	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Работа классных руководителей	Организация работы с родителями	Работа классных руководителей 1-4 классов	ПК	Анализ документации, собеседование	1 неделя	Зам директора по ВР	СД	Справка	
Март										
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка электронных журналов	Своевременность заполнения домашнего задания и оценивания в электронном журнале	Заполнение электронных журналов	ФК	Проверка ЭЖ	3 неделя	Зам директора по УР	СД	Справка	
III.Котроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за преподаванием учебных предметов	Применение заданий на развитие функциональной грамотности у учащихся на уроках естественно-математического цикла	Деятельность педагогов	ТК	Посещение уроков ЕМЦ	1-17 марта	Зам директора по УР	СД	Справка	
2	Анализ успеваемости за 3 четверть	Провести анализ успеваемости и качества знаний учащихся	Отчеты классных руководителей	ФК	Изучение отчетов, анализ данных	1 неделя	Зам директора по УР	ПС	Справка, рекомендации	
3	Подготовка к итоговой аттестации	Анализ работы в выпускных классах по подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ	Работа педагогов, результаты ЕНТ	ОК	Изучение отчетов, результатов ЕНТ	3 неделя	Зам директора по УР	ПС	Справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Работа по	Включение	Качество ЗУН	ТК	Анализ срезов	2	Зам	СЗ	Отчеты	

	восполнению знаний	корректировки в поурочное планирование, индивидуальные и коллективное консультирование	учащихся			неделя	директора по УР		предметников	
V. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Качество организации проектно-исследовательской деятельности в школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	проектно-исследовательская деятельность в школе	ТК	Проверка документации, беседа	3 - неделя	Зам. директора Руководители проектов	НОУ	Отчет	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Правовое воспитание	Правовое воспитание как средство формирования правового сознания и правовой культуры	Работа классных руководителей	ПК	Проверка документации, собеседование	2 неделя	Зам. директора по ВР	ПС	Справка	
2	Работа педагогов дополнительного образования	Эффективность работы кружков, вовлеченность учащихся	Деятельность кружков	АК	Посещение кружковых занятий, анализ достижений	3 неделя	Зам. директора по ВР	СД	Справка	
3	Работа школьной библиотеки	Анализ работы школьной библиотеки в рамках проекта «Читающая школа»	Работа школьной библиотеки	ТК	Изучение документации	3 неделя	Зам. директора по ВР	СД	Анализ работы	
Апрель										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение программ и предусмотренного минимума контрольных работ (СОР)	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Педагог. коллектив	ПК	Анализ	2 неделя	Рук МО, администрация	МО, МС	График СОР и СОЧ	
2	Соблюдение Типовых правил текущего и итогового контроля...	Утверждение перечня предметов и форм проведения итоговой	Педагог. коллектив	ТК	Изучение документа	2 неделя	Администрация, кл. рук	ПС	График подготовки к итоговой	

	- в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.05.2022 № 193	аттестации в 9-11 классах					выпускн ых классов		аттестации	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка электронных журналов	Своевременность заполнения домашнего задания и оценивания в электронном журнале	Заполнение электронных журналов	ФК	Проверка ЭЖ	3 неделя	Зам директо ра по УР	СЗ	Справка	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль работы КПП	Готовность воспитанников КПП к обучению в 1-м классе	Диагностика	ТК	Анализ работ	17-28 апреля	Зам директо ра по УР	СД	Справка	
V. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Проведение научно- исследовательской деятельности учащимися и педагогами	Результативность НИД учащихся и педагогов	Проектная деятельность	ОК	Защита проектов	4 неделя	Зам директо ра по ПО	СЗ	Отчет	
2	Работа в сетевом сообществе	Взаимодействие педагогов сетевого сообщества в рамках работы ведущей школы	Проведение мастер- классов, коучингов, обучающих семинаров	ТК	Обобщение опыта учителей	2 неделя	Зам директо ра по ПО	ПС	Справка	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Об организации менторинга	Итоги проведения менторинга	Работа менти и ментора	ПК	Анализ работы	2 неделя	Зам директо ра по ПО	ПС	Справка	
2	Контроль за преподаванием учебных предметов	Анализ эффективности использования на уроках форм и методов обучения	Деятельность педагогов	ТК	Посещение уроков истории и географии	17-29 апреля	Зам директо ра по УР	СД	Справка	
3	Аттестация педагогов	Подготовка педагогов к аттестации	Деятельность педагогов	ПК	Посещение уроков, проверка документации	17-29 апреля	Зам директо ра по УР	ПС	Портфолио педагогов	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										

1	Работа клуба «Жас Сарбаз»	Организация и проведение мероприятий клуба «Жас Сарбаз» способствующих воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности	Деятельность педагога	ТК	Обобщение работы	2 неделя	Преподаватель-организатор НВП	ПС	Абикеев К.Т.	
2	Работа по профориентации	Анализ деятельности по определению профессиональных намерений учащихся школы	Проф пробы	ТК	Анализ работы	3 неделя	психолог	СД	Отчет	
МАЙ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение ГОСО в соответствии с учебным планом	Прохождение учебных программ по предметам	Отчеты педагогов по прохождению программы	ОК	Изучение отчетов и их анализ	1 неделя	Зам директора по УР	МС	Справка	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение требований по ведению электронного журнала, табеля успеваемости, состояние личных дел учащихся, учителей	Соблюдение единых требований в ведении электронного журнала, журналов классов дошкольной подготовки. Уровень состояния личных дел уч-ся, учителей.	Журналы 0-11-х классов. Личные дела уч-ся 1-11-х классов, учителей.	ОК	Проверка документации Эл. журналов	4 неделя	Зам директора по УР	СЗ	Справка	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за качеством знаний учащихся	Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся по итогам года	Отчеты классных руководителей	ОК	Изучение отчетов по итогам года	4 неделя	Зам директора по УР	ПС	Справка	
2	Контроль за преподаванием учебных предметов	Уровень сформированности физических навыков, в соответствии с требованиями к уровню	Уроки физкультуры	ПК	Посещение уроков	15-30 мая	Зам директора по УР	СД	Справка	

		физической подготовленности обучающихся								
3	Контроль за преподаванием учебных предметов	Выполнение разделов программы военно-полевых сборов	Проведение учебно-полевых сборов	ПК	Посещение занятий, изучение документации	15-30 мая	Зам директора по УР	СД	Справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидуальные и коллективное консультирование	Качество ЗУН учащихся	ТК	Анализ срезов	4 неделя	Зам. дир. по УР	СЗ	Отчеты предметников	План на каникулярную школу
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Работа методических объединений	Выявление эффективности форм работы ШМО	Папки ШМО	ТК	Метод изучения школьной документации	4 неделя май	Зам директора по УВР Руководители ШМО	УМС	анализ ШМО за год	Работа методических объединений
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Работа классных руководителей	Соблюдение норм и техники безопасности во внеклассной работе и на период летних каникул	Деятельность кл.рук.	ТК	Изучение документации, проведение инструктажа.	4 неделя	Кл. рук	МО	Справка	
2	Работа с детьми девиантного поведения	Анализ работы с «трудными» детьми и детьми «группы риска»	Документация	ТК	Изучение отчетов психолога и соц.педагога	2 неделя	Зам дир по ВР	СД	справка	
3	Анализ воспитательной работы классных руководителей, библиотекаря, психолога, соц педагога, вожатых за	Мониторинг воспитательной работы школы и классов за учебный год	1-11 классы	ТК	Проверка наличия и содержания анализа за учебный год	По графику	ЗДВР	МО	Справка	

	2022-2023 учебный год									
ИЮНЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.	Аттестаты	Соответствие оценок в классных журналах, личных делах, ведомостях оценок	Аттестаты	ТК	Анализ	2 неделя	Кл.руководител и 9,11кл	СЗ	Анализ	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка школьной документации по итоговой аттестации.(9-11) классы	Правильность и аккуратность заполнения	Протоколы экзаменов	ИК	Анализ	2-3неделя	Зам дир по УР	СЗ	Справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Организация каникулярной школы	Индивидуальные и коллективное консультирование	Качество ЗУН учащихся	ТК	Анализ срезов	1 неделя	Зам.дир. по УР	СЗ	Рапсиание занятий	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Анализ проектов планов на 2023-2024 уч.год.	Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2023-2024 уч.год.	Анализ работы	ИК	Мониторинг, планирование	июнь	Руководители ШМО	МС	Проекты планов	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Организация летнего труда, отдыха и занятости учащихся	Подготовка документации по организации летнего отдыха	Учащиеся 1-11 классов	ТК	Сбор информации мониторинг	1 неделя	ЗДВР	СД	План	
2	Организация работы летнего пришкольного лагеря	Анализ эффективности работы летнего лагеря	1-4 классы	ТК	Наблюдение Посещение Анализ	В течение месяца	ЗДВР Директор пришкольного лагеря	СЗ	Анализ	