|  |
| --- |
| Бекітемін  «Ақерке» бөбекжай» КМҚК  директоры \_\_\_\_\_\_\_А.Назирова  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 жыл |

**«Ақерке» бөбекжай»**

**коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорынының**

**2022-2023 оқу жылына арналған**

**қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары**

**Қызметінің мақсаты:** білім беру мекемесіне белгіленген функциялардың мақсаттарын, міндеттерін іске асыруға және перспективалық дамуға жәрдемдесу, қаржылық және материалдық көмек көрсету, білім беру мекемесінің, оның білім алушылары мен қызметкерлерінің құқықтарын құқықтық қамтамасыз ету, қорғау және қолдау.

**Қызметтің міндеттері:**

- білім беру мекемесінің қаржылық және материалдық базасын нығайтуға және жетілдіруге жәрдемдесу;

- дарынды балаларды қолдау және олардың әртүрлі деңгейдегі конкурстарға қатысуына жәрдемдесу;

- бөбекжайдың әлеуметтік - мәдени іс-шараларын ұйымдастыруға және өткізуге, білім беру және тәрбие процесін дамытуға жәрдемдесу;

- білім беру мекемесінің қызметін қамтамасыз ету және дамыту үшін қосымша ресурстар тарту;

- мекеменің материалдық-техникалық базасын жетілдіру, тәрбиеленушілердің жағдайын жақсарту.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мерзімі** | **Мерекелік іс-шаралар** | **Жауаптылар** |
| 1 | Қыркүйек | №1 кеңес отырысы  1. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі №355 бұйрығымен бекітілген «Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларымен таныстыру.  2. Қамқоршылық кеңестің төрайымы мен хатшысын сайлау.  3. Білім беру мекеме басшысы А.А.Назированың мекеме қызметінің басым бағыттары туралы есебі.  4. Кеңестің оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту  5. Әр түрлі мәселелер | Бөбекжай әкімшілігі  Қамқоршылық кеңес төрағасы |
| 2 | Қазан | 1. Оқу-тәрбие процесінің сапасын жақсартуға жәрдемдесу.  2. Мұғалімдер күнін мерекелеуді ұйымдастыруға қатысу. | Бөбекжай әкімшілігі  Қамқоршылық кеңес төрағасы |
| 3 | Жыл бойы | Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің материалдық-техникалық базасын нығайту үшін қосымша қаржыландыру көздерін тарту. | Қамқоршылық кеңесінің төрағасы  Қамқоршылық кеңесінің мүшелері |
| 4 | Жыл бойы | Балабақша аумағын абаттандыру жұмыстарын ұйымдастыру. | Қамқоршылық кеңесінің төрағасы  Қамқоршылық кеңесінің мүшелері |
| 5 | Қараша | **Қамқоршылық кеңес отырысы №2**  1. 2022-2023 оқу жылында тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру.  2. Аз қамтылған және көп балалы отбасылардан шыққан балаларға мемлекет тарапынан көрсетілетін көмекті анықтау, тізімін ұсыну.  3. Аудан әкімі мен облыс әкімінің атынан Жаңа жылдық шырша-2023 қатысушы балалардың тізімін бекіту.  4. Тәуелсіздік күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыруға жәрдемдесу. | Бөбекжай әкімшілігі  Қамқоршылық кеңес төрағасы |
| 6 | Желтоқсан | **Қамқоршылық кеңес отырысы №3**  1.Бөбекжайдағы санитариялық-эпидемиологиялық жағдай қағидаларын сақтау.  2. Балалар тамағын ұйымдастыру тиімділігі  3. Жаңа жылдық жарықтандыруды орнату, жаңа жылдық костюмдерді тігу.  4. Жаңа жылдық мерекелерге бөбекжайды ресімдеуді ұйымдастыруға жәрдемдесу. | Бөбекжай әкімшілігі  Қамқоршылық кеңес төрағасы |
| 7 | Қаңтар | 1. Балалар арасында салауатты өмір салтының алдын алу бойынша жұмыс.  2. Оқыту ен тәрбиелеу процесінің жағдайларын жақсарту және тәрбиеленушілерге медициналық қызмет көрсетуді қамтамасыз ету бойынша мемлекеттік органдармен жұмыс. | Бөбекжай әкімшілігі  Қамқоршылық кеңес төрағасы |
| 8 | Наурыз | **Қамқоршылық кеңес отырысы №4**  1. Халықаралық әйелдер күніне арналған мерекелік бағдарламаға қатысу.  2. Наурыз мейрамына арналған іс-шараларға қатысу. | Бөбекжай әкімшілігі  Қамқоршылық кеңес төрағасы |
| 9 | Сәуір | 1.Бөбекжай ауласын көгалдандыруға қатысу  2. Тамақтың дұрыс ұйымдастырылуын бақылау | Бөбекжай әкімшілігі  Қамқоршылық кеңес төрағасы |
| 10 | Мамыр | **Қамқоршылық кеңес отырысы №5**   1. 2022-2023 оқу жылында атқарылған жұмыстар туралы есеп.   2. Қамқоршылық кеңестің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмысын жоспарлау туралы.  3. Жеңіс күні мен қорғаушылар күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу | Бөбекжай әкімшілігі  Қамқоршылық кеңес төрағасы |
| 11 | Балабақшамен қоштасу кешін ұйымдастыруға қатысу | Бөбекжай әкімшілігі  Қамқоршылық кеңес төрағасы |

**Мектепке дейінгі ұйымды дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдар әзірлеу мақсатында 2022–2023 жылдарға арналған «Ақерке» бөбекжай» КМҚК-ның Даму бағдарламасымен танысу**

Даму бағдарламасы бөбекжайдың дәстүрлі жұмыс жоспарынан айтарлықтай ерекшеленеді. Бұл айырмашылықтар, ең алдымен, оның айқын инновациялық бағытымен байланысты. Кәдімгі жалпы бөбекжайішілік жоспар бөбекжайдың ағымдағы жұмысын қамтамасыз ету мәселелеріне басты назар аударғанымен, даму бағдарламасы білім беру мекемесіндегі негізгі жаңалықтарды жүзеге асырудың стратегиялық жоспары ретінде әрекет етеді.

Даму бағдарламасы-үлкен аналитикалық жұмысты қажет ететін құжат. Даму бағдарламасы бөбекжай қоғамдастығының жаңа сапалы жай – күйге кепілді, нәтижелі, үнемді және уақтылы өтуін қамтамасыз ететін әлеуетті қуатты және пәрменді құрал және сонымен бір мезгілде оны басқаруды қамтамасыз ететін құрал ретінде қаралады. Сонымен қатар, мұндай құжат үш ірі мәселенің өзара байланысты шешімін болжайды:

- Бөбекжайдың тыныс-тіршілігінің қол жеткізілген деңгейін бекіту және сол арқылы дамуға одан әрі қадам жасау үшін есептеу нүктесін айқындау (бұл өз кезегінде қазіргі жағдайды белгілеуді және айқындауды, мектептің жетістіктерін және оның бәсекелестік артықшылықтарын, сондай-ақ осы кезеңдегі негізгі проблемаларды қажеттіліктер мен міндеттердің өзгеруі).

- Анықтау қалаулы болашақ жай-күйі, білім беру мекемесінің параметрлері, оның құрылысы мен жұмыс істеуін, тиісті қажеттіліктеріне, құндылықтарына бөбекжай мен әлеуметтің мүмкіндіктері (ескеру маңызды: әңгіме емес, идеясы туралы идеалды мектептің жалпы немесе кейбір, оның типін, ал нақты оқу орнының болашақ жағдайының тұжырымдамасы).

- Бөбекжайдың қол жеткізілген күйінен қалаған болашаққа өту стратегиясы мен тактикасын анықтау.

Олардың кез-келгенін шешудегі кемшіліктер немесе олардың шешімдері арасындағы байланыстың болмауы бағдарламаның маңызды ақауларына және оны тиімді іске асырудың мүмкін еместігіне әкеледі. Сондықтан бағдарламаны әзірлеу кезінде арнайы және жеткілікті қатаң құрылымдалған технологияны қолдану қажет.

Даму бағдарламасында көмекші және негізгі элементтер ерекшеленеді.

Қосымша:

- Титулдық парақтың дизайны.

- Құжаттың қысқаша аннотациясы.

- Бөбекжай туралы ақпараттық анықтама.

- Қосымшалар.

Бағдарлама құрылымының негізгі бөлімдері:

Аналитикалық-болжамдық негіздеме:

- бөбекжайдың әлеуметтік тапсырысы және сыртқы ортадағы өзгерістерді болжау және талдау туралы мәліметтер;

- жағдайы мен өзгеру тенденциясын талдау туралы деректер;

- нәтижелерге, күшті жақтарға, бәсекелестік артықшылықтарға қол жеткізген жүйелер;

- бөбекжайдың проблемалық-бағдарлы талдау нәтижелері;

- бөбекжайдың басым мәселелерінің жиынтығы.

Бөбекжай тұжырымдамасы

Бөбекжайдың стратегиялық жоспары (тұжырымдамаға сәйкес инновациялар кешені арқылы іс-қимылдардың басым бағыттарын сипаттау, сондай-ақ оларды кезеңдер бойынша іске асыру дәйектілігі)

Бағдарламаны іске асыру мақсаттары:

Жеке тұлғаның, қоғам мен мемлекеттің сұраныстарын ескере отырып, «Ақерке» бөбекжай» КМҚК-да білім беру сапасы мен тиімділігін арттыруға бағытталған басқарушылық, әдістемелік және педагогикалық іс-әрекеттер жүйесін жүзеге асыру.

Жобалар, шеңберінде іске асырылатын Даму бағдарламалары:

- «Мектепке дейінгі білім беру сапасын басқару»

- «Жайлы және қауіпсіз білім беру ортасы»

- «Кадрлық әлеует»

- «Достастық-жәрдемдесу-бірлесіп құру»

Ресурстық қамтамасыз ету, Бағдарламаны жүзеге асыру:

- бөбекжайдың инновациялық даму процестеріне, сондай-ақ Қазқстан Республикасының ақпараттық және білім беру кеңістігіне қосылуы;

- педагогикалық және басшы қызметкерлердің кәсіби дамуының, оның ішінде олардың қосымша кәсіби білімінің жоғары деңгейі;

-материалдық-техникалық, психологиялық-педагогикалық, қаржылық жағдайлардың болуы, сондай-ақ дамытушы заттық-кеңістіктік ортаның жабдықталуы;

- білім беру сапасын бағалаудың ішкі жүйесінің жұмыс істеуі;

- бағдарламаны тұрақты қаржыландыру.

Бағдарламаны іске асырудан күтілетін нәтижелер:

- жыл сайынғы 100% мемлекеттік тапсырманы орындау;

- жыл сайын қаржы-шаруашылық және білім беру қызметінің нәтижелері туралы есеп беру (өзін-өзі тексеру туралы есеп);

- мектепке дейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес келетін білім беру бағдарламаларымен қамтылған балалардың үлесін сақтау100 %;

- инновациялық білім беру және әлеуметтік жобаларға қатысатын МДҰ-ның білім алушыларының үлесін 60-тан 70%-ға дейін арттыру;

- мектепке дайындық деңгейі жоғары және орташа МДҰ білім алушыларының үлесін 92-ден 95%-ға дейін арттыру;

- білім беру қызметтерінің сапасына ата-аналардың қанағаттану дәрежесін 86,6%-дан 94%-ға дейін арттыру;

- Сайттың заңнама талаптарына 100% сәйкестігі.

- даму бағдарламасының мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес МДҰ-ның тұрақты жұмыс істеуі,

- МДҰ-ды автоматты өрт дабылы жүйесімен және өрт кезінде хабарлау және эвакуацияны басқару жүйесімен жарақтандыру дәрежесін 100% сақтау;

- Үлгілік оқу жоспары талаптарына толық жауап беретін топтардың үлесін 50-ден 100%-ға дейін арттыру;

- Бөбекжайда білім беру кеңістігіне цифрлық білім беру технологияларын енгізу үшін заманауи оқыту жабдықтарымен қамтамасыз етілген топтар үлесін 20-дан 100%-ға дейін арттыру;

- Жұмыс орындарының жалпы санында еңбек жағдайларына арнайы бағалау және кәсіптік қатерлерді бағалауды 100% жүргізу;

- жыл сайын аудандық, облыстық және республикалық конкурстарға қатысатын МДҰ тәрбиеленушілерінің, 70-тен 75%-ға дейін арттыру;

- МДҰ іске асыру үшін қажетті кадрлармен жасақталу дәрежесі 100%;

- біліктілікті арттыру және/немесе кәсіби қайта даярлау курстарынан өткен МДҰ педагогтерінің үлесін педагогтердің жалпы санында 100% көрсеткіште сақтау;

- өз жұмысында цифрлық бағдарламалар мен технологиялар, оның ішінде АКТ саласында пайдаланылатын педагогтардың үлесін 30% - дан 60% - ға дейін ұлғайту;

- бөбекжайдың инновациялық қызметіне қатысатын педагогтердің үлесін 60% - дан 80% - ға дейін ұлғайту;

- республикалық және өңірлік деңгейдегі конкурстарға қатысатын педагогтардың үлесін 80% - дан 100% - ға дейін ұлғайту.

**Қамқоршылық кеңеспен ұйым жұмысында анықталған кемшіліктерді жою туралы**

**«Ақерке» бөбекжай» КМҚК Әкімшілігіне ұсыныстар енгізу**

Қамқоршылық кеңес оқыту және тәрбиелеу жағдайларын жақсартуға жәрдемдеседі, бөбекжайың материалдық-техникалық базасын жетілдіреді, бөбекжай аумағын абаттандыруға және көгалдандыруға көмектеседі, білім алушылар құқықтарының сақталуына қоғамдық бақылауды жүзеге асырады, жазғы сауықтыруды, тәрбиеленушілердің бос уақытын және еңбекпен қамтылуын ұйымдастырады, бөбекжайдың даму бағдарламасын бекітеді.

Қамқоршылық кеңес жұмысының мақсаты: бірыңғай педагогикалық ұстаным негізінде оқыту мен тәрбие беруде педагогикалық ұжым мен қамқорлық кеңесі қарым – қатынасын ұйымдастыру, кешен оқу – тәрбие жұмысының материалдық-техникалық базасын нығайтуға көмектесу.

Қамқоршылық кеңестің тікелей қатысуымен бірқатар мәселелерді шешу мүмкін болды:

- ішкі тәртіп ережелерін, ҰОҚ кестесін бекіту;

- көп балалы және аз қамтылған отбасылардың проблемаларын шешу;

- тәрбиеленушілерді оқыту үшін қолайлы жағдай жасау.

Қамқоршылық кеңестің қызметі бөбекжайдың дамуын қамтамасыз ету үшін қосымша ресурстарды тартуға мүмкіндік береді.

         Жыл бойында қарастырылатын мәселелер мемлекеттің тәрбие беру іс – шарасына бірлесіп атқаруға ата – аналар қауымын тарту, олардың педагогикалық мәдениетін, білімін көтеру мектеп пен отбасында салауатты өмір салтын ұйымдастыруға ықпал жасау және балаларды әлеуметтік жағынан қорғау.

        Қыркүйек айынан бастап бөбекжайда қамқорлық кеңес жұмысы жалғастырылып, материалдық көмекке мұқтаж балаларды анықтау жұмысы жүргізілді.

     Сонымен қатар,  Наурыз айында өткен мерекелік шараға қатысып, аз қамтылған отбасыларға 50 кг бауырсақ пен наурыз көже, палау таратылды.

Бөбекжайдағы Жаңа жыл мерекесі, 8 наурыз,  Наурыз мерекекелерін өткізуге ат салысты.

      Жұмыс жоспарына сәйкес жалпы ата – аналар жиналысы өткізіліп, онда төмендегідей мәселелер қарастырылды: «Отбасы тәрбиесі», «Өзара қарым – қатынас жасау мәдениеті», аталған жиналыстарда ата – аналар нормативтік  - құқықтық актілерімен танысып, психологиялық – педагогикалық ата – аналарға білім, мағлұмат беру жұмысы іске асырылды.

      Барлық топтарда жиналыс хаттамасы жазылып, әр ата-ананың танысқаны туралы қолдары қойылды.

     Алтын күз жәрмеңкесі, Денсаулық күні, Жаңа жыл мерекесі, Наурыз, ардагерлерді аралау,  салауатты өмір салты және дұрыс тамақтануды ұйымдастыру мәселелеріне мектебіміздің қамқорлық кеңесі ерекше назар аударады.  Ата – аналар қауымдастығы өкілдері бракираж комиссиясы жұмысына қатысады.

     Жыл бойы әлеуметтік педагогпен бірлесе қамқоршылардың  тұрмыс жағдайларын зерттеу  және бала құқықтарының орындалуын тексеру мақсатында  рейдтер, «Сенім» телефоны және  Сенім жәшігі  жұмысы, жетім және ата-аналар қамқорлығынсыз қалған балалардың түрлі қалалық ұйымдастырылған қайырымдылық іс-шараларына қатыстыру, ыстық тамақтың ұйымдастырылу жағдайы, жетім балаларға, ата-аналар қамқорлығынсыз қалған балаларға, көп баланы отбасынан шыққан балалардың жазғы демалысын   ұйымдастыру жұмыстары да жүргізілді.

      Оқу жылының аяғында тәрбиеленушілердің жазғы демалыс кезін ұйымдастыру   туралы бөбекжайдың жалпы ата – аналар жиналысына қатыстық.       Әрине, барлық мәселелер өз шешімін оңайлықпен таппайды.

Негізгі мәселелер мен қиындықтарды шамамен төмендегідей белгілеуге болады:

      - Бөбекжаймен бірлесіп атқаратын іс – шараға барлық ата – аналар бірдей белсене қатыса алмайды;

    -  Ата – аналардың педагогикалық мәселелер бойынша кеңес алуға өз уақыты жете бермейді.

Қазіргі уақытта Қамқоршылық кеңес:

- ата-аналар қауымдастығының беделі мен қолдауы бар;

- қамқоршылық кеңестің арқасында ата-аналар бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу шеңберінде білім беру процесіне белсенді қатысады.

Алайда, Қамқоршылық кеңестің жұмысында 2022-2023 жылы оларды шешуді талап ететін проблемалар атап өтілді:

1) қамқоршылық кеңестің құрамына МДҰ-ға материалдық көмек көрсете алатын кәсіпкерлер жоқ, ал қамқоршының табысты жұмысы үшін коммерциялық құрылымдармен әлеуметтік серіктестік құру өте қиын.

2) МДҰ-ды, яғни демеушілік қаражатты дамыту мақсатында қаржыландырудың едәуір қосымша көздерін тарту бойынша жұмысты жалғастыру қажет.

Қамқоршылық кеңестің 2022-2023 жылға арналған қызметін одан әрі дамыту перспективалары:

- бөбекжайдың педагогикалық және басқа да қызметкерлерінің еңбек жағдайларын ұйымдастыруға және жақсартуға жәрдемдесуді жалғастыру;

- бөбекжайдың тәрбиеленушілердің қатысуымен өтетін конкурстарын, жарыстарын және басқа да бұқаралық іс-шараларын ұйымдастыруға көмек көрсетуді жалғастыру;

- бөбекжайдың материалдық-техникалық базасын жетілдіруге, оның үй-жайлары мен аумағын абаттандыруға, оның ішінде:

- дамыту мақсаттары үшін қосымша қаржы қарастыру.

Осылайша, бөбекжайдың мемлекеттік-қоғамдық басқарудың ұсынылған тәжірибесі бөбекжайдың әкімшілігіне қоғамның қатысуы және мемлекеттік-қоғамдық өзара іс-қимылды дамыту, Қамқоршылық кеңес атынан бөбекжайдың алқалық басқармасының жұмыс нәтижелері-бұл білім беру процесіне қатысушылардың – тәрбиеленушілердің, педагогтардың, ата-ананың рөлін арттыру негізінде ашық мемлекеттік-қоғамдық жүйе ретінде МДҰ-ың дамуының маңызы.

Келесі оқу жылына алға қойған қ**амқоршылық кеңес қызметінің  мақсаты:**

1. Бөбекжайдың жарғылық қызметтерін жүзеге асыруға ықпал ету;
2. Үлгілік оқу бағдарламасын ойдағыдай іске асыру мақсатында бөбекжай тәрбиеленушілері мен педагогикалық ұжымы үшін қажетті жағдайлар жасау;
3. Бөбекжайға қаржылық қолдауды, материалдық-техникалық базасын күшейтуді қамтамасыз ету;
4. Бөбекжайдың әрі қарай сапалы дамуына ықпал ету.

**Қамқоршылық кеңес қызметіне ұсыныстар:**

1. Бөбекжай ұжымына әлеуметтік-мәдени, сауықтыру және дамыту іс шараларын өткізуге көмек көрсету;
2. Тәрбие мен оқыту саласына халықаралық ынтымақтастықты орнату мен дамытуға ықпал ету;

**Ата-аналар қоғамдастығымен топтарда буклеттер, мектепке дейінгі ұйымның ресми интернет-ресурсында ақпарат орналастыру арқылы Қамқоршылық кеңестің қызметі туралы ақпараттық-ағартушылық жұмыс**

Бөбекжайда Қамқоршылық кеңес құру бойынша алты қадам мақсатқа алынды:

1.Мектепке дейінгі мекеме қызметкерлерімен, ата-аналармен Қамқоршылық кеңес құру қажеттілігі туралы сөйлесу.

2. Өз мекемесінің Жарғысын тағы да мұқият оқып шығу және егер онда қамқоршылық кеңестің МДҰ-дағы жұмысы туралы сөз болмаса, онда «МДҰ-ды басқару тәртібі» бөліміне толықтырулар енгізу

3. Еңбек ұжымының тағы бір жиналысын өткізу қажет, онда Қамқоршылық кеңес басқармасының жеке құрамы бекітілсін.

4. Бұдан әрі Қамқоршылық кеңес басқармасының бекітілген құрамы Қамқоршылық кеңес басқармасының төрағасы мен хатшысын таңдау, қайырымдылық қаражатын пайдаланудың бағыттарын, нысанын, мөлшері мен тәртібін айқындау, бюджеттен тыс қаражатты жұмсау туралы ережені әзірлеу үшін өзінің бірінші отырысына жиналады.

5. Әр айдың соңында ата-аналар үшін ақпараттық стендке қызметкерлер мен ата-аналардың артық сұрақтарын шешу үшін түскен және жұмсалған қаражат туралы бір айға есеп беруді міндетті түрде ілу.

6. Оқу жылының соңында (мамыр айы) Қамқоршылық кеңестің басқармасы жалпы жиналыста (ата-аналар мен қызметкерлер) бір жыл ішінде түскен және жұмсалған қаражат туралы есеп беруі тиіс.

**«Ақерке» бөбекжай» КМҚК-ға түсетін білім беру ұйымы мен баланың ата-аналары арасындағы үлгілік шартты бекіту**

      Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мектепке дейінгі ұйымның атауы)

      атынан басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

      бір жағынан және екінші жағынан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

      бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

      (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында

      төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

      1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

      2. Мектепке дейінгі ұйым:

      1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (білім басқармасының (бөлімінің) атауы)

      берген № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (жолдаманың нөмірі және мерзімі)

      жолдаманың негізінде "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының [5 - бабының](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319_#z8) 5-1) тармақшасына сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

      3) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 [бұйрығымен](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235#z2) бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

      4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

      5) ата-ананың келісімімен баланы медициналық көрсетілімдер кезінде балалар емханасына тексерілуге жіберуге;

      6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

      7) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

      8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

      9) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

      10) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

      10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

      3. Мектепке дейінгі ұйым:

      1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

      2) баланың тамақтануы үшін ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуiне кедергi болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға;

      3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

      4) баланы алкагольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

      5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

      6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

      4. Ата-ана:

      1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

      2) баланың тамақтануы үшін \_\_\_\_\_\_\_\_ теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

      3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

      4) жақын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

      5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

      6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

      7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің 134-тармағына сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;

      8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

      9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;

      10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

      11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

      әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

      кибер мәдениетіне және кибер гигиенасына тәрбиелеуге;

      12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.

      5. Ата-ана:

      1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

      2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

      3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

      4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

      5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

      6. Баланың тамақтануы және қосымша ақылы қызметтер үшін \_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

      7. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

      8. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

      9. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

10. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

      11. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

      12. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

      13. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

      14. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

15. Шарттың әрекет ету мерзімі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_дейін.

      16. Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

|  |  |
| --- | --- |
| Мектепке дейінгі ұйым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мектепке дейінгі ұйымның атауы) Мекенжайы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мектепке дейінгі ұйым басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) Қолы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мөр (мемлекеттк ұйымдарға), (жеке меншік ұйымдарға - болған жағдайда) | Ата-ана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)) Мекенжайы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Төлқұжат деректері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жұмыс орны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лауазымы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Байланыс деректері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Қолы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |