**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **І. Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | |
|  | Посещаемость занятий учащимися | Обеспечение равного доступа к получению образования | Организация УВП | тематический | Наблюдение, анализ | ежедневно | Соц. Педагоги  Круг Э.А. | отчет в ОО |  |  |
|  | Состояние личных дел учащихся | Соответствие состояния личных дел перечню документов | Личные дела учащихся 1-11 классов | тематический | Анализ документации | август | Зам. Дир. Токарева Ю.В. | СПД |  |  |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **ІІI. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | |
|  | Реализация индивидуального подхода на уроках физвоспитания | Выполнение рекомендаций | Преподавание физкультуры в 7,9-х классах | тематический | Наблюдение, анализ | 1.02-11.02 | Денисовская И.С. | МПС |  |  |
|  | Методы и приемы работы учителя, направленные на повышение КЗ | Выполнение рекомендаций | Преподавание русского языка | тематический | Наблюдение, анализ | 1 .-11.02 | Зам. дир. Гламазда О.В. | СПД |  |  |
|  | Критериальное оценивание | Формы, приемы организации ФО учащимися, получение обратной связи на различных этапах урока | организация критериального оценивания | тематический | наблюдение, анализ | 17.02-24.02 | Курирующие зам. директора по предметам | МПС |  |  |
|  | Методы и приемы работы учителя, направленные на повышение КЗ | Выполнение рекомендаций | Преподавание истории в 5-х классах | тематический | Наблюдение, анализ | 11 .-28.02 | Зам. дир. Токарева Ю.В. | СПД |  |  |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | |
|  | Восполнение пробелов в знаниях | Организация консультаций для учащихся | проведение консультаций согласно графику | обзорный | наблюдение, анализ | 1.02-28.02 | Руководители МО | СПД |  |  |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | |
|  | Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся | Соответствие нормативным требованиям проведения СОР, СОЧ | содержание СОЧ и СОР | тематический, текущий | Анализ | 18.02-28.02 | Зам. директора курирующие предметы | ШМО |  |  |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | |
|  | Организация работы по правовому воспитанию | Определение уровня проведенных мероприятий | Организация ВР | тематический | мониторинг | В течение месяца | Зам. дир. по ВР  Денисовская И.С. | МО классных руководителей |  |  |