**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **І. Контроль за выполнением нормативных документов** |
|  | Посещаемость занятий учащимися  | Обеспечение равного доступа к получению образования | Организация УВП | тематический  | Наблюдение, анализ | ежедневно  | Соц. ПедагогиКруг Э.А.  | отчет в ОО  |   |  |
|  | Состояние личных дел учащихся | Соответствие состояния личных дел перечню документов | Личные дела учащихся 1-11 классов | тематический | Анализ документации | август | Зам. Дир. Токарева Ю.В. | СПД |  |  |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **ІІI. Контроль за качеством учебного процесса** |
|  | Реализация индивидуального подхода на уроках физвоспитания | Выполнение рекомендаций  | Преподавание физкультуры в 7,9-х классах |  тематический | Наблюдение, анализ | 1.02-11.02  | Денисовская И.С. |  МПС |  |  |
|  |  Методы и приемы работы учителя, направленные на повышение КЗ | Выполнение рекомендаций | Преподавание русского языка |  тематический | Наблюдение, анализ |  1 .-11.02  | Зам. дир. Гламазда О.В. | СПД |  |  |
|  | Критериальное оценивание | Формы, приемы организации ФО учащимися, получение обратной связи на различных этапах урока | организация критериального оценивания |  тематический | наблюдение, анализ |  17.02-24.02  | Курирующие зам. директора по предметам | МПС |  |  |
|  |  Методы и приемы работы учителя, направленные на повышение КЗ | Выполнение рекомендаций | Преподавание истории в 5-х классах |  тематический | Наблюдение, анализ |  11 .-28.02 | Зам. дир. Токарева Ю.В. | СПД |  |  |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** |
|  | Восполнение пробелов в знаниях |  Организация консультаций для учащихся |  проведение консультаций согласно графику |  обзорный | наблюдение, анализ  | 1.02-28.02 | Руководители МО | СПД |  |  |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
|  | Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся | Соответствие нормативным требованиям проведения СОР, СОЧ | содержание СОЧ и СОР | тематический, текущий |  Анализ | 18.02-28.02 | Зам. директора курирующие предметы | ШМО |  |  |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный конт роль |
| **VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
|  | Организация работы по правовому воспитанию | Определение уровня проведенных мероприятий | Организация ВР | тематический |  мониторинг | В течение месяца  | Зам. дир. по ВР Денисовская И.С.  | МО классных руководителей |  |  |