**БЕКІТЕМІН:**

**«Березка» бөбекжайы»**

**КМҚК директоры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ихсанова**

**«01» қыркүйек 2022 жылдың**

**Жоспар**

**іске асыру жөніндегі іс-шараларды**

**Қазақстан Республикасының 2015 – 2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы және «Березка» бөбекжайы» КМҚК көлеңкелі экономикаға қарсы іс – қимыл**

**2022-2023 оқу жылына**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ т/б**  **облыстық жоспар бойынша** | **Іс-шараның атауы** | **Өткізу нысаны** | **Жауапты**  **орындау үшін** | **Орындау мерзімі** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Ұйымдастырушылық іс-шаралар** | | | | |
| 1 | Білім беру ұйымының қызметкерлеріне арналған дөңгелек үстелдер, семинарлар ұйымдастыру. | Дөңгелек үстел, Іс-шара жоспарымен танысу | Директор  В.Ихсанова | Қыркүйек 2022 жыл |
| **Мемлекеттік қызмет саласындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл** | | | | |
| 2 | Мемлекет бөлген ақшалай қаражатты Әлеуметтік іске асыруға ұтымды және мақсатты пайдалануға мониторингті жүзеге асыру-  маңызды мемлекеттік бағдарламалар | Өндірістік жиналыс. Бухгалтердің есебі | Бухгалтер  Роот Н.А. | Қараша 2022 жыл |
| 3 | Бағалы сыйлықтарды қабылдауды реттейтін балабақша қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді әзірлеу және қамтамасыз ету. | Буклеттер:  «Бағалы сыйлықтарды қабылдауды реттейтін шектеулер» | Директор  В.Ихсанова | Желтоқсан 2022 жыл |
| **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегияны іске асыруда қоғамдық бақылау институтын енгізу және азаматтарды, азаматтық қоғам институттарын тарту** | | | | |
| 4 | **«Сенім телефондары»** және Бірінші басшылардың жеке қабылдау кестелері бар ақпараттық стенділерді әзірлеу және орналастыру, сондай-ақ **«Сенім телефондары»,** жеке және заңды тұлғалардың хаттары мен өтініштеріне арналған пошта жәшігінің жұмыс істеуін жалғастыру. | Ақпараттық тақта | Директор  В.Ихсанова | Үнемі |
| 5 | Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін өткізудің ашықтығын арттыру | Педагогикалық және техникалық персоналға арналған дөңгелек үстел. Бухгалтердің есебі | Директор  В.Ихсанова  Бухгалтер  Н.А.Роот | 2022 – 2023 жылдардың жартыжылдығында 1 рет |
| 6 | Сыбайлас жемқорлық ұғымын, сыбайлас жемқорлық фактілерімен кездескен кезде азаматтардың іс-қимыл тәртібін, сондай-ақ осындай фактілерге жәрдемдесу үшін жауапкершілікті түсіндіретін жадынама әзірлеу және халықтың әртүрлі топтары арасында тарату. | Жадынама | Хатшы  Асаинова Д.А. | Жыл бойы тұрақты |
| 7 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы БАҚ-та, мектепке дейінгі ұйымның сайтында мақалалар жариялау. | Мақала | Әдіскерлер :  Балюк О.С.  Кодола Л.В.  МДҰ мұғалімдері | Тоқсан сайын |
| 8 | Бақша әкімшілігінің әр түрлі шығындарға олардан ақша жинау үшін ата-аналар арасында сауалнама жүргізу. | Сауалнама нәтижесі | Әдіскер  О.С.Балюк | Оқу жылына 1 рет (сәуір) |

*Орын :О.С.Балюк*

*8(72 156) 33303*