**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор КГКП**

**«Ясли-сад «Березка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ихсанова**

**«03» сентября 2021 года**

**План**

**мероприятий по реализации**

**Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015 – 2025 годы и противодействию теневой экономики в КГКП «Ясли – сад «Березка»**

**на 2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п по**  **областному плану** | **Наименование мероприятия** | **Форма проведения** | **Ответственные**  **за исполнение** | **Сроки исполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Организационные мероприятия** | | | | |
|  | Организация круглых столов, семинаров для сотрудников организации образования. | Круглый стол, Знакомство с планом мероприятия | Директор  В.Ихсанова | Сентябрь 2021 год |
| **Противодействие коррупции в сфере государственной службы** | | | | |
| 2. | Осуществление мониторинга за рациональным и целевым использованием выделенных государством денежных средств на реализацию социально-  значимых государственных программ | Производственное собрание. Отчет бухгалтера | Бухгалтер  Роот Н.А. | Ноябрь 2021 год |
| 3. | Разработка и обеспечение антикоррупционных ограничений для сотрудников детского сада, регламентирующих принятие ценных подарков. | Буклеты: «Ограничения, регламентирующие принятие ценных подарков» | Директор  В.Ихсанова | Декабрь 2021 год |
| **Внедрение института общественного контроля и привлечение граждан, институтов гражданского общества в реализации Антикоррупционной стратегии** | | | | |
| 4. | Разработка и размещение информационных стендов, с **«телефонами доверия»** и графиками личного приема первых руководителей, а также продолжить работу функционирования **«телефонам доверия»**, почтового ящика для писем и обращений физических и юридических лиц. | Информационный стенд | Директор  В.Ихсанова | Постоянно |
| 5. | Повысить прозрачность проведения процедур государственных закупок | Круглый стол для педагогического и технического персонала. Отчет бухгалтера | Директор  В.Ихсанова  Бухгалтер  Н.А.Роот | 1 раз в полугодие 2021 – 2022 годы |
| 6. | Разработать и распространить среди различных слоев населения памятку, разъясняющую понятие коррупции, порядок действия граждан при встрече с фактами проявления коррупции, а также ответственность за пособничество таким фактам. | Памятка | Секретарь  Асаинова Д.А. | Постоянно в течении года |
| 7. | Публикация статей в СМИ, на сайте дошкольной организации о противодействии коррупции. | Статья | Методисты:  Балюк О.С.  Кодола Л.В.  Педагоги ДО | Ежеквартально |
| 8. | Проведение анкетирование среди родителей на предмет сбора с них денежных средств на различные расходы администрацией сада. | Результаты анкетирования | Методист  О.С.Балюк | 1 раз в учебный год (апрель) |

*Исп:О.С.Балюк 8(72 156) 33303*