



Бекітемін

№3 ЖББМ КММ директоры
Савушкин В. Б.

"01" сәуірі 2021г

ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕС ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1.1. Қамқоршылық кеңес мектептің дамуына ықпал ету мақсатында құрылған алқалық басқару органы болып табылады.

1.2. Қамқоршылық кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, "Білім туралы" Заңды, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығымен бекітілген "Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын", мектеп Жарғысын, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік-құқықтық актілерін, сондай-ақ осы Ережені басшылыққа алады.

1.3. Қамқоршылық Кеңес туралы ережені мектептің педагогикалық кеңесі бекітеді

1.5. Қамқоршылық кеңес еріктілік, оған қатысушылардың тең құқылығы, заңдылық және жариялылық қағидалары негізінде жұмыс істейді.

1.6. Мектептің Қамқоршылық кеңесі туралы осы Ереже оқу-тәрбие процесін жетілдіру, мектеп қоғамдастығының барлық мүшелерін мектептің тыныс-тіршілігін ұйымдастыруға тарту, мектепті басқару жүйесінде ашықтықты қамтамасыз ету мақсатында әзірленді және қабылданды.

2. Қамқоршылық кеңестің мақсаттары мен міндеттері

2.1. Қамқоршылық кеңес білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеу ісінде мектепке жәрдем көрсету, материалдық-техникалық қамтамасыз етуді, оқу-тәрбие процесін жақсарту үшін құрылады.

2.2. Мектептің Қамқоршылық кеңесінің негізгі міндеттері мыналар болып табылады: мектептің даму бағдарламасын орындауға жәрдемдесу

оның мәдени, ағартушылық, Білім беру, қоғамдық қызметін дамыту; мектептің стратегиялық даму жоспарын әзірлеу-

бағдарламаларын, жобаларын әзірлеу; Оқу-тәрбие процесіне барлық қатысушылардың: оқушылардың, шағын орталық тәрбиеленушілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың бірлескен қызметі үшін қолайлы жағдайлар жасау; білім алушылардың қабілеттерін, олардың шығармашылық, зияткерлік және рухани әлеуетін дамыту үшін жағдайлар жасау; оқу-тәрбие процесін жетілдіру жөніндегі жұмысқа жәрдемдесу; мектепті дамытудың басым бағдарламалары мен жобаларын іске асыру, материалдық-техникалық базаны жетілдіру үшін қосымша қаржы қаражатын тарту; ақшалай қаражаттың, оның ішінде қайырымдылық қайырмалдықтардың жұмсалу тиімділігін талдау ;

мектептің басқа ұйымдармен ынтымақтастығын, оның ішінде конференцияларды, семинарларды және өзге де іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге көмек көрсету арқылы дамытуға жәрдемдесу;

3. Қамқоршылық кеңесті басқару

3.1. Қамқоршылық кеңестің құрамы Қамқоршылық кеңестің мүшелігіне кандидаттардың жазбаша келісімімен алынған ұсыныстар негізінде қалыптастырылады.

3.2. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің саны тақ болып табылады және бір-бірімен және мектеп басшысымен жақын туыстық және жекжаттық қатынастарда болмайтын кемінде тоғыз адамды құрайды. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өкілеттік мерзімі бір жылды құрайды. Қамқоршылық кеңесінің мүшелері мектеп қызметкерлерінің штатына кірмейді

3.3. Қамқоршылық кеңес құрамындағы Мемлекеттік органдардың өкілдері болып табылатын мүшелердің саны үш адамнан аспайды.

3.4. Қамқоршылық кеңестің отырысында ашық дауыс беру жолымен көпшілік дауыспен сайланатын (қайта сайланатын) оның төрағасы Қамқоршылық кеңестің басшысы болып табылады.

3.5. Мемлекеттік органдардың өкілдерін Қамқоршылық кеңестің төрағасы сайламайды және оның міндеттерін атқармайды.

3.6. Қамқоршылық кеңестің төрағасы болмаған жағдайда, оның функцияларын Қамқоршылық құрамның құрамына кіретін мемлекеттік органдардың өкілдерін қоспағанда, Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша Қамқоршылық кеңес мүшелерінің бірі жүзеге асырады.

3.4. Төраға Қамқоршылық кеңестің атынан әрекет етеді және осы Ережеге сәйкес оның қызметін қамтамасыз етеді.

3.5. Төраға: Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырады, оның отырыстарында төрағалық етеді; Қамқоршылық кеңес отырыстарының күн тәртібін қалыптастырады; Қамқоршылық кеңес отырыстарының хаттамаларына және басқа да құжаттарына қол қояды; Қамқоршылық кеңестің қызметіне байланысты мәселелер бойынша мемлекеттік билік органдарымен, өзге де ұйымдармен, қоғамдық бірлестіктермен, заңды және жеке тұлғалармен қатынастарда Қамқоршылық кеңестің атынан өкілдік етеді; Қамқоршылық кеңестің шешімдері мен тапсырмаларының орындалуын бақылайды; қамқоршылық кеңестің қызметіне байланысты құжаттаманың сақталуын қамтамасыз етеді; өзінің уақытша болмаған кезеңінде өз міндеттерін атқаруды Қамқоршылық кеңестің төрағасы орынбасарларының біріне жүктейді; Қамқоршылық кеңестің жұмысы туралы жыл сайын есеп береді, осы Ережеге сәйкес өзге де құқықтарға ие және міндеттер атқарады

3.7. Қамқоршылық кеңестің жұмысын Қамқоршылық кеңес сайлайтын хатшы қамтамасыз етеді.

4. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің құқықтары мен міндеттері

4.1. Қамқоршылық кеңес өзіне жүктелген міндеттерді шешу үшін: мектепті дамыту жобалары мен бағдарламаларын ғылыми, құқықтық, қаржылық, материалдық-техникалық және өзге де қамтамасыз етуге қатысуға; мектеп қызметінің тиімділігін арттыру проблемаларына қатысты ұсыныстарды, сұрау салуларды, өтініштерді мемлекеттік билік органдарына және өзге де

органдарға жіберуге ; Қамқоршылық Кеңестің құзыретіне жататын мәселелерді зерделеу және олардың қызметінің қорытындылары бойынша ұсынымдар тұжырымдау үшін комиссиялар мен жұмыс топтарын құруға құқылы.; жекелеген жұмыстарды жүзеге асыру үшін белгіленген тәртіппен мамандарды, оның ішінде шарттық негізде тарту. мектептің тәрбие жұмысының жоспарларына ұсыныстар енгізу, мектептің оқу-тәрбие процесіне қатысу-мектеп әкімшілігінің оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру және бюджеттік және бюджеттен тыс қаражатты пайдалану жөніндегі есебін тыңдау; мектеп Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізу ; Қамқоршылық кеңестің қаржы қаражаты ерікті жарналар мен жеке және заңды тұлғалардың қайырмалдықтарынан, Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа да түсімдерден қалыптастырылатын қор құру.

4.2. Мектептің қамқоршылық кеңесіне мынадай міндеттер жүктеледі: оқушылардың үлгерімін арттыру мақсатында білім беру процесін ынталандыру; бюджеттен тыс тартылған қаржы қаражатын нысаналы мақсаты бойынша пайдалану; осы Ережемен Қамқоршылық кеңеске жүктелген міндеттердің орындалуын сақтау.

5. Қамқоршылық кеңестің құрамы, жұмыс тәртібі мен шарттары

5.1. Қамқоршылық кеңес құрамында Қамқоршылық кеңес төрағасының, оның екі орынбасарының және қамқоршылық кеңес мүшелерінің ерікті қатысу қағидатында қалыптастырылады.

5.2. Қамқоршылық кеңестің құрамына: жергілікті өкілді, атқарушы және құқық қорғау органдарының өкілдері; жұмыс берушілер мен әлеуметтік әріптестердің өкілдері; Коммерциялық емес ұйымдардың өкілдері (бар болса); ата-аналар комитеті ұсынған сыныптардың әрбір параллелінен мектепте білім алушылардың бір ата-анасынан немесе заңды өкілінен; қайырымдылық жасаушылар (бар болса) кіруі мүмкін.

5.3. Қамқоршылық кеңестің мүшелері өз өкілеттіктерін қоғамдық негізде жүзеге асырады.

5.4. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өз өкілеттіктерін басқа адамдарға, оның ішінде Қамқоршылық кеңестің басқа мүшелеріне беруге құқығы жоқ. Қамқоршылық кеңестің мүшесі отырыста болмаған жағдайда, оның қаралатын мәселелер бойынша өз пікірін жазбаша нысанда ұсынуға құқығы бар.

5.5. Қамқоршылық кеңес мүшесінің өкілеттігі Қамқоршылық кеңес мүшесінің жеке өтініші бойынша, оның ішінде оның денсаулық жағдайы бойынша өз міндеттерін орындауы мүмкін болмаған жағдайда, Қамқоршылық кеңестің жазбаша хабарламасы негізінде мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін. 5.6. Қамқоршылық кеңестің төрағасы Қамқоршылық кеңестің бірінші отырысында оған қатысушы Қамқоршылық кеңес мүшелерінің қарапайым көпшілік дауысымен.

5.7. Отырыстардың күн тәртібін Қамқоршылық кеңестің төрағасы, ал ол болмаған жағдайда - оның орынбасары айқындайды және қамқоршылық кеңестің отырысында бекітіледі.

5.8. Қамқоршылық кеңестің қызметі кеңес мүшелерінің және мектептің басқа субъектілерінің ұсыныстары бойынша қалыптастырылатын, Қамқоршылық кеңестің отырысында бекітілетін жоспар негізінде жүзеге асырылады.

5.9. Қамқоршылық кеңестің отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі. Қамқоршылық кеңестің отырысын оның төрағасы, Қамқоршылық кеңестің мүшесі немесе мектеп әкімшілігі өз бастамасы бойынша шақыра алады.

5.10. Қамқоршылық кеңестің отырысы, егер оған Қамқоршылық кеңес мүшелерінің кемінде жартысы қатысса, заңды деп есептеледі. Шешімдер отырысқа қатысып отырғандардың да, қатыспағандардың да, өз пікірін жазбаша түрде білдірген Қамқоршылық кеңес мүшелерінің жай көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Қамқоршылық кеңестің төрағасы дауыс берген шешім қабылданды деп есептеледі. Арнайы ескертілген жағдайларда шешім Қамқоршылық кеңес мүшелерінің үштен екісінің даусымен қабылдануы мүмкін.

5.11. Қамқоршылық кеңестің шешімі хаттамамен ресімделеді, оған Қамқоршылық кеңестің төрағасы немесе оның орынбасарларының бірі және отырыстың хаттамасын жүргізетін хатшы қол қояды. Қабылданған шешіммен келіспеген жағдайда Қамқоршылық кеңестің мүшесі өз пікірін жазбаша нысанда баяндай алады және ол Қамқоршылық кеңес отырысының хаттамасына қоса беріледі.

5.12. Қамқоршылық кеңестің отырысына Қамқоршылық кеңестің төрағасы ретінде мемлекеттік билік органдарының, өзге де мемлекеттік органдардың, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің өкілдері, сондай-ақ мүдделі заңды тұлғалардың өкілдері мен жеке тұлғалар шақырылуы мүмкін.

5.13. Қамқоршылық кеңестің қызметін ұйымдастырушылық қамтамасыз етуді мектеп жүзеге асырады. Мектеп қамқоршылық кеңеске отырыстар өткізу және құжаттаманы сақтау үшін Үй-жайлар береді.

5.14. Қамқоршылық кеңестің қызметі жалпы жиналыстың шешімі бойынша тоқтатылуы мүмкін. Қамқоршылық кеңестің қызметі тоқтатылғаннан кейін оның қызметі барысында жүргізілген барлық құжаттама мектепке беріледі.

6. Қамқоршылық кеңестің мүлкі мен қаражаты.

6.1. Қамқоршылық кеңестің қаражаты оның мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес жұмсалады.

6.2. Қамқоршылық кеңес қаражаттың пайдаланылуы туралы өз Кеңес мүшелеріне хабарлайды.

6.3. Қамқоршылық кеңесінің қаражатына сатып алынған мүлік мектеп балансына беріледі.

7. Қамқоршылық кеңесті тарату.

7.1. Қамқоршылық кеңестің қызметін тоқтату Қамқоршылық кеңестің бастамасы бойынша жүзеге асырылады.