*Приложение 2*

*к* [*Типовым правилам*](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38013154#sub_id=100) *приема на*

*обучение в организации образования,*

*реализующие общеобразовательные*

*учебные программы начального,*

*основного среднего и общего*

*среднего образования*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стандарт государственной услуги: «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования»** | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Организации начального, основного среднего, общего среднего образования (далее - услугодатель). |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](https://online.zakon.kz/Document/www.egov.kz%20) (далее - портал);  2) услугодателя. |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | Срок оказания - 30 минут. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная/бумажная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Выдача расписки о приеме документов на перевод из одной организации среднего образования в другую по форме согласно [приложению 1](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38013154#sub_id=21) к настоящему Стандарту.  При обращении через портал в «личный кабинет» услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования или о мотивированном отказе с указанием причин отказа в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.  При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе.  При не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно |
| 7 | График работы | 1) услугодателя - с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно [Трудовому кодексу](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38910832#sub_id=850000) Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее - Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.  2) портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:  1) интернет-ресурсе услугодателя;  2) портале [www.egov.kz](https://online.zakon.kz/Document/www.egov.kz). |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | - услугодателю:  1) заявление на имя руководителя организации образования, согласно [приложению 2](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38013154#sub_id=22) к настоящему Стандарту;  2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации),  3) открепительный талон.  - через портал:  1) заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Стандарту;  2) электронная копия открепительного талона |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие представленных документов услугополучателя, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным [Типовыми правилами](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38013154#sub_id=100) приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года №546 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17553);  3) переполненность класс-комплектов. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | 1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов -15 минут.  2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 30 минут.  Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777. |