

противодействию коррупции» №410-У ЗРК		
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДО и их родителей</b>		
3.1. Организация участия всех сотрудников ДО в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Директор ДО Комплаенс офицер
3.2. Проведение бесед, игровых занятий с детьми с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями,	В течение года	Воспитатели
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДО, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДО	Постоянно	Директор ДО
4.2. Обеспечение наличия в ДО уголка с информацией об оказании образовательных услугах с целью осуществления прозрачной деятельности ДО	Постоянно	Директор ДО
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДО, социальной Сети (facebook) для размещения на них информации о деятельности ДО, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Директор ДО Комплаенс офицер

Исп.: методист Ким И.Р.  
тел.: (872138) 32-820

имущества ДО по анализу эффективности использования	декабрь	инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение воспитательно-образовательной деятельности</li> <li>• организация питания воспитанников</li> <li>• соблюдение прав всех участников образовательного процесса</li> </ul>	Постоянно	Директор ДО
2.4. Информирование родителей о телефоне доверия как составной части системы информации руководства о действиях работников ДО	Постоянно	Директор ДО
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДО	Постоянно	Директор ДО Комплаенс офицер
2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДО при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор ДО
2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в ДО <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности</li> <li>• справка о государственной перерегистрации юридического лица</li> <li>• режим работы</li> <li>• приём граждан директором ДО по личным вопросам</li> <li>• план по противодействию коррупции</li> </ul>	Постоянно	Директор ДО Комплаенс офицер
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников ДО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор ДО Антикоррупционная комиссия ДО
2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Директор ДО
2.10. Проведение групповых/общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДО в отношении коррупции	1 раз в год	Директор ДО Комплаенс офицер
2.11. Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с	1 раз в квартал	Антикоррупционная комиссия ДО

«Утверждаю»  
 Директор КГКП я/с «Айналайын»  
 Жауленова Р.Б.  
 2023г.



**План работы  
 по противодействию коррупции в КГКП я/с «Айналайын»  
 отдела образования Бухар-Жырауского района  
 управления образования Карагандинской области  
 на 2022 - 2023 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствованию кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор ДО
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	1 раз в год	Комплаенс офицер
1.3. Рассмотрение и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год	Январь	Директор ДО Антикоррупционная комиссия ДО
1.4. Ознакомление сотрудников ДО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор ДО, Комплаенс офицер
1.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РК в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор ДО
1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор ДО
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДО в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДО	Постоянно	Директор ДО
2.2. Организация и проведение инвентаризации	Ноябрь-	Комиссия по