

СОГЛАСОВАНО

Директор КГУ

«Специальный детский сад «Балдырган»
отдела образования города Темиртау
управления образования Карагандинской
области

Н. Шигабутдинова



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Попечительского совета КГУ
«Специальный детский сад «Балдырган»
отдела образования города Темиртау
управления образования Карагандинской
области

Урываев С.В.

ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

КГУ «Специальный детский сад «Балдырган»
отдела образования города Темиртау
управления образования Карагандинской области
на 2022/2023 учебный год

Задачи деятельности Попечительского совета:

- содействие дошкольной организации в развитии материально-технической базы, обеспечении качества воспитания и обучения;
- разработка и реализация планов своей деятельности в интересах дошкольной организации;
- содействие в улучшении условий труда педагогических и иных работников дошкольной организации;
- определение направлений, форм, размеров и порядка использования средств Попечительского совета, в том числе на:
 - укрепление материально-технической базы;
 - проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных, образовательных мероприятий;
 - иные цели, не запрещенные законодательством;
 - целевое использование средств Попечительского совета.

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Проведение заседаний Попечительского совета.	В течение года	Директор Шигабутдинова Н.И. Председатель ПС Урываев С.В.
2	Повестка заседания 1. Отчет деятельности ПС за три года с 2019-2022 год. 2. Утверждение состава Попечительского Совета на 2022-2023 гг.; 3. Ознакомление с Типовыми правилами организации работы ПС и порядка его избрания в ОО (от 27 июля 2017 года № 335); 4. Выборы председателя ПС (Из числа членов вновь созданного ПС), секретаря ПС (Без права голоса); 5. Качественный состав педагогического коллектива детского сада на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь – октябрь 2022	Председатель ПС Урываев С.В. Директор Шигабутдинова Н.И. Секретарь Учитель-логопед Синячкина Е.Я. Представители ПС Методист Суворова О.В. Бухгалтер Новокрещенова А.Г. Воспитатель Филоненко Е.О.

	<p>6. Организация работы Попечительского совета в 2022-2023 году:</p> <p>6.1. Утверждение Положения о Попечительском совете;</p> <p>6.2. Разработка и утверждение плана работы ПС на 2022-2023 гг;</p> <p>6.3. Открытие счета родительских взносов в банке второго уровня – привлечение внебюджетных средств;</p> <p>6.4. О посильной помощи «Комфортная среда» - рекомендации;</p> <p>6.5. О благотворительной акции «Зверополис» - изготовление фотозон;</p> <p>6.6. О благотворительной акции «Игра, развитие, речь» - приобретение развивающих пособий в Центр современной коррекции;</p>		<p>Педагог-психолог Аралбаева Ш.Т. Учитель-логопед Тулеубаева Г.Б. Учитель-логопед Калаева Н.В.</p>
3	<p>Повестка заседания</p> <p>1. Организация праздников (приобретение призов детям за участие в творческих и интеллектуальных конкурсах, оформление зала ДО)</p> <p>2. Организация и проведения мероприятия «День открытых дверей» (просмотр образовательной деятельности)</p> <p>3. Осуществление контроля по организации питания в ДО, участие в конкурсе по закупке продуктов питания;</p> <p>4. Осуществление контроля за соблюдением безопасных условий на игровых площадках;</p> <p>5. Контроль за расходованием средств спонсорской помощи</p>	Декабрь 2022	<p>Председатель ПС Урываев С.В. Директор Шигабутдинова Н.И. Секретарь Учитель-логопед Синячкина Е.Я. Представители ПС Экономист Алькенова З.Б.</p>
4	<p>Повестка заседания</p> <p>1. Организация праздников (приобретение призов детям за участие в творческих и интеллектуальных конкурсах, оформление зала ДО)</p> <p>2. Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей» просмотр образовательной, коррекционной деятельности;</p> <p>3. Осуществление контроля по организации питания в ДО;</p> <p>4. Контроль за расходованием средств спонсорской помощи.</p>	Март 2023	<p>Председатель ПС Урываев С.В. Директор Шигабутдинова Н.И. Секретарь Учитель-логопед Синячкина Е.Я. Представители ПС</p>
5	<p>Повестка заседания</p> <p>1. Организация праздников (приобретение призов детям за участие в творческих и интеллектуальных конкурсах, оформление зала ДО)</p> <p>2. Осуществление контроля за соблюдением безопасных условий в здании ДО;</p> <p>3. Осуществление контроля по организации питания в ДО;</p>	Май-июнь 2023	<p>Председатель ПС Урываев С.В. Директор Шигабутдинова Н.И. Секретарь Учитель-логопед Синячкина Е.Я. Представители ПС</p>

	4. Контроль за расходованием средств спонсорской помощи; 5. Подготовка дошкольной организации к новому учебному году.		
--	--	--	--

6. Система работы с родительской общественностью и детьми

Цель: содействие в организации и проведении социокультурных мероприятий в ДО, содействие в развитии различных форм образовательного процесса, в повышении качества оказываемых услуг

6.1	Организация и участие в проведении экскурсий по технологии «Живые игрушки», «Интерактивный маршрут»	В течение года	Председатель ПС Урываев С.В. Директор Шигабутдинова Н.И. Секретарь Учитель-логопед Синячкина Е.Я. Представители ПС Родительская общественность Методсовет д/с
6.2	Участие в подготовки и проведении мероприятий, посвященных празднованию: - День знаний; - Осень; - День Республики в РК; - День Независимости РК; - Новый год; - Наурыз; - День единства народов Казахстана; - Выпуск в школу; - День защиты детей; - День семьи;	В течение года	
6.3	Участие в подготовки и проведении ДОД	1 раз в квартал	

7. Контроль

Цель: осуществление общественного контроля за соблюдением прав воспитанников, расходованием благотворительной помощи

7.1	Контроль по организации питания: работа пищеблока, оценка качества питания в детском саду	1 раз в квартал	Председатель ПС Урываев С.В. Директор Шигабутдинова Н.И. Представители ПС
7.2	Контроль за созданием условий в группах и на участках для безопасной жизнедеятельности детей.	1 раз в квартал	
7.3	Контроль за условиями проживания семей «группы риска» с целью предупреждения нарушений прав ребенка.	При наличии таковых	
7.4	Участие в приемке ДО к началу нового учебного года	Август	
7.5	Контроль за расходованием средств спонсорской помощи	1 раз в квартал	
7.6	Пропаганда лучшего опыта семей по основам безопасности и здоровому образу жизни через родительские уголки, газеты, собрания.		
7.7	Участие в процедуре проведения конкурса по закупу продуктов питания	Ноябрь 2022 - Январь 2023	
7.8	Участие в работе совета по соблюдению педагогической этики	В течение учебного года	

8. Информационно-просветительская работа

Цель: обеспечение информационной открытости о деятельности Попечительского совета

8.1	Систематическое информирование родителей о деятельности Попечительского совета, наличии благотворительного счета и расходовании средств на родительских собраниях, ДОД, проводимых благотворительных акций	1 раз в квартал	Председатель ПС Урываев С.В. Директор Шигабутдинова Н.И. Представители ПС Отв. За сайт Гладилова Д.П.
8.2	Размещение информации о деятельности Попечительского совета на сайте ДО, соц.сетях	1 раз в квартал	
9. Финансово-организованная деятельность			
Цель: содействие и укрепление материально-технической базы, создание безопасных условий в помещениях и на территории ДО, содействие привлечению внебюджетных средств.			
9.1	Приобретение игр и пособий направленных на познавательное развитие детей	В течение года	Председатель ПС Урываев С.В. Директор Шигабутдинова Н.И. Представители ПС Творческая группа
9.2	Приобретение костюмов для праздников и театрализованных представлений	В течение года	
9.3	Обеспечение уголков экспериментирования расходным материалами	В течение года	
9.4	Поощрение воспитанников являющихся победителями конкурсов, олимпиад	В течение года	
9.5	Содействие в организации игровых участков в покраске. (Посадка зеленых насаждений, цветов).	Апрель-Май	
9.8	Организация работы по оформлению помещений к проведению праздничных мероприятий	В течение года	
9.9	Содействие в организации огорода	Апрель-Май	
9.10	Содействие в организации развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	

Исполнитель Секретарь ПС Синячкина Е.Я. Тел: 98-15-20