

**БЕКІТЕМІН**Абай Құнанбаев атындағы  
№5 мектеп гимназисының  
директоры«          »            2022 ж  
Сағтаров Т.К.**Тәлімгерлік жұмыс жоспары  
2022-2023 оқу жылы****Жас маман туралы мәлімет**

Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Онғарғанқызы Ф
Білімі	орта
Қандай оқу орнын қашан бітірді	Абай Құнанбаев атындағы СЖГТК (2018-2022ж)
Педагогикалық практиканың қорытындысы	5(өте жақсы)
Лауазымы	Педагог
Жас педагогтің жұмыс істейтін сыныптары	5-11 сынып
Сынып жетекшілігі	

**Тәлімгерлікті іске асыратын педагог туралы мәлімет**

Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Ашыкбаева А.А
Білімі	Жоғары
Қандай оқу орнын қашан бітірді	Ө.Ә Байқоңыов атындағы Жезқазған Университеті
Дипломы бойынша мамандығы	География,биология
Педагогикалық өтілі	25 жыл
Лауазымы	ДТІЖО, мұғалім

Тәлімгер жұмыс істейтін сыныптар	5-11 сынып
Біліктілік санаты	Педагог-зерттеуші
Жұмыс мақсаты	Оқыту мен оқуда оқушылардың алған білімдерін жай ғана иеленіп қоймай, оларды орынды жерде қолдана білуіне ықпал ету.
Міндеттері	1. Оқыту мен оқудағы инновациялық үдерістердің енгізілуіне қолдау көрсету; 2. Оқыту мен оқудың теориялық негіздері бойынша түсінік қалыптастыру 3. Оқушыларға өздерінің әлеуетін іске асыруға мүмкіндік жасау
Жұмыстың негізгі бағыттары	Жұмыста пайдаланылатын нормативтік-құқықтық құжаттамамен жұмыс; мектеп құжаттамасымен жұмыс істеуге көмек; жұмыс бағдарламаларын, сабақ жоспарларын жасау және іске асыру бойынша кеңес беру; оқу сабақтарын ұйымдастыруға көмек; диагностикалық жұмыстар жасауға және талдауға көмек; өзара сабаққа қатысу.
Қорытынды	жас маманның педагогикалық қызметін бағалау; жүргізілген жұмыс туралы бірлескен есеп.

**Тәлімгерлікті іске асыратын педагогтің қызметін жоспарлау,  
ұйымдастыру және оның мазмұны бойынша іс-шаралар**

№	Қызмет мазмұны	Жұмыс нысаны	Мерзімі
1	Тәлімалушымен ашық әңгіме	Ашық сұрақтар, сұхбат	Қыркүйек.

2	Педагогтің кәсіби дайындық деңгейін анықтау	Әңгімелесу, сауалнама өткізу	Қыркүйек
3	Жеке қажеттіліктерін анықтау бойынша диагностика жүргізу	Диагностика	Қазан
4	Тәлімгерлік жоспарын құру	жоспарды бекіту	Қыркүйек
<b>Кәсіби даму және психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу</b>			
5	Ұйымдастыру жұмыстары: 1) Жұмыста пайдаланылатын нормативтік-құқықтық құжаттар мен жұмыс 2) Мектеп құжаттамасымен жұмысқа көмек	Нормативтік-құқықтық құжаттармен жұмыс дағдысы	Қыркүйек
6	КТЖ, ҚМЖ басқа да жоспар түрлерін құруға әдістемелік көмек көрсету	Дұрыс құрылған жоспарлар	Қыркүйек
7	Мектепішілік, аудандық, облыстық байқаулар	Семинарларға, байқау, олимпиада	Жыл бойы
8	Шеберлік сабақ..Тәлімгер сабағы	Өткізу	Екінші жартыжылдықта
9	Өзара сабақтарға қатысу жұмыстарын ұйымдастыру	Сабақты талдау жұмысы	Жыл бойы
10	«Жас маманның негізгі қиыншылықтары»	Дөңгелек үстел	Наурыз
11	Оқушылардың оқу сауаттылығын дамыту арқылы шығармашылық қабілетін шыңдау	Пікірлесу	Ақпан
12	Материалдарды жинақтап, папка жинақтауға әдістемелік көмек көрсету	Материалдар қоры	Жыл бойы