



УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГУ «ОШ (РЦ) № 12»

Сиразетдинова М.Б.

«30» июня 2022 г.

План работы библиотеки
КГУ «Опорная школа (ресурсный центр) № 12»
на 2022-2023 учебный год

Библиотекарь:
Шкаруба Т.А.

г.Абай -2022

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

КГУ «ОШ(РЦ)№12»

на 2022-2023 учебный год

*«Библиотека – это запасной магазин,
куда одни положили свои мысли и открытия,
а другие берут их в рост».*
А.И.Герцен.

1. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Цели библиотеки соотносятся с целями школы:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения образовательного минимума содержания общеобразовательных программ; обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся; привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения
- учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- усовершенствовать и освоить новые библиотечные технологии.

2. Задачи школьной библиотеки:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
- оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы;
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- работа с педагогическим коллективом.
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

3. Основные функции школьной библиотеки:

3.1. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

3.2. Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

3.3. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3.4. Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4. Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Формирование фонда библиотеки:

4.1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы:

- подведение итогов движения фонда;
- диагностика обеспеченности учащихся учебниками;
- работа с перспективными библиографическими изданиями, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников ;
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся;
- прием и обработка поступивших учебников, оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учета;
- инвентаризация, оформление карточки;
- составление отчетных документов;
- прием и выдача учебников по графику;
- информирование учителей о новых поступлениях учебников;
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ. по установленным правилам и нормам;
- проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт книг и т.д.)

4.2. Работа с фондом художественной литературы:

- обеспечение свободного доступа;
- выдача изданий читателям;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- ведение работы по сохранности фонда;
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

4.3. Справочно-библиографическая работа:

- ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний;
- знакомство с правилами пользования библиотекой;
- знакомство с расстановкой фонда;

- ознакомление со структурой и оформлением книги;
- овладение навыками работы со справочными изданиями;
- выполнение информационных и тематических справок;
- воспитательная работа.

4.4. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.

4.5. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.

4.6. Организация выставок, стендов, проведение культурно-массовой работы.

5. Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы;
- беседа о прочитанном;
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников);
- исследования читательских интересов пользователя.

Духовно-нравственное воспитание:

5.1. Изучение прошлого и настоящего нашего народа, знакомство с обычаями и традициями Казахстана.

Реклама библиотеки:

1. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, профессиональное развитие работника библиотеки, посещение МО, семинаров, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Повышение квалификации на курсах;
4. Самообразование: чтение, изучение материалов в интернете.
5. Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом:

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с перечнем учебников на 2022– 2023 уч.г. Подготовка перечня учебников, запланированных к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники на 2023 – 2024 учебный год.	Сентябрь - Май	Библиотекарь
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь

4	Прием и выдача учебников	Май, Август	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников	По мере поступления	Библиотекарь
6	Обеспечение сохранности: Проверка учебного фонда, ремонт книг	1 раз в два месяца	Библиотекарь
7	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь

Работа с читателями:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Обслуживание читателей по обеспечению книгами.	Постоянно	Библиотекарь
2	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Библиотекарь
3	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза в год	Библиотекарь
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Библиотекарь
5	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Постоянно	Библиотекарь
6	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Библиотекарь

<i>Работа с библиотечным активом</i>			
1	Создать актив библиотеки.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет.	В течение года	Библиотекарь
3	Привлечение актива к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей.	В течение года	Библиотекарь
4	Привлечение актива к проведению массовых мероприятий.	В течение года	Библиотекарь

Массовая работа:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Выдача учебников по классам (вновь прибывшим)	Сентябрь 28.09	Библиотекарь
2	Выставка книг «Тіл менің – қазынам, Қасиетім!», ко Дню языков народов Казахстана, 2-4кл. «Венец всех ценностей - семья» - выставка		Библиотекарь
3	«День учителя», подбор материала ко Дню учителя.		Библиотекарь
4	Книжная выставка, посвящённая 125-летию писателя, драматурга М.Ауэзова (1897-1961)		Библиотекарь
5	Оформление темполки к 95-ию Ш.Муртаза (1932-2018), народного писателя Казахстана		Библиотекарь
6	«Живут стихи, пока душа жива», тем полка к 100-летию Сырбая Мауленова	12.09-17.09	Библиотекарь
7	Библиотечный урок, посвященный 100-летию со дня рождения С.Мауленова – 8-9 кл	17.09	Библиотекарь

1	Подбор материала для классных руководителей ко Дню пожилых людей. Международный день музыки - темполка	Октябрь	Библиотекарь
2	Выставка «Мир Марины Цветаевой»-125 лет со дня рождения М.Цветаевой (1892-1941)		Библиотекарь
3	Б/у «Строение книги. Элементы книги »2 кл.		Библиотекарь
4	Библиотечный урок, посвященный 120-летию со дня рождения Е.А.Пермяка – 5кл		Библиотекарь
1	Литературная игра «В гостях у Маршака», посвящённая 135 летию со дня рождения С.Я. Маршака (1887-1964)	Ноябрь	Библиотекарь
2	Библиотечный урок «История книги», 4кл		Библиотекарь
3	Библиотечный урок «Книга и её создатели. Справочная литература » 5кл.		Библиотекарь
4	Библиотечный урок к 170-летию со дня рождения Мамина-Сибиряка – 3 кл		Библиотекарь
5	Юбилейная выставка, посвященная 75-летию Г.Остера и 220 – летию В.Гауфа, 355 летию Дж.Свифта.		Библиотекарь
1	Книжная выставка « Пусть всегда будет ЗАВТРА! », 10-11 кл.	Декабрь	Библиотекарь
2	Книжная выставка «Земля отцов - земля детей.», 1-11кл.		Библиотекарь
3	Книжная выставка -85 лет со дня рождения русского писателя Э.Н.Успенского (1937), 220 лет И.И.Одоевскому		Библиотекарь
1	Книжная выставка «Творчество Толстого» -140 лет со дня рождения А.Н. Толстого.	Январь	Библиотекарь
2	«Веселись, детвора, в гости к нам пришла зима!», игра-конкурс.		Библиотекарь
3	Библиотечный урок «Структура книги. Как читать книги.» 3 кл.		Библиотекарь
1	Библиотечный час «Певец русской природы М.М.Пришвин».150 лет со дня рождения М.Пришвина.	Февраль	Библиотекарь
2	Книжная выставка «Памяти Василия Андреевича Жуковского»-240 лет со дня рождения.		Библиотекарь
3	Библиотечный урок «Дом, в котором живут книги» 1кл.		Библиотекарь
4	Темполка ко Дню памяти воинов-интернационалистов		Библиотекарь

	«Афганистан – степень надежности»		
1	Книжная выставка «Мама – это лучик света, мама – это значит ЖИЗНЬ», 1-11 кл.	Март	Библиотекарь
2	«Литературный праздник, посвященный С.В.Михалкову», 2-3 кл.		Библиотекарь
3	Книжная выставка « Наурыз – праздник мира и добра», Наурыз мейрамы.		Библиотекарь
4	Книжная выставка-155 лет со дня рождения рус. писателя М. Горького.		Библиотекарь
1	Беседа-презентация «Утро космической эры» 1-4 кл.	Апрель	Библиотекарь
2	Книжная выставка-200 лет со дня рождения русского писателя А.Н.Островского.		Библиотекарь
3	Выставка-обзор «Не вреди своему здоровью!» 9,10,11 кл.		Библиотекарь
4	Библиотечный урок «Эти книги знают всё!», 7 кл.		Библиотекарь
1	Книжная выставка «Едины, значит – непобедимы!»	Май	Библиотекарь
2	Книжная выставка «Помнить, чтобы жить», ко Дню Победы.		Библиотекарь
3	Сбор учебников по классам.		Библиотекарь

Библиотекарь школы:

Шкаруба

Шкаруба Т.А.