УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тукбаева А.Б.

Директор КГУ «ОШ (РЦ) КШЯС»

пос.Шашубай

**Годовой план работы по информатизации школы на**

**2021 - 2022 учебный год**

Цель:

·        Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий;

·        Создание единого информационного пространства школы;

Задачи:

·        Использование информационных  технологий для непрерывного профессионального образования педагогов;

·        Активизация школьников в ходе учебного процесса;

·        Обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся;

·        Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Информационно-техническое обеспечение школы | По мере возможностей и необходимости осуществлять приобретение, установку и использование нового учебно-технического и программного обеспечения. | В течение учебного года | Администрация  Зам.по АХЧ  Зам.директора по информатизации |
| Инвентаризация программного обеспечения, установленного на ПК,  Инвентаризация компьютеров и оргтехники (принтеры, проекторы, экраны, мониторы) | Сентябрь-Октябрь | Зам.по АХЧ   Зам.директора по информатизации  Бухгалтер |
| Списание техники вышедшей из строя и/или не соответствующей  современным требованиям. | Сентябрь-Октябрь | Зам.по АХЧ   Зам.директора по информатизации  Бухгалтер |
| Организовывать техническое обслуживание (проведение улучшения компьютерной техники, заправка картриджей, установка программного продукта и др). | Постоянно | Зам.по АХЧ, инженер по оборудованию |
| Приобретение и полное обновление сети интернет для эффективной и качественной работы | В течение учебного года | Зам.по АХЧ, системный администратор |
| Выдача компьютерной техники учащимся на временное пользования во время дистанционного обучения | В течение учебного года | Зам.директора по информатизации, системный администратор, классные руководители |
| Повышение компетентности учителей и учащихся в области современных информационных технологий | Проведение обучающих семинаров для учителей  по использованию  интерактивных  оборудовании   в учебном процессе. | В течение учебного года | Зам.директора по информатизации, системный администратор, учителя предметники |
| Проведение обучающих семинаров для учителей и учащихся, по использованию образовательных платформ во время дистанционного обучения (sdot.bilimal.kz, EduMark, ZOOM, google classroom, daryn.online, bilimland) | Постоянно | Зам.директора по информатизации, системный администратор |
| Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации. | Сентябрь | Зам.директора по информатизации |
| Создание цифровых роликов о работе школы | В течение учебного года | Зам. директора по информатизации  Системный администратор |
| Участие в конкурсах, конференциях, в сетевых проектах по использованию ИКТ | Постоянно | Учителя предметники |
| Участие в on-line уроках | Постоянно | Лаборант по интерактивному оборудованию |
| Организация работы групп по изучению и использованию интерактивного оборудования | В течение учебного года | Лаборант по интерактивному оборудованию |
| Проектная работа учащихся по предметам с использованием ИКТ | В течение учебного года | Зам УВР  Учителя предметники |
| Компьютерное тестирование и подготовка к ЕНТ | В течение учебного года | Администрация, инженер по оборудованию, учителя  предметники |
| Проведение анкетирования  на определение уровня информационной культуры учащихся и педагогов | В течение учебного года | Зам.директора по информатизации |
| Посещение уроков с использованием ЦОР, ИКТ | По расписанию | Администрация |
| Автоматизация управления школой, формирование от-крытого информа-ционного образова-тельного  про-странства | Обновление базы данных НОБД (сведения об образовательном процессе, сведения об объекте образования, дополнительные сведения о кадрах и контингенте, Персонал, Контингент и т.д.) | В течение учебного года | Администрация,  классные руководители, секретарь-делопроизводитель, специалист по ПО |
| Продолжить работу в системе «Білімал» | В течение учебного года | Завучи УВР  Зам.директора по информатизации  Системный администратор |
| Обновление электронной базы данных о педагогических кадрах школы в «Білімал» | В течение учебного года | Делопроизводитель  Системный администратор |
| Обновление электронной базы данных об учащихся школы в «Білімал» | В течение учебного года | Учителя предметники Системный администратор |
| Ведение тематических календарных и поурочных планов в «Білімал» | В течение учебного года | Учителя предметники Системный администратор |
| Ведение электронных журналов в «Білімал» | В течение учебного года | Учителя предметники Системный администратор |
| Ведение электронных дневников в «Білімал» | В течение учебного года | Учителя предметники Системный администратор |
| Регулярное использование среды «Білімал» для оповещения родителей, учащихся, классных руководителей об успеваемости, домашнем задании и их нахождение в образовательном учреждении. | В течение учебного года | Учителя предметники  Инженер по оборудованию  Системный администратор |
| Создание и поддержка школьного сайта. Пополнение интернет - структуры сети сайтов школы материалами педагогов и учеников | Постоянно | Инженер по оборудованию  Системный администратор |
| Укомплектовывать и пополнять медиатеку-приобретение и освоение системных и прикладных программ:  - подписка на периодическую печать по информационным технологиям;  - приобретение CD-дисков, электронных учебных пособий, энциклопедий, тренажеров и др; | Постоянно | Администрация,  Библиотекарь |
| Анализ и контроль состояния работы по информатизации образовательного процесса в учреждении | Организация системы мониторинга уровня эффективности использования ИКТ в образовательном процессе и анализа полученных результатов. Анализ состояния информатизации в школе. | Апрель-Май | Зам.директора по информатизации |
| Анализ работы заместителя директора по информатизации  за 2021– 2022 учебный год | июнь | Зам.директора по информатизации |
| Составление и утверждение плана работы  по  информатизации на 2022-2023  учебный год | июнь | Зам.директора по информатизации |

Заместитель директора по информатизации Айнеков Е.А.