

**БҰЙРЫҚ**

2021 жылғы 16 қыркүйек

**ПРИКАЗ**

№ 131

по обеспечению безопасности,  
антитеррористической  
защищенности сотрудников  
и обучающихся школы

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории и в здании.

**ПРИКАЗЫВАЮ**

В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа:

1. В здании и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.
2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения дают документы.
3. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательного учреждения, подаваемых на пост охраны.

Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале поста охраны.

4. контролировать, совместно с дежурным преподавателем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий; при необходимости оказывать помощь охране и принимать решение на пропуск обучающихся и сотрудников в случаях отсутствия у них пропускных документов.



Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (актовых, лекционных залов, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест).

5 Преподавательскому (педагогическому) составу:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

6 Оформление заявок или получение разрешения на пропуск родителей и посетителей в здание образовательного учреждения осуществлять только в установленном порядке.

7 Назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично, за обесточивание электрооборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

8 Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

9 Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

10 Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

11 Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

12 На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей:

Ответственный за тревожную кнопку – охрана

Ответственный за оповещение – дежурный учитель, дежурный администратор

Ответственные за двери – центральный вход №2, №7, №1, №4, №3, №6, №4, №4



Маниасхар А.  
Есеркепова А.  
Пазылбекова П.  
Запасной вход- Бутенко Е.  
Матросова Е.  
№9 - Мурзахметова А.  
Жузбаева М.

Запасной выход подвал – Пирмашева Д.

13 Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

14 Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

15 Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

16 Контроль за исполнением приказа возложить на Махаметчина Ш.Д.

и.о. директора КГУОШ №17



Кайрбекова Г.Н.



и.о.директора Кайрбекова Г.Н.

План мероприятий  
по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1	Назначение приказом по школе ответственного за безопасность.	сентябрь	Директор школы
2	Детальный анализ особенностей охраны школы с определением уязвимых мест. Сопещения по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму.	сентябрь	Директор школы
3	Организация разработки планов обеспечения безопасности (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны.	сентябрь	директор школы, завхоз, учитель НВП.
4	Установка систем сигнализации, аудио и видеозаписи.	По мере поступления средств	Администрация школы
5	Организация соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей.	В течение года	охрана



6	Ограждение территории школы, чтобы исключить случайный въезд транспорта на территорию, минуя официальные места.	В течение года	Завхоз
7	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности	1 раз в четверть	Ответственный учитель НВТП
8	Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности	1 раз в четверть	Классные руководители
9	Оформление наглядной агитацию по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов	сентябрь	Администрация школы
10	Организация обучения руководящего состава, персонала, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	В течение года	администрация школы Ответственный учитель НВТП
11	Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера	1 раз в четверть	администрация школы Ответственный учитель НВТП
12	Проведение классных часов по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	1 раз в четверть	Классные руководители
13	Осуществление ежедневных обходов территории школы и осмотр мест сосредоточения	В течение года	Завхоз, сторожа

	опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, подозрительных на них.		
14	Периодическая комиссия проверка складских помещений	1 раз в месяц	Завхоз
15	Ведение журнала «Об оперативной обстановке и принятых мерах», в котором отражать: результаты осмотра территории , выявленные нарушения или ситуации, вызывающие подозрения – кому доложено и какие меры реагирования приняты; информацию о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности – время, тема, руководитель, участники.	Ежедневно, в течение года	Завхоз, сторожа
16	Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности школы.	В течение года	Директор школы





Утверждаю  
КГУОШ №17  
и.о.директора Кайрбекова Г.Н.

План мероприятий  
по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1	Назначение приказом по школе ответственного за безопасность.	сентябрь	Директор школы
2	Детальный анализ особенностей охраны школы с определением уязвимых мест. Совещания по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму.	сентябрь	Директор школы
3	Организация разработки планов обеспечения безопасности (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны.	сентябрь	директор школы, завхоз, учитель НВП.
4	Установка систем сигнализации, аудио и видеозаписи.	По мере поступления средств	Администрация школы
5	Организация соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей.	В течение года	охрана