«Бекітемін»

«Абай ЖББМ» директорының м.а.

_____ Дильдашева А.С

«____» _____ 2026жыл

Абай атындағы ЖББМ

Мектепішілік бақылау жоспары

2026-2027 оқу жылы

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	**Бақылау мақсаты**	**Бақылау объектісі**	**Бақылау түрі**	**Бақылау формасы/ әдістері**	**Орындау мерзімдері**	**Жауаптылар**	**Қарау орны**	**Басқарушылық шешім**	**Екінші бақылау**
Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронт алды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Қыркүйек 1апта	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Калиева	Әдістемелік кеңес отырыс	Матрицаның I бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз	
Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Қыркүйек 1 апта	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г.Калиева	Педагогикалық кеңес		
Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына,жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу	Қыркүйек 1 апта	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес		

Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронт алды	Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу	Қыркүйек 1 апта	Іс қағаздарын жүргізуші	Директор жанындағы отырыс		
Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронт алды	Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу	Тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г.Калиева	Директор жанындағы отырыс		
Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронт алды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Қыркүйек 10.09.26 Қаңтар 11.01.27	Жүйе әкімшісі Г. Рахымжанова	Директор жанындағы отырыс		
Аттестаттаудан өтетін педагогтер базасын жаңарту	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар тізімі, оның ішінде пилоттық жобадан өтетін	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу	Қыркүйек 10.09.26 Қаңтар 15.01.27	Директордың Оқу ісінің орынбасары Г.Калиева	Әдістемелік кеңес		
Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-I « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Жарты жылдық сайын 12.12.26 10.05.27	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г.Калиева	Директор жанындағы отырыс		

Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронт алды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналармен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу	Әр айдың соңғы жұмасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Н.Тасырбаева,әлеуметтік педагог М.Калыбекова	Директор жанындағы отырыс		
Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек 11.09.26	БӘД жетекшісі К.Ахметов	Директор жанындағы отырыс		
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронт алды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Тоқсан сайын 22.10.26 23.12.26 17.03.27 12.05.27	Жүйе әкімшісі Г. Рахымжанова	Директор жанындағы отырыс		
Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	мамыр 05.05.27	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г.Калиева	Директор орынбасары жанындағы отырыс		
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы)	Алфавиттік кітап	Фронт алды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар	Жарты жылдық сайын 22.12.26 20.05.27	Директордың оқу-ісі жөніндегі	Директор жанындағы отырыс		

	қадағалау			мен танысу		орынбасары			
Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу	Желтоқсан 18.12.26	Кітапханашы М.Қозыбаева	Директор жанындағы отырыс		

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау обьектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- орқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	«О» білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша 2-11	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек 03-11.09.26	Директордың орынбасары Г. Калиева,ӘБ	Директор жанынд	Матрицаның II бөліміндегі басқару	

			сыныптар				жетекшілері Қ. Көшенова., Ж. Омарова., Г. Дюсембекова	ағы отырыс	шешімдерінің нұсқаларын қараңыз	
2	Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі (нөлдік кесінді нәтижесі бойынша пәндерді әр мектеп өздігімен анықтайды)	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Әр тоқсан соңында	Директордың орынбасарлары ,ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс		
3	Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы;	Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Қазан 16.10.2026	.Директордың орынбасары Г. Калиева	ӘК жанындағы отырыс		
4	Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары;	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Функционалды сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қараша 06.11.26	Оқу-тәрбие орынбасары Г.Калиева	ӘК жанындағы отырыс		
5	Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	4- сыныптағы қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	Қазан 19.10.26	Директордың орынбасары Г. Калиева	Әдістемелік кеңес отырысы		
6	Бастауыш сынып оқушыларымен	Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен	2,3сыныптардағы дене	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы	Қараша II апта	Директордың орынбасары Г.	Әдістем		

	дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері	әдістерін саралау	тәрбиесі пәні (әдістемелік жұмысы)		бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу		Калиева	елік кеңес отырысы		
7	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	1-4-сыныптардағы математика сабағы(функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері)	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ тестілеу	Қазан	Директордың орынбасарлары Г. Калиева	ДЖК		
8	Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (4 сыныпта);	Оқушыылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау	1-4-сыныптардағы оқушылардың шығармашылық ойлауы мен дағдылары)	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қазан 12.10.26	ӘБ жетекшісі Қ.Көшенова	ДЖК		
9	Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту (2-4 сыныптар)	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау	2- сыныпта орыс тілі сабағы	Тақырыптық	Шолу бақылауы/ сабақты зерттеу	Қараша 1 апта	Директордың орынбасары Г. Калиева	Мониторинг Бірлестік отырысында талдау.		
10	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (3-4 сыныптар)	Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау	3-4-сыныптардағы музыка сабағы	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақты бақылау	Қараша 2 апта	Директордың орынбасары Г. Калиева	Әдістеме кеңес Хаттама		
11	Дүниетану сабағында ақпараттық тех.	Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларының	3-4-сыныптар Дүниетану сабағында	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақт	Қараша 3 апта	Директордың орынбасары Г. Калиева	Бірлестік		

	тиімді қолдану	деңгейін анықтау	АКТ технологиялары		ы бақылау			отырыстары		
12	Пәндердің берілуіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (3-4 сыныптар).)	Мұғалімдердің сандық технолологияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау	3-4-сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі.	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, тестілеу	Қараша 4 апта	Директордың орынбасары Г. Калиева	Мониторинг Бірлестік отырысында талдау.		
13	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау.	2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Қараша 4 апта	Директордың орынбасары Г. Калиева	Оқу-ісі орынбасары жанындағы отырыс		
14	Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(3-4 сыныптар);	Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу	3,4 сыныптардағы ағылшын тіілі пәні	Фронталды	Персоналды бақылау/ сабақты бақылау, сұқбаттасу	қараша	Директор А. Дильдашева	Әдістемелік кеңес отырысы		
15	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Педагогикалық кеңес		
16	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	қараша	Директордың орынбасары Г. Калиева	Әдістемелік кеңес		
17	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	1-4 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу,	Желтоқсан 1 апта	Бірлестік жетекшісі Қ. Көшенова	Бірлестік отырысы		

					тыңдау, жедел талдау					
18	5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу	1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау	Желтоқсан 1апта	Директордың орынбасары Г. Калиева	Әдістемелік отырысы		
19	Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар)	Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының дегейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылдығы	5-6 сыныпт оқушыларын ың зерттеу дағдылары ҚМЖ, жаратылыста ну сабағы	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау /ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұқбаттасу	Желтоқсан 2 апта	Директордың орынбасары Г. Калиева	Әдістемелік отырысы		
20	Орыс тілінің оқытылуын зерделеу (6 сынып);	Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу	6 сыныптағы орыс тілі сабағы, ҚМЖ, тілдік құзыреттілікт ер	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	желтоқсан	Бірлестік жетекшісі Ж.Омарова	Әдістемелік отырысы		
21	Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (8 сынып)	Оқушылардың айтылым, жазылым,дағдылары ның деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау	8сыныптағы ағылшын тіілі сабағы,ҚМЖ, диагностикал ық тест	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	желтоқсан	Директор А.Дильдашева	ДЖО		
22	7 сыныпта дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау,	7 сыныптардағ ы дене тәрбиесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау,	Қаңтар 3 апта	Директордың орынбасары Н. Тасырбаева	ДЖО		

		мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу	саьағы, ҚМЖ		сабақтарды бақылау					
23	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (8 сынып)	Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу	5-9 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Қаңтар 3 апта	Директордың орынбасары Г. Калиева	ДЖО		
24	5 сыныпта тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу	Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	5-сыныптағы тарих сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Қаңтар 3апта	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Г. Калиева	ДЖО		
25	6 сыныпта математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	6 сыныптардағы математика сабағы,, пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу	Қаңтар 4 апта	Директор А.Дильдашева	ДЖО		
26	7-сыныптарда химия, физика пәндерінің берілу жағдайы	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	7-сыныптағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Қаңтар 4 апта	Физика – директор орынбасары Г.Калиева; химия-бірлестік жетекшісі Г. Дюсембекова	Әдістемелік отырысы		
27	Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 8 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау	8сыныптағы биология сабағы, зертханалық жұмыстар.	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау	Қаңтар 4 апта	Директордың орынбасары Г. Калиева	Әдістемелік отырысы		

	арттыру									
28	6 сыныптағы география пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс, иньтерпретация жасау дағдыларын анықтау	6 сыныптағы география саабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ тестілеу	Қаңтар 4 апта	Директордың орынбасары Г. Калиева	Әдістемелік отырысы		
29	Ағылшын тілі оқытуда 9 оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану	Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТ құзыреттіліктерін анықтау, оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау	9 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдері, ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, бақылауғ сұқбаттасу	Ақпан 1апта	Директордың орынбасары Г. Калиева	Әдістемелік отырысы		
30	10 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында интербелсенді әдістерді пайдалануы	Пән мұғалімдерінің сандық технолологияларды қолдану деңгейлерін анықтау	10 сабақ беретін орыс тілі сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау, тестілеу	Ақпан 1 апта	Бірлестік жетекшісі Ж. Омарова	Әдістемелік отырысы		
31	8 сыныптағы дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Пән мұғалімдерінің командалық жұмысты ұйымдастыру бойынша тәсілдерін зерделеу	8 сабақ беретін дене шынықтыру пәні мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау	Ақпан 2 апта	Директордың орынбасары Г. Калиева	Әдістемелік отырысы		
32	11 сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайын зерделеу	Пән мұғалімінің пәндік құзыреттілігі мен әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау	11сыныптағы пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналдды бақылау/ тестілеу, бақылау	Ақпан 3 апта	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г. Калиева	Әдістемелік отырысы		
33	11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау;	Оқушылардың 6 консепт бойынша 3 тарихи ойлау дағдыларының	11 сыныптардағы тарих сабағы	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ сабақты	Наурыз 1 апта	Директордың орынбасары Г. Калиева Бірлестік	Әдістемелік отырысы		

		деңгейін анықтау			бақылау, бақылау кесінділері		жетекшісі Ж. Омарова			
34	11 сыныптар математика пәнінің оқытылу сапасы	Пән мұғалімдерінің әдістемелік, және бағалау құзыреттілік деңгейін, оқушылардың математикалық сауаттыолық деңгейін анықтау	11 сыныпта сабақ беретін мұғалімдер, сабақ, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/ҚМЖларды қарау, талдау	Наурыз 1 апта	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г. Калиева	ДЖО		
35	10 сынып оқушыларының биология пәнінен функционалдық білім деңгейі	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейлерін анықтау	10 сынып оқушылары, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/ сабақты бақылау, бақылау жұмыстары	Наурыз 2 апта	Директордың орынбасары Г. Калиева	ӘК отырысында		
36	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуын зерделеу (11 сынып);	Оқушылардың тілді меңгеру деңгейін бағалау	11 сыныптар қазақ тілі сабағы	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/ жазбаша жұмыстар, сабақтарды бақылау	Сәуір 1 апта	Директордың орынбасары Г. Калиева	Әдістемелік отырысы		
37	11 сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы	Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау	11 сыныптар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/ сабақтарды бақылау	Сәуір 1апта	Директор А.Дильдашева	Әдістемелік отырысы		
38	10 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі;	Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	АӘД пәні мұғалімі, оқушылар, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, сабақты бақылау, сұқбаттасу	Сәуір 2 апта	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Калиева	Әдістемелік отырысы		
39	Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық қолөнерге баулу;	Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	Көркем еңңбек сабағы 5 сынып	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ оқушылар жұмыстарын	Сәуір 3 апта	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Калиева	Әдістемелік отырысы		

					зерделеу, сұқбаттасу					
40	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу	Мамыр 2 апта	Директор А.Дильдашева	Пед. кеңес		
41	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО	4, 8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Директор жанындағы отырыс		

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Үлгерімі нашар оқушылардың тізімін анықтау	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері	Фронталды	Тізім жасау	Қыркүйек 3 апта	Директордың орынбасары Г. Калиева, сынып жетекшілер	ДЖК	Матрицаның III бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз	

2.	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар оөқушылардың оқу әрекеттері	Фронтальды	Бақылау, талдау	Қыркүйек 4апта, желтоқсан, наурыз	Мектеп психологы А.Даутова	ДЖК		
3.	Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы	Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау	Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ	Жеке жұмыс	Бақылау , талдау ҚМЖ зерделеу	Қыркүйек 4апта	Қазақ тілі мұғалімдері Ж.Омарова, Г.Алишева	ДЖК		
4.	Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану	Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою	Өздігіімен жұмыс түрлері 5 сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау , талдау	Қазан айы бойы	Директордың орынбасары Г. Калиева	ДЖК		
5	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11- сынып	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Қазан 16.10.26 желтоқсан 11.12.26, ақпан 15.02.26	Директордың орынбасары Г.Калиева, сынып жетекші А.Ракишева	Кесте бойынша		
6	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Қазан 26.10.26	Жүйе әкімшісі Г. Рахымжанова	Кестеге сай		

	жұмыстары	олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану								
7	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылардың оқу нәтижеелерін талдау	фронтал ды	талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым	Директордың орынбасары Г. Калиева, пән мұғалімдері	ОІЖО қатысу мен жиналыс		
8	Бастауыш сынып бойынша оқу жылдамдығының нормативтерінің орындалуы	Нормативті орындауды анықтау және мазмұнын түсіну	Бастауыш сынып оқушылары	тақырып тық	Бақылау, талдау	Қазан3апта, желтоқсан, сәуір	Бірлестік жетекшісі Қ.Көшенова, пән мұғалімдері	ДЖО		
9	5-7 сынып арасында оқу жылдамдығы нормативтерінің орындалысы	Нормативті орындауды анықтау және мазмұнын түсіну, айта алу	5-7 сынып оқушылары	Тақырып тық	бақылау	Қараша,Желтоқсан, наурыз	Директордың орынбасары Г.Калиева, пән мұғалімдері Г. Алишева, Ж.Омарова	Орынбасар жанындағы отырыс		
10	Бастауыш сынып оқушыларының жазу каллиграфиясын	Пән бойынша дәптерлерін қарау	Қазақ тілі, әдебиеттік оқу, математика	Тақырып тық	бақылау	Әр тоқсан соңында қазан	Директордың орынбасарлары, ӘБ	Кестеге сай		

	ың жай-күйі		дәптерлері			20.10.26	жетекшілері			

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	**Бақылау мақсаты**	**Бақылау нысаны**	**Бақылау түрі**	**Бақылау әдісі**	**Орындау мерзімі**	**Жауапты лар**	**Қарастыра тын орны**	**Басқарушылық шешімі**	**Екінші қайтара бақылау**
Ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысатын оқушылар	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Қазан Запта	ҒЖ бойынша жауапты Дюсембекова Г.К.	ӘБ отырысы	ӘБ қолданыстағы жүйесін құру	сәуір
Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама	Сәуір-мамыр-тамыз-қыркүйек	ҒЖ бойынша жауапты Дюсембекова Г.К.	ӘБ отырысы	жетекшінің рефлексивті есебі	Сәуір-мамыр

Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын қауіптер	Қараша 3 апта	ҒЖ бойынша жауапты Дюсембекова Г.К.	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қараша
Зерттеу өнімінің сапасы	Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы	Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.)	Тақырыптық	Жетекшілермен және қатысушылармен талқылау	Наурыз 2 апта	ҒЖ бойынша директор орынбасары	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	сәуір

Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан-мамыр	Педагог-психолог А.Даутова	ӘБ отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	қыркүйек, қаңтар
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі	Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Фронт алды	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу	Сәуір	Педагог-психолог А.Даутова	Директор жанындағы отырыс	Табыс мониторингі, талдау	сәуір
Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Қазан	ҒӘЖ бойынша жауапты Дюсембекова Г.К.	ӘК кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	сәуір
Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі,пайдасы мен тиімділігі)	Желтоқсан	ҒӘЖ бойынша жауапты Дюсембекова Г.К.	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	мамыр

ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОҒҚжұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдастығы)	Тақырыптық	ҒББ отырыстарына, дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	Қарашақыркүйек	ҒӘЖ бойынша жауапты Дюсембекова Г.К.	Директор жанындағы отырыс	SWOT-талдау	қараша-желтоқсан
Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронт алды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	сәуір	Ғылыми жұмыс бойынша жауапты Дюсембекова Г.К.	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл соңында

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	**Бақылау мақсаты**	**Бақылау объектісі**	**Бақылау түрі**	**Бақылау әдістері**	**Орындау мерзімдері**	**Жауаптылар**	**Қарау орны**	**Басқарушылық шешім**	**Екінші бақылау**
Мұғалімнің	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	**Оқу-тәрбие**	Тақырыптық	***Құжаттаманы зерделеу:ОМЖ және ҚМЖ***	Қыркүйектің 2 аптасы	Шығармашылық топ	ӘК отырысы	ҚМЖ әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу	

	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)		Тақырыптық	***Бақылау***: сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Шығармашылық топ	ӘК отырысы	Шеберлік сыныбын өткізу	
	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау		Тақырыптық	***Бақылау***: сабаққа қатысу ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Шығармашылық топ	ӘК отырысы		
	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау		Тақырыптық	***Бақылау***: сабаққа қатысу ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Шығармашылық топ	ӘК отырысы		
	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау		Тақырыптық	***Бақылау***: сабаққа қатысу ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Шығармашылық топ	ӘК отырысы	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	
	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау		Тақырыптық	***Бақылау***: сабаққа қатысу ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Шығармашылық топ	ӘК отырысы	А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру	
Мұғалімдердің	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	**Мұғалімнің шеберлігі мен**	Тақырыптық	***Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау***	Жыл бойы	Шығармашылық топ, психолог	ӘК отырысы	біліктілікті арттыру курстарына жіберу	

	Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау.		Тақырыптық	***Бақылау, сауалнама, талдау***	Жыл бойы	психолог	ӘК отырысы	Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы.	
	Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау		Тақырыптық	***Бақылау, құжаттаманы тексеру, талдау***	Жыл бойы	Шығармашылық топ	ӘК отырысы	Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру	
	Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау		Тақырыптық	***Бақылау, сауалнама, талдау***	Жыл бойы	Шығармашылық топ	ӘК отырысы	Ашық сабақтар өткізу	
	Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау		Тақырыптық	***Бақылау, сауалнама, талдау***	Жыл бойы	Шығармашылық топ	ӘК отырысы	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	
	Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру.		Тақырыптық	***Бақылау, сауалнама, талдау***	Жыл бойы	Шығармашылық топ	ӘК отырысы	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	

"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	**Жас мамандармен жұмыс**	Тақырыптық	***Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат***	Жыл бойы	Шығармашылық топ	ӘК отырысы	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	
	Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау.		Тақырыптық	***Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат***	Жыл бойы	Шығармашылық топ	ӘК отырысы	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
	Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау.		Тақырыптық	***Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат***	Жыл бойы	Шығармашылық топ	ӘК отырысы	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау.		Тақырыптық	***Құжаттаманы зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау***	Жартыжылдықта 1 рет	Шығармашылық топ	ӘК отырысы	Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау	

Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.	**Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу**	Тақырыптық	***Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау***	Жартыжылдықта 1 рет	Шығармашылық топ	ӘК отырысы	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу мен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау..		Тақырыптық	***Сұхбат Талдау***	Жартыжылдықта 1 рет	Шығармашылық топ	ӘК отырысы	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау.		Тақырыптық	***Сұхбат Талдау***	Жартыжылдықта 1 рет	Шығармашылық топ	ӘК отырысы	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау.		Тақырыптық	***Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау***	Жартыжылдықта 1 рет	Шығармашылық топ	ӘК отырысы	жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронтальды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Директордың м.а. Дильдашева А.С.	ДЖК	Матрицаның VI бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз	Қаңтар 2 апта
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронтальды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз 4 апта -қаңтар 2апта	ДТІЖО Тасырбаева Н.М.	СЖО	Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын күшейту Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру	Қаңтар 2апта
3	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Тамыз 4 апта -қаңтар 2апта	ДТІЖО Тасырбаева Н.М. 1-11 сынып жетекшілері	ДЖК	Сынып жетекшілерімен жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру.	Қаңтар 2 апта
4	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұқбаттасу	Ай сайын	ДТІЖО Тасырбаева Н.М. Мектеп психологы Даутова А.Н.	Штаб отырысы	Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру	Кезекті
5	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстар хаттамалары, ресуртар	Тоқсанына 1 рет 12-22 күн аралығы	ДТІЖО Тасырбаева Н.М. Мектеп психологы Даутова А.Н. 1-11 сынып жетекшілері	ӘКО	Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір

6	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр айларының 1 аптасында	ДТІЖО Тасырбаева Н.М. 1-11 сынып жетекшілері	ӘКО	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізу, құндылықтарды енгізу	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр
7	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау	1-11-сыныптар	Фронталды	Құжаттамалары зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	ДТІЖО Тасырбаева Н.М. Мектеп психологы Даутова А.Н.	ДЖК	Сынып жетекшілерімен, үйірмелер мен секциялар басшыларымен әдістемелік жұмысты күшейту Оқушылардың өзін-өзі басқаруының, сыныптан тыс жобаларға қатысушылардың жұмысын күшейту	Қаңтар 2 апта
8	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Тоқсан сайын 15-25 күн аралығында	Мектеп психологы Даутова А.Н	ДЖК	Спорттық секциялар мен үйірмелердің жұмысына оқушылар мен ата-аналардың қанағаттануына мониторинг жүргізу	Тоқсан сайын
9	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын 15-25 күн аралығында	Мектеп психологы Даутова А.Н.	СЖО	Сынып жетекшілерімен бірқатар оқыту әдістемелік іс-шараларын өткізу Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жүйесін өзгерту	Тоқсан сайын
10	«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамалары зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Тоқсан сайын 15-25 күн аралығында	ӨӨБҰХадалхан К.М «Жас ұлан», «Жас қыран» жетекші Тойжыкова С.Б.	.	ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысын ұйымдастыру	Тоқсан сайын

11	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	Тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру, өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Тоқсан сайын 15-25 күн аралығында	Тәлімгер Тойжыкова С.Б. . 1-11-сынып жетекшілері Жоба жетекшілері	ӘӨК	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру, іске қосу	Тоқсан сайын
12	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	Жыл бойы жоспарға сәйкес	ДТІЖО Тасырбаева Н.М. Мектеп әлеуметтік педагог Қалыбекова М.Ж.	ДЖК	Әлеуметтік аз қамтылған топ балалардың қажеттіліктерін анықтау	Жыл бойы
13	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	15-25 күн аралығында	Мектеп әлеуметтік педагог Қалыбекова М.Ж.	ДЖК	Әлеуметтік аз қамтылған топ балалардың қажеттіліктерін анықтау, жанұялармен сынып жетекшілердің, психологтардың жұмысын бақылауды күшейту. Директор жанындағы отырыс, хаттама.	Тоқсан сайын
14	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу	Күнделікті	Мектеп әлеуметтік педагог Қалыбекова М.Ж.	ДЖК	Әлеуметтік аз қамтылған топ балалардың қажеттіліктерін анықтау	Күнделікті
15	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау	1-4-сыныптар	Фронталды	бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	Күнделікті	Мектеп әлеуметтік педагог Қалыбекова М.Ж.	СЖО	Әлеуметтік аз қамтылған топ балалардың қажеттіліктерін анықтау, ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Күнделікті

16	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психологтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	Тоқсанына 1 рет 12-22 күн аралығы	Мектеп психологы Даутова А.Н.	ҒӘК/ ПК	Бейнекамералардың, турникеттің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету Сынып жетекшісінің қауіпсіздік, төзімділік мәселелері бойынша, ұжымдық құндылықтарды қалыптастыру бойынша сыныбымен жұмыс істеу әдістері мен нысандарының орындылығын анықтау	Тоқсан сайын
17	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы	Тақырыптық	ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу	Жыл бойы	Психолог Сембаева Б Арнайы педагог, логопед Абенова Ж.Ж.	ДЖК	ЕБҚ балалардың ата-аналарына сауалнама жүргізу, проблемаларды анықтау және оларды шешу.	Жыл бойы
18	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау	Кезекті	ДТІЖО Тасырбаева Н.М. Мектеп психологы Даутова А.Н. Мектеп әлеуметтік педагог Қалыбекова М.Ж	Штаб отырыс/ Штаб кеңесі	Әлеуметтік аз қамтылған топ балалардың қажеттіліктерін анықтау, жанұялармен сынып жетекшілердің, психологтардың жұмысын бақылауды күшейту.	Кезекті
19	9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	Қыркүйек/ қазан	.Кәсіптік бағдар беріші педагог Гасюк Р.Б.	ДЖК	Колледждер мен жоғары оқу орындарының түлектерін, оқытушылары мен студенттерін, әр саланың кәсіби мамандарын тарта отырып, кәсіптік бағдарлау жұмысының нысандарын әр түрлі ету	Қаңтар 2 апта

20	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	тамыз 4 апта желтоқсан 2 апта сәуір 2 апта	ДТІЖО Тасырбаева Н.М. Мектеп психологы Даутова А.Н. Ауыл учаскелік инспекторы Балғымбеков Т.С.	ҒӘК	Психолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдау	Желтоқсан сәуір
21	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу	1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	Фронталды	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	тамыз 4 апта желтоқсан 2 апта сәуір 2 апта	ДТІЖО Тасырбаева Үйірме жетекшілері Мектеп психологы Даутова А.Н.	ДЖК	Психолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдау Жазғы кезеңде жалпы орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру.	Желтоқсан, сәуір
22	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамалары зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті	ДТІЖО Тасырбаева Н.М. Ұлдар жұмысы Жунусов А.М. Қыздар жұмысы Сембаева Б.С.	СЖО	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысын күшейту	Ақпан 2 апта

23	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	ДТІЖО Тасырбаева Н.М.	Кеңес	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	Ақпан 2 апта
24	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Тоқсанына 1 рет	ДТІЖО Тасырбаева Н.М.	Кеңес	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар ұйымдастыру	Тоқсан сайын

ПК-Педагогикалық кеңес
ДЖК-Директор жанындағы кеңес
ҒӘК-Ғылыми әдістемелік кеңес
СЖО-Сынып жетекшілер отырысы
ӨӨБҰО- Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы
ДТІЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
ОҒҚ-оқушылардың ғылыми қоғамдастығы