

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о конкурсе на занятие вакантных должностей
гражданских служащих

1) **Наименование организации, проводящего конкурс, с указанием его местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов и факса, адреса электронной почты:**

КГУ «Школа-гимназия имени Сакена Сейфуллина» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области

Юридический адрес - Карагандинская область, город Шахтинск, улица имени 40 летия Победы здание 59В, телефон для справок, факс 8(72156) 55444, E-mail: shahtinsk_gimn5@krg.gov.kz объявляет конкурс на занятие вакантных должностей гражданских служащих

2) **наименование вакантных должностей с обозначением основных функциональных обязанностей, размера и условий оплаты труда:**

1. Заместитель директора по учебной работе-0,5 ставка (постоянная вакантная должность);
2. Учитель информатики с гос.языком обучения-1 ставка (временная вакантная должность);
3. Педагог-дефектолог-0,5ставка(постоянная вакантная должность);
4. Учитель истории с гос.языком обучения-0,5ставка (постоянная вакантная должность);
5. Учитель истории с гос.языком обучения-0,5ставка (постоянная вакантная должность);
6. Учитель казахского языка в классах с рус.яз. обучения-1ставка (временная вакантная должность);
7. Учитель английского языка в классах с гос.яз. обучения-1ставка (временная вакантная должность);

2.1. Функциональные обязанности

Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами образования.

Умение работать с детьми с особыми образовательными потребностями.

Использует новые подходы, эффективные формы, методы и средства обучения с учетом индивидуальных потребностей обучающихся.

Повышает профессиональную компетентность, в том числе информационно-коммуникационную. Выполняет правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты.

Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

Осуществляет сотрудничество с родителями или лицами, их заменяющими.

Выполняет требования по безопасности и охране труда при эксплуатации оборудования.

Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся.

Условия оплаты труда

Размер месячной заработной платы определяется ежегодным тарификационным списком.

3) **Основные требования к участнику конкурса, в соответствии с квалификационными требованиями:**

высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы

Должен знать:

- Конституцию Республики Казахстан, Трудовой Кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", Государственные общеобязательные стандарты образования и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;
- содержание учебного предмета, учебно-воспитательного процесса, методики преподавания и оценивания;
- педагогику и психологию;
- методику преподавания предмета, воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности;
- правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.
- Закон об инклюзивном образовании

4) **срок приема документов, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении конкурса:**

Необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены в течение 7 рабочих дней (с «12» августа до «21» августа 2025г, 21 августа - последний день приема документов 2025 года), с момента публикации объявления о проведении конкурса в официальном аккаунте социальных сетей КГУ «Школа-гимназия им С Сейфуллина» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области

2) Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

- 1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);
- 4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками;
- 5) копия документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);
- 6) справка о состоянии здоровья по форме 075/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);
- 7) справка об отсутствии динамического наблюдения больных с психическими поведенческими расстройствами;
- 8) справка об отсутствии динамического наблюдения наркологических больных;
- 9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории (при наличии);
- 10) для кандидатов на занятие должности педагогов английского языка сертификат о результатах сертификации по предмету или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора или педагога-эксперта, или педагога-исследователя, или педагога-мастера (при наличии) или сертификат CELTA (Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge) PASS A; DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults) Pass and above, или айелтс (IELTS) – 6,5 баллов; или тойфл (TOEFL) (internet Based Test (iBT)) – 60 – 65 баллов;
- 11) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложениям 12, 13 к настоящим Правилам.
- 12) рекомендательное письмо с места работы (по должности педагога), учебы.
114. Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых званий, ученых степеней и степеней, научных или методических публикациях, квалификационных категорий).

3) место предоставления документов, контактный телефон и ответственное лицо за организацию проведения конкурса:

КГУ «Школа-гимназия им С Сейфуллина» отдела образования город Шахтинск, улица имени 40 летия Победы здание 59В, телефон для справок, факс 8(72156) 55444, E-mail: shahtinsk_gimn5@krg.gov.kz объявляет конкурс на занятие вакантных должностей

Ответственное лицо за прием документов: секретарь конкурсной комиссии Сулейменова С.К. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение семи рабочих дней со дня публикации объявления