БЕКІТЕМІН:
Қарағанды облысы білім басқармасының
Шахтинск қаласының білім бөлімінің
«Сәйжар Асфендияров атындағы
жалпы білім беретін мектебі» КММ
директоры
_____Есмаганбетов А. М.
«02» қыркүйек 2025 жыл

КІТАПХАНАНЫҢ 2025-2026 ОҚУ ЖЫЛДАРЫНА АРНАЛҒАН ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Кітапхана жұмысының негізгі мақсаты

Мектеп кітапханасы- мектептің бір бөлімі, сондықтан жылдық жоспардың басым бөлігі-оқу тәрбие жоспарына негізделеді. Кітапхана жұмысының қажеттілігі мен ерекшілігі, ол мектеп ұжымының барлық оқу жүйесіне қатысушыларына оқу бағдарламасының түрлерін, жаңа кітаптарды және басқа да ақпараттық материалдарды ұсынады. Қазіргі оқыту технологиялары арқылы әр түрлі кітапханалық іс шараларды өткізу негізінде оқушылардың кітап оқу қызметін қалыптастыра отырып, тілдерін дамыту арқылы білім сапасын арттыруға көмектесу. Кітап өз оқырманын жан-жақты тәрбиелеумен бірге танымдық білімдік қасиетін дамытары анық. Президент ұсынған «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында жүргізіліп жатқан «Балалар кітапханасы» бағдарламасын ұйымдастыру арқылы оқырмандармен жұмыс жасау. Көркем әдебиеттермен кітап қорын толықтыру. Жаңа кітаптарға , мерзімді басылымдарға тұрақты ақпарат күндерін өткізу.

Кітапхана жұмысының міндеттері

1. Кітапхана өз қызметінде Қазақстан Республика үкіметінің кітапхана ісінің мәселелері жөніндегі шешімдерін, Білім министірінің бұйрықтарын және осы жоспарды басшылыққа алады.
2. Кітапхана өз жұмысын педагогикалық ұйыммен бірлесіп атқарады.
3. Оқырмандарға тез және сапалы қызмет көрсету.
4. Қарыз кітапқа немқұрайлы қарайтын оқырмандармен жұмыс жүргізу.
5. Оқулықтарды тексеру бойынша рейд жүргізу.
6. Кітап қорының жинақталуын, есепке алынуын, орналастырып сақталуын ұйымдастару.
7. Кітапхананы қазіргі талапқа сай безендіріп, оқырмандармен белгіленген жоспар бойынша әдеби кеш, конференция дөңгелек үстел, ақын-жазушылардың шығармашылық кештерін өткізу.
8. Кітаппен өз бетінше жұмыс істеу жолдарын меңгерту, кітап арқылы ой-өрістерін, рухани жан дүниесін кеңейту, білімді парсатты азамат етіп тәрбиелеу.

№	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі
	Оқу әдебиеті қорымен жұмыс жоспары	
1	2025-2026 оқу жылына арналған оқушылардың оқулықтармен және оқу құралдармен қамтылуына диагностика	Тамыз–қыркүйек
2	Оқулықтарды қабылдау және оқушыларға беру. Оқу бағдарламасына сәйкес толық көлемде оқулық беруді қамтамасыз ету.	Тамыз
3	Қор жылжуына қорытынды жүргізу.	Желтоқсан
4	Түскен оқулықтарды қабылдау және өңдеу: жүккұжаттарын ресімдеу, оларды бухгалтерияға өткізу, жиынтық есепке алу кітабына (бұдан әрі – ЖЕК) жазу, мөртаңба қою. Түсу деңгейіне қарай, Картотеканы ресімдеу .	Жыл бойы
5	Оқу бағдарламаларының ескіруі мен ауысуын ескере отырып, оқулық қорын есептен шығару.	
6	Сыныптар бойынша оқулықтар, ведомостер беру журналын жүргізу .	Мамыр, қыркүйек
7	Оқулықтарды тексеру. Рейд жүргізу	Тоқсан сайын
8	**Кітапхана қорын сөрелерде дұрыс орналасуын сақтау.** Қорды сақтау бойынша жұмыстарды жүргізу: - белсенділер мен бастауыш сынып оқушыларын тарта отырып, шағын кітап жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру, - берілген кітаптардың кітапханаға уақытылы қайтарылуын жүйелі бақылау. - кітапхана құжаттарына келтірілген зиянды белгіленген тәртіппен өтеу шараларын қамтамасыз ету - кітапхана қорының физикалық қауіпсіздігін жүйелі сақтаудың қажетті режимін қамтамасыз ету	Үнемі,
9	Оқырмандар үшін қолайлы жұмыс жағдайын жасау және қолдау.	Қажетінше
10	Қорды жинақтығын құрастыру – мерзімді басылымдарға жазылуды тіркеу, жеткізілуін бақылау.	
	Көркем әдебиет қорымен жұмыс	
1	Кітапхана қорын есепке алу. 5 жылда 1 рет түгендеу Түгендеуді қорытындылау. Бухгалтерияның материалдық бөлімінде кітапхана қорын тексеру туралы актіні ресімдеу.	Жыл бойы

2	Кітапхана оқырмандарының ақпаратқа еркін қолжетімділігін қамтамасыз ету.	Үнемі жыл бойы
3	Қорды сақтау бойынша жұмыс: оқырманның келтірілген залалды бекітілген тәртіпте өтеуі бойынша шараларды қамтамасыз ету; борышкерлердің тізімін жасау; кітапхана қорын жүйелі сақтау мен физикалық сақталуы бойынша тиісті режимді қамтамасыз ету	Үнемі жыл бойы
4	Ескі көркем әдебиет пен рухани тұрғыдан ескірген әдебиетті есептен шығару.	Жылына бір рет
	Оқырмандармен жеке жұмыс	
1	Оқырмандар формулярымен танысу және талдау.	Жыл бойы
2	Кітапханаға түскен жаңа кітаптар, энциклопедиялар, ертегі кітаптар туралы ұсынымдық және жарнамалық әңгімелесулер.Түсу деңгейіне қарай	Жыл бойы
3	«Сенің сүйікті шығармаң» тақырыбы бойынша оқушыларға сауалнама жүргізу.	Қаңтар–ақпан
4	Абонемент пен оқырмандар залында оқырмандарға қызмет көрсету: оқушылар, педагогтар, техникалық персонал, ата аналар .	Үнемі
	Өтінімдер бойынша Оқушылармен жұмыс	
1	Кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкес оқушыларға қызмет көрсету.	Үнемі
2	Әр оқырманның жас ерекшеліктеріне сәйкес көркем әдебиет ұсыну .	Үнемі
3	Борышкерлерді анықтау мақсатында оқырмандар формулярын қарау, (нәтижелерін сынып жетекшілеріне хабарлау) Жарты жылда 1 рет 3 Жаңадан жазылған оқырмандармен кітап оқу мәдениеті туралы әңгімелесулер өткізу. Кітапқа немесе оқулыққа келтірілген залал үшін жауаптылық туралы айту.	Үнемі
	3. Анықтамалық-библиографиялық жұмыс	
1	Тақырыптық, фактілік және ақпараттық анықтамаларды толтыру.	
2	Мұғалімдер мен оқушылардың сынып сағаттарына, балалардың мерейтойларына және мерекелеріне арналған сұраныстары негізінде ұсынылған оқу тізімдері мен оқу жоспарларын құрастырыңыз.	
3	**Оқырмандарды КББ минимумымен таныстыру:** 1-тақырып «Кітапханаға алғаш бару «Оқырман», «кітапхана», «кітапханашы» ұғымы. 2- тақырып "Кітапхананы пайдаланудың негізгі ережелері. Кітапханаға тіркелу жолы. Кітаптармен жұмыс істеу ережелері мен дағдылары" 1-тақырып "Кітап құрылымы кітаптарды кім және қалай жасайды. Кітаптың сыртқы және ішкі дизайны"	1 сынып 2 сынып 3 сынып 4 сынып

	2-тақырып «Балаларға арналған газеттер мен журналдар. Журнал мен газет туралы түсінік» 3-тақырып «Алғашқы энциклопедияларыңыз, сөздіктеріңіз, анықтамалықтарыңыз» 4-тақырып «Кітаптың жасалу тарихы»	
	5. Кітапхана қызметкерлерінің біліктілігін арттыру.	
1	Қалалық білім бөлімі өткізетін қалалық кеңестерге қатысу.	
2	Өзін-өзі тәрбиелеу жұмысы: кәсіби басылымдардан ақпаратты меңгеру; интернет арқылы «Мектеп кітапханасы» журналдарын оқу, кітапхана ісі бойынша бұйрықтар, хаттар, нұсқаулармен танысу	
3	Кәсіби дайындық бойынша облыстық жарыстарға қатысу	
4	Дәстүрлі және жаңа кітапханалық технологияларды меңгеруді жетілдіру.	
5	Қаладағы мектеп кітапханашыларының іс-тәжірибесін пайдалана отырып, өзін-өзі тәрбиелеу жұмысы, жеке консультациялар	
6	Әртүрлі жастағы оқушылардың психологиялық ерекшеліктері туралы әдебиеттерді, педагогикалық әдебиеттерді, мектеп оқушылары мен олардың ата-аналарына қызмет көрсету бойынша әдістемелік ұсыныстарды зерттеу	
	6. Басқа жұмыстар	
1	Кітапхананың 2025-2026 оқу жылындағы жұмысына талдау есебін дайындау	
2	Кітапхана жұмысының күнделігін жүргізу	
3	2026-2027 оқу жылына кітапхана жұмысының жоспарын құру	

Мектеп кітапханасында атқарылатын іс-шаралар

№	Атқарылатын іс шаралар	Мақсаты	Орындалу мерзімі	Сынып	Өткізілу түрі	Жауапты
1	«Кітап-білім бұлағы»	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Тамыз Қыркүйек	1-11 сыныптар	Оқулық тарату	Кітапханашы
2	«Менің сүйікті кітабым	Оқырмандардың әдеби кітапқа	Жыл бойы	1-4	Оқырмандармен	Кітапханашы

		құштарлығын арттыру. Болашаққа өз үлесін қоса білетін ізденімпаз ұрпақ, оқыған кітаптарын талдай отырып, рухани-тәлім тәрбиелеу, кітап оқуға баулу.		5-11 сыныптар	әртүрлі іс-шаралар өткізу	
3	«Кітапханаға саяхат»	Білімнің кілті кітап арқылы берілетінін ұғындыру, кітаптың адам өміріндегі маңызы, ғылым мен білімнің пайдасы жайлы түсіндіру; Оқушылардың кітапқа деген қызығушылығын арттыру; Кітапты сүюге, оны күтіп, таза ұстауға тәрбиелеу.	Қыркүйек	1-сыныптар	Саяхат	Кітапханашы
4	22-қыркүйек Тілдер күніне орай «Тілім менің тірегім» Ахмет Байтұрсыновтың шығармаларына шолу	Оқушыларға ана тілін білудің маңызы жайлы айту, ана тілін үйрету; Ақын өмірі мен шығармаларын таныстыру	Қыркүйек	6-7 сыныптар	Көрме (Таным сағаты)	Кітапханашы
5	«Абай-мәңгілік мұра»	Абай (Ибраһим) Құнанбайұлы ұлы ақын, ағартушы, қазақ әдеби тілінің негізін қалаушы, философ, туғанына 180 жыл (1845-1904жж)	Қыркүйек	5-11 сыныптар	Кітап көрме	Кітапханашы Сынып жетекші
6	Жұбан Молдағалиевтың туғанына 105 жыл (1920-1988 жж)	Ақынның өмірбаяны, шығармашылығы	Қыркүйек	2-4 сыныптар	Көрме	Кітапханашы Сынып жетекші
7	«Балалар кітапханасы» жобасы аясында Қасым Аманжолов – ақын, публицист, аудармашы, туғанына 115 жыл (1911-1955жж)	Ақынның шығармаларын, оның қызметі мен шығармашылығы жайындағы әдебиеттерді тауып оқуға, туындыларын насихаттау.	Қазан	5-11 сыныптар	Көрме	Кітапханашы
8	«Балалар кітапханасы» жобасы аясында бастауыш сынып оқушыларына Ертегілер еліне саяхат	Оқушыларды ертегі оқуға баулу арқылы олардың ой өрісінің кеңуіне ықпал ету, қиялдау мәнерлеп сөйлеуге баулу, шығармашылық қабілетін дамыту.	Қазан	1-4 сыныптар	Кітап оқу	Кітапханашы
9	«Рәміздерім-мақтанышым» кітап көрмесі	оқырмандарды тәуелсіз елінің рәміздерін жетік білуге, әрі құрметтеуге және толықтай мәліметпен қанағаттандыру.	Қазан	5-9 сыныптар	Кітап көрмесі	Кітапханашы

10	«Балалар кітапханасы» жобасы аясында «Балалар әдебиетінің бәйтерегі» Сапаргали Бегалинге 130 жыл	Оқырмандарды кітап оқуға шақыру. Кітапхана мен оқырман арасындағы тұрақты қарым-қатынасты қалыптастыру.	Қараша	7 сынып		Кітапханашы Сынып жетекші
11	Қазақстан Республикасының халықаралық валютасы Теңгенің (1993) алғашқы қолданысқа енгізілгеніне 30 жыл	Ұлттық валютаның тарихы, жетістіктері мен ерекшеліктерін түсіндіру	Қараша	5-7 сыныптар	Көрме	Кітапханашы
12	Оқулық тексеру рейді	Оқулықтарын тексеру, таза ұстауға шақыру	Тоқсан сайын	1-11 сыныптар	Рейд жүргізу	Кітапханашы
13	16-желтоқсан Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні «Тәуелсіздік жетістіктері» атты кітап көрмесі	Ұлы Дала тарихынан бастап, Тәуелсіздік алғаннан кейінгі Қазақстанның дербес мемлекет ретінде қалыптасу тарихына шолу жасау	Желтоқсан	5-7 сыныптар	Көрме	Кітапханашы
14	«Желтоқсан жаңғырығы» Желтоқсан оқиғасына орай кітап көрмесі	Желтоқсан оқиғасымен таныстыру	Желтоқсан	10-11 сыныптар	Кітап көрмесі, слайд	Кітапханашы
15	«Салауатты өмір-көтеріңкі көңіл»	балаларды зиянды әдеттерден сақтандыру, салауатты өмір салтын қалыптастыруға бағыттау.	Желтоқсан	5-7 сыныптар	Интеллектуалды сайыс	Кітапханашы
16	«Қалың қалай оқулық?»	Оқулықтарды таза ұстауға шақыру	Қаңтар	1-11 сыныптар	Рейд жүргізу	Кітапханашы
17	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Жыр алыбы Жамбыл» танымдық сабақ	Жыр алыбы Жамбылдың ақындық талантын шәкірт жүрегіне ұялату арқылы поэзияны сүю, оны бағалай білуге ұғындыру. Оқушылардың сөйлеу мәдениетін дамыту, сөз өнерін қадірлеп, қастерлей білуге дағдыландыру, ақын өлеңдерін, поэзиясын сүйе білуге үйрету	Қаңтар	8-9 сыныптар	Көрме, ашық сабақ	Кітапханашы Сынып жетекші
18	«Балалар кітапханасы» жобасы аясында «Бір сынып-бір кітап»	Балаларға ертегілер туралы түсінік беру. Балалардың сөздік қорын, байланыстырып сөйлеуге дағдыландыру.	Қаңтар	2-сынып	Қойылым	Кітапханашы Сынып жетекші
19	«Оқуға құштарлықты қалай арттыруға болады»	Оқушының ой-өрісін дамыту, іздендіру, мәдениеттілікке тәрбиелеу.	Ақпан	9-11 сыныптар	Дебат	Кітапханашы, тәлімгер

20	«Отты жылдар жаңғырығы» Ауған ардагерлеріне арналады.	Жеңістің маңызын түсіндіру арқылы Отанға деген сүйіспеншілік сезіміне, патриоттыққа, отансүйгіштікке тәрбиелеу, өз елінің тарихына қызығушылығын арттыру.	Ақпан	5-6 сыныптар	Тариха шолу, кітап көрмесі	Кітапханашы
21	1- Наурыз «Алғыс айту» күні «Алғыс білдіру ең асыл сөз»	балалардың «сыйластық» құндылығы туралы түсініктерін кеңейту, әдептілікке, кішіпейілділікке, ізеттілікке тәрбиелеу.	Наурыз	1-11 сыныптар	Кітап көрмесі	Кітапханашы
22	«Сиынар ем, ана деген тәңірге» 8-наурыз аналар мерекесі	Ана жайлы тамаша сөздер, өлеңдер, әндер арқылы ардагер, ұстаз-аналар мен аруларды мерекемен құттықтау, оқушыларды мейірімділікке, ұстамдылыққа тәрбиелеу, ұстазға ата-анаға деген құрмет сыйын арттыру, ана еңбегін қадірлей білуге үйрету.	Наурыз	1-11 сыныптар	Кітап көрмесі	Кітапханашы
23	«Қош келдің, әз наурыз!»	Наурыз мейрамы туралы түсінік беру арқылы Қазақ халқының салт – дәстүрін көрсету және оны құрметтей білуге тәрбиелеу.	Наурыз	2-11 сыныптар	Кітап көрмесі	Кітапханашы
24	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Абайдың қара сөзі-тәрбие көзі»	Абай қара сөздерінің тәрбиелік мәнін түсіну, адамгершілік тәрбие берудегі ақынның философиялық шолуларының маңызын түсінуге үйрету, жиырма тоғызыншы қара сөзінің мазмұнын меңгерту.	Наурыз	5-9 сыныптар	Тәрбие сағаты	Кітапханашы Сынып жетекші
25	«Қалың қалай оқулық?»	Жыл соңында оқулықтарды тексеру	Сәуір	1-11 сыныптар	Рейд жүргізу	Кітапханашы
26	2-сәуір Халықаралық балалар кітабы күні ата-аналармен бірге дөңгелек үстел	Кітап – сарқылмас рухани қазына дей келе, білімнің кітап арқылы берілетінін ұғындыру. Кітаптың адам өміріндегі маңызы, ғылым мен білімнің пайдасы жайлы түсіндіру.	Сәуір	5-9 сыныптар	Кітап көрмесі, дөңгелек үстел	Кітапханашы
27	«Ғарышқа түрен салған қыран қазақ» Тоқтар Әубәкіров туралы мәліметтер	Ғарыш әлеміне деген қызығушылығын қалыптастырып, ғарышкерлерге деген құрмет сезімін арттыру.	Сәуір	7-8 сыныптар	Кітап көрмесі	Кітапханашы
28	1-мамыр Қазақстан халқының бірлігі мерекесіне орай	Оқырмандарға көпұлтты ҚР халықтар достығы – еліміздің бірлігінің кепілдігі	Мамыр	8-9 сыныптар	Кітап көрмесі	Кітапханашы

	«Қазақстан достық мекені»	екендігін таныту.				
29	7-Отан қорғаушылар күніне орай «Ер жігіт ел қорғаны»	Ұлы Отан соғысы, оның зардаптары, Ұлы Жеңістің мән-маңызы туралы мағлұмат беру. Отан үшін жан қиған аталар мен апалардың, қазіргі таңда арамызда жүрген ардагерлеріміздің ерліктерін үлгі ете отырып, оларды құрметтеуге тәрбиелеу; отансүйгіштікке, елжандылыққа, батылдыққа, шыншылдыққа баулу.	Мамыр	3-4 сыныптар	Кітап көрмесі	Кітапханашы
30	9-Жеңіс күніне орай «Бейбіт күн жасасын әлемде»	Балаларды адамгершілікке, Отанын сүюге, оны қорғауға баулу.Отанға деген сүйіспеншілігін арттыру,оларға патриоттық тәрбие бере отырып, өз елін, жерін қастерлейтін саналы да парасатты елжанды-ұлтжанды азамат етіп тәрбиелеу.	Мамыр	6-8 сыныптар	Кітап көрмесі	Кітапханашы
31	31- мамыр – Қуғын – сүргін құрбандарын еске алу					
32	«Кітап –білімнің қайнар көзі»	Оқулықтармен жұмыс	Мамыр	1-11 сыныптар	Оқулықтарды жинау	Кітапханашы
Материалдық-техникалық базаны нығайту						
1.	Электронды анықтамалық-кітапханалық жүйені толықтыру «КАБИС», «ОТАН МЕКТЕП», «БІЛІМАЛ», «НОБД»		Жыл бойы	Электронды каталогі		Кітапханашы
2.	Әдістемелік басылымдары үшін QR-кодтау технологиясын енгізу		Шығарылуына қарай	QR-кодтары		Кітапханашы
Санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтау						
3.	Санитарлық күн өткізу		Айына 1 рет (айдын соңғы бейсенбісінде)	Сулы және сусыз жинау		Кітапханашы

Кітапхана меңгерушісы: Ф.З.Алибекова