

**Аналитическая справка
по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков
в организациях образования города Шахтинска**

г.Шахтинск

«10» января 2025 года

На основании приказа руководителя ГУ «Отдел образования города Шахтинска» управления образования Карагандинской области от 18 ноября 2024 года № 203 «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в организациях общего среднего образования, дошкольного образования и дополнительного образования» в 23 подведомственных организациях (12 организаций общего среднего образования, 8 дошкольных организаций образования, 3 организации дополнительного образования) проведён внутренний анализ коррупционных рисков с 25 ноября 2024 года по 24 декабря 2024 года.

Внутренним анализом охвачен период работы 23 подведомственных организаций образования с декабря 2023 года по ноябрь 2024 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведён в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утверждёнными приказом председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года за №12, Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утверждёнными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30 декабря 2022 года №488.

Ежегодно отделом образования города Шахтинска в составе рабочей группы проводится внутренний анализ коррупционных рисков в организациях образования по следующим направлениям:

- выявление коррупционных рисков в правовых актах, внутренних документах, затрагивающих деятельность отдела и организаций образования;
- выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности отдела и организаций образования (управление персоналом, конфликт интересов, оказание государственных услуг, иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности, финансово-хозяйственная деятельность, скрытые государственные услуги).

Мероприятия по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в 23 организациях образования города Шахтинска завершены 24 декабря 2024 года.

Таким образом, ГУ «Отдел образования города Шахтинска» управления образования Карагандинской области предоставляет информацию по вышеуказанным направлениям, содержащую анализ коррупционных рисков и рекомендации по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

При проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в 23 подведомственных организациях отдел образования города Шахтинска

управления образования Карагандинской области руководствуется следующими документами:

- Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
- Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков;
- Методические рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков;
- Трудовой кодекс Республики Казахстан;
- Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»;
- Типовые правила деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых
- Правила размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование, дополнительное образование детей и на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда;
- Правила и условия проведения аттестации педагогов;
- Правила оказания государственных услуг, оказываемых организациями образования;
- Правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования.
- Правила премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счёт средств государственного бюджета.

ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ПРАВОВЫХ АКТАХ, ВНУТРЕННИХ ДОКУМЕНТАХ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА И ОРГАНИЗАЦИЙ ДОШКОЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Анализ нормативно-правовых актов не входит в компетенцию ГУ «Отдел образования города Шахтинска» управления образования Карагандинской области. В случае выявления противоречий на уровне уполномоченного органа ГУ «Отдел образования города Шахтинска» управления образования Карагандинской области на постоянной основе направляются соответствующие рекомендации в Министерство просвещения РК.

ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА И ОРГАНИЗАЦИЙ ОБРАЗОВАНИЯ

Анализом были охвачены вопросы, связанные с управлением персоналом, конфликтом интересов, оказанием государственных услуг, с реализацией иных

вопросов, вытекающих из организационно-управленческой деятельности, финансово-хозяйственной деятельности, скрытых государственных услуг.

В целях усиления контроля над антикоррупционной работой в организациях образования региона, предотвращения нарушений действующего законодательства и правонарушений, создающих условия для коррупции, отделом образования города Шахтинска проводится соответствующая работа.

Так, в рамках проведения анализа коррупционных рисков рабочей группой в ноябре-декабре 2024 года были проведены мероприятия по изучению документации по вопросам организационно-кадровой деятельности, противодействия коррупции. В ходе проведения данного мероприятия изучались внутренние документы за декабрь 2023 года, январь-ноябрь 2024 года, регулирующие организационно-управленческую деятельность объекта анализа, на наличие коррупционных рисков; трудовые договоры, должностные инструкции, личные дела сотрудников, портфолио кандидатов, участвующих в конкурсных процедурах на занятие вакантной педагогической должности, процедура приёма и увольнения сотрудников, аттестации педагогических работников, изучение информационных систем по аттестации педагогов и т.д.

Количество выявленных рисков, связанных с **управлением персоналом**, - 3 ед.

Источником информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков по изучению направления **управление персоналом** явились данные информационной системы «Специальные учёты» КПСиСУ при ГП РК в отношении сотрудников организаций образования на предмет выявления имеющих или имевших судимость за уголовные правонарушения, полученные в порядке, установленном законодательством РК.

В целях превенции и пресечения коррупционных преступлений и правонарушений в сфере образования в период с января 2024 года по ноябрь 2024 года отделом образования был проведён анализ соблюдения законодательных ограничений в отношении лиц, поступающих на работу в образовательные учреждения. В рамках проведения данного анализа отделом образования была осуществлена проверка личных дел сотрудников организаций образования на предмет выявления сотрудников, имеющих или имевших судимость за уголовные правонарушения.

В августе 2024 года юридической службой отдела образования была проведена комплексная проверка данных всех 1646 сотрудников организаций образования (100%) на предмет выявления нарушений законодательства по коррупционным и уголовным правонарушениям посредством ИС «Специальные учёты» КПСиСУ при ГП РК.

В рамках проведения анализа коррупционных рисков по вопросу трудоустройства лиц в организации образования было установлено, что в отделе и в организациях образования города Шахтинска приём работников осуществляется

в соответствии с Трудовым Кодексом РК, Правилами ведения и использования специальных учётов лиц, совершивших уголовные правонарушения, привлекаемых к уголовной ответственности, лиц, привлечённых к уголовной ответственности за совершение уголовного правонарушения и дактилоскопического учёта задержанных, содержащихся под стражей и осужденных лиц, утверждённых приказом Генерального Прокурора РК № 29 от 27.02.2018 года.

В рамках соблюдения норм и требований вышеуказанных нормативных правовых актов до издания приказа о приёме на работу кандидатов юридической службой отдела образования проводится предварительная обязательная проверка вновь прибывших кандидатов на трудоустройство как в отдел, так и в организации образования, путём направления электронных требований.

Справки о наличии либо отсутствии судимости в качестве инструмента проверки потенциального сотрудника организации образования не рассматриваются. Обработанные системой запросы в виде требований хранятся в бумажном виде в личном деле сотрудника по месту приёма.

Касательно вопроса **изучения личных дел сотрудников на соответствие образования по диплому занимаемой должности** следует отметить, что данный вопрос рассматривался с точки зрения соблюдения правил организациями образования приказа МОН РК от 31 марта 2022 года № 121 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц".

Рассмотрев личные дела педагогов 23 организаций образования, которые принимались на работу в период с января по ноябрь 2024 года, рабочей группой установлено, что личные дела ведутся в соответствии с установленными требованиями. Все педагоги, работающие в организациях образования, имеют соответствующее занимаемой должности образование. Трудовой договор между работником и работодателем составляется в двух экземплярах, его содержание соответствует статье 28 Трудового кодекса РК.

Таким образом, при приёме на работу организациями общего среднего, дошкольного и дополнительного образования соблюдается приказ МОН РК от 31 марта 2022 года № 121 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики *Казахстан* от 13 июля 2009 года № 338 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц", а также Закон РК «Об образовании» на предмет соответствия работников квалификационным требованиям.

Однако при рассмотрении документов об образовании сотрудников, относящихся к вспомогательному и техническому персоналу, рабочей группой был установлен факт **несоответствия имеющегося диплома по занимаемой должности** в я/с «Березка» по должности «переводчик» у Алдабергеновой А.М. Так, согласно пункта 332 параграфа 7 приказа Министерства труда и социальной

защиты населения РК от 30.10.2020 года № 553 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (с внесением изменений и дополнений от 20.06.2024 года) требования к квалификации:

«переводчик I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы в должности переводчика II категории не менее 2 лет;

переводчик II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы в должности переводчика без категории не менее 3 лет;

переводчик без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров без предъявления требований к стажу работы».

Таким образом, диплом Алдабергеной А.М., принятой на должность переводчика 23.10.2024 года, не соответствуют квалификационным требованиям согласно вышеуказанного НПА, так как имеет диплом бакалавра по направлению подготовки «юриспруденция», выданный негосударственным образовательным частным учреждением высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» г. Москва от 14.02.2020 года.

Помимо изучения личных дел педагогов, членами комиссии рассматривались личные дела технического и вспомогательного персонала. Таким образом, в рамках проведения анализа коррупционных рисков были проверены личные дела в количестве 305 сотрудников организаций образования.

В соответствии с трудовым законодательством РК при трудоустройстве работником предоставляется исчерпывающий перечень документов, который необходим для заключения трудового договора с ним, а также для формирования личного дела:

- дополнение к личному листку по учету кадров
- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- диплом об образовании с приложением, нотариально заверенный;
- приказы (о назначении на работу, о переводе, об увольнении);
- трудовой договор, дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- медицинская справка по форме 086у/075е;
- справка электронная о наличии или отсутствии судимости;
- справка электронная или бумажная с психоневрологической организации;
- справка электронная или бумажная с наркологической организации;
- удостоверение личности;
- ограничения либо обязательство по антикоррупционным ограничениям;
- требования ЦПСИ;
- сведения о совершении лицом коррупционного преступления;
- уведомление о сдаче декларации за 2023 год для лиц, установленных согласно закона РК «О противодействии коррупции»;

- иные документы (сертификаты, грамоты, персональная ответственность, удостоверение и приказ о присвоении (подтверждении) квалификационной категории);

- направление с Карьерного центра г. Шахтинска о трудоустройстве;

- внутренняя опись документов личного дела.

Рабочей группой установлено, что личные дела ведутся на всех работников организаций образования в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению, хранению и учету личных дел гражданских служащих, а также в соответствии с трудовым законодательством РК.

Однако не во всех организациях образования ведение личных дел сотрудников осуществляется на должном уровне.

Так, в наличии имеются дополнение к личному листку по учету кадров, личный листок по учету кадров, а их заполнение ведется не в полной мере:

Ясли-сад «Березка»

В дополнении к личному листку по учету кадров у Белтаевой Г.А. указаны сведения с предыдущих мест работы. Сведения в данном документе должны отражаться с даты приема на работу данного сотрудника в должности бухгалтера ясли-сада «Березка». Та же сама ошибка при оформлении дополнения к личному листку по учету кадров установлена у Коккоза М.О, учителя НВтП по совместительству в школе-гимназии им С.Сейфуллина. Вместо оригинала документа в личном деле вложена копия, предоставленная с предыдущего места работы.

Также в данном документе поставлена печать организации образования, что является лишним и неверным оформлением. Госман Ю.А., в дополнении к личному листку по учету кадров не указано наименование, личный листок по учету кадров заполнен не полностью.

Аналогичная ошибка установлена в оформлении доп к личному листку по учету кадров у Федьковой Т.Ю., Акимовой О.И., Алимжановой А.С., Поповой Е.С., Некрасовой Е.А., Жанболатовой Г.М., Навродской Н.В., Аклбековой Б., Бабильбековой А.С., Мироненко М.А..

Отсутствует фото в дополнение к личному листку по учету кадров у Поповой Е.С.

Сведения в дополнении к личному листку по учету кадров заполняются не в полном объеме, т.е. отсутствуют записи, данные которых прописаны в форме данного документа (ДХШ им А.Исмаилова - Исаева Д.А., Голубцова В.С., Дорошевич Л.В., Прокопец Е.С., Медеуова К.С., ОШ № 11 – Нургазина Б.З., Петренко О.В., Рахманкулова Г.Д., Наурызбеков А.С., Оспанова Д.К., Балабекова А.Т., Култасова Д.Р., Ковыршина Н.В.). Аналогичная ошибка установлена в проверяемых личных делах сотрудников ОШ № 12.

- у сотрудников отсутствуют дополнения к личному листу в полном объеме, т.е. были распечатаны и заполнены только частично первые листы без внутренних и последних листов.

- отсутствуют записи в личных листах по учету кадров у сотрудников Медеуовой К.С. (ДХШ им А.Исмаилова), Секербаева Д.Б. (ШГ им С.Сейфуллина)

- не проставляется дата заполнения автобиографии сотрудниками детской художественной школы им А.Исмаилова (Голубцова В.С., Прокопцев Е.С.)

В личных делах технического и вспомогательного персонала школы-гимназии им. С.Сейфуллина отсутствуют личные листы по учету кадров (Каусулов Ж.- дворник, Шынарбай Б.-УСП, Алпысбаева Ш.Д.-гардеробщица, Даукен К.-переводчик, Жапбарова Г.Е.-УСП, Шетер В.М.- рабочий по обслуживанию здания)

Также рабочей группой было выявлено, что в ШГ им С.Сейфуллина приказы о приеме на работу педагогов оформлены не по установленной форме, основание к приказу заполнено с ссылкой на НПА, который утратил законную силу 16.08.2023 года.

В организациях образования на момент проверки была не доработана внутренняя опись документов личных дел.

В я/с «Березка», я/с «Аленка» внутренняя опись документов оформляется не по установленной форме.

Внутренняя опись документов личных дел сотрудников ясли-сада «Карлыгаш» оформляется не последовательно по датам вложенных документов, т.е. отсутствует хронология записей имеющихся в наличии документов (например, 15.08.—20.08.—15.08..). Аналогичная ошибка выявлена в личном деле Бейсембаевой Л.С., бухгалтера ОШ № 12, где вложенные документы описаны не по хронологии дат.

В ясли-саду «Аленка» описи документов оформляются с ошибками, т.е. в описи документов указано уведомление о сдаче декларации от 25.09.2024 года, а по факту данный документ отсутствует в личном деле. Также корректировке подлежат описи документов в ДМШ имени Н.Тлендиева, ДХШ им А.Исмаилова, ОШ № 2: даты документов, которые указаны в описи противоречат датам документов, которые вложены в личных делах сотрудников.

В проверяемых личных делах сотрудников ОШ № 2 внутренняя опись документов заполняется не в полном объеме, т.е. в личных делах содержатся документы, которые не указаны в описи (Теремасов А.А., Джасарова Ф.С., Бондарева О.В.).

Аналогичная ошибка обнаружена в личных делах сотрудников ШГ им С.Сейфуллина, т.е. отсутствуют записи документов в описи документов, которые имеются в личных делах (Коккозов М.О., Шегирова Ж.К., Секербаева Д.Б., Мүталіп Қ.Ж., Канатова С.К.)

Касательно заполнения описей документов на сотрудников школы-гимназии им С.Сейфуллина, в ходе изучения документов выявлено, что в большинстве случаев в описях к личным делам отражены недостоверные данные. Так, указанные даты документов, вложенные в личных делах, не совпадают с датами, которые указаны во внутренних описях документов, т.е. обнаружено искажение сведений у Турдыбаева Б.Р., Елмуратова А.К., Секербаевой Д.Б., Башаагийн Ж.Х.

Аналогичные факты по недостоверному заполнению внутренних описей документов установлены в ОШ № 8, т.е. несоответствие дат документов с датами в описи документов (Дорогавцева Т.Е., бухгалтер), в ОШ № 12 (Ажакова Л.А.,

Ахметова Д.К., Жекейбеков К.Т., Туякбаев Б.Ж., Жабровец Е.В., Жахметова А.С., Бейсембаева Л.С.).

В проверяемых личных делах сотрудников ОШ № 11 установлено, что внутренняя опись документов оформлена не по установленной форме. Также документы, которые дополнительно вкладывались в личное дело после приема сотрудника на работу, не описывались и не заполнялись далее в описи документов.

Корректировки по оформлению и заполнению описи документов личных дел подлежат личные дела сотрудников школы-лицей им. А.Букейханова и сотрудников ОШ № 6.

В ходе проведения анализа коррупционных рисков личные дела сотрудников изучались на соответствие дат предоставленных документов. Так было выявлено, что на момент приема сотрудника на работу отсутствовали документы, предусмотренные п.1.ст.32 Трудового Кодекса Республики Казахстан при трудоустройстве, но данные документы были вложены в личные дела работников после назначения их на работу, что свидетельствует о нарушении ст. оформления документации по направлению «управление персоналом»:

Ясли-сад «Еркетай»

Ерманова Г.З., кастелянша, принята на работу 02.09.2024 года приказом № 228 л/с от 02.09.2024 года, а справки приложены позже датой приема:

справка о совершении лицом коррупционного преступления, справка от нарколога, справка от психиатра и справка от фтизиатра датированы 05.09.2024 года.

Ясли –сад «Гулдер»

Ахбай Г. принята на работу 29.07.2024 года приказом № 72 л/с, но предоставленные справки о наличии/отсутствии судимости, сведения о совершении лицом коррупционного преступления датированы 22.08.2024 года.

Жексенбаева А.А. принята на работу 29.07.2024 года приказом № 71 л/с, а сведения о совершении лицом коррупционного преступления представлена 29.08.2024 года, т.е. на месяц позже срока приема на работу. Аналогичное нарушение выявлено в личном деле Нарбаевой Д.Б.

Ясли-сад «Снегурочка»

Кривошеев П.Е., принят на работу на должность электрика 26.03.2024 года (приказ № 33 л/с от 26.03.2024 года, трудовой договор заключен от 26.03.2024 года за № 567), тем не менее, справка о прохождении медицинского осмотра по форме 075/у, необходимая на момент трудоустройства сотрудника в организацию образования, предоставлена 03.04.2024 года, т.е. на момент формирования личного дела и приема на работу сотрудника данный документ отсутствовал, что также является нарушением п.1.ст.32 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

Ясли-сад «Березка»

Госман Ю.А. принята на работу 03.10.2024 года, а диплом нотариально заверенный вложен в личное дело 10.10.2024 года.

Акимова О.И. принята на работу 26.08.2024 года, а диплом нотариально заверен 19.11.2024 года, т.е. на момент приема на работу нотариально заверенный документ об образовании отсутствовал.

Аналогичная ошибка установлена в личном деле Алимжановой А.С. Трудоустроена в сад 07.10.2024 года на основании приказа о приеме на работу от 27.09.2024 года, а диплом нотариально заверен 10.10.2024 года.

Попова Е.С. принята на работу 26.08.2024 года в соответствии с приказом № 148 от 26.08.2024 года, однако диплом нотариально заверенный предоставлен 10.09.2024 года, что позже на 15 дней со дня приема на работу.

В личном деле Жанболатовой Г.М., бухгалтера по государственным закупкам, отсутствуют справки от нарколога, психиатра, необходимые на момент приема на работу.

Мироненко М.А., помощник воспитателя. Заявление о приеме на работу и личное дело оформлено 03.10.2024 года, а справки от нарколога, фтизиатра, психиатра датированы с 12.09.2024 года по 21.09.2024 года, т.е. на момент приема на работы срок данных документов истек.

Ясли-сад «Аленка»

Бусыгина И.Н., УСП, принята на работу 08.08.2024 года (приказ № 217 от 08.08.2024 года), а справка от фтизиатра предоставлена 26.11.2024 года.

Акуленко А.Н., рабочий по обслуживанию здания принят на работу приказом № 301 л/с от 29.10.2024 года, а справка от фтизиатра вложена в личное дело 27.11.2024 года.

Насырова М.Г. принята на работу 05.02.2024 года, а справка от фтизиатра выдана 26.11.2024 года.

В личном деле Аубакирова Т.Т. и Фрайс Е.В. отсутствует справка от фтизиатра.

Зиновьев А.А. принят на работу 02.10.2024 года на основании приказа № 282 от 02.10.2024 года. Однако, не оказалось в наличии справки по форме 075у о прохождении медицинского осмотра, как обязательный документ для трудоустройства.

Шимей Т.А. принят на работу 03.10.2024 года (приказ № 283 л/с от 03.10.2024 года), а справка от фтизиатра датирована 03.12.2024 года. Отсутствует справка о прохождении медицинского осмотра по форме 075у.

Коробейников Г.В. кочегар принят на работу 25.09.2024 года (приказ № 260 л/с от 25.09.2024 года), а справка от нарколога и фтизиатра предоставлена 02.10.2024 года. В личном деле отсутствует справка по установленной форме 075у, предназначенная для трудоустройства в организацию образования, однако вложен документ о прохождении медосмотра по форме 076у от 21.12.2021 года о получении разрешения на приобретение, хранение и ношение гражданского и служебного оружия, что не соответствует перечню необходимых документов для приема на работу.

Ясли-сад «Салтанат»

Зорина О.О., принята на работу в должности помощника воспитателя 12.03.2024 года на основании приказа № 78 от 12.03.2024 года, а справка о

наличии или отсутствии судимости датирована 26.06.2024 года, т.е. без наличия данного документа сотрудник более 3 месяцев осуществлял трудовую деятельность. Вместе с тем, справка от фтизиатра вложена в личное дело 12.12.2024 года спустя 8 месяцев с даты приема на работу Зориной О.О.

Дудникова Т.В. принята на работу 23.07.2024 года на основании приказа № 270 от 23.07.2024 года, а справка от психиатра, справка от нарколога и сведения о совершении лицом коррупционного преступления предоставлены 06.11.2024 года, т.е. на момент приема на работу сотрудника данные документы отсутствовали в личном деле.

Дворец школьников

Альмуханбетов А.А., методист туристско-краеведческой деятельности. Принят на работу 02.09.2024 года на основании приказа № 47 от 02.09.2024 года, трудовой договор заключен от 02.09.2024 года за № 5, а сведения о совершении лицом коррупционного преступления предоставлены 02.12.2024 года спустя 3 месяца с момента приема на работу.

Кожабеков К.К., рабочий по комплексному обслуживанию здания принят на работу на основании приказа № 64 л/с от 18.10.2024 года, а справка от фтизиатра датирована 06.12.2024 года.

Зобкив Т.Л., бухгалтер, приказ о приеме на работу оформлен 20.11.2024 года за № 168, а справки от нарколога и фтизиатра вложены в личное дело 06.12.2024 года.

ДХШ им А.Исмаилова.

Прокопец Е.С. принята на работу 03.09.2024 года, а справки от нарколога, фтизиатра, психиатра, о несудимости, сведения о совершении лицом коррупционного преступления выданы 09.10.2024 года, т.е. вышеуказанные документы были вложены в личное дело через месяц после приема на работу сотрудника.

ДМШ им Н.Тлендиева

Федоров О.Н., педагог дополнительного образования по совместительству принят на работу 12.09.2024 года на основании приказа № 114 от 12.09.2024 года, однако справка с места основной работы, подтверждающее согласие работодателя осуществлять педагогическую деятельность по совместительству датирована 02.10.2024 года, т.е. предоставлена позже приема на работу в детскую музыкальную школу им Н.Тлендиева.

Мельниченко С.В., УСП. Приказ № 88 от 09.07.2024 года о приеме на работу, а справка о наличии/отсутствии судимости, справка от психиатра, справка от нарколога, справка от фтизиатра от 25.09.2024 года, однако вышеуказанные документы подлежат обновлению ежегодно к началу нового учебного года, т.е. до 1 сентября каждого года.

Гаджиева Е.В., УСП, принята на работу 22.04.2024 года (приказ № 54 от 22.04.2024 года), а справка от психиатра и справка от фтизиатра вложены в личное дело позже – 02.05.2024 года.

Егоров Д.Д., педагог дополнительного образования принят на работу 08.02.2024 года на основании приказа № 23 от 08.02.2024 года, а медицинский осмотр по форме 075у предоставлен на один день позже – 09.02.2024 года.

Школа-гимназия им.Ш.Уалиханова

Ерханова Г.Н., на основании приказа № 292 л/с от 23.08.2024 года принята на работу в качестве делопроизводителя 26.08.2024 года, а справка от фтизиатра датирована 04.09.2024 года. Аналогичная ошибка обнаружена в личном деле Сырициной Е.Д., бухгалтера – справка от фтизиатра вложена 04.09.2024 года, а принята на работу 26.08.2024 года на основании приказа № 291 л/с от 23.08.2024 года.

ОШ № 2

Воробьева А.С., учитель начальных классов, принята на работу 13.09.2024 года на основании приказа № 233 л/с от 13.09.2024 года, справка от психиатра, справка от фтизиатра, справка от нарколога датирована 24.09.2024 года, сведения о совершении лицом коррупционного преступления – от 06.11.2024 года, т.е. в день приема на работу данного педагога вышеуказанные справки отсутствовали в личном деле, а в описи документов указана дата данных документов 13.09.2024 года, что не соответствует действительности.

Зайлер О.С., дефектолог. Принята на работу 05.04.2024 года (приказ № 55 л/с от 04.04.2024 года), а на момент приема на работу справка от нарколога, справка от психиатра и справка о наличии/отсутствии судимости нет, так как данные документы были получены 05.09.2024 года и 11.09.2024 года. Однако при изучении внутренней описи документов указанные даты документов не совпадают с фактическими датами этих же документов, т.е. выявлено некорректное заполнение описей документов личного дела. Также у данного педагога сведения о совершении лицом коррупционного преступления получены 06.11.2024 года.

Леглер О.Н., учитель географии. Принята на работу 02.05.2024 года, а медицинские справки и справки в области коррупции обновлены и вложены в августе текущего года, а первоначальных справок с момента приема на работу в личном деле нет.

Аналогичные ошибки в формировании личных дел выявлены у Теремасова А.А., эл.монтера. Имеются медицинские справки и справки по вопросам коррупции, обновленные от сентября и ноября 2024 года, но нет данных документов на момент приема на работу сотрудника, т.е. от 04.04.2024 года.

Джасарова Ф.С. принята на работу 07.10.2024 года, а сведения о совершении лицом коррупционного преступления получены 13.11.2024 года, сроком позже на 1 месяц после даты приема на работу.

Бондарева О.В., принята на работу в должности учителя английского языка по совместительству (приказ № 51 от 01.04.2024 года), а справка о несудимости – 02.04.2024 года. Вместе с тем, обнаружено, что отсутствует наличие справки по форме 075у о прохождении медицинского осмотра.

ОШ им Е.Букетова

Белоцкий Н.М., учитель английского языка, принят на работу 16.09.2024 года (приказ № 210 л/с от 16.09.2024 года), а сведения о совершении лицом коррупционного преступления вложено в личное дело 19.09.2024 года, отсутствует справка от фтизиатра.

Изучив личные дела педагогов ОШ им Е.Букетова, рабочей группой установлено, что у следующих сотрудников отсутствует справка от фтизиатра (Школина В.П.- учитель начальных классов, Даршт Д.А.- учитель истории; Вукерт Д.А.- педагог-психолог; Шамшина Д.М.-учитель начальных классов; Какарманова К.Т.-учитель математики; Бекова А.Ж.- учитель начальных классов; Маркова О.В. – лаборант; Суворов В.А. – дворник; Отыншиева М.- УСП; Полторан М.Б.-УСП).

Школа-гимназия им С.Сейфуллина

Коккозов М.О. – учитель НВтП по совместительству принят на работу 24.01.2024 года на основании приказа № 23 л/с от 24.01.2024 года. Медицинская справка по форме 075у имеется от 23.10.2017 года. На момент приема документов по трудоустройству медицинский осмотр считается истекшим на срок 4 года 2 месяца. Вместе с тем, все справки, необходимые при трудоустройстве датированы август-сентябрь 2023 года, т.е. на момент приема на работу документы не обновлены. Отсутствует справка – согласие с основного места работы.

Турдыбаев Б.Р., учитель НВтП принят на работу 13.11.2024 года, а сведения о совершении лицом коррупционного преступления предоставлены 14.11.2024 года.

Мүталіп Қ.Ж. – педагог дополнительного образования. В личном деле отсутствуют справки от нарколога и психиатра, необходимые на момент приема на работу, имеются документы обновленные от августа 2024 года. Также нет в наличие справки ЦПСИ от марта 2024 года перед трудоустройством кандидата на педагогическую должность в данную организацию образования (приказ № 157 л/с от 12.03.2024 года), имеется требование ЦПСИ от 21.08.2024 года.

Жапбарова Г.Е., УСП. Принята на работу 01.11.2024 года, а справка от фтизиатра вложена в личное дело 06.11.2024 года.

Башаагийн Ж.Х. – учитель начальных классов. Принята на работу 03.09.2024 года на основании приказа № 461 л/с от 03.09.2024 года, а справка от фтизиатра датирована 09.09.2024 года и сведения о совершении лицом коррупционного преступления имеются от 09.09.2024 года.

Елмуратов А.К. – учитель физической культуры. В личном деле отсутствуют документы, которые должны предоставляться перед приемом на работу в организацию образования (требование ЦПСИ, справка о наличии или отсутствие судимости нет на момент трудоустройства педагога 27.02.2024 года).

Секербоева Д.Б. Принята на работу в качестве педагога-ассистента 02.09.2024 года (приказ № 436 л/с от 02.09.2024 года), а сведения о совершении лицом коррупционного преступления предоставлены 12.09.2024 года и справка от фтизиатра вложена в личное дело от 11.09.2024 года.

Секербаева З.А.- учитель начальных классов. Педагог трудоустроен 02.09.2024 года, а документы для личного дела предоставлены позже: справка от фтизиатра – от 05.09.2024 года, справка от нарколога – от 09.09.2024 года, сведения о совершении лицом коррупционного преступления – от 07.09.2024 года.

Мәлік М.И.- учитель биологии, химии. На основании приказа № 437 л/с от 02.09.2024 года принята на работу в этот день, а справка от фтизиатра и сведения о совершении лицом коррупционного преступления предоставлены 05.09.2024 года.

ОШ № 6

Мазена М.Я., принята на работу 22.01.2024 года, а медицинские справки и справка о несудимости отсутствуют в личном деле датой приема на работу, имеются справки обновленные к началу нового учебного года от 15.08.2024 года.

Аналогичная ошибка установлена в личном деле Альпеисовой Ж.К. – нет справок на момент приема на работу от 20.03.2024 года, имеются медицинские справки от 24.08.2024 года, а справка о несудимости от 28.08.2024 года.

Алимбекова Ф.Ш., принята на работу в должности гардеробщицы 30.09.2024 года на основании приказа № 325 от 30.09.2024 года, а требование ЦПСИ датировано 03.10.2024 года, что является нарушением о трудоустройстве работника в организацию образования.

ОШ № 8

Дорогавцева Т.Е., бухгалтер. Принята на работу 13.06.2024 года (приказ № 92 от 13.06.2024 года), а диплом заверен нотариально от 21.06.2024 года, справки о несудимости, от нарколога и психиатра предоставлены на 7 дней позже – 20.06.2024 года.

Смирнов А.Г. – машинист котельного оборудования. Принят на работу 25.09.2024 года на основании приказа № 138 от 25.09.2024 года на время сезонной работы в период с 25.09.2024 года по 30.04.2025 года, а медицинский осмотр по форме 075у пройден от 25.07.2023 года, тем самым срок данного документа на момент трудоустройства истек, так как срок действия справки – один год. Также обнаружено, что следующие документы при трудоустройстве отсутствовали в личном деле, так как они были предоставлены датами позже приема на работу: справка о наличии/отсутствии судимости, справка от фтизиатра, справка от нарколога, справка от психиатра – 18.11.2024 год, требование ЦПСИ – 22.10.2024 год.

ОШ им С.Асфендиярова

Тажибаева Ж.А., принята на работу по совместительству 04.09.2024 года на основании приказа № 255 от 04.09.2024 года, а справка по форме 075у о прохождении медицинского осмотра предоставлена 11.09.2024 года, спустя 7 дней после трудоустройства.

ОШ № 11

Нургазина Б.Р., учитель-дефектолог. Принята на работу 12.09.2024 года, а сведения о совершении лицом коррупционного преступления предоставлены 10.12.2024 года, на 3 месяца позже даты трудоустройства.

Петренко О.В. – старшая вожатая. Принята на работу 06.09.2024 года с неполным пакетом документов, так как следующие справки были вложены в личное дело позже датой трудоустройства: справка от фтизиатра от 17.09.2024 года, сведения о совершении лицом коррупционного преступления – 10.12.2024 года.

Шульга Л.А., учитель русского языка и литературы. В личном деле отсутствует наличие справки о предоставлении сведений о совершении лицом коррупционного преступления, предусмотренная трудовым кодексом РК для трудоустройства.

Рахманкулова Г.Д. – учитель русского языка и литературы. На основании приказа № 380 от 03.09.2024 года принята на работу 03.09.2024 года, а справка о несудимости вложена 09.09.2024 года, сведения о совершении лицом коррупционного преступления – 10.12.2024 года.

Хивренко Е.С., бухгалтер, принята на работу 22.01.2024 года. В личном деле отсутствуют медицинские справки, которые обновляются ежегодно к началу нового учебного года. Вместе с тем, нет сведений о совершении лицом коррупционного преступления.

Сартаева А.Ю., УСП. Принята на работу 25.01.2024 года, а в личном деле отсутствуют справки, которые должны предоставляться на период приема на работу: нет справок от января 2024 года о несудимости, от нарколога и психиатра, однако в описи документов указано, что данные документы вложены и описаны 25.01.2024 года.

Ковыршина Н.В., УСП. Принята на работу 02.05.2024 года. Отсутствуют в личном деле медицинские справки и справки по вопросам коррупции как от мая, так и от августа 2024 года.

Ермекбаева М.Г., гардеробщица. Принята на работу 01.10.2024 года, а сведения о совершении лицом коррупционного преступления не предоставлены, данный документ отсутствует в личном деле. Аналогичная ошибка выявлена в личном деле Стрельцовой Т.Э., гардеробщицы.

Каримов В.Ш. – работник по обслуживанию здания. Принят на работу 02.09.2024 года на основании приказа № 356 от 02.09.2024 года, а требование ЦПСИ предоставлено 16.09.2024 года, т.е. на 14 дней позже даты трудоустройства, что является нарушением в рамках анализа коррупционных рисков, однако в описи документов указано, что документ вложен в личное дело 02.09.2024 года.

Ахан Н.Н., педагог-профориентатор, старшая вожатая. Принята на работу 02.09.2024 года, а сведения о совершении лицом коррупционного преступления датированы 10.12.2024 года.

Бруснигина В.В., учитель математики. Принята на работу 02.09.2024 года, а сведения о совершении лицом коррупционного преступления датированы 10.12.2024 года.

Бусел Д.И., учитель физической культуры. Педагог принят на работу 06.09.2024 года, а сведения о совершении лицом коррупционного преступления датированы 10.12.2024 года.

Жолдасханова Б.М., педагог-профориентатор. Принята на работу 02.09.2024 года, а сведения о совершении лицом коррупционного преступления датированы 10.12.2024 года.

Кабидуллин А.К., учитель физики. Принят на работу 02.09.2024 года, а сведения о совершении лицом коррупционного преступления не предоставлены, данный документ отсутствует в личном деле.

Картабаев К.Е., 02.09.2024 года принят учителем информатики и педагогом дополнительного образования (робототехника) на 0,5 ставки, а сведения о совершении лицом коррупционного преступления не предоставлены, данный документ отсутствует в личном деле. Также рабочей группой установлено, что справка о несудимости, справка от фтизиатра вложены в личное дело 18.09.2024 года. Таким образом, следует сделать вывод, что на момент приема на работу данного педагога документы отсутствовали, а в описи документов указано, что дата вложения вышеуказанных документов – 02.09.2024 года.

Кәрібек Ж.М., учитель истории. Педагог принят на работу 02.09.2024 года, а сведения о совершении лицом коррупционного преступления отсутствуют в личном деле.

ОП № 12

Жекейбеков К.Т., учитель физической культуры. Принят на работу 19.02.2024 года на основании приказа № 18. В личном деле отсутствуют необходимые для трудоустройства справки от февраля 2024 года, вложены обновленные документы от августа 2024 года, которые необходимо предоставлять на ежегодной основе к 1 сентября каждого учебного года.

Бейсембаева Л.С., бухгалтер. Принята на работу 09.01.2024 года на основании приказа № 5 от 09.01.2024 года, а справки о несудимости, от нарколога и психиатра предоставлены 16.01.2024 года, т.е. сделан вывод, что на момент приема на работу данных документов не было в личном деле.

Школа-лицей им А.Букейханова.

Оразқұл Ә.Т. – педагог-дефектолог принят на работу 08.01.2024 года. В личном деле отсутствуют документы, которые обновляются каждый год к началу нового учебного года: справка от фтизиатра, а наличие документа, подтверждающего сведения о совершении лицом коррупционного преступления предусмотрено трудовым кодексом РК.

Оспанова А.Д., принята на должность учителя географии 13.09.2024 года, ранее работала в данной организации делопроизводителем. При изучении личного дела установлено, что при трудоустройстве на педагогическую должность, материалы не обновлены и не оформлены должным образом на новое место работы: нет обновленного личного листка по учету кадров, нет автобиографии, медицинский осмотр по форме 075у датирован 27.08.2022 года, а антикоррупционные ограничения подписаны 03.01.2023 года, не в полном объеме заполнена внутренняя опись документов.

В организациях образования всеми сотрудниками (100%) с 3 января 2023 года приняты **антикоррупционные ограничения**, в личном деле каждого

работника хранится оригинал документа с подписью сотрудника и датой принятия ограничения.

Во исполнение статьи 12 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» все первые руководители организаций образования, а также все сотрудники организаций образования при назначении на должность с 2023 года принимают на себя антикоррупционные ограничения, предписанные законодательством, в связи с чем подписывают обязательства о принятии антикоррупционных ограничений. Подписанные обязательства хранятся в личных делах. Однако на момент проведения анализа коррупционных рисков в организациях образования заполнение обязательств о соблюдении антикоррупционных ограничений ведется не на должном уровне:

Отсутствуют сведения в антикоррупционных ограничениях директора организации образования, т.е. нет записей в строке «ознакомила» (ясли-сад «Березка» - Бабильбекова А.С., оператор стиральных машин; ясли-сад «Карлыгаш» - Гончарова О.В., педагог-психолог, Родкина А.А., оператор стиральных машин; ДХШ им А.Исмаилова – Исаева Д.А., Дорошевич Л.В., Медеуова К.С.).

В 9 личных делах сотрудников ДМШ им Н.Тлендиева, которые принимались на работу в течение 2024 года, отсутствовало наличие документа, подтверждающего принятия антикоррупционных ограничений, однако в описи документов указано, что обязательства вложены в личные дела. Таким образом, предоставляются искаженные и недостоверные сведения на момент рассмотрения материалов по приему на работу сотрудников.

В личном деле Смирнова А.Г., машиниста котельного оборудования ОШ № 8 обязательство о соблюдении антикоррупционного ограничения подписано сотрудником 03.01.2023 года, однако принят на работу 25.09.2024 года.

В ОШ № 12 при трудоустройстве работников обязательства о соблюдении антикоррупционных ограничений подписываются не директором организации образования, а делопроизводителем, что является неверным, так как ознакомление с нормами и требованиями Закона РК «О противодействии коррупции» и разъяснение данного НПА осуществляет непосредственно первый руководитель организации образования (в случае отсутствия в организации образования специалиста по кадровой службе).

В проверяемых личных делах сотрудников школы-лицей им А.Букейханова установлено, что в обязательствах о принятии антикоррупционных ограничений проставлена печать организации образования. Документ данного вида не заверяется печатью организации образования, поскольку не относится к документам деловой корреспонденции.

Помимо изучения личных дел сотрудников организаций образования, рабочая группа провела анализ документов, относящихся к основаниям по приему на работу сотрудников: заявление и направление с Карьерного центра г. Шахтинска о трудоустройстве, по результатам которого установлено, что в следующих организациях образования отсутствует направление о трудоустройстве:

Ясли-сад «Еркетай»

Из 18 заявлений от сотрудников, принятых в течение 2024 года, отсутствовали направления о трудоустройстве у следующих сотрудников: Ерешова А.Т. (дата приема на работу – 08.08.2024 год), Оспанова Г.М. (08.11.2024 год), Абдижалова Г.Ж. (26.08.2024 год), Оразбек Х. (25.03.2024 год), Жакупова А. (08.08.2024 год), Жаксыбаева А. (16.09.2024 год), Сейлбек А. (19.09.2024 год), Сарбас М. (07.10.2024 год).

Ясли-сад «Березка»

К заявлению Алимжановой А.С. от 27.09.2024 года отсутствует направление о трудоустройстве на должность воспитателя.

Ясли-сад «Карлыгаш»

При рассмотрении документов Тривайловой И.В. отсутствовало направление о трудоустройстве к заявлению о приеме на работу от 06.09.2024 года.

Детская музыкальная школа им. Н.Тлендиева

При трудоустройстве Федорова О.Н. по совместительству на должность педагога дополнительного образования отсутствует направление о приеме на работу.

Школа-гимназия им. Ш.Уалиханова

Направления для трудоустройства с Карьерного центра нет у следующих сотрудников:

- Бурков Евгений Валерьевич – электромонтер, совместитель/0,5 ставки/; дата приема на работу - 26.02.2024 год;
- Виноградова Адэлина Андреевна – старшая вожатая (02.09.2024 год);
- Ташмаганбетов Зайыр Михашович – преподаватель НВТиП, совместитель; (02.09.2024 год);
- Момбаева Зоя Дмитриевна – учитель математики, совместитель (09.09.2024 год);
- Шамшина Диана Маратовна – учитель информатики, совместитель (02.09.2024 год);
- Лупарева Анна Алексеевна – учитель начальных классов (17.09.2024 год);
- Ионушкина Ирина Валерьевна – учитель информатики, совместитель (8.09.2024 год);
- Рудоманова Людмила Ильдаровна – учитель математики, совместитель (18.09.2024 год);
- Кайдарова Акжаркын Ерболовна – переводчик, совместитель (05.09.2024 год);
- Кармакских Алексей Ахметович – заместитель директора по административно хозяйственной части /0,5 ставки/. 07.10.2024 год.

ОШ № 2

При рассмотрении заявлений о приеме на работу сотрудников установлено, что у следующих работников отсутствуют направления с Карьерного центра по трудоустройству: Воробьева А.С., учитель начальных классов, дата приема на работу – 13.09.2024 год; Теремасов А.А., эл.монтер принят 04.04.2024 года и

Бондарева О.В., учитель английского языка, принята на работу по совместительству 01.04.2024 года.

ОШ № 6

При изучении заявлений о приеме на работу сотрудников в ОШ № 6 и наличия направления с Карьерного центра г. Шахтинска о трудоустройстве выявлено, что у сотрудников направление отсутствовало: Альпеисова Ж.К., УСП (20.03.2024 года), Жусипова С.Е., УСП (16.09.2024 года), Алимбекова Ф.Ш., гардеробщица (30.09.2024 года), Карбаева М.Т., учитель казахского языка и литературы (06.09.2024 года).

К заявлению от 06.09.2024 года по приему на работу Аверкиной Т.Р. на должность учителя биологии приложено направление о трудоустройстве от 09.09.2024 года.

ОШ № 7

Направления для трудоустройства с Карьерного центра нет у следующих сотрудников:

- Тунгатова Е.В., гардеробщица на 0,5 ставки, принята на работу 11.12.2024 года;

Чобану Н.А., электрик на 0,5 ставки, дата приема на работу – 11.07.2024 года;

Губарева Н.Н., бухгалтер на 0,5 ставки (12.08.2024 год);

Бекишева Ж.Ж., педагог-психолог (02.09.2024 год);

Аршкенов Р.С., учитель физической культуры (02.09.2024 год);

Альханова С.В., учитель казахского языка и литературы (01.09.2024 год);

Огневчук Я.А., педагог-психолог на 0,5 ставки (02.09.2024 год);

Заднепровская Е.Ю., учитель русского языка и литературы (01.09.2024 год);

Бащук Е.С., учитель математики (02.09.2024 год).

ОШ № 12.

При изучении материалов Жуманбаевой Г.С., дефектолога-логопеда, установлено, что к заявлению о приеме на работу нет направления о трудоустройстве, выдаваемое Карьерным центром.

ОШ им С.Асфендиярова

При изучении документов сотрудников данной организации образования установлено, что при приеме на работу по совместительству у следующих работников отсутствуют направления о трудоустройстве: Кайдарова А.А., педагог-организатор, принятая 02.09.2024 года; Кудайберген М.К., учитель физической культуры (02.09.2024 год); Есмаганбетова Н.С., учитель информатики, принята 02.09.2024 года; Альханов Д.И., учитель художественного труда, принят 02.09.2024 года; Тажибаева Ж.А., учитель математики, принята 04.09.2024 года; Бейсенбаева А.Б., педагог дополнительного образования, принятая 06.09.2024 года; Мекенбай А., сантехник, принят 01.10.2024 года; Умирзахов А., рабочий, принят 21.11.2024 года.

В рамках исполнения Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции» и реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы с января 2021 года были внесены изменения в процедуру.

Обязательное предоставление декларации является мерой финансового контроля, предусмотренной статьёй 11 Закона РК «О противодействии коррупции».

В соответствии со статьей 45-1 Закона Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года № 121-VI ЗРК «О введении в действие Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» декларация представляется один раз для фиксации накопленных активов и обязательств на дату вхождения в систему всеобщего декларирования.

Декларированию по ФНО 250.00 и ФНО 270.00 подлежали все сотрудники организаций образования города Шахтинска и их супруги.

На момент проведения анализа коррупционных рисков всеми первыми руководителями и их супругами 23 организаций образования были сданы декларации об активах и обязательствах согласно формы налоговой отчетности (ФНО)270.00.

Также всеми сотрудниками организаций образования были представлены уведомления о сдаче декларации об активах и обязательствах физического лица ФНО 250.00. (сотрудники, подлежащие первоначальному декларированию), а также декларации о доходах и имуществе физического лица ФНО 270.00 (сотрудники, подлежащие декларированию на ежегодной основе после сдачи первоначальной декларации).

Уведомления о принятии или непринятии налоговой отчетности формы 250.00, 270.00 органом государственных доходов в бумажном виде содержатся в личных делах руководителей организаций образования, сотрудников организаций образования.

Наименование риска:

1) несоблюдение Трудового кодекса РК и закона РК «О противодействии коррупции» в части формирования и ведения личного дела сотрудника организации образования.

2) Нарушение квалификационных требований по образованию, предъявляемых к занимаемой должности для сотрудников вспомогательного персонала организации образования.

Рекомендации по их устранению:

1. Директорам организаций образования в рамках соблюдения трудового кодекса РК и антикоррупционного законодательства РК до начала подписания трудового договора и издания акта о приеме на работу сотрудника необходимо осуществлять предварительную проверку личного дела на предмет наличия всех соответствующих документов.

2. Непосредственно директорам организаций образования при приеме на работу сотрудников ознакомить с обязательствами о принятии антикоррупционных ограничений, оформить должностные инструкции с указанием обязанностей данного работника о соблюдении подписанных антикоррупционных ограничений.

3. При трудоустройстве сотрудников в организации образования директорам организаций образования и ответственным лицам, осуществляющим деятельность по кадровому делопроизводству, руководствоваться нормативно-правовыми актами, требующие соблюдение и исполнение квалификационных характеристик по образованию, стажу, наличие категории к занимаемой должности.

4. При трудоустройстве сотрудников в организации образования своевременно запрашивать направления о трудоустройстве с уполномоченного органа в области занятости населения, за исключением трудоустройства сотрудников пенсионного возраста.

5. Рассмотреть вопрос об ответственности виновных лиц, допустивших нарушения законности.

В период с декабря 2023 года по ноябрь 2024 года была изучена документация проверяемых объектов на предмет **соблюдения порядка проведения конкурсных процедур на занятие должности педагога государственной организации образования** в рамках исполнения совместного приказа Министра просвещения РК от 15.08.2023 № 259 и Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 16.08.2023 № 343 "О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 "Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования".

В связи с этим, комиссией изучались соответствующие конкурсные документы и портфолио кандидатов, принявших участие в конкурсе на занятие вакантной должности педагога в 2024 году.

По результатам изучения документов на предмет создания конкурсной комиссии, объявлений о проведении конкурса на имеющиеся вакантные должности педагога установлено, что в данных организациях образования имеются приказы на государственном и русском языках о создании конкурсной комиссии и сроках проведения конкурса. Однако во всех организациях образования изданные приказы о составе коллегиального органа были оформлены с указанием в основании приказа нормативно-правового акта, который утратил законную силу 16 августа 2023 года. В ходе проведения анализа коррупционных рисков данное замечание было устранено ответственными лицами организаций образования.

Касательно изучения содержания **объявлений о проведении конкурса** как в бумажном, так и в электронном вариантах с опубликованием их на интернет-ресурсах и официальных аккаунтах социальных сетей организаций образования, ходе проведения данной проверки было установлено следующее:

- в публикации объявлений допущен неверный перечень документов, предоставляемый кандидатом для участия в конкурсе, т.е. в связи с изменением НПА от августа 2023 года, вступивший в законную силу в начале сентября 2023

года, перечень документов, предоставляемый кандидатами для участия в конкурсе был обновлен. В связи с этим, большинством организациями образования была допущена ошибка в публикации объявлений касательно перечня документов, а именно перечень документов в объявлениях, опубликованных с декабря 2023 года по ноябрь 2024 года не соответствует наименованию документов, указанных в подпунктах 9,13 пункта 154 Правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования.

ДХШ им А.Исмаилова

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе на занятие вакантной должности заместителя директора, отражен в публикации устаревший на основании приказа МОН РК № 57 от 19.11.2021 года, что не соответствует приказу № 57 МП РК в новой редакции от 16.08.2023 года (неверно указаны пункты 1,9,10,13). Аналогичная ошибка выявлена в публикации объявления на вакантную должность педагога дополнительного образования.

ОШ № 2

В объявление со сроками приема документов с 14.03.2024 года по 28.03.2024 года, с 28.08.2024 года по 06.09.2024 года перечень документов, не соответствует перечню документов согласно приказу № 57 МП РК от 16.08.2023 года, т.е. опубликован устаревший перечень документов, основываясь на НПА от 2021 года (неверные пункты 9,12,13).

ОШ № 6

В объявление со сроком приема документов в конкурсную комиссию с 07.11.2024 года по 17.11.2024 года перечень документов указан неверный и неполный, тем самым не совпадает с перечнем документов приказа № 57 МП РК от 16.08.2023 года.

ОШ № 7

В объявлениях на вакантные педагогические должности указан перечень документов для участия в конкурсе, который не соответствует приказу № 57 МП РК от 16.08.2023 года (указаны пункты 9,10,11, утратившие законную силу).

- неверно определены даты проведения конкурса. Так, в объявлении ДХШ им А.Исмаилова, в объявлениях я/с «Снегурочка» срок приёма документов обозначен как в течение 5 или 6 рабочих дней, тогда как согласно Правил – 7 рабочих дней (пункт 153 настоящих Правил), в объявлении я/с «Аленка» срок приема документов обозначен 8 рабочих дней, что противоречит срокам, установленным Правилам приема педагога по конкурсу.

- содержание объявления не выполняется условиями пункта 142 Правил по приему педагогов на конкурсной основе. Так, в объявлениях на занятие вакантной должности хореографа, воспитателя, музыкального руководителя, спорт инструктора по физической культуре я/с «Снегурочка» не указаны размер и условия оплаты труда.

Вместе с тем, комиссией был изучен вопрос исполнения пункта 166 настоящих Правил, в части своевременного опубликования результатов конкурса на интернет-ресурсе и официальных аккаунтах социальных сетей

организаций образования. По итогам проведенного анализа социальных сетей 23х организаций образования установлено, что во всех организаций образования имеется публикация протоколов с решением конкурсной комиссии.

Согласно пункту 154 Правил (действующих с 4 сентября 2023 года) *«Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет документы в электронном или бумажном виде».*

В рамках проведения анализа коррупционных рисков были изучены портфолио педагогов, участвующих в конкурсе на занятие вакантной должности педагога в 2024 году. Однако не во всех организациях образования прием документов от кандидатов осуществляется на должном уровне, т.е. конкурсной комиссией организаций образования были допущены нарушения пунктов по приему документов:

Если-сад «Гулдер»

В материалах портфолио кандидата Аудашова Б.М., спорт инструктора по физической культуры нет фото в личном листке по учету кадров.

Если-сад «Березка»

В материалах портфолио кандидата Иванковой Е.В.. претендующей на должность преподавателя робототехники имеется приказ № 185 от 28.12.2020 года о присвоении квалификационной категории «педагог-эксперт» по должности «воспитатель», удостоверение о присвоении квалификационной категории отсутствует. Однако, согласно параграфу 3 Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов, утвержденных приказом МОН РК от 2012 года с внесением изменений и дополнений от 31 марта 2022 года квалификационные требования, функциональные и должностные обязанности преподавателя робототехники дошкольной организации образования соотносятся по своему содержанию и формы к деятельности дополнительного образования, т.е. к педагогам дополнительного образования (педагог секций и кружков при организациях образования). Тем самым, согласно шкале распределения баллов ОЗП приложения 2 к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов (приказ № 72 МП РК от 02.04.2024 года) тестирование по должности «педагог дополнительного образования» включено в раздел «для педагогов организаций дополнительного образования» со сдачей ОЗП по блокам «основы педагогики» и «основы психологии». Тем самым следует сделать вывод, что при подаче документов кандидата Иванковой Е.В. в конкурсную комиссию на вакантную должность преподавателя робототехники в перечне документов в наличие должен был быть сертификат о сдаче ОЗП как педагога дополнительного образования, а не приказ о присвоении квалификационной категории «педагог-эксперт» по должности воспитателя.

ДХШ им А.Исмаилова

В материалах портфолио Прокопец Е.С., педагога дополнительного образования:

- справка о прохождении медицинского осмотра 075у датирована 21.08.2024 года, а заявление с перечнем документов было предоставлено в конкурсную

комиссию 20.08.2024 года, т.е. на момент подачи документов секретарю конкурсной комиссии медицинская справка отсутствовала.

- в пакете документов кандидата нет оценочного листа самого кандидата.

- НКТ, пройденное кандидатом по модулю «художественный труд (для девочек)» и «методика преподавания», имеет истекший срок (09.08.2022 год) и не соответствует направлению и блоку по должности «педагог дополнительного образования, так как наименование модуля результатов тестирования НКТ соответствует прохождению оценки знаний педагога на вакантную должность «учитель художественного труда». Тем самым, согласно шкале переводов приложения к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов Предоставленный сертификат от 09.08.2022 года предназначается для участия в конкурсе на занятие вакантной должности педагога организации общего среднего образования, а не для организации дополнительного образования. Тем самым, сертификат НКТ от 09.08.2022 года не соответствует как по содержанию, так и по срокам действия на занятие вакантной должности, так как тестирование было пройдено по модулям общего среднего образования согласно диплому об образовании кандидата. Вместе с тем, имеется в портфолио сертификат о прохождении ОЗП по блоку «основы педагоги и психологии», который соответствует вакантной должности, но вложен от 23.08.2024 года.

- в конкурсной документации нет оценочного листа, заполненного от члена комиссии Исаковой Р.С., однако в протоколе заседания конкурсной комиссии № 1 от 03.09.2024 года имеется подпись данного члена комиссии.

- вложены лишние документы, не предусмотренные перечнем документов согласно п.154 настоящих Правил.

В материалах портфолио Низамовой Г.В., педагога дополнительного образования:

- справка о прохождении медицинского осмотра 075у датирована 25.09.2024 года, а заявление с перечнем документов было предоставлено в конкурсную комиссию 23.09.2024 года, т.е. на момент подачи документов секретарю конкурсной комиссии медицинская справка отсутствовала.

- нет оценочного листа самого кандидата.

- в оценочных листах 5 членов комиссии нет подписей и не указано набранное количество баллов по критериям оценивания кандидата.

- вложены лишние документы, не предусмотренные правилами приема педагогов по конкурсу.

ОШ № 2

В материалах портфолио Воробьевой А.С., учителя начальных классов

- вложены лишние документы, которые не предусмотрены перечнем документов согласно Правил для участия в конкурсе: дополнение к личному листку по учету кадров, сведения о совершении лицом коррупционного преступления.

- справка от нарколога и психиатра, справка о несудимости имеются в портфолио от 27.08.2024 года и от 24.09.2024 года, а срок приема документов был определен до 06.09.2024 года, т.е. на момент подачи документов медицинские

справки отсутствовали. Таким образом, был нарушен 156 пункт настоящих Правил.

- вложен документ об образовании, нотариально заверенный. Выявлен факт нарушения пп.4 п.154 настоящих правил.

- в запросе, направленного в ДКСО № 01-04/146 от 05.09.2024 года, нет подписи и печати и.о.директора.

В материалах портфолио кандидата Зайлер О.С., дефектолога:

- вложены лишние документы, которые не предусмотрены перечнем документов согласно Правил для участия в конкурсе: справка от фтизиатра, справка о несудимости

- вложен документ об образовании, нотариально заверенный. Выявлен факт нарушения пп.4 п.154 настоящих Правил.

- отсутствует заявление от кандидата в конкурсную комиссию.

- оценочный лист не заполнен, пустой.

- протокол № 2 от 29.03.2024 года, сформированный по завершению проведения конкурса, не содержит подписи комиссии. Также выявлена ошибка в наименовании организации образования при составлении протокола.

ОШ 6

В материалах портфолио кандидата Морозовой Ксении Олеговны, учителя истории:

- справка от нарколога и психиатра, справка по форме 075у о прохождении медицинского осмотра имеются в портфолио от 18.11.2024 года, а срок приема документов в рамках конкурса определен в период с 07.11.2024 года по 17.11.2024 года, т.е. на момент подачи документов 07.11.2024 года медицинские справки отсутствовали. Таким образом, был нарушен 156 пункт настоящих Правил.

В материалах портфолио кандидата Кондрашовой А.И., учителя физической культуры:

- заявление подано в комиссию 07.11.2024 года, а справки от нарколога и психиатра датированы 18.11.2024 года, сроком позже на 11 дней со дня подачи портфолио и позже на 1 день со дня завершения сроков приема документов для участия в конкурсе кандидатов, что установило несоблюдение и нарушение норм Правил приема педагогов по конкурсу.

В материалах портфолио кандидата Аверкиной Тагиры Ринатовны, учителя биологии:

- заявление датировано 23.08.2024 года, а справки от нарколога и психиатра предоставлены 28.08.2024 года, медицинский осмотр пройден и датирован 29.08.2024 года, сертификат о прохождении ОЗП вложен в пакет документов 27.08.2024 года, тем самым выявлено, что вышеуказанные документы не были предоставлены конкурсной комиссией в день подачи документов 23.08.2024 года, что привело к неисполнению пункта 156 настоящих Правил (*«отсутствие одного из документов, указанных в пункте 154 настоящих Правил, является основанием для возврата документов кандидату»*).

В материалах портфолио кандидата Карбаевой М., учителя казахского языка и литературы и кандидата Хрящевой А., учителя начальных классов:

- вложен документ об образовании, нотариально заверенный. Выявлен факт нарушения пп.4 п.154 настоящих Правил.

ОШ им С.Асфендиярова

В материалах портфолио кандидата Макеновой А, учителя русского языка и литературы вложено удостоверение № 10 от 01.09.2021 года о присвоении квалификационной категории «педагог». Наличие данного документа не предусмотрено перечнем документов, описанных в п.154 настоящих Правил и приложения 16 к Правилам по приму педагогов по конкурсу. В соответствии с п. 3 критерия оценочного листа кандидата на вакантную должность педагога прилагается сертификат о прохождении ОЗП на квалификационную категорию «педагог» на занимаемую должность, либо по п. 4 критерия оценочного листа предоставляется удостоверение о присвоении квалификационной категории не ниже «педагога-модератора» или «второй категории». Таким образом, удостоверение о получении квалификационной категории «педагог» не соотносится к предъявляемым документам, прописанных в нормативном правовом акте, для участия в конкурсе на занятие вакантной должности учителя русского языка и литературы.

Аналогичная ошибка установлена в портфолио кандидата Торебекова И., педагога НВтП. В пакете документов отсутствует сертификат о сдаче ОЗП на занимаемую должность, взамен которого имеется удостоверение № 3 о присвоении квалификационной категории «педагог» от 02.09.2021 года, что не соответствует п.3 приложения 16 Оценочного листа кандидата к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования.

ДМШ им Н.Тлендиева

В материалах портфолио Федорова О.Н., педагога дополнительного образования:

- пакет документов для участия в конкурсе на занятие вакантной должности подан в конкурсную комиссию 04.09.2024 года в рамках сроков приема документов объявления в период с 02.09.2024 года по 10.09.2024 года.

Рабочей группой были изучены соответствующие документы к портфолио кандидата, а именно запросы, которые оформляются и направляются организацией образования, объявившей конкурс. Так, согласно п.157 настоящих правил *«государственной организацией в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия документов кандидата, посредством Информационного Сервиса Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан направляется запрос о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам или его территориальные подразделения», т.е. требование*

ЦПСИ, выданное отделом образования г. Шахтинска, может быть сформировано и направлено в организацию образования в период с 04.09 по 10.09.2024 года, однако данная справка имеется в конкурсной документации, но получена от государственного органа 27.08.2024 года. Таким образом, был нарушен порядок проведения конкурса, так как данный документ должен быть представлен и датирован в период осуществления конкурсных процедур, а не до начала проведения.

Аналогичное нарушение установлено в конкурсной документации школы-гимназии им. Ш.Уалиханова. В портфолио кандидата Лупаревой А.А., учителя начальных классов, заявление датировано 04.09.2024 года, поданное в рамках приема документов объявленного конкурса в период с 29.08.2024 года по 11.09.2024 года, а сведения о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения получены 20.08.2024 года, что противоречит исполнению пункта 157 настоящих Правил.

Школа-гимназия имени С.Сейфуллина

В материалах портфолио кандидата Шегировой Жанель Каргабаевны, педагога-организатора:

-заявление подано в конкурсную комиссию 29.08.2024 года, протокол заседания конкурсной комиссии сформирован с итогами результатов конкурса 05.09.2024 года за № 4, а требование ЦПСИ получено 06.09.2024 года. Таким образом, нарушен пункт 157 настоящих Правил, так конкурсной комиссией было вынесено решение о прохождении конкурса и соответствии победителя конкурса квалификационным требованиям без наличия запроса о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения.

Аналогичное нарушение установлено в материалах кандидата Елмуратова Амангелди Канатовича, учителя физической культуры: заявление датировано 19.01.2024 года, протокол заседания конкурсной комиссии сформирован от 29.01.2024 года за № 11 о том, что кандидат стал победителем конкурса, а требование ЦПСИ получено 27.02.2024 года, спустя 1 месяц. Таким образом, процедура конкурса состоялась с вынесением решения без наличия данного вида документа.

В материалах кандидата Кадирхан Назгуль, социального педагога:

- заявление датировано 28.08.2024 года, а запрос о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения получен 14.08.2024 года, что не соответствует п.157 настоящих Правил.

ОШ № 6

В портфолио кандидата Таскуловой Г., учителя казахского языка и литературы заявление с пакетом документов направлено в конкурсную комиссию 23.08.2024 года, однако сведения о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения получены 13.08.2024 года, ранее на 10 дней установленного срока предоставления данного вида документа согласно п. 157 настоящих Правил.

После завершения конкурсных процедур в соответствии с п. 167 порядка проведения конкурса на занятие должности педагога государственной организации образования *«с кандидатом, соответствующим квалификационным требованиям, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов и получившим положительное заключение конкурсной комиссии, руководитель организации образования заключает трудовой договор и издает приказ о приеме на работу»*. В связи с этим, рабочей группой были изучены приказы и трудовые договора, изданные и подписанные работодателями организаций образования, с победителями конкурсов на занятие должности педагога. В рамках анализа коррупционных рисков по данной направленности было выявлено, что приказы о приеме на работу с педагогами оформлялись с ссылкой на нормативно-правовой документ по приему педагогов по конкурсу, утративший законную силу, т.е. правила по приему педагогов по конкурсу от 19.11.2021 года утратили силу и были изложены в новой редакции правилами приема педагогов по конкурсу от 16.08.2023 года (ясли-сад «Гулдер»,

Также выявлено, что изданные приказы о приеме на работу кандидатов, ставших победителями конкурса, оформлены не по установленной форме, т.е. в основании акта работодателя нет ссылки на приказ № 57 МП РК от 16.08.2023 года или указана норма, не соответствующая норме действующего НПА, а также не указано решение заседания конкурсной комиссии организации образования (ДХШ им А.Исмаилова, ясли-сад «Березка», ясли-сад «Карлыгаш», ОШ № 2

В отношении заключения трудовых договоров установлено, что имеются замечания по их оформлению и содержанию. В трудовых договорах, заключенных с Аудашовым Б.М., спорт инструктором я/с «Гулдер» установлена ошибка в пп.4,7 данного документа (ТД № 171 от 29.10.2024 года), с Хуаныш О., преподавателем казахского языка я/с «Гулдер» - п.7 настоящего документа. Аналогичная ошибка выявлена в п.7 заключенного трудового договора с воспитателем я/с «Карлыгаш» Пузанковой Е.М., с воспитателем Касен М.Е.

Установлены ошибки в п.6.1. трудовых договоров с Прокопец Е.С. и Низамовой Г.В., педагогами дополнительного образования ДХШ им А.Исмаилова. При заключении трудового договора с Федьковой Т.Ю., воспитателем я/с «Березка» выявлена ошибка в содержании п.16 данного документа.

Во всех трудовых договорах сотрудников (как педагогического, так и вспомогательного персонала) школы-гимназии С.Сейфуллина проставлена печать, которая не соответствует печати после подписания данного документа директором организации образования. Также установлено, что в заключенных трудовых договорах в п.2.1. указаны искаженные сроки испытательного срока, которые не соответствуют дате начала работы (Турдыбаев Б.Ж., Жапбарова Г.Е., Алпысбаева Ш.Д., Штер В.М., Имашева А.Н.).

Изучив соответствие представленной документации кандидатов, участвующих в конкурсной процедуре по назначению на должность педагога, с требованиями и условиями Правил назначения на должности, освобождения от

должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, рабочей комиссией рассматривался вопрос исполнения пункта Правил касательно работы конкурсной комиссии в части осуществления подсчета баллов, указанных кандидатов в Оценочном листе.

По результатам изучения Оценочных листов кандидатов и подсчета баллов, проводимом конкурсной комиссией, установлено, что решение по итогам конкурса, принятое конкурсной комиссией в 22 организациях образования на основании баллов, набранных кандидатом, соответствует количеству баллов подтверждающих документов, за исключением одной организации образования-ОШ № 2. Так, изучив портфолио кандидата Воробьевой А.С., учителя начальных классов с приложенными документами, в том числе оценочный лист самого кандидата и оценочные листы всех членов комиссии, установлено, что подсчет баллов по итогам проведения конкурса не соответствует одному из документов. Таким образом, конкурсная комиссия данной организации образования не просчитала баллы за наличие сертификата кандидата о прохождении ОЗП на категорию «педагог» - 5 баллов.

Наименование риска: проведение конкурсных процедур на занятие вакантной должности педагога с нарушениями норм и требований, установленными Правилами назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования:

- 1 педагог ясли-сад «Березка»,
- 2 педагога – ДХШ им А.Исмаилова,
- 1 педагог- ДМШ им Н.Тлендиева,
- 2 педагога – ОШ № 2,
- 3 педагога школа-гимназия им.С.Сейфуллина,

- 1 педагог-школа-гимназия им.Ш.Уалиханова,
- 5 педагогов – ОШ № 6,
- 2 педагога- ОШ им С.Асфендиярова

Рекомендации по его устранению:

1.Председателю и членам конкурсной комиссии организаций образования соблюдать установленные требования к проведению конкурсных процедур на занятие вакантной должности педагога (Правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования).

2. Конкурсной комиссии при рассмотрении пакета документов руководствоваться пунктами 154, 155 настоящих Правил. В случаях отсутствия одного из документов соблюдать пункт 156 настоящих Правил.

3. Своевременно государственным организациям направлять запросы в заинтересованные органы, сроки и наименование которых установлены пунктом 157 настоящих Правил.

4. Председателям и членам комиссии организаций образования при рассмотрении документов кандидатов, участвующих в конкурсе, учитывать не только само наличие представленных документов в портфолио, но также содержание и сроки вложенных документов, предъявляемых квалификационным требованиям педагога.

5. Педагогу ясли-сада «Березка» Искаковой Р.С. получить сертификат о прохождении ОЗП согласно занимаемой должности.

6. Ответственным лицам, осуществляющим процедуру проведения конкурса, оформления соответствующей документации, повышать правовую грамотность, своевременно изучать изменения и дополнения, которые вносятся нормативно-правовые акты по вопросам приема педагогов на конкурсной основе.

7. Рассмотреть вопрос об ответственности виновных лиц, допустивших нарушения законности.

В отношении сведений о привлечении к ответственности должностных лиц организаций образования за совершение коррупционных правонарушений установлено, что данному вопросу уделяется должное внимание. Самостоятельно организациями образования была проведена оценка должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Внесены изменения и дополнения в должностные инструкции с учетом Закона РК «О статусе педагога», Закона РК «О противодействии коррупции», с учетом соблюдения налогового законодательства РК в части обязательного декларирования лиц, работающих в бюджетной организации образования и субъектах квазигосударственного сектора, а также внесения дополнений по обязательному соблюдению сотрудниками организаций образования подписанных обязательств об антикоррупционных ограничениях.

За проверяемый период с декабря 2023 года по ноябрь 2024 года во всех организациях образования сведения о выявлении и привлечении к ответственности работников объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений отсутствуют, факты не выявлены. Данный процесс прозрачен. Коррупционные риски отсутствуют.

Немаловажным вопросом в рамках анализа коррупционных рисков являются обращения физических и юридических лиц в отношении с субъекта анализа, а также жалобы и иная обратная связь на действия работников организаций образования, связанные с вопросами коррупции.

Работа организаций образования по обращениям граждан ведётся в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, который был введён в действие с 1 июля 2021 года.

Проведён анализ состояния работы по данному процессу: ведётся постоянный контроль по недопущению рассмотрения обращений с нарушением установленных сроков. За 2024 год устные и письменные обращения граждан,

жалобы на действия руководства и сотрудников организаций образования не поступали.

Количество выявленных рисков, связанных с **конфликтом интересов**, - 0 ед. При изучении деятельности организаций образования по вопросу **урегулирования конфликта интересов** проводится анализ на наличие конфликта интересов, причин сменяемости кадров, увольнения (понижения в должности) сотрудников, а также иным вопросам кадровой политики организации.

Повышение в должности, перевод на иные должности, совмещение должностей производится на основании письменного согласия работников.

Ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
- учитель собирает деньги на нужды класса, школы;
- учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- учитель нарушает установленные в школе запреты.

По результатам проведённого анализа конфликтов интересов по деятельности педагогических работников не установлено.

Также следует отметить, что на основании Закона Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года - VI «О статусе педагога» ст.16, для регулирования служебного поведения во всех организациях образования создан Совет по педагогической этике. Заседания Совета по педагогической этике фиксируются протоколом.

Проведённый анализ внутренних рисков в **организационно-управленческой деятельности** показал, что управление персоналом во всех организациях образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством РК: Трудовым кодексом РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О противодействии коррупции», Законом РК «О статусе педагога», а также иными законами и подзаконными нормативно-правовыми актами.

Трудовые отношения в коллективе регулируются Трудовым Кодексом РК, Трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, его содержание соответствует ст.28 Трудового Кодекса РК. Личные дела сотрудников ведутся в соответствии с установленными требованиями.

Во всех организациях образования имеются должностные инструкции на всех сотрудников. Все сотрудники ознакомлены с инструкциями, имеется подпись об ознакомлении.

Очерёдность предоставления оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков утверждается директором организации образования с учётом мнения работников по согласованию с профсоюзным комитетом организации образования либо устанавливается вне графика отпусков по соглашению сторон. Приказом

директора работникам предоставляются различные виды социальных отпусков на основании письменного заявления работника.

В ходе проведения анализа коррупционных рисков были изучены документы по поощрению работников организаций образования.

Процедура премирования сотрудников осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 29.08.2001 года № 1127 «Об утверждении Правил премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счёт средств государственного бюджета».

Фактов поощрения работников при наличии неснятых дисциплинарных взысканий, поощрения работников на усмотрение должностных лиц – нет.

В рамках анализа коррупционных рисков рабочей группой отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области № 183 л/с от 11 сентября 2024 года согласно приказу была предоставлена итоговая информация о проведении комплексной проверки по вопросу аттестации педагогов организаций образования города Шахтинска, в части:

- изучения деятельности организаций образования города Шахтинска на предмет соблюдения требований и условий проведения процедуры аттестации педагогов в 2024 году на получение квалификационной категории «педагог», «педагог-модератор», в целях предотвращения нарушений действующего законодательства и правонарушений, создающих условия для коррупции.

- установления соответствия уровня квалификации педагогов требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям или подтверждение соответствия педагогов занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Объект проверки: 23 подведомственные организации: 12 организаций общего среднего образования, 8 дошкольных организаций образования, 3 организации дополнительного образования

Период проверки: январь-август 2024 год.

Согласно утвержденной руководителем отдела образования города Шахтинска УО КО Онсович Н.Б. памятки были проанализированы материалы по аттестации педагогов каждой проверяемой организации образования за 2024 год:

1. Журнал регистрации заявлений на оказание государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации педагогов» за 2024 год

2. Журнал регистрации и выдачи удостоверений о присвоении (подтверждении) квалификационной категории за 2024 год

3. Информационная система «Білімал.ПедАтт». Проверка электронных портфолио аттестуемых педагогов на присвоение/подтверждение квалификационной категории «педагог-модератор», снижение на категорию «педагог» (квалификационная оценка и критерии оценивания портфолио).

4. Проверка портфолио по оказанию государственной услуги и критериев оценивания портфолио педагогов в бумажном виде.

5. Акт приема-передачи портфолио
6. Протокол Экспертного совета
7. Рекомендации Экспертного совета по комплексному аналитическому обобщению результатов деятельности педагога
8. Протокол Аттестационной комиссии
9. Выписка из протокола Аттестационной комиссии
10. Удостоверение о присвоении/подтверждении/продлении/снижении квалификационной категории педагога
11. Приказ о присвоении/подтверждении/продлении/снижении квалификационной категории педагога
12. Материалы по квалификационной категории «педагог-стажер»:
 - приказ,
 - удостоверение,
 - документы по наставничеству,
 - отчет о результатах деятельности педагога по завершению программы по вхождению в профессию педагог-стажер,
 - рекомендации педагога-наставника по результатам программы,
 - решение аттестационной комиссии организации образования о присвоении педагогу-стажеру квалификационной категории «педагог».

С выводами и рекомендациями комиссии администрация была ознакомлена в день проверки по ее завершению.

Проведение процедуры аттестации педагогов в организациях образования осуществляется в соответствии с перечнем законодательных актов, регламентирующих процесс аттестации:

- Трудовой кодекс Республики Казахстан;
- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»;
- Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
- Закон Республики Казахстан «О государственных услугах»;
- приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Правила и условия проведения аттестации педагогов» от 27 января 2016 года № 83 (с внесением изменений и дополнений от 2 апреля 2024 года приказом МП РК № 72);
- приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов»;
- приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 17 августа 2022 года № 371 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514 «Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований»;

- приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» и др.

Проверка проводилась на соответствие документации согласно вышеуказанных нормативных правовых актов, а также согласно разработанной и утвержденной памяткой отдела образования. Вместе с тем, рабочей группой изучалась информационная платформа «Білімал.ПедАтт» в части рассмотрения электронного портфолио аттестуемого в текущем году педагога организации образования и законность вынесения решений Экспертного совета и Аттестационной комиссии организаций образования на присвоение/подтверждение квалификационной категории «педагог-модератор» и «педагог».

1. Журнал регистрации заявлений на оказание государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации педагогов» за 2024 год.

Во всех организациях образования города Шахтинска имеется в наличии журнал регистрации заявлений на оказания государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации педагогов» за 2024 год. Оформлены журналы регистрации поступления заявлений на оказание государственной услуги согласно требованиям ведения регистрационных журналов: пронумерован, прошнурован, скреплен подписью директора и гербовой печатью, ведется на государственном языке.

Однако, в период осуществления проверки во всех организациях образования при изучении материалов услугополучателей по государственной услуге, при изучении журнала регистрации поступления заявлений на оказание государственной услуги установлены недочеты. При рассмотрении журнала установлено, что во всех организациях образования на титульном листе журнала наименование государственной услуги оформлено неверно, и которое не соответствует названию государственной услуги согласно приложению 8 к правилам и условиям проведения аттестации педагогов приказа МП РК № 72 от 02 апреля 2024 года (далее- настоящие Правила). Данная ошибка была устранена во всех организациях образования в период проведения проверки.

Если – сад «Еркетай»

Регистрация заявлений на оказание государственной услуги в журнале осуществляется в нарушении последовательности дат приема заявлений (заявление от 09.05.2024 года---14.05.2024 год --- 09.05.2024 год---12.05.2024год -- -09.05.2024 год).

Если – сад «Березка»

В журнале не заполнена колонка «қысқаша мазмұны» на Войтенко Г. И Валиева С. От 16.08.2024 года.

Если-сад «Ботагоз»

В журнале даты регистрации заявлений заполнены карандашом.

Школа-гимназия имени С.Сейфуллина

Журнал по оказанию государственной услуги не пронумерован был на момент проверки. В журнале нет резолюции директора, т.е. отсутствует подпись директора под записью «орындау үшін».

ОШ № 8

Журнал по оказанию государственной услуги не пронумерован, на последнем листе не указана дата и количество листов. Журнал оформлен не по образцу.

Детская музыкальная школа им. Н.Тлендиева.

Регистрация заявлений на оказание государственной услуги в журнале произведена с ошибками: по факту регистрационный номер заявлений аттесуемых присвоен номером номенклатурного дела: 02-23/01, 02-23/02, 02-23/03, 02-23/04.

2. Журнал регистрации и выдачи удостоверений о присвоении (подтверждении) квалификационной категории за 2024 год

Во всех организациях образования города Шахтинска заведен журнал регистрации и выдачи удостоверений о присвоении (подтверждении) квалификационной категории, форма которого установлена приложением 30 к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов к приказу МП РК от 30.12.2022 года № 533.

Однако при изучении данного журнала в следующих организациях образования выявлен ряд замечаний по его заполнению:

Журнал регистрации и выдачи удостоверений о присвоении (подтверждении) квалификационной категории в ДМШ им. Н.Тлендиева и ОШ № 8 оформлен и заполнен не по форме согласно Правил аттестации.

В ДМШ им. Н.Тлендиева журнал регистрации и выдачи удостоверений о присвоении (подтверждении) квалификационной категории не прошнурован и не пронумерован, на последнем листе нет подписи и печати директора организации образования.

ОШ № 2

Журнал не заполняется в полном объеме: нет записей по дате выдачи удостоверений на педагогов Алпыспаева А.С., Нурмаганбетов С.Б., Киселева Е.М., Бурда Л.И.

Титульный лист журнала не соответствует форме журнала согласно приложению 30 к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов к приказу от 30.12.2022 года № 533.

Если-сад «Еркетай»

В журнале в колонке «наименование должности и присвоенной/подтвержденной квалификационной категории» имеются записи по наименованию категорий, отсутствуют данные по наименованию должностей педагогов, которым присвоена категория в 2024 году.

3. Информационная система «Білімал.ПедАтт». Проверка электронных портфолио аттесуемых педагогов на присвоение/подтверждение квалификационной категории «педагог-модератор», снижение на категорию «педагог» (квалификационная оценка и критерии оценивания портфолио).

В соответствии с пунктом 32 Правил и условий проведения аттестации педагогов, утвержденных приказом МП РК от 2 апреля 2024 года № 72 присвоение/подтверждение квалификационной категории «педагог-модератор» осуществляется организациями образования. В связи с внесением изменений и дополнений в настоящий приказ с апреля 2024 года порядок проведения аттестации педагогов возлагается на ответственных лиц, курирующих вопросы аттестации, Экспертный совет, Аттестационную комиссию и руководителя организации образования.

По статистическим сведениям организаций образования в 2024 году в период с апреля по сентябрь участие в аттестации на получение квалификационной категории «педагог-модератор» приняли 152 человека. Из них по итогам решения Экспертного совета и Аттестационной комиссии организации образования 115 педагогам присвоена/подтверждена категория «педагог-модератор», 37 педагогам присвоена категория «педагог».

В целях соблюдения антикоррупционного законодательства, проведения превентивных мер по предупреждению и профилактике коррупционных рисков в области аттестации педагогов, а также установления соответствия уровня квалификации педагогов требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, рабочей группой были рассмотрены и изучены 152 портфолио аттестуемых в 2024 году педагогов в бумажном и электронном форматах всех организаций образования города Шахтинска на предмет оценки их профессиональной деятельности.

Проанализировав работу Экспертного совета и Аттестационной комиссии каждой организации образования согласно соблюдения норм и требований законодательных актов, регламентирующих процесс аттестации, и рассмотрев рабочей группой были установлены факты допущения нарушений в вынесении решений по присвоению/подтверждению квалификационной категории «педагог-модератор» по следующим педагогам организаций образования:

Школа-гимназия имени Ш.Уалиханова

1) Давыденкова Татьяна Михайловна – учитель математики (педагог-модератор).

3. Обобщение и трансляция опыта

3.2 Данный документ (план проведения открытых уроков в рамках городского методического семинара аттестуемых учителей) не соответствует пункту 3.2 (выступление на семинарах, конференциях, форумах, тренингах мастер-классах, курсах повышения квалификации, и др.). Согласно правил аттестации наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа), программа (копия программы).

3.5 Отсутствует подтверждающий документ по пункту 3.5 (учебно-методические материалы).

2) Демишук Марина Дмитриевна – учитель химии (педагог-модератор).

1. Обеспечение качества образования

1.1 При рассмотрении мониторинга качества знаний установлено, что отсутствует информация о качестве знаний педагога за 2020-2021 и за 2021- 2022 учебный год. Согласно правил аттестации качество знаний предоставляется за последние 3 года. Нет обоснования по какой причине за указанный учебный год в документе не отражается качество знаний.

3. Обобщение и трансляция опыта

3.2 Данный документ (план проведения школьного методического семинара аттестуемых педагогов) не соответствует пункту 3.2 (выступление на семинарах, конференциях, форумах, тренингах мастер-классах, курсах повышения квалификации, и др.). Согласно правил аттестации наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа), программа (копия программы).

3.5 Отсутствует подтверждающий документ по пункту 3.5 (учебно-методические материалы).

3) Дмитриева Анастасия Сергеевна, учитель начальных классов, имеется категория «педагог», заявленная категория «педагог-модератор», присвоенная категория «педагог-модератор».

Нарушения по следующим критериям оценивания портфолио:

1.2. Наличие листов оценивания урока (руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра); члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

В наличии 5 листов оценивания урока, однако должности посетившего уроки не соответствуют по данному критерию (рекомендации приложить листы наблюдения руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра); члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

3.4. Участие в творческих (экспертных, рабочих) группах, проектах- документы не вложены

3.5. Учебно-методические материалы-документы не вложены.

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГУ «Школа-гимназия имени Шокана Уалиханова» вынесено положительно согласно заявленной категории, однако на основании несоответствия 3.4 и 3.5. критериям оценки портфолио решение аттестационной комиссии принято неверно.

4) Синегубкина Валентина Андреевна, учитель начальных классов, имеется категория «педагог», заявленная категория «педагог-модератор», присвоенная категория «педагог-модератор».

Нарушения по следующим критериям оценивания портфолио:

1.2. Наличие листов оценивания урока (руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра); члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)-

В наличии 5 листов оценивания урока, однако должности посетившего уроки не соответствуют по данному критерию (рекомендации: прилагать листы наблюдения руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра); члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня). Документы соответствуют критериям.

Выводы: Соблюдать рекомендации по п.1.2 критерия оценивания портфолио педагога в следующий период аттестации.

5) *Гегель Лариса Владимировна, учитель истории*, имеет категорию «педагог». ОЗП пройдено на категорию «педагог-модератор» 12.05.2024г.

п.3 пп. 3.5. «Учебно-методические материалы» отсутствуют вложенные документы, что **не соответствует** критериям оценивания портфолио педагога.

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГУ «Школа-гимназия имени Шокана Уалиханова» вынесено «Соответствует заявляемой категории», однако на основании несоответствия критериям оценки портфолио решение аттестационной комиссии должно быть **«Соответствует действующей категории «педагог».**

6) *Коломийцева Марина Владимировна, учитель русского языка и литературы*, имеет категорию «педагог». ОЗП пройдено на категорию «педагог-модератор» 09.05.2024 г.

п.3 пп. 3.5. «Учебно-методические материалы» отсутствуют вложенные документы, что **не соответствует** критериям оценивания портфолио педагога.

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГУ «Школа-гимназия имени Шокана Уалиханова» вынесено «Соответствует заявляемой категории», однако на основании несоответствия критериям оценки портфолио решение аттестационной комиссии должно быть **«Соответствует действующей категории «педагог».**

7) *Юсупова Наталья Константиновна, учитель немецкого языка*, имеет категорию «педагог». ОЗП пройдено на категорию «педагог-модератор» 01.05.2024 г.

п.3 пп.3.4 «Участие в творческих (экспертных, рабочих) группах, проектах» документы не вложены, что **не соответствует** критериям оценивания портфолио педагога.

п.3 пп. 3.5. «Учебно-методические материалы» отсутствуют вложенные документы, что **не соответствует** критериям оценивания портфолио педагога.

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГУ «Школа-гимназия имени Шокана Уалиханова» вынесено «Соответствует заявляемой категории», однако на основании несоответствия критериям оценки портфолио решение аттестационной комиссии должно быть **«Соответствует действующей категории «педагог».**

ОШ имени Е.Букетова

1) **Ной Виктория Викторовна, социальный педагог**, имеется категория «высшая», заявленная категория «педагог-модератор», присвоенная категория «педагог-модератор». По критериям:

1.1.Качество знаний (динамика)/Динамика освоения образовательной программы (за исключением вожатых, педагогов-организаторов НВТП, педагогов-организаторов, педагогов-ассистентов, педагогов-психологов, психологов, социальных педагогов)

Вложены статистические данные документ мониторинг деятельности социального педагога-количество детей по статусам, однако нет текстовой информации о деятельности по каждому статусу детей (рекомендации приложить документ по критерию 1.1.Динамика сформированности навыков у детей с ограниченными возможностями по итогам реализации коррекционного компонента *(за исключением ПМПК)*,

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГУ «Общеобразовательная школа им.Е.Букетова» вынесено положительно согласно заявленной категории, однако на основании несоответствия п. 1.1. критериям оценки портфолио решение аттестационной комиссии принято неверно.

2) **Орлова Ольга Юрьевна, учитель начальных классов**, имеется категория «педагог», заявленная категория «педагог-модератор», присвоенная категория «педагог-модератор». По критериям:

1.2.Наличие листов оценивания урока (руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

В наличии 5 листов оценивания урока, однако должности посетившего уроки не соответствуют по данному критерию (рекомендации прилагать листы наблюдения руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня). Документы соответствуют критериям.

Выводы: Соблюдать рекомендации по п.1.2 критерия оценивания портфолио педагога в следующий период аттестации.

3) **Субботина Юлия Анатольевна, учитель-логопед**, имеется категория «вторая», заявленная категория «педагог-модератор», присвоенная категория «педагог-модератор». По критериям:

1.2.Наличие листов оценивания урока (руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

В наличии 5 листов оценивания урока, однако должности посетившего уроки не соответствуют по данному критерию (рекомендации приложить листы

наблюдения руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра); члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня). Документы соответствуют критериям.

Выводы: Соблюдать рекомендации по п.1.2 критерия оценивания портфолио педагога в следующий период аттестации.

4) *Ульянова Лилия Камильевна, учитель начальных классов*, имеется категория «педагог», заявленная категория «педагог-модератор», присвоенная категория «педагог-модератор». По критериям:

1.2.Наличие листов оценивания урока (руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра); члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

В наличии 5 листов оценивания урока, однако должности посетившего уроки не соответствуют по данному критерию (рекомендации приложить листы наблюдения руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра); члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

3.2.Выступление на семинарах, конференциях, форумах, тренингах, мастер-классах, курсах повышения квалификации и др. (наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа), программа (копия программы))

По данному критерию вложен протокол заседания ШМО, не вложена программа заседания.

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГУ «Общеобразовательная школа им.Е.Букетова» вынесено положительно согласно заявленной категории, однако на основании несоответствия п.3.2 критерию оценки портфолио решение аттестационной комиссии принято неверно.

5) *Умарова Ирина Валерьевна, учитель-дефектолог*, имеется категория «педагог», заявленная категория «педагог-модератор», присвоенная категория «педагог-модератор». По критериям:

2.1.Участие обучающихся (воспитанников) в конкурсах или олимпиадах, или соревнованиях в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования или планом органа управления образованием (соответствующего уровня), или уполномоченного органа соответствующей отрасли, согласованного с уполномоченным органом в области образования

Предоставленные документы не соответствует перечню, утвержденным уполномоченным органом в области образования, *примечание критерия для вожатых, педагогов-организаторов НВТП, педагогов-организаторов, педагогов-психологов, психологов, социальных педагогов, педагогов, работающих с детьми с*

ограниченными возможностями, заведующих отделов, методистов организаций образования-вложен документ не по перечню утвержденным уполномоченным органом в области образования. Учитывая примечание документы соответствуют критерию.

Выводы: Соблюдать рекомендации по п.1.2 критерия оценивания портфолио педагога в следующий период аттестации.

6) Пахрудинова Татьяна Анатольевна воспитатель дошкольного класса, имеющей 1 категорию по старой модели аттестации в системе ПедАтт. ОЗП пройдено на категорию «педагог-модератор» 2.05.2024г. По решению аттестационной комиссии школы вынесено решение: присвоить категорию «Педагог-модератор» на основании несоответствия материалов портфолио критериям оценивания п.2 п.п.2.2., что противоречит пункту 57 настоящих Правил, так как для педагогов, имеющих квалификационную категорию по старой модели и не прошедшие аттестацию на заявляемую квалификационную категорию, категория присваивается на основании результатов ОЗП. Таким образом, решение аттестационной комиссии КГУ «Общеобразовательная школа им.Е.Букетова» по данному педагогу должно быть **«Соответствует категории на основании результатов ОЗП».**

ОШ № 4

1) Лосы Альфия Хусеевна, учитель начальных классов, имеется категория «педагог», заявленная категория «педагог-модератор», присвоенная категория «педагог-модератор». По критериям:

1.2.Наличие листов оценивания урока (руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

в наличии 5 листов оценивания урока, однако должности посетившего уроки не соответствуют по данному критерию (рекомендации приложить листы наблюдения руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня).

Выводы: Соблюдать рекомендации по п.1.2 критерия оценивания портфолио педагога в следующий период аттестации.

2) Ионушкина Анастасия Петровна, учитель начальных классов, имеется категория «педагог», заявленная категория «педагог-модератор», присвоенная категория «педагог-модератор». По критериям:

1.2.Наличие листов оценивания урока (руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета

(центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

В наличии 5 листов оценивания урока, однако должности посетившего уроки не соответствуют по данному критерию (рекомендации приложить листы наблюдения руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня).

Выводы: Соблюдать рекомендации по п.1.2 критерия оценивания портфолио педагога в следующий период аттестации.

3) *Садыкова Юлия Александровна, педагог-психолог*, имеется категория «педагог», заявленная категория «педагог-модератор», присвоенная категория «педагог-модератор». По критериям:

1.2.Наличие листов оценивания урока (руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

В наличии 5 листов оценивания урока, однако должности посетившего уроки не соответствуют по данному критерию (рекомендации приложить листы наблюдения руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

4.Повышение квалификации

Вложены документы по курсам ИО 80 ч., Эмоциональный интеллект 80 ч., нет курсов по направлению психология. Согласно занимаемой должности необходимо иметь сертификат курсов повышения квалификации по направлению «психология».

Выводы: Соблюдать рекомендации по п.4 критерия оценивания портфолио педагога в следующий период аттестации.

Школа-гимназия имени С.Сейфуллина

1) *Скорик Оксана Александровна, учитель начальных классов*, имеется категория «педагог-модератор», заявленная категория «педагог-модератор», присвоенная категория «педагог-модератор». По критериям:

3.5. Учебно-методические материалы наличие доказательств: выписка из протокола учебно-методического совета

вложен сборник материалов практических семинаров («Орлеу» АО Карагиндинской области), а должен быть вложен документ (выписка из протокола), подтверждающий исполнение данного критерия.

Выводы: Соблюдать рекомендации по п.3.5 критерия оценивания портфолио педагога в следующий период аттестации.

2) **Нуркенова Оралай Сериковна, педагог-психолог**, имеется категория «педагог», заявленная категория «педагог-модератор», присвоенная категория «педагог-модератор». По критериям:

2.1.Участие обучающихся (воспитанников) в конкурсах или олимпиадах, или соревнованиях в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования или планом органа управления образованием (соответствующего уровня), или уполномоченного органа соответствующей отрасли, согласованного с уполномоченным органом в области образования *Примечание 1: (для вожатых, педагогов-организаторов НВТП, педагогов-организаторов, педагогов-психологов, психологов, социальных педагогов, педагогов, работающих с детьми с ограниченными возможностями, заведующих отделов, методистов организаций образования – при наличии*

Вложен диплом Жулдызай (рекомендации обратить внимание на организатора мероприятия, пример, вложен документ о конкурсе корпоративного фонда ВІ Жулдызай) Конкурс не по №514 приказу. В приказе конкурс Жулдызай от общественного фонда Жулдызай и К.

Выводы: Соблюдать рекомендации по п.2.1 критерия оценивания портфолио педагога в следующий период аттестации.

3) **Костельцева Марина Юрьевна, учитель-дефектолог, педагог-психолог**, имеется категория «педагог», заявленная категория «педагог-модератор», присвоенная категория «педагог-модератор». По критериям:

2.1.Участие обучающихся (воспитанников) в конкурсах или олимпиадах, или соревнованиях в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования или планом органа управления образованием (соответствующего уровня), или уполномоченного органа соответствующей отрасли, согласованного с уполномоченным органом в области образования *Примечание 1: (для вожатых, педагогов-организаторов НВТП, педагогов-организаторов, педагогов-психологов, психологов, социальных педагогов, педагогов, работающих с детьми с ограниченными возможностями, заведующих отделов, методистов организаций образования – при наличии*

вложен документы не по приказу № 514.

Выводы: Соблюдать рекомендации по п.2.1 критерия оценивания портфолио педагога в следующий период аттестации.

ОШ № 6

1) **Латынова Камила Сайдалиевна, учитель начальных классов**, имеется категория «педагог», заявленная категория «педагог-модератор», присвоенная категория «педагог-модератор». По критериям:

1.2.Наличие листов оценивания урока (руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

В наличии 5 листов оценивания урока, однако должности посетившего уроки не соответствуют по данному критерию (рекомендации приложить листы наблюдения руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

2.1.Участие в профессиональных конкурсах или олимпиадах или соревнованиях в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом или планом органа управления образованием (соответствующего уровня), или уполномоченного органа соответствующей отрасли, согласованного с уполномоченным органом в области образования

вложен сертификат учащегося городского этапа республиканского конкурса исследовательских работ учащихся «Зерде».

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГУ «Общеобразовательная школа № 6» вынесено положительно согласно заявленной категории, однако на основании несоответствия п.2.1. критериям оценки портфолио решение аттестационной комиссии принято неверно.

2) Соболева Галина Сергеевна, учитель начальных классов, имеется категория «педагог», заявленная категория «педагог-модератор», присвоенная категория «педагог-модератор». По критериям:

1.2.Наличие листов оценивания урока (руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

в наличии 5 листов оценивания урока, однако должности посетившего уроки не соответствуют по данному критерию (рекомендации приложить листы наблюдения руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

3.5.Учебно-методические материалы

вложена проектная программа (не утвержденная), протокол (рекомендации прилагать утвержденную программу).

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГУ «Общеобразовательная школа № 6» вынесено положительно согласно заявленной категории, однако на основании несоответствия п.3.5 критериям оценки портфолио решение аттестационной комиссии принято неверно.

3) *Кинищук Ольга Юрьевна, учитель начальных классов*, имеется категория «педагог-модератор», заявленная категория «педагог-модератор», присвоенная категория «педагог-модератор». По критериям:

1.2.Наличие листов оценивания урока (руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

В наличии 5 листов оценивания урока, однако должности посетившего уроки не соответствуют по данному критерию (рекомендации приложить листы наблюдения руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

3.5.Учебно-методические материалы

вложен сборник заданий (не утвержденная), протокол (рекомендации приложить утвержденную программу).

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГУ «Общеобразовательная школа № 6» вынесено положительно согласно заявленной категории, однако на основании несоответствия п.3.5 критериям оценки портфолио решение аттестационной комиссии принято неверно.

4) *Гетиц Наталья Михайловна, учитель начальных классов*, имеется категория «педагог-модератор», заявленная категория «педагог-модератор», присвоенная категория «педагог-модератор». По критериям:

1.2.Наличие листов оценивания урока (руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

в наличии 5 листов оценивания урока, однако должности посетившего уроки не соответствуют по данному критерию (рекомендации приложить листы наблюдения руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

3.4.Участие в творческих (экспертных, рабочих) группах, проектах- документы не вложены

3.5.Учебно-методические материалы

документы не вложены.

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГУ «Общеобразовательная школа № 6» вынесено положительно согласно заявленной категории, однако на основании несоответствия п.3.4 и п.3.5 критериям оценки портфолио решение аттестационной комиссии принято неверно.

5) *Огольцова Радмила Николаевна, учитель начальных классов*, имеется категория «педагог-модератор», заявленная категория «педагог-модератор», присвоенная категория «педагог-модератор». По критериям:

1.2.Наличие листов оценивания урока (руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

в наличии 5 листов оценивания урока, однако должности посетившего уроки не соответствуют по данному критерию (рекомендации приложить листы наблюдения руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

3.5.Учебно-методические материалы

вложен сборник заданий (не утвержденная), протокол (рекомендации прилагать утвержденную программу).

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГУ «Общеобразовательная школа № 6» вынесено положительно согласно заявленной категории, однако на основании несоответствия п.3.5 критериям оценки портфолио решение аттестационной комиссии принято неверно.

6) *Баймурзина Татьяна Николаевна, социальный педагог*, имеется категория «педагог-модератор», заявленная категория «педагог-модератор», присвоенная категория «педагог-модератор». По критериям:

1.1.Динамика сформированности навыков у детей с ограниченными возможностями по итогам реализации коррекционного компонента (за исключением ПМПК)

документы не вложены

1.2.Наличие листов оценивания урока (руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

в наличии 5 листов оценивания урока, однако должности посетившего уроки не соответствуют по данному критерию (рекомендации приложить листы наблюдения руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

3.5.Учебно-методические материалы

документы не вложены.

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГУ «Общеобразовательная школа № 6» вынесено положительно согласно заявленной категории, однако на основании несоответствия п.3.5 критериям оценки портфолио решение аттестационной комиссии принято неверно.

7) *Бакирова Айну́р Сери́ковна, учитель английского языка*, имеет категорию «педагог-модератор» (подтверждение). ОЗП пройдено на категорию «педагог-модератор» 09.08.2024 г.

В п.3 пп. 3.4. «Участие в творческих (экспертных, рабочих) группах, проектах» не была вложена выписка из приказа.

В п.3 пп.3.5. «Учебно-методические материалы» приложена выписка из протокола методическим советом образовательной организации, однако «Сборник заданий для формативного оценивания на уроках английского языка в 5-8 классах» не был утвержден и согласован директором школы.

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГУ «Общеобразовательная школа №6» не соответствует Правилам аттестации педагогов и критериям оценки портфолио.

8) *Исхакова Жазира Абдибековна, учитель казахского языка и литературы*. Имеет категорию «педагог-модератор» (подтверждение). ОЗП пройдено на категорию «педагог-модератор» 10.05.2024 г.

п.2 пп. 2.2. «Участие в профессиональных конкурсах или олимпиадах»: отсутствует вложенный документ, что не соответствует критериям оценивания портфолио педагога.

п.3 пп. 3.5. «Учебно-методические материалы»: отсутствует вложенный документ, что не соответствует критериям оценивания портфолио педагога.

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГУ «Общеобразовательная школа №6» не соответствует Правилам аттестации педагогов и критериям оценки портфолио.

9) *Исханова Зауре́ш Балтабаевна, учитель казахского языка и литературы*. Имеет категорию «педагог» (присвоение). ОЗП пройдено на категорию «педагог-модератор» 09.08.2024 г.

п.2 пп. 2.2 «Участие в профессиональных конкурсах или олимпиадах» отсутствует вложенный документ, что не соответствует критериям оценивания портфолио педагога.

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГУ «Общеобразовательная школа №6» не соответствует Правилам аттестации педагогов и критериям оценки портфолио.

ОШ № 7

1) *Бугракова Лидия Ривхатовна, социальный педагог*, имеется категория «педагог», заявленная категория «педагог-модератор», присвоенная категория «педагог-модератор». По критериям:

1.1.Динамика сформированности навыков у детей с ограниченными возможностями по итогам реализации коррекционного компонента (за исключением ПМПК)

документы не вложены

1.2.Наличие листов оценивания урока (руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

в наличии 5 листов оценивания урока, однако должности посетившего уроки не соответствуют по данному критерию (рекомендации приложить листы наблюдения руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

2.2.Участие в профессиональных конкурсах или олимпиадах или соревнованиях в соответствии с перечнем, (соответствующего уровня), или уполномоченного органа соответствующей отрасли, согласованного с уполномоченным органом в области образования

вложен документ не по перечню утвержденным уполномоченным органом в области образования.

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГУ «Общеобразовательная школа № 7» вынесено положительно согласно заявленной категории, однако на основании несоответствия п.1.1 и п.2.2 критериям оценки портфолио решение аттестационной комиссии принято неверно.

2) *Гарданова Любовь Ивановна, учитель начальных классов*, имеется категория «педагог», заявленная категория «педагог-модератор», присвоенная категория «педагог-модератор». По критериям:

1.2.Наличие листов оценивания урока (руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

в наличии 5 листов оценивания урока, однако должности посетившего уроки не соответствуют по данному критерию (рекомендации приложить листы наблюдения руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

3. 5.Учебно-методические материалы

вложен сборник заданий (не утвержденная), протокол (рекомендации приложить утвержденную программу).

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГУ «Общеобразовательная школа № 7» вынесено положительно согласно заявленной категории, однако на основании несоответствия п.3.5 критериям оценки портфолио решение аттестационной комиссии принято неверно.

3) **Чернобай Анна Сергеевна, учитель английского языка**, Информационная система «Білімал. ПедАтт» не открывается так как с октября в декретном отпуске.

ОШ № 8

1) Жусупова Дина Уразовна - учитель физики и информатики.

Имеет категорию педагог от 01.09.2023 года №112 по должности учитель физики и информатики. ОЗП пройдено на категорию «педагог- модератор» 10.05.2024г. В разделе основных документов «действующая категория» приложено удостоверение о присвоении категории «педагог», однако отсутствует приказ о присвоении квалификационной категории. В разделе основных документов «Образование» приложен диплом об образовании без приложения. Таким образом, нарушен пункт 4 главы 2 Правил аттестации, так как отсутствие одного из документов по квалификационной оценке педагога определяет недопуск педагога к самой процедуре аттестации и предоставляется отказ аттестуемому на стадии оказания государственной услуги.

2) Берг Елена Владимировна, педагог-психолог, имеется категория «педагог», заявленная категория «педагог-модератор», присвоенная категория «педагог-модератор». По критериям:

1.2.Наличие листов оценивания урока (руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

в наличии 5 листов оценивания урока, однако должности посетившего уроки не соответствуют по данному критерию (рекомендации приложить листы наблюдения руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня).

Выводы: Соблюдать рекомендации по п.2.1 критерия оценивания портфолио педагога в следующий период аттестации.

3) Секербаева Гульнара Барлыбаевна, социальный педагог, имеется категория «педагог», заявленная категория «педагог-модератор», присвоенная категория «педагог-модератор». По критериям:

1.2.Наличие листов оценивания урока (руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

в наличии 5 листов оценивания урока, однако должности посетившего уроки не соответствуют по данному критерию (рекомендации приложить листы наблюдения руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога

организации образования; методиста методического кабинета (центра); члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

2.2. Участие в профессиональных конкурсах или олимпиадах или соревнованиях в соответствии с перечнем, (соответствующего уровня), или уполномоченного органа соответствующей отрасли, согласованного с уполномоченным органом в области образования

конкурсы не по перечню утвержденным уполномоченным органом в области образования

3.2. Выступление на семинарах, конференциях, форумах, тренингах, мастер-классах, курсах повышения квалификации и др.

документы не вложены.

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГУ «Общеобразовательная школа № 8» вынесено положительно согласно заявленной категории, однако на основании несоответствия п.2.2 и п.3.2 критериям оценки портфолио решение аттестационной комиссии принято неверно.

ОШ имени С.Асфендиярова

1) *Кабиева Алмагуль Мухтаровна, учитель начальных классов*, имеется категория «педагог», заявленная категория «педагог-модератор», присвоенная категория «педагог-модератор». По критериям:

1.2. Наличие листов оценивания урока (руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра); члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

в наличии 5 листов оценивания урока, однако должности посетившего уроки не соответствуют по данному критерию (рекомендации приложить листы наблюдения руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра); члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

2.2. Участие в профессиональных конкурсах или олимпиадах или соревнованиях в соответствии с перечнем, (соответствующего уровня), или уполномоченного органа соответствующей отрасли, согласованного с уполномоченным органом в области образования

вложен документ не по перечню утвержденным уполномоченным органом в области образования

3.2. Выступление на семинарах, конференциях, форумах, тренингах, мастер-классах, курсах повышения квалификации и др.

документы не вложены

3.4. Участие в творческих (экспертных, рабочих) группах, проектах-документы не вложены

3.5. Учебно-методические материалы

вложен документ о публикации в журнале.

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГУ «Общеобразовательная школа им.С.Асфендиярова» вынесено положительно согласно заявленной категории, однако на основании несоответствия пунктов 2,2, 3.2, 3.4, 3.5 критериям оценки портфолио решение аттестационной комиссии принято неверно.

2) *Аканова Жұлдыз Есетқызы, учитель начальных классов*, имеется категория «педагог», заявленная категория «педагог-модератор», присвоенная категория «педагог-модератор». По критериям:

1.2.Качество преподавания (организации, проведения)

документы не вложены

3.2.Выступление на семинарах, конференциях, форумах, тренингах, мастер-классах, курсах повышения квалификации и др.

вложена программа где нет выступления учителя

3.4.Участие в творческих (экспертных, рабочих) группах, проектах-документы не вложены

3.5.Учебно-методические материалы

документы не вложены.

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГУ «Общеобразовательная школа им.С.Асфендиярова» вынесено положительно согласно заявленной категории, однако на основании несоответствия пунктов 1.2., 3.2., 3.4, 3.5. критериям оценки портфолио решение аттестационной комиссии принято неверно.

3) *Мекенбаева Айдана Мухтаровна, учитель английского языка*. Имеет категорию «педагог» (присвоение). ОЗП пройдено на категорию «педагог-модератор» 13.05.2024 г.

п.1 пп. 1.1. «*Качество знаний (динамика)*», качества знаний учащихся за 1 учебный год (2023-2024 учебный год), вышла на работу от 08.12.2024 уч.г.

п.2 пп. 2.2 «*Участие в профессиональных конкурсах или олимпиадах*» не соответствуют требованиям критерий оценивания портфолио.

п.3 пп. 3.4. «*Участие в творческих (экспертных, рабочих) группах, проектах*», не была вложено выписка из приказа.

п.3 пп.3.5. «*Учебно-методические материалы*» отсутствует вложенный документ, что не соответствует критериям оценивания портфолио педагога.

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГУ «Общеобразовательная школа им.С.Асфендиярова» не соответствует Правилам аттестации педагогов и критериям оценки портфолио.

4) *Барлыбай Назым Тутқабекқызы, учитель казахского языка и литературы*. Имеет категорию «педагог» (присвоение). ОЗП пройдено на категорию «педагог-модератор» 17.07.2024 г.

п.1 пп. 1.1. «*Качество знаний (динамика)*», качества знаний учащихся за 2 года (2022-2023 и 2023-2024 учебный год).

п.2 пп. 2.2 «Участие в профессиональных конкурсах или олимпиадах» отсутствует вложенный документ, что не соответствует критериям оценивания портфолио педагога.

п.3 пп.3.2 «Выступление на семинарах» вложен приказ и программа областного семинара, однако данного педагога нет в программе как выступающего на семинаре педагога, что не соответствует критериям оценивания портфолио педагога.

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГУ «Общеобразовательная школа им.С.Асфендиярова» не соответствует Правилам аттестации педагогов и критериям оценки портфолио.

5) *Хатшыбай Гулия воспитатель предшкольного класса*, имеет категорию «педагог». ОЗП пройдено на категорию «педагог-модератор» 16.07.2024г.

п. 1 пп.1.1. «Качество знаний» приложенный документ не соответствует рекомендованному образцу.

п.2 пп. 2.2 «Участие в профессиональных конкурсах или олимпиадах» отсутствует вложенный документ, что **не соответствует** критериям оценивания портфолио педагога.

п.3 пп.3.1 не обязателен для вложения документов на категорию «педагог-модератор», однако педагог вложил публикацию в неизвестном журнале.

п.3 пп.3.2 «Выступление на семинарах» вложен приказ и программка областного семинара, однако данного педагога нет в программе как выступающего на семинаре педагога, что **не соответствует** критериям оценивания портфолио педагога.

п.3 пп.3.4 «Участие в творческих (экспертных, рабочих) группах, проектах» документы не вложены, что **не соответствует** критериям оценивания портфолио педагога.

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГУ «Общеобразовательная школа С.Асфендиярова» вынесено «Соответствует заявляемой категории», однако на основании несоответствия критериям оценки портфолио решение аттестационной комиссии должно быть «Соответствует действующей категории «педагог».

ОШ № 11

1) *Байкешева Айсулу Тасканбаевна – учитель биологии (педагог-модератор).*

Учитель биологии Байкешева Айсулу Тасканбаевна уволилась с 26 августа 2024 года (приказ № 325 от 26.08.2024 г.). В связи с увольнением нет возможности входа в систему «Білімал. ПедАтт» , так как логин и пароль не активны.

2) *Дужняк Юлия Владимировна, учитель начальных классов*, имеется категория «педагог», заявленная категория «педагог-модератор», присвоенная категория «педагог-модератор». По критериям:

1.2.Наличие листов оценивания урока (руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета

(центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

в наличии 5 листов оценивания урока, однако должности посетившего уроки не соответствуют по данному критерию (рекомендации приложить листы наблюдения руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

3.5. Учебно-методические материалы

документы не вложены.

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГУ «Общеобразовательная школа № 11» вынесено положительно согласно заявленной категории, однако на основании несоответствия пункта 3.5 критериям оценки портфолио решение аттестационной комиссии принято неверно.

3) *Воробьева Дарья Валентиновна, учитель начальных классов*, имеется категория «педагог», заявленная категория «педагог-модератор», присвоенная категория «педагог-модератор». По критериям:

1.2.Наличие листов оценивания урока (руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

в наличии 5 листов оценивания урока, однако должности посетившего уроки не соответствуют по данному критерию (рекомендации приложить листы наблюдения руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

3.5. Учебно-методические материалы

документы не вложены.

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГУ «Общеобразовательная школа № 11» вынесено положительно согласно заявленной категории, однако на основании несоответствия пункта 3.5 критериям оценки портфолио решение аттестационной комиссии принято неверно.

4) *Добрышкина Наталья Александровна, учитель начальных классов*, имеется категория «педагог», заявленная категория «педагог-модератор», присвоенная категория «педагог-модератор». По критериям:

1.2.Наличие листов оценивания урока (руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра);члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

в наличии 5 листов оценивания урока, однако должности посетившего уроки не соответствуют по данному критерию (рекомендации приложить листы

наблюдения руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра); члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

3.5. Учебно-методические материалы

протокол (рекомендации - прилагать утвержденную программу).

Выводы: Соблюдать рекомендации по п. 1.2 и п.3.5 критерия оценивания портфолио педагога в следующий период аттестации.

ОШ № 12

1) *Асенова Гаухар Канатовна, учитель начальных классов*, имеется категория «педагог», заявленная категория «педагог-модератор», присвоенная категория «педагог-модератор». По критериям:

1.2. Наличие листов оценивания урока (руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра); члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

в наличии 5 листов оценивания урока, однако должности посетившего уроки не соответствуют по данному критерию (рекомендации приложить листы наблюдения руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра); члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня)

Выводы: Соблюдать рекомендации по п. 1.2 критерия оценивания портфолио педагога в следующий период аттестации.

Школа-лицей имени А.Букейханова

1) *Табарак Асель, учитель казахского языка и литературы*. Имеет категорию «педагог-модератор» (присвоение). ОЗП пройдено на категорию «педагог-модератор» 25.04.2024 г.

п.2 пп. 2.2 «Участие в профессиональных конкурсах или олимпиадах» прикреплен вложенный документ, однако **не соответствует** критериям оценивания портфолио педагога.

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГУ «Школа-лицей им.А.Букейханова» не соответствует Правилам аттестации педагогов и критериям оценки портфолио.

2) *Тусибалинова Бейсенкуль Бейсенбаевна, учитель английского языка*. Информационная система «Білімал. ПедАтт» не открывается, поскольку данный педагог с сентября 2024 года уволена по собственному желанию и таким образом нет доступа к электронному портфолио.

3) Кусаинова Алмагуль Ергалиевна – учитель художественного труда (педагог-модератор).

Действующая категория: есть приказ о присвоении квалификационной категории «Педагог», однако отсутствует удостоверение педагога о присвоении квалификационной категории.

2. Достижения

2.2 Данный документ (диплом III степени: «Үздік презентация», диплом II степени УМЦ РО КО: «Әсемдік әлемінің кудіреті») не соответствует пункту 2.2 (участие в профессиональных конкурсах или олимпиадах, или соревнованиях в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом или планом органа управления образования).

Согласно приказа МОН РК от 7 декабря 2011 года № 514 название данных конкурсов не входит в перечень республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований.

3. Обобщение и трансляция опыта

3.2 Есть сертификат АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» № 0502 от 25.11.2022 г., сертификат подтверждает, что Кусаинова Алмагуль Ергалиевна провела мастер-класс на тему «Бізбен кестелеу өнері», а так же есть график открытых уроков на тему «Мектептегі жемісті ынтымақтастық» (дата проведения: 30.03.2022 г.), однако в системе «Білімал. ПедАтт» отсутствуют программы выступления педагога. Согласно правил аттестации наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа), программа (копия программы).

Открытые уроки на тему «Мектептегі жемісті ынтымақтастық» проведены в рамках методического семинара (программа методического семинара представлена в бумажном варианте).

КГКП «Ясли-сад «Снегурочка»

1) Раткевич Евгения Юрьевна, воспитатель, имеет категорию «педагог». ОЗП пройдено на категорию «педагог-модератор» 24.04.2024г

В разделе основных документов «Действующая категория» приложены документы удостоверение и приказ о присвоении категории «педагог», однако в удостоверении о присвоении квалификационной категории указан приказ №295 л/с от 8.12.2021г., а приложен приказ №200 л/с от 27.08.2021г. Выявлено не соответствие дат и нумерация приказов.

Выводы: на основании несоответствия приложенных документов (удостоверение о присвоении квалификационной категории) приложению 8 п.8 Правил аттестации педагогов в разделе «действующая категория» педагог не должен был

быть допущен к процедуре аттестации педагогов на стадии оказания государственной услуги.

КГКП «Ясли -сад «Гулдер»

1) Хамзина Даржан Токеновна, воспитатель имеет категорию «педагог». ОЗП пройдено на категорию «педагог-модератор» 27.08.2024г.

Педагогом было подано за период аттестации 2024 года 4 заявки (12.08.2024г., 20.09.2024г., 23.08.2024г., 29.05.2024г.).

Комиссией была рассмотрена заявка 20.09.2024г., по которой вынесено решение аттестационной комиссии «Соответствует заявляемой категории».

В разделе основных документов *«действующая категория»* приложено удостоверение о присвоении категории «педагог», однако **отсутствует приказ** о присвоении квалификационной категории.

Выводы: на основании несоответствия прикрепленных документов (отсутствие приказа о присвоении квалификационной категории) приложению 8 п.8 Правил аттестации педагогов аттестуемый педагог не должен был быть допущен к квалификационной оценке портфолио.

2) Авдолда Галия Аманкелдиқызы воспитатель имеет категорию «педагог». ОЗП пройдено на категорию «педагог-модератор» 25.04.2024г., Педагогом было подано 3 заявки (12.08.2024г., 23.08.2024г., 29.05.2024г.) № Комиссией была рассмотрена заявка 12.08.2024г. по которой аттестационной комиссией было вынесено решение «Соответствует заявляемой категории».

п. 1 пп.1.1. *«Качество знаний»* приложенный документ не соответствует рекомендованному образцу.

п.3 пп. 3.2. *«Выступление на семинарах»* вложен сертификат об участии в семинаре-тренинге по повышению квалификации на тему «Подготовка педагога-лидера», однако отсутствуют документы (выписка из приказа или программа) о выступлении педагога, что **не соответствует** критериям оценивания портфолио педагога.

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГКП «Ясли-сада «Гулдер» вынесено «Соответствует заявляемой категории», однако на основании несоответствия критериям оценки портфолио решение аттестационной комиссии должно быть **«Соответствует действующей категории «педагог»**.

3) Оскикбаева Замзагул Балташевна воспитатель, имеет «вторую» категорию по старой модели аттестации. ОЗП пройдено на категорию «педагог-модератор» 31.07.2024г.

В разделе основных документов *«действующая категория»* приложено удостоверение о присвоении категории «педагог», однако **отсутствует приказ** о присвоении квалификационной категории.

п. 1 пп.1.1. *«Качество знаний»* приложенный документ не соответствует рекомендованному образцу.

Выводы: на основании несоответствия приложенный документ (удостоверение о присвоении квалификационной категории) приложению 8 п.8 Правил аттестации педагогов в разделе «действующая категория» педагог не должен был быть допущен к квалификационной оценке портфолио.

4) Мейрамова Сая Сериковна, воспитатель имеет категорию «педагог». ОЗП пройдено на категорию «педагог-модератор» 12.07.2024г.

п. 1 пп.1.1. «*Качество знаний*» приложенный документ не соответствует рекомендованному образцу.

п.3 пп. 3.2. «*Выступление на семинарах*» вложен сертификат об участии в семинаре-тренинге по повышению квалификации на тему «Подготовка педагога-лидера», однако отсутствуют документы (выписка из приказа или программа) о выступлении педагога, что **не соответствует** критериям оценивания портфолио педагога.

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГКП «Ясли-сада «Гүлдер» вынесено «Соответствует заявляемой категории», однако на основании несоответствия критериям оценки портфолио решение аттестационной комиссии должно быть «Соответствует действующей категории «педагог».

5) Сыздыкова Сайра Кокишевна, педагог-психолог имеет категорию «педагог». ОЗП пройдено на категорию «педагог-модератор» 06.08.2024г.. В период аттестации педагогом подано три заявки 12.08.2024г., 09.09.2024г., 23.08.2024г.). Комиссией была рассмотрена заявка от 09.09.2024г..

В разделе основных документов «Действующая категория» приложен приказ и удостоверение на другого педагога (Айгерим Эржан). На данного педагога приказ и удостоверение не приложено.

п. 1 пп.1.1. «*Качество знаний*» приложенный документ не соответствует рекомендованному образцу.

Выводы: на основании несоответствия Приложению 8 п.8 Правил аттестации педагогов приложенный документ (удостоверение о присвоении квалификационной категории) в разделе основных документов «Действующая категория» педагог не должен был быть допущен к квалификационной оценке портфолио.

6) Эржан Айгерим, музыкальный руководитель, имеет квалификационную категорию «вторая» по старой модели аттестации. ОЗП пройдено на категорию «педагог-модератор» 17.07.2024г. Комиссией была рассмотрена заявка от 09.09.2024г. по которой вынесено решение аттестационной комиссией «Соответствует заявленной категории».

В разделе основных документов «Образование» приложен только диплом и приложение диплома Волгоградского Гуманитарной Академии профессиональной подготовки специалистов социальной сферы, при этом отсутствует документ подтверждающий нострификацию диплома об образовании.

Выводы: На основании несоответствия Приложению 8 п.8 Правил аттестации педагогов приложенный документ в разделе основных документов «Образование» приложен только диплом и приложение диплома и отсутствует нострификация, педагог не должен был быть допущен к квалификационной оценке портфолио.

КГКП «Ясли-сад «Ботагоз»

1) Кудрявцева Анна Васильевна, воспитатель. Имеет категорию «педагог». ОЗП пройдено на категорию «педагог-модератор» 9.08.2024г.

Эссе без даты и подписи

Диплом без приложения

п.3 пп. 3.2. «*Выступление на семинарах*» вложен сборник статей «Педагогические чтения», что **не соответствует** критериям оценивания портфолио педагога.

п.3 пп. 3.5. «*Учебно-методические материалы*» приложен сборник игр для детей дошкольного возраста, однако отсутствует выписка из протокола учебно-методического совета организации образования, что **не соответствует** критериям оценивания портфолио педагога.

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГКП «Ясли-сада «Ботагоз» вынесено «Соответствует заявляемой категории», однако на основании несоответствия критериям оценки портфолио решение аттестационной комиссии должно быть «**Соответствует действующей категории «педагог».**

2) Шаяхметова Акбаян Абуевна, воспитатель имеет «вторую» категорию. ОЗП пройдено на категорию «педагог-модератор» 8.08.2024г.

Эссе без подписи педагога

По решению аттестационной комиссии детского сада вынесено решение: присвоить категорию «Педагог-модератор» на основании несоответствия материалов портфолио критериям оценивания пп. п.1 пп. 1.1., п.1 пп. 1.2., п.3 пп. 3.2., п.3 пп. 3.5, что противоречит пункту 57 настоящих Правил, так как для педагогов, имеющих квалификационную категорию по старой модели и не прошедшие аттестацию на заявляемую квалификационную категорию, категория присваивается на основании результатов ОЗП. Таким образом, решение аттестационной комиссии КГКП «Ясли-сад «Ботагоз» по данному педагогу должно быть «**Соответствует категории на основании результатов ОЗП.**

КГКП «Ясли-сад «Аленка»

1) Дороница Тамара Александровна, педагог имеет вторую квалификационную категорию. ОЗП пройдено на категорию «педагог-модератор» 17.07.2024г.

По решению аттестационной комиссии детского сада вынесено решение: присвоить категорию «Педагог-модератор» на основании несоответствия материалов портфолио критериям оценивания п.2 пп. 2.2, что противоречит пункту 57 настоящих Правил, так как для педагогов, имеющих квалификационную категорию по старой модели и не прошедшие аттестацию на

заявляемую квалификационную категорию, категория присваивается на основании результатов ОЗП. Таким образом, решение аттестационной комиссии КГКП «Ясли-сад «Аленка» по данному педагогу должно быть **«Соответствует категории на основании результатов ОЗП»**.

2) *Адамбаева Светлана Александровна, воспитатель* имеет категорию «педагог». ОЗП пройдено на категорию «педагог-модератор» 15.07.2024г.

Педагогом подано 3 заявки (16.08.2024г, 06.09.2024г, 15.08.2024г.). Комиссией была рассмотрена заявка 06.09.2024г.

п.3 пп. 3.5. «Учебно-методические материалы» вложена выписка из протокола заседания методического совета №4 от 28.03.2024г. на утверждение проекта «Пальчиковые игры как средство развития мелкой моторики рук и речи детей» Адамбаевой С., однако данный проект не является методической разработкой, **что не соответствует** критериям оценивания портфолио педагога.

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГКП «Ясли-сада «Аленка» вынесено **«Соответствует заявляемой категории»**, однако на основании несоответствия критериям оценки портфолио решение аттестационной комиссии должно быть **«Соответствует действующей категории «педагог»**.

3) *Жумабекова Айгерим Сериковна*, методист имеет категорию «вторая» по старой модели аттестации. ОЗП пройдено на категорию «педагог-модератор» 8.08.2024г.

В основных документах в разделе «*Стаж работы*» указан только общий стаж работы и стаж в данной организации, однако педагогический стаж по специальности не указан. Неверная формулировка в системе при вынесении решения АК на получение категории «педагог-модератор». Решение аттестационной комиссии КГКП «Ясли-сад «Еркетай» вынесено **«Соответствует заявляемой категории»**, однако на основании п.57 Правил аттестации педагогов и несоответствия критериям оценки портфолио решение аттестационной комиссии должно быть **«Соответствует категории на основании результатов ОЗП»**.

Музыкальная школа им.Н.Тлендиева

1) *Тривайлова Ирина Владимировна, концертмейстер*, имеет «вторую» категорию по старой модели аттестации. ОЗП 23.04.2024г.

По решению аттестационной комиссии организации дополнительного образования вынесено решение: присвоить категорию «Педагог-модератор» на основании несоответствия материалов портфолио критериям оценивания п.2 пп. 2.2, п.3 пп.3.2, что противоречит пункту 57 настоящих Правил, так как для педагогов, имеющих квалификационную категорию по старой модели и не прошедшие аттестацию на заявляемую квалификационную категорию, категория присваивается на основании результатов ОЗП. Таким образом, решение аттестационной комиссии КГКП «Детская музыкальная школа имени

Н.Тлендиева» по данному педагогу должно быть **«Соответствует категории на основании результатов ОЗП»**.

2) Тимофеева Анастасия Анатольевна, педагог дополнительного образования преподаватель по классу скрипки имеет «вторую» категорию по старой модели аттестации. ОЗП прошла 23.04.2024г. на категорию «педагог-модератор».

По решению аттестационной комиссии организации дополнительного образования вынесено решение: присвоить категорию «Педагог-модератор» на основании несоответствия материалов портфолио критериям оценивания п.2 пп. 2.2, что противоречит пункту 57 настоящих Правил, так как для педагогов, имеющих квалификационную категорию по старой модели и не прошедшие аттестацию на заявляемую квалификационную категорию, категория присваивается на основании результатов ОЗП. Таким образом, решение аттестационной комиссии КГКП «Детская музыкальная школа имени Н.Тлендиева» по данному педагогу должно быть **«Соответствует категории на основании результатов ОЗП»**.

3) Минеева Лилия Минихановна, педагог дополнительного образования преподаватель по классу фортепиано. Имеет «первую» категорию по старой модели аттестации. ОЗП прошла 11.07.2024г. на категорию «педагог-модератор».

По решению аттестационной комиссии организации дополнительного образования вынесено решение: присвоить категорию «Педагог-модератор» на основании несоответствия материалов портфолио критериям оценивания п.2 пп. 2.2, п.3 пп.3.2, п.3 пп.3.4, что противоречит пункту 57 настоящих Правил, так как для педагогов, имеющих квалификационную категорию по старой модели и не прошедшие аттестацию на заявляемую квалификационную категорию, категория присваивается на основании результатов ОЗП. Таким образом, решение аттестационной комиссии КГКП «Детская музыкальная школа имени Н.Тлендиева» по данному педагогу должно быть **«Соответствует категории на основании результатов ОЗП»**.

4) Старицун Елена Вольдемаровна, педагог дополнительного образования преподаватель по классу скрипки, имеет «высшую» категорию по старой модели аттестации. ОЗП прошла 11.07.2024г. на категорию «педагог-модератор».

По решению аттестационной комиссии организации дополнительного образования вынесено решение: присвоить категорию «Педагог-модератор» на основании несоответствия материалов портфолио критериям оценивания п.2 пп. 2.2, п.3 пп.3.2, что противоречит пункту 57 настоящих Правил, так как для педагогов, имеющих квалификационную категорию по старой модели и не прошедшие аттестацию на заявляемую квалификационную категорию, категория присваивается на основании результатов ОЗП. Таким образом, решение аттестационной комиссии КГКП «Детская музыкальная школа имени Н.Тлендиева» по данному педагогу должно быть **«Соответствует категории на основании результатов ОЗП»**.

1) *Грушихина Людмила Петровна, музыкальный руководитель* приняла участие в аттестации как педагог совместитель (основное место работы ОШ №7 в должности учителя музыки). Согласно представленных документов педагогу отказано в присвоении категории «педагог-модератор» присвоена категория «педагог». В рамках проверки установлен факт того, что Грушихиной Л. присвоена категория «педагог-модератор» аттестационной комиссии ОШ № 7 как по основному месту работы. В связи с вышеизложенным выявлено несоответствие квалификационных категорий в один аттестационный период: педагог имеет две квалификационных категорий: «педагог-модератор» и категорию «педагог».

2) *Адушкина Юлия Анатольевна, воспитатель*. Имеет категорию «педагог». ОЗП пройдено на категорию «педагог-модератор» 23.08.2023г.

В разделе основных документов «Образование» приложен диплом об образовании без приложения.

п. 1 пп.1.1. «*Качество знаний*» приложенный документ не соответствует рекомендованному образцу, однако динамика присутствует.

пп.3.2 «*Выступление на семинарах*» вложены циклограммы методической работы и план работы на март 2021года, однако отсутствуют документы подтверждающие выступления педагога на семинарах, конференциях, форумах, тренингах, мастер-классах и тд., что **не соответствует** критериям оценивания портфолио педагога.

Выводы: Решение аттестационной комиссии КГКП «Ясли-сада «Салтанат» вынесено «*Соответствует заявляемой категории*», однако на основании несоответствия критериям оценки портфолио решение аттестационной комиссии должно быть «*Соответствует действующей категории «педагог»*».

5. Акт приема-передачи портфолио

6. Протокол Экспертного совета

7. Рекомендации Экспертного совета по комплексному аналитическому обобщению результатов деятельности педагога

8. Протокол Аттестационной комиссии

9. Выписка из протокола Аттестационной комиссии

Во всех организациях образования, за исключением детской художественной школы имени А.Исмаилова, документация по аттестации педагогов по пунктам 5,6,7,8,9 настоящей справки формируется в электронном виде посредством информационной системы «Білімал.ПедАтт». Так, акт приема-передачи портфолио, протокол Экспертного совета, рекомендации Экспертного совета по комплексному аналитическому обобщению результатов деятельности педагога, протокол Аттестационной комиссии, выписка из протокола Аттестационной комиссии содержатся в организациях образования как на платформе в

электронном виде, так и в бумажном формате в нормативно-правовой папке по ведению документации в сфере аттестации педагогов.

В ходе проверки были выявлены замечания в материалах по аттестации педагогов следующего характера:

ОШ № 6

В протоколе № 2 от 12.09.2024 года отсутствует подпись председателя Экспертного совета.

В рекомендациях Экспертного совета от 12.09.2024 года нет подписи председателя Экспертного совета.

ОШ № 8

Протокол № 1 от 17.06.2024 года, протокол № 2 от 17.06.2024 гда не подписан членами Экспертного совета.

Также в рекомендациях Экспертного совета нет подписей членов совета.

Протокол от 25.06.2024 года, протокол № 1 от 15.08.2024 года, проткол № 2 от 15.08.2024 года не содержит подписи членов комиссии.

ОШ № 11

В протоколах Экспертного совета нет подписи секретаря ЭС – Ермаковой А.А.

При рассмотрении выписок из протокола АК, отсутствовали выписки из протокола № 2 от 25.06.2024 года на Добрышкину Н.А., Широченко О.А., Кайырбекову М.К. на присвоение квалификационной категории «педагог».

ОШ № 12

В протоколе № 2 от 29.08.2024 года, протоколе № 3 от 29.08.2024 года нет подписей членов Экспертного совета.

В ходе проведения проверки не были представлены документы от июня 2024 года по аттестации педагогов Баймбетовой М.З. и Асеновой Г.К. (нет акта приема-передачи портфолио, нет протокола и рекомендаций Экспертного совета, имеется только протокол Аттестационной комиссии от 24.06.2024 года по присвоению квалификационной категории «педагог». При этом имеются заявления от аттестуемых педагогов от 29.05.2024 года об оказании государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации педагогов».

Школа-лицей имени А.Букейханова

В протоколе № 1 от 14.06.2024 года, протоколе № 2 от 20.08.2024 года нет подписей членов Экспертного совета.

В протоколе № 2 от 26.06.2024 года отсутствует подпись секретаря Аттестационной комиссии Сәдуовой А.К.

Ясли-сад «Березка»

В ходе рассмотрения документов по аттестации рабочей группе не был представлен протокол о решении аттестационной комиссии на присвоение квалификационной категории «педагог» на следующих педагогов: Акимова О.Ю., Попова Е.С., Федькова Т.Ю.

Детская музыкальная школа имени Н.Тлендиева

В рекомендациях Экспертного совета отсутствуют подписи членов ЭС

В протоколе № 1, протоколе № 2 нет подписи председателя Аттестационной комиссии

В пртоколе № 1, протоколе № 2 нет плдписей членов Экспертного совета.

Следует отметить, что организациями образования (ясли-сад «Карлыгаш», ясли-сад «Снегурочка») были представлены материалы по ведению документации заседаний аттестационной комиссии и экспертного совета, которые протоколируются «вручную». Протоколы ведутся аккуратно на двух языках, прошиты и пронумерованы.

10. Удостоверение присвоении/подтверждении/продлении/снижении квалификационной категории педагога

В соответствии с приложением 5 к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов приказа МП РК от 2 апреля 2024 года № 72 по результатам проведения процедуры аттестации педагогов организацией образования оформляется и выдается удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории установленного образца.

При этом, несмотря на то, что в настоящих правилах установлена конкретная определенная форма заполнения и выдачи данного документа, ответственными лицами организаций образования, курирующими вопрос аттестации педагогов, допускаются нарушения в содержании, в формулировках и сроках удостоверений.

В школе-гимназии имени С.Сейфуллина не соблюдаются требования по правильному заполнению удостоверений на присвоение ка тегории «педагог-модератор» согласно установленного образца: неверно указано название удостоверения, в документе не указан срок действия удостоверения, т.е. отсутствует формулировка «настоящее удостоверение действительно до _____ года» у следующих педагогов: Костельцева М.Ю., Нуркенова О.С., Худайбердиев Ж.Х.

ОШ № 12

Удостоверения о присвоении квалификационной категории на Баймбетову М.З. и Солтангали Ж. датированы от 02.09.2024 года, а в самом документе ссылка указана на приказ № 103 от 29.08.2024 года. Однако имеющийся приказ о получении квалификационной категории содержит иной номер и дату, факт – приказ № 106 от 02.09.2024 года, что отражает несоответствие номера и даты одного и того же документа.

Удостоверение о присвоении квалификационной категории «педагог-стажер» на Шаршыкбаева Н.Н. выдано с нарушением указанного срока истечения удостоверения. Так, согласно пункта 39 приказа МП РК от 30.12.2023 года № 533 «квалификационная категория «педагог-стажер» присваивается на один учебный год...», т.е. срок удостоверения на данного педагога должен быть установлен до 25 мая 2024 года. Однако на основании представленного документа ОШ № 12 данному педагогу выписано удостоверение № 3 от 13.09.2023 года о присвоении категории «педагог-стажер» сроком на 5 лет до 1 сентября 2028 года, что привело к нарушениям в оформлении документа по аттестации.

Школа-лицей имени А.Букейханова

При оформлении удостоверений о присвоении квалификационной категории у педагогов неверно установлен пятилетний срок документа по указанным датам в самих удостоверениях:

- Табарак Асель, выдано удостоверение от 26.06.2024 года за № 293, а срок действия документа – 31.08.2029 год, т.е. превышения пятилетнего срока удостоверения на 2 месяца.

Аналогичная ошибка установлена в удостоверениях на Тусибалинову Б.Б. (№ 294 от 26.06.2024 год – срок истечения 31.08.2029 год), на Кудайбергенову Н.Г. (№ 295 от 26.06.2024 год, срок истечения 31.08.2029 год).

Также одним из установленных ошибок в оформлении удостоверений о присвоении (подтверждении) квалификационной категории «педагог-модератор» педагогам ясли-сада «Еркетай» является не соответствие регистрационных номеров удостоверений, оформленных в бумажном формате с регистрационными номерами удостоверений, оформленных через систему ПедАтт:

- Жакупова А., удостоверение на категорию «педагог-модератор» в бумажном формате зарегистрировано № 4 от 24.06.2024 года, а в информационной системе ПедАтт присвоен регистрационный номер № 62 от 24.06.2024 года;

- Баданова Ф.Т., удостоверение на категорию «педагог-модератор» в бумажном формате зарегистрировано № 5 от 24.06.2024 года, а в информационной системе ПедАтт присвоен регистрационный номер № 63 от 24.06.2024 года;

- Ерешева А.Т., удостоверение на категорию «педагог-модератор» в бумажном формате зарегистрировано № 6 от 24.06.2024 года, а в информационной системе ПедАтт присвоен регистрационный номер № 64 от 24.06.2024 года.

Аналогичная ошибка зафиксирована у всех педагогов я/с «Еркетай» при заполнении данного документа.

11. Приказ о присвоении/подтверждении/продлении/снижении квалификационной категории педагога

Согласно пункта 38 настоящих Правил аттестации педагогов Аттестационной комиссией принимается итоговое решение по результатам аттестации педагогов в следующей формулировке:

- 1) соответствует заявленной квалификационной категории;
- 2) соответствует действующей квалификационной категории;
- 3) соответствует квалификационной категории ниже действующей квалификационной категории.

Также, педагогу, в случае соответствия материалов комплексного аналитического обобщения результатов деятельности на заявляемую квалификационную категорию, но не достижения порогового уровня прохождения ОЗП, присваивается квалификационная категория:

на один уровень ниже при подтверждении квалификационной категории;

не выше результатов ОЗП при присвоении квалификационной категории (пункт 55 настоящих Правил).

Вышеуказанные решения аттестационной комиссии организации образования оформляется путем издания протокола комиссии и акта работодателя, т.е. приказа о присвоении/подтверждении квалификационной категории.

По изученным документам рабочая группа установила, что заседания аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы ведутся на двух языках. Протоколы по работе аттестационной комиссии, в которых отражены вопросы для рассмотрения графика прохождения аттестации педагогов, снижения и продления категории педагогам и проведения заседаний аттестационной комиссии при проведении аттестации для принятия соответствующих решений имеют важное значение. Во всех организациях образования ведутся протокола экспертного совета.

Однако, при рассмотрении соответствующей документации рабочей группой были выявлены нарушения в содержании приказов о присвоении/подтверждении квалификационной категории «педагог», «педагог-модератор»:

В ОШ имени Е.Букетова приказ № 180 л/с от 31.10.2023 года на присвоение квалификационной категории «педагог-стажер» Омаровой Р.Т. и приказ № 16 от 18.01.2024 года на присвоение категории «педагог» Айтмуратовой К.К. оформлены в рамках приказа МП РК № 57 от 15.08.2023 года по приему на работу, что не соответствует документации по аттестации педагогов, так как приказ о приеме на работу педагога оформляется отдельным актом от приказа о присвоении квалификационной категории, поскольку приказ о присвоении категории издается после трудоустройства педагога, а основание с указанием ссылки к законодательному акту должно относиться к процедуре аттестации, а не к процедуре назначения на должность педагога на конкурсной основе.

Тем не менее, на всех остальных аттестуемых педагогов приказы по присвоению/подтверждению квалификационной категории соответствующего уровня оформлены достоверно с использованием правоверных ссылок на пункты, параграфы и главы Правил аттестации педагогов.

Школа-гимназия имени С.Сейфуллина

Приказы № 410 л/с от 21.08.2024 года, № 411 л/с от 21.08.2024 года о присвоении квалификационной категории оформлены не по правилам аттестации педагогов: содержание приказов не соответствует формулировке решения АК как указано в приказе МП РК от 02.04.2024 года № 72 и не совпадает с приказом, оформленным через информационную систему ПедАтт. Также в вышеуказанных приказах отсутствует формулировка, что уровень оплаты производить с 1 сентября 2024 года.

Приказ № 297 л/с от 23.05.2024 года не содержит основание к приказу (нет ссылки на номер и дату протокола АК) о присвоении квалификационной категории "педагог".

Ясли-сад «Березка»

Содержание приказа № 124 от 18.06.2024 года о присвоении квалификационной категории не соответствует формулировке решения АК как указано в приказе МП РК от 02.04.2024 года № 72 и не совпадает с приказом, оформленным через информационную систему ПедАтт.

Приказ № 149 л/с от 27.08.2024 года о присвоении квалификационной категории «педагог» Акимовой О.Н., Федьковой Т.Ю., Поповой Е.С. оформлен с нарушением пункта 38 настоящих правил, т.е. в приказе указана ссылка на решение заседания конкурсной комиссии по утверждению кандидатов на занятие вакантных мест должностей воспитателя, музыкального руководителя и преподавателя робототехники организации образования протоколом № 8 от 15.08.2024 года, а не указана ссылка на решение аттестационной комиссии, что противоречит нормам и содержанию нормативных правовых актов в сфере аттестации.

12. Материалы по квалификационной категории «педагог-стажер» (приказ, удостоверение, документы по наставничеству, отчет о результатах деятельности педагога по завершению программы по вхождению в профессию педагог-стажер, рекомендации педагога-наставника по результатам программы, решение аттестационной комиссии организации образования о присвоении педагогу-стажеру квалификационной категории «педагог»).

Согласно приказа МОН РК от 24 апреля 2020 года № 160 «Об утверждении Правил организации наставничества и требований к педагогам, осуществляющим наставничество», приказа МП РК от 30 декабря 2022 года № 533 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки" в организациях образования в период с сентября 2023 года по 1 сентября 2024 года была проведена работа по формированию документов, подтверждающих данную деятельность, а именно порядок присвоения квалификационной категории «педагог-стажер» и категории «педагог» по завершению программы по вхождению в профессию.

В связи с этим, в период осуществления проверки рабочей группой изучены материалы, отражающие в пункте 12 настоящей справки. По итогам рассмотрения соответствующих документов были установлены замечания и ошибки по данной направленности.

Школа-гимназия имени Ш.Уалиханова

При рассмотрении и изучении документов по наставничеству рабочей группой отмечено, что документы, соответствующие имеются в наличии, но при этом не отражают итоги реализации мероприятий Плана наставничества, в

характеристике наставника не выработаны рекомендации для совершенствования практики.

Школа-гимназия имени С.Сейфуллина

В рамках исполнения пункта 39 приказа МП РК № 533 от 30.12.2022 года и приказа МОН РК № 160 от 24.04.2020 года при проверке документации отсутствовали материалы на Елмуратова А.К., учитель физической культуры (наставник Секербаев М.-учитель русского языка и литературы), на Мұтайп К.Ж. – педагог дополнительного образования (наставник Абиева А.ж., учитель начальных классов), а имеено не предоставлен отчет стажера, рекомендации наставника, протокол Аттестационной комиссии о присвоении категории «педагог». Аналогичное замечание установлено по документам на стажера Анарбаеву М.Э., педагога-ассистента (наставник – Абилкадирова А.С., учитель начальных классов). Также отсутствует отчет от педагога-стажера Зайцева А.А. – учитель английского языка, имеется только отчет наставника Кудиной Е.А., учитель английского языка.

ОШ № 6

При рассмотрении документов по наставничеству рабочей группе была предоставлена выписка из протокола заседания педагогического совета № 7 от 24.05.2024 года о присвоении квалификационной категории «педагог» педагогам-стажерам Ермаковой Г.П., Ильясовой Л.Ж. Однако согласно пункта 39 приказа МП РК № 533 от 30.12.2022 года решение о присвоении квалификационной категории «педагог» выносит Аттестационная комиссия школы, а не педагогический коллектив на педагогическом совете.

Отсутствует отчет педагога-стажера Ильясовой Л.Ж., педагога-профориентатора, представлен для изучения отчет только наставника Сафатовой М.В., учителя художественного труда. Также отсутствует отчет педагога-стажера Ермаковой Г.П., учителя математики, имеется отчет наставника Абдрашитовой А.А., учителя математики.

ОШ № 11

Документация по наставничеству представлена не в полном объеме: не на всех педагогов-стажеров вложен план мероприятий по работе с молодыми специалистами на 2023-2024 учебный год (Сәрсенбай Ұ.А.- учитель казахского языка и литературы, Шевченко Э.С.-учитель начальных классов, Корнюшкин Д.С.-учитель информатики). При рассмотрении документации установлено, что у Акимжан К.А.. учителя географии, План мероприятий не утвержден директором организации образования.

ОШ № 12

Удостоверение о присвоении квалификационной категории «педагог-стажер» на Шаршыкбаева Н.Н. выдано с нарушением указанного срока истечения удостоверения. Так, согласно пункта 39 приказа МП РК от 30.12.2023 года № 533 «квалификационная категория «педагог-стажер» присваивается на один учебный год...», т.е. срок удостоверения на данного педагога должен быть установлен до 25 мая 2024 года. Однако на основании представленного документа ОШ № 12 данному педагогу выписано удостоверение № 3 от 13.09.2023 года о присвоении

категории «педагог-стажер» сроком на 5 лет до 1 сентября 2028 года, что привело к нарушениям в оформлении документа по аттестации.

Вместе с тем, наряду с установленными замечаниями и ошибками при оформлении документов по наставничеству в ходе проведения комплексной проверки по аттестации, рабочей группой отмечены организации образования, которые качественно и достоверно ведут документацию по наставничеству в области аттестации педагогов в соответствии с требованиями и нормами нормативно-правовых документов. Представленные документы ОШ имени Е.Букетова, ОШ № 4, ОШ № 7 соответствуют приказу МОН РК от 24.04.2020 года № 160 «Правила организации наставничества и требований к педагогам, осуществляющим наставничество», а также пункта 39 параграфа 1 главы 3 Правил и условий проведения аттестации педагогов приказа МП РК № 533 от 30.12.2022 года.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В ходе проведения анализа коррупционных рисков рабочей группой были изучены документы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений.

В соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции», с Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утверждёнными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции, в отделе образования и организациях общего среднего, дошкольного и дополнительного образования разработан и утверждён Антикоррупционный стандарт. Также, во всех организациях образования ежегодно разрабатываются и утверждаются планы мероприятий по противодействию коррупции. План мероприятий антикоррупционной направленности на 2024-2025 учебный год имеется у всех 23 организаций образования.

Во исполнение плана мероприятий, все организации общего среднего, дошкольного и дополнительного образования, предоставляют отчётную информацию о проделанной работе по вопросам противодействия коррупции, содержащую в себе: наименование мероприятия (семинары, круглые столы, дискуссии, собрания, публикации статей в СМИ), форму их завершения (протоколы, отчётная информация, справки, анализ, фотоотчёты, статьи).

Также, согласно изученным нормативно-правовым документам по противодействию коррупции, установлено, что в организациях общего среднего, дошкольного и дополнительного образования проводится соответствующая работа, а именно:

- организация в школах брифингов, круглых столов, семинаров, классных часов, занятий по направленности, тематических акций, челленджей и конкурсов;

- реализация всеми организациями образования Программы формирования антикоррупционной культуры в контексте духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- подготовка, организация и проведение мероприятий в игровой, занимательной форме с участием детей на антикоррупционную тематику, с учетом возрастных особенностей воспитанников, а также с учётом специфики организаций дополнительного образования;
- регулярное проведение информационно-разъяснительной работы среди педагогов школы, направленное на неукоснительное соблюдение антикоррупционного законодательства, создание обстановки нетерпимости к любым коррупционным проявлениям бюрократизма;
- проведение внутреннего анализа коррупционных рисков.

Членами рабочей группы была изучена документация организаций образования по противодействию коррупции, в результате чего было установлено, что во всех 23 подведомственных организациях (12 общеобразовательных школ, 8 организаций дошкольного образования, 3 организации дополнительного образования) имеются папки, содержащие документы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных нарушений.

В рамках проведения ВАКР был проведён анализ достоверности предоставления отчетной информации о сотрудниках, трудоустроенных в 23 подведомственные организации образования. **По итогам проведённого анализа выявлены следующие нарушения:**

- информация о принятом на работу сотруднике не отражена в ежемесячном отчёте о трудоустроенных сотрудниках;
- организацией не направлен запрос в отдел образования на кандидата для получения информации об имеющихся правонарушениях посредством ИС КПСиСУ ГП РК (информационная система «Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной Прокуратуры Республики Казахстан»), т.е. издан приказ о приеме на работу, несмотря на отсутствие требования, сформированного и датированного не позднее чем сам приказ о приеме на работу;
- длительный временной промежуток между получением требования на кандидата и изданием приказа о его трудоустройстве (1,5 месяца).

Нарушения, выявленные в части не предоставления сведений о трудоустройстве сотрудников в рамках ежемесячного отчета о принятых сотрудниках к 25 числу:

№	Наименование организации образования	ФИО, ИИН, должность лица, в отношении которого допущено нарушение	№ и дата приказа о приеме на работу (согласно журналу регистрации приказов по	Наличие/отсутствие сведений из ИС КПСиСУ ГП РК на момент приема на работу
---	--------------------------------------	---	---	---

			личному составу)	
1	КГКП «Ясли-сад Березка»	Бородин Николай Георгиевич 620614350291 <i>работник по комплексному обслуживанию здания</i>	№57 от 24.04.2024 года	Имеется требование от 22.04.2024 года
2	КГКП «Ясли-сад Ботагоз»	Шаяхметова Акбаян Абуевна 700710401477 <i>воспитатель</i>	№1 от 03.01.2024 года	Имеется требование от 03.01.2024 года
3	КГКП «Ясли-сад Еркетай»	Хуаныш Оразбек 001203551112 <i>учитель казахского языка</i>	№47 от 20.03.2024 года	Принят на работу без требования из ИС КПСиСУ ГП РК
4	КГКП «Ясли-сад Еркетай»	Жакупова Амангүл 940126401739 <i>методист по инновациям</i>	№212 лс/ от 08.08.2024 года	Имеется требование от 05.08.2024 года
5	КГКП «Ясли-сад Карлыгаш»	Гончарова Оксана Владимировна 780807401974 <i>педагог- психолог</i>	№74 л/с от 29.03.2024 года	Имеется требование от 27.03.2024 года
6	КГКП «Ясли-сад Карлыгаш»	Бейсембаева Асем Болатовна 801025450306 <i>музыкальный руководитель</i>	№ 84 л/с от 05.04.2024 года	Имеется требование от 05.04.2024 года
7	КГКП «Ясли-сад Салтанат»	Дудникова Татьяна Владимировна 710645450361 <i>подсобный рабочий</i>	№270 от 23.07.2024 года	Имеется требование от 22.07.2024 года
8	КГУ «Школа-гимназия имени Шокана	Бурков Евгений	№ 56 л/с от 26.02.2024	Имеется требование от 11.01.2024 года

	Уалиханова	Валерьевич 850124350959 <i>электромонтер</i>	года	
9	КГУ «Общеобразовательная школа имени Евнея Букетова»	Айтмуратова Куралай Калдыбаевна ИИН 840201499012 <i>учитель начальных классов</i>	№16 л/с от 18.01.2024 года	Имеется требованиес от 09.01.2024 года
10	КГУ «Общеобразовательная школа №8»	Смирнов Александр Геннадьевич ИИН 621202300822 <i>машинист котельного оборудования</i>	№138 от 25.09.2024 года	Принят на работу без требования из ИС КПСиСУ ГП РК
11	КГУ «Общеобразовательная школа №11»	Игиликов Кайсар Юрьевич ИИН 790528350278 <i>рабочий по комплексному обслуживанию зданий</i>	№444 от 30.10.2024 года	Имеется требование от 24.10.2024 года
12	КГУ «Общеобразовательная школа №12»	Жуманбаева Гулим Сериковна ИИН 780312401884 <i>дефектолог- логопед</i>	№160 от 18.11.2024 года	Принят на работу без требования из ИС КПСиСУ ГП РК
13	КГУ «Школа-лицей имени Алихана Букейханова»	Жұмамұратов Мейіржан Құлназарұлы ИИН 970922350971 <i>педагог- организатор</i>	№376 от 19.09.2024 года	Требование от 19.09.2024 года
14	КГУ «Школа-лицей имени Алихана Букейханова»	Тилеубекқызы Аякуз ИИН 880813451439	№460 от 21.11.2024 года	Принят на работу без требования из ИС КПСиСУ ГП РК

		социальный педагог		
--	--	--------------------	--	--

Таким образом, по направлению «Противодействие коррупции» выявлен 1 коррупционный риск – трудоустройство кандидатов без запроса в ИС ГП КПСиСУ.

Рекомендовано:

1. Для организаций, принявших на работу сотрудников без требования из ИС КПСиСУ ГП РК:
 - Направить в отдел образования запросы на сотрудников, в личных делах которых отсутствуют требования из ИС КПСиСУ ГП РК;
 - Подшить требования в личные дела сотрудников, так как данный документ является обязательным для формирования личного дела сотрудника, вне зависимости от должности;
 - Не допускать аналогичных нарушений в дальнейшем при приеме сотрудников на работу.
2. Для всех организаций, не предоставивших сведения о трудоустройстве сотрудников в рамках ежемесячного отчета о принятых:
 - Достоверно и правильно предоставлять отчетность о принятых сотрудниках. Отражать в отчете всех сотрудников, на которых издается приказ о приеме на работу.
 - Предусмотреть меру ответственности для лиц, отвечающих за достоверное заполнение и предоставление отчета о принятых сотрудниках.

Также, при проверке приказов о приёме на работу было установлено, что в отдельных организациях образования имеет место искажение информации в части несоответствие номера и даты приказа, согласно сведений предоставленных в рамках ежемесячного отчета - номеру и дате, указанным в журнале регистрации приказов:

№	Наименование организации образования	ФИО, ИИН лица, в отношении которого допущено нарушение	№ и дата приказа, согласно сведений, предоставленных организацией в рамках ежемесячного отчета о принятых сотрудниках	№ и дата приказа согласно журнала регистрации приказов по личному составу

1	КГКП «Ясли-сад Алёнка»	Коробейников Геннадий Васильевич 700317350383	№ 281 от 03.10.2024 года	№ 260 от 03.10.2024 года
2	КГКП «Ясли-сад Алёнка»	Зиновьев Алексей Александрович 780602300757	№282 от 03.10.2024 года	№282 от 02.10.2024 года
3	КГКП «Ясли-сад Березка»	Акимова Ольга Николаевна 851111451162	№ 142 от 26.08.2024 года	№ 143 от 26.08.2024 года
4	КГКП «Ясли-сад Березка»	Федькова Татьяна Юрьевна 040225650849	№ 143 от 26.08.2024 года	№ 144 от 26.08.2024 года
5	КГКП «Ясли-сад Березка»	Госман Юлия Александровна 970215450835	№ 178 от 03.10.2024	№ 182 от 04.10.2024 года
6	КГКП «Ясли-сад Березка»	Алимжанова Асель Сайдагалиевна 830718450445	№ 179 от 03.10.2024 года	№ 184 от 08.10.2024 года
7	КГКП «Ясли-сад Березка»	Бабильбекова Айнур Сериковна 870805450950	№ 195 от 11.11.2024 года	№ 196 от 11.11.2024 года
8	КГКП «Ясли-сад Салтанат»	Темиржанова Салтанат Дуйсеновна 860801451261	№ 152 от 21.05.2024 года	№157 от 21.05.2024 года
9	КГКП «Ясли-сад Салтанат»	Терешко Ксения Антоновна 000619651198	№ 353 от 26.08.2024 года	№328 от 26.08.2024 года
10	КГУ «Школа- гимназия имени Шокана Уалиханова	Абаева Аружан Қайратқызы 020522650166	№ 23 л/с от 29.01.2024 года	№ 29 л/с от 26.01.2024 года
11	КГУ «Школа- гимназия имени Шокана Уалиханова	Кудиярова Валентина Викторовна 660528450307	№ 270 л/с от 02.08.2024 года	№ 270 л/с от 01.08.2024 года
12	КГУ «Общеобразоват ельная школа №2»	Бондарева Ольга Валерьевна 950414451207	№ 51 л/с от 02.04.2024 года	№ 51 л/с от 01.04.2024 года
13	КГУ «Общеобразоват ельная школа	Воробьева Анна Сергеевна 040725651598	№ 232 л/с от 13.09.2024 года	№ 233 л/с от 01.04.2024 года

	№2»			
14	КГУ «Общеобразовательная школа имени Евнея Букетова»	Полторан Маргарита Бахтияровна 920723451300	№ 267 л/с от 21.10.2024 года	№ 269 л/с от 21.10.2024 года
15	КГУ «Общеобразовательная школа №4»	Рахлеев Владимир Сергеевич 031224050469	№ 118 л/с от 09.07.2024 года	№ 120 л/с от 09.07.2024 года
16	КГУ «Общеобразовательная школа №4»	Калинина Анна Витальевна 820918450381	№ 229 л/с от 07.11.2024 года	№ 230 л/с от 09.07.2024 года
17	КГУ «Школа-гимназия имени Сакена Сейфуллина»	Мүтәліп Құндыз Жанболатқызы 040515650439	№151 от 12.03.2024 года	№ 157 от 12.03.2024 года
18	КГУ «Школа-гимназия имени Сакена Сейфуллина»	Даукен Күнсауле 870731402443	№335 от 03.06.2024 года	№ 355 от 03.06.2024 года
19	КГУ «Общеобразовательная школа №6»	Ястреб Яна Игоревна 031228650816	№39 л/с от 02.02.2024 года	№39 л/с от 07.02.2024 года
20	КГУ «Общеобразовательная школа №6»	Нуждина Марина Юрьевна 890330450695	№241 л/с от 25.07.2024 года	№241 л/с от 18.07.2024 года
21	КГУ «Общеобразовательная школа №6»	Таскулова Гульмира Толегеновна 720302450758	№229 л/с от 06.09.2024 года	№299 л/с от 06.09.2024 года
22	КГУ «Общеобразовательная школа №6»	Кондрашова Алина Игоревна 030714550254	№271 л/с от 26.08.2024 года	№272 л/с от 26.08.2024 года
23	КГУ «Общеобразовательная школа №6»	Алимбекова Фильза Шайхетдинова ИИН 660701450387 <i>гардеробщик</i>	№325 л/с от 01.10.2024 года	№325 л/с от 30.09.2024 года
24	КГУ «Общеобразовательная школа	Есимсеитова Тансары Рахимовна	№286 л/с от 03.10.2024 года	№287 л/с от 03.10.2024 года

	№7»	590618450221		
25	КГУ «Общеобразовательная школа №7»	Бобряшова Анастасия Александровна 880702450873	№292 л/с от 21.10.2024 года	№293 л/с от 17.10.2024 года
26	КГУ «Общеобразовательная школа имени Санжара Асфендиярова»	Жакишев Рустам Тлегенович 780316301582	№14 от 14.01.2024 года	№ 16 от 04.01.2024 года
27	КГУ «Общеобразовательная школа имени Санжара Асфендиярова»	Бердиханов Куаныш Сабырович 950806350540	№18 от 26.01.2024 года	№ 26 от 26.01.2024 года
28	КГУ «Общеобразовательная школа №12»	Бейсембаева Лейла Сунгатовна 840310450944	№ 5 л/с от 09.01.2024 года	№ 6 от 09.01.2024 года
29	КГУ «Общеобразовательная школа №12»	Жекейбеков Канагат Тлеукабылович 820725350396	№ 18 л/с от 19.02.2024 года	№ 19 л/с от 19.02.2024 года
30	КГУ «Школа-лицей имени Алихана Букейханова»	Есмаганбетова Нургуль Садуахасовна 770317402045	№327 л/с от 29.08.2024 года	№ 315 л/с от 29.08.2024 года
31	КГУ «Школа-лицей имени Алихана Букейханова»	Оспанова Айгерим Дулатовна 891025450709	№ 369 л/с от 13.09.2024 года	№ 367 л/с от 13.09.2024 года
32	КГУ «Школа-лицей имени Алихана Букейханова»	Абдулаев Мейрамбек Абдумаликович 851107302631	№ 472 л/с от 25.11.2024 года	№ 473 л/с от 25.11.2024 года

Рекомендации:

1. В ежемесячном отчете о принятых сотрудниках в части раздела «Номер и дата приказа о принятии на работу» предоставлять информацию в строгом соответствии с данными из журнала регистрации приказов по личному составу;
2. Предотвратить допущение аналогичных нарушений при предоставлении отчетности в дальнейшем.

Кроме того, в рамках проведения ВАКР была осуществлена проверка базы данных педагогов, прошедших курсовую подготовку, и имеющихся сертификатов о курсовой подготовке **на предмет выявления просроченных сертификатов.**

Согласно Закону Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК «О статусе педагога» статья 7, пункт 12 «повышение квалификации не реже одного раза в три года», каждый педагог должен проходить курсы повышения квалификации каждые 3 года. К проверке были предоставлены следующие документы:

По итогам проверки выявлено 67 просроченных сертификатов:

- КГУ «Школа-гимназия им. Ш.Уалиханова» – у 3 педагогов просроченные сертификаты по курсам повышения квалификации:
 1. Гарданова Марина Борисовна – заместитель директора по УР – сертификат от 11.01.2021 г. (менеджмент);
 2. Ольховая Альфия Мавлявиевна – учитель физической культуры – сертификат от 25.06.2021 г.;
 3. Ольховая Валентина Владимировна – учитель физической культуры – сертификат от 25.06.2021 г.
- КГУ «Общеобразовательная школа №2» – у 1 педагога просроченный сертификат по курсам повышения квалификации:
 1. Мациевская Дарья Олеговна (совместитель) – учитель информатики – сертификат от 12.07.2021 г.
- КГУ «Общеобразовательная школа №4» – у 4 педагогов просроченные сертификаты по курсам повышения квалификации:
 1. Бондарева Светлана Николаевна – воспитатель мини-центра «Жұлдыз» - сертификат от 26.05.2021 г.;
 2. Кияшко Татьяна Ивановна – воспитатель мини-центра «Жұлдыз» - сертификат от 26.05.2021 г.;
 3. Оразбекова Айман Мухамедкаримовна – учитель математики – сертификат от 12.02.2021 г.;
 4. Прокопьева Людмила Владимировна – учитель географии – сертификат от 21.07.2021 г.
- КГУ «Школа-гимназия им.С.Сейфуллина» – у 10 педагогов просроченные сертификаты по курсам повышения квалификации:
 1. Ермакова Светлана Геннадьевна – учитель математики – сертификат от 27.08.2021 г.;
 2. Каржасова Айзат Сериковна – учитель казахского языка и литературы – сертификат от 26.02.2021 г.;
 3. Нуркенова Оралай Сериковна – педагог-психолог – сертификат от 11.06.2021 г.;
 4. Раковская Елена Сергеевна – учитель физической культуры – сертификат от 25.06.2021 г.;
 5. Секербаева Меруерт – учитель русского языка и литературы – сертификат от 25.06.2021 г.;

6. Сарсембекова Гаухар Кенжебаевна – учитель казахского языка и литературы – сертификат от 18.06.2021г;
7. Уалиева Роза Кизатовна – учитель истории – сертификат от 21.05.2021 г;
8. Шатерник Елена Викторовна – учитель русского языка и литературы – сертификат от 11.06.2021 г;
9. Школина Ирина Эвальдовна – учитель русского языка и литературы – сертификат от 11.06.2021 г;
10. Секербаева Зауреш Аманбаевна – учитель начальных классов – сертификат от 29.09.2020 г.

- КГУ «Общеобразовательная школа им.С.Асфендиярова» – у 5 педагогов просроченные сертификаты по курсам повышения квалификации:

1. Абдрахманова Гүлзира Кабдуллақызы – учитель начальных классов – сертификат от 29.09.2020 г;
2. Біржікен Эльвира Отаралиевна – учитель казахского языка и литературы – сертификат от 30.09.2016 г;
3. Кульмаганбет Айнуір Қанатқызы – учитель начальных классов – сертификат от 01.11.2019 г;
4. Мархабаева Ұлжалғас Анарбайқызы – учитель начальных классов – сертификат от 10.06.2019 г;
5. Сережақызы Гүлдана – педагог-ассистент – сертификат от 24.09.2021 г.

- КГУ «Общеобразовательная школа №11» – у 2 педагогов просроченные сертификаты по курсам повышения квалификации:

1. Төлеуова Жамиля Мухаметкаримовна – учитель истории – сертификат от 24.07.2018 г;
2. Хамитжанова Гүлмира Жуматовна – учитель казахского языка и литературы – сертификат 17.09.2021.

- КГУ «Общеобразовательная школа №12» – у 3 педагогов просроченные сертификаты по курсам повышения квалификации:

1. Рамазанова Эльвира Нуркеновна – учитель казахского языка и литературы – сертификат от 27.08.2021 г;
2. Солтанғали Жанбота – учитель химии – сертификат от 17.09.2021 г;
3. Нажмаддинова Набира Сламаддиновна – учитель казахского языка и литературы – сертификат от 02.07.2021 г.

- КГУ «Школа-лицей им.А.Букейханова» – у 10 педагогов просроченные сертификаты по курсам повышения квалификации:

1. Айтбаева Сакиш Ергалиевна – учитель начальных классов – сертификат от 01.10.2021 г;
2. Аспандиярова Гаухар Балтабаевна – учитель истории – сертификат от 02.07.2021 г;

3. Казенова Асем Нуриденовна – учитель географии – сертификат от 01.10.2021 г;
4. Карасартова Алия Тулегеновна – учитель русского языка и литературы – сертификат от 27.08.2021 г;
5. Кудайбергенова Нуржамал Галымжановна – учитель английского языка – сертификат от 21.05.2021 г;
6. Култасова Акайша Жарылгасыновна – учитель русского языка и литературы – сертификат от 01.10.2021 г;
7. Кумекова Асия Тукеновна – учитель начальных классов – сертификат от 01.10.2021 г;
8. Наурызбаева Гульжанат Туяковна – учитель начальных классов – сертификат от 01.10.2021 г;
9. Сейтпанова Нурсая Маханбеткалиевна – учитель информатики – сертификат от 25.06.2021 г;
10. Хамитова Ольга Тураровна – учитель русского языка и литературы – сертификат от 27.08.2021 г.

- КГКП «Ясли-сад «Ботагоз» – у 1 воспитателя просроченный сертификат по курсам повышения квалификации:

1. Кудрявцева Анна Васильевна – воспитатель – сертификат от 14.10.2021 г.

- КГКП «Ясли-сад «Еркетай» – у 2 педагогов просроченные сертификаты по курсам повышения квалификации:

1. Хасенова Гуляйхан Хасеновна – воспитатель – сертификат от 30.09.2021 г;
2. Абдижалова Гаухарай Женисбековна – учитель казахского языка – сертификат от 10.10.2017 г.

- КГКП «Ясли-сад «Салтанат» – у 6 педагогов просроченные сертификаты по курсам повышения квалификации:

1. Жичина Елена Михайловна – методист – сертификат от 22.05.2021 г;
2. Политова Татьяна Алексеевна – воспитатель – сертификат от 11.01.2021 г;
3. Мыца Аурика Юрьевна – методист – сертификат от 20.09.2018 г;
4. Тулеубаева Насип Сеиловна – воспитатель – сертификат от 05.12.2020 г;
5. Шевченко Анастасия Николаевна – логопед – сертификат от 17.11.2021 г.
6. Акбашева Танзиля Мулануровна – педагог-психолог – сертификат от 12.06.2021 г.

- КГКП «Детская музыкальная школа им.Н.Тлендиева» – у 14 педагогов просроченные сертификаты по курсам повышения квалификации:

1. Алибекова Г.А. – педагог дополнительного образования – сертификат от 11.12.2020 г;
2. Варзаева Е.В. – педагог дополнительного образования – сертификат от 14.05.2021г;

3. Везнер В.И. – педагог дополнительного образования – сертификат от 30.04.2021г;
4. Изтелеуова Р.А. – педагог дополнительного образования – сертификат от 12.02.2021г;
5. Канзафарова М.К. – педагог дополнительного образования – сертификат от 03.12.2020г;
6. Кирносова А.Н. – педагог дополнительного образования – сертификат от 23.10.2019г;
7. Кукарина И.Ю. – педагог дополнительного образования – сертификат от 02.07.2021г;
8. Насибулина Г.Р. – педагог дополнительного образования – сертификат от 28.05.2021г;
9. Татиева Ж.Д. – педагог дополнительного образования – сертификат от 24.12.2020г;
10. Кузьма В.Л. – педагог дополнительного образования – сертификат от 30.04.2021г;
11. Кочмар О.Н. – педагог дополнительного образования – сертификат от 02.04.2021г;
12. Проценко Г.А. – педагог дополнительного образования – сертификат от 20.03.2020г;
13. Марченко И.В. – педагог дополнительного образования – сертификат от 29.04.2021г;
14. Чертилина Е.А. – педагог дополнительного образования – сертификат от 20.03.2020г;

- КГКП «Детская художественная школа им.А.Исмаилова» – у 6 педагогов просроченные сертификаты по курсам повышения квалификации:

1. Нивиденская Елена Вячеславовна – педагог дополнительного образования – сертификат от 21.05.2021г;
2. Сайгушева Наталья Юрьевна – педагог дополнительного образования – сертификат от 21.04.2021г;
3. Касымова Альбина Радиковна - педагог дополнительного образования – нет курсов;
4. Жусупбекова Айгерим Бржановна – педагог дополнительного образования – сертификат от 21.05.2021г;
5. Турдыгулова Гульдана Жумакуловна – педагог дополнительного образования – сертификат от 30.04.2021г;
6. Данильченко Надежда Геннадьевна – педагог дополнительного образования – сертификат от 16.05.2020г.

Своевременно курсы повышения квалификации проходят педагоги следующих организаций:

- Из числа организаций общего среднего образования: КГУ «ОШ им. Евнея Букетова», КГУ «ОШ №6», КГУ «ОШ №7», КГУ «ОШ №8»;

- Дошкольные организации: КГКП «Я/с Аленка», КГКП «Я/с Березка», КГКП «Я/с Гүлдер», КГКП «Я/с Карлыгаш», КГКП «Я/с Снегурочка»;
- Из числа организаций дополнительного образования: КГКП «Дворец школьников»

В рамках проведения анализа коррупционных рисков были проверены сайты 23 организаций образования. На сайте каждой организации образования имеется отдельный раздел «Противодействие коррупции».

В рамках проведения анализа интернет - ресурсов 12 общеобразовательных школ, 8 организаций дошкольного образования и 3 организаций дополнительного образования, можно сделать следующие выводы и рекомендации:

Коммунальное государственное учреждение «Школа – гимназия имени Шокана Уалиханова» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области

На сайте размещены следующие материалы:

- План мероприятий по реализации антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 гг. и противодействия коррупции – на 2023-2024 учебный год на двух языках в скан варианте с печатью и подписью, на 2024-2025 учебный год на двух языках в скан варианте с печатью и подписью;
- 24.11.2024 размещен План работ Отдела образования города Шахтинска по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, а также Приказ Отдела образования города Шахтинска о проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в организациях общего среднего образования, дошкольного образования и дополнительного образования;
- В качестве отчета ответственного лица, курирующего вопросы антикоррупционной деятельности, о проделанной работе по противодействию коррупции представлен отчет по реализации Плана мероприятий по проведению информационной работы с декомпозицией на уровне различных целевых групп за 4 квартал 2024 года;
- Размещены буклеты и памятки;
- Информационный буклет "Коррупционные риски в образовательной среде";
- Представлен Приказ №201 от 20.09.2024 г. «О мерах по предупреждению коррупционных нарушений, о недопущении создания причин и условий, способствующих коррупции» в скан вариант на двух языках с печатью и подписью;
- Приказ №181 от 02.09.2024 г. «О назначении ответственного лица за проведение мероприятий по противодействию коррупции» в скан варианте на двух языках с печатью и подписью. Тут же представлены должностные инструкции ответственного лица за проведение антикоррупционных мероприятий;
- Размещен Закон РК «О противодействии коррупции» - с платформы Әділет на двух языках;

- Имеется Антикоррупционный стандарт, утвержденный директором 20 сентября 2024 г. на двух языках;
- 01.02.2024 г. размещена Аналитическая справка по результатам внутренних коррупционных рисков за 2023 год на государственном и русском языках, а также информация о ходе исполнения рекомендаций, внесенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков в КГУ "Школа-гимназия имени Шокана Уалиханова" отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области.

Среди прочего:

- 29.11.2024 размещена информация о работе клуба «Адал Ұрпақ». Также на сайте представлены план работы клуба на 2024-2025 гг. и положение клуба «Адал Ұрпақ»;
- Информация о проведении 24 сентября 2024 года среди педагогического коллектива разъяснительной работа по предупреждению и противодействию коррупции с подтверждающими фотоматериалами;
- 24.09.2024 г. размещена информация о функционировании стенда по Антикоррупционному движению;
- Информация о проведении 17 сентября 2024 года представляющими фракцию "Право и порядок", круглого стола на тему "Честность и добропорядочность учащихся в школе".

ОТСУТСТВУЮТ: видеоролики и статьи на антикоррупционную тематику за 2024 год. Так же отсутствует отчет ответственного лица по противодействию коррупции за 2023-2024 гг.

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №2» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области

На сайте размещены следующие материалы:

- 27.11.2024 года на сайте размещен План мероприятий по реализации антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 гг. и противодействия коррупции; – на 2024-2025 учебный год на казахском и на русском языке, но без подписи и без печати;
- 04.12.2023 года размещен приказ на 2023-2024 учебный год на двух языках в скан-варианте с печатью и подписью;
- 26.11.2024 года размещена Аналитическая справка по результатам внутренних коррупционных рисков за 2023 год утвержденная отделом образования города Шахтинска. Так же размещены Методические рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков;

- Имеется отчет ответственного лица, курирующего вопросы антикоррупционной деятельности, о проделанной работе по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год на двух языках;
- Имеется Приказ №12 от 04.01.2023 г. О мерах по предупреждению коррупционных правонарушений размещенный 5.12.2023 года в скан варианте на двух языках с печатью и подписью, **но данный приказ требует обновления;**
- 04.12.2023 года размещен Приказ №14 от 04.01.2023 года «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции скан вариант с печатью и подписью;
- 17.11.2023 года размещена информация разъясняющая вопрос о коррупционных ограничениях в организациях образования;
- 27.11.2024 года размещен Закон РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК. - с платформы Эділет на двух языках;
- Имеется Антикоррупционный стандарт.

Кроме того, на сайте размещены следующие документы:

- 19.12.2024 г. План финансирования по платежам, План государственных закупок;
- 17.11.2023 года размещен План мероприятий по празднованию Международного дня борьбы с коррупцией.

ОТСУТСТВУЮТ из числа необходимых материалов за период 2023-2024 года на сайте: видеоролики на антикоррупционную тематику, отсутствуют статьи по противодействию коррупции, так же отсутствуют должностные инструкции ответственного лица за проведение антикоррупционных мероприятий.

Коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная школа имени Евнея Букетова" отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области

На сайте размещены следующие материалы:

- План мероприятий по реализации антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 гг. и противодействия коррупции – на 2023-2024 учебный год на двух языках в скан-варианте с печатью и подписью, на 2024-2025 учебный год на двух языках в скан-варианте с печатью и подписью.
- Аналитическая справка по результатам внутренних коррупционных рисков за 2023 год утвержденная отделом образования города Шахтинска.
- Имеется отчет ответственного лица, курирующего вопросы антикоррупционной деятельности, о проделанной работе по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год по полугодиям.
- Размещены буклеты и памяток как выполнение учащимися, так и предоставленные Агентством РК по противодействию коррупции, слайдовая презентация по противодействию коррупции. Кроме того, видеоролик на антикоррупционную тематику.

- Приказ №128 от 02.09.2024 г. «О принимаемых мерах по предупреждению коррупции» - скан вариант на двух языках с печатью и подписью директора.
- Размещен Приказ №114 от 01.09.2023 г. «О создании и работе антикоррупционной комплаенс – службы» в котором имеется пункт о назначении ответственного лица за проведение мероприятий по противодействию коррупции скан вариант на двух языках с печатью и подписью.
- Должностные инструкции ответственного лица за проведение антикоррупционных мероприятий.
- Закон РК «О противодействии коррупции» - с платформы Әділет на двух языках.
- Антикоррупционный стандарт, заверенный подписью и печатью директора на двух языках.

Среди прочего:

- Школьная программа формирования антикоррупционной культуры, размещенная 2.12.2024 г.;
- Положение и план работы на 2024-2025 учебный год добровольного школьного клуба Адал Урпак;
- Также на сайте представлена информация о проведении классных часов. И мероприятий клуба Адал Урпак. Представлены рисунки учащихся, результаты конкурсов и наградной материал.

ИТОГ: материалы на сайте представлены в полном объеме.

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №4» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области

На сайте размещены следующие материалы:

- Имеется план мероприятий по реализации антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 гг. и противодействия коррупции – на 2023-2024 учебный год на двух языках в скан-варианте с печатью и подписью, на 2024-2025 учебный год на двух языках в скан-варианте с печатью и подписью;
- 26.11.2024 г. размещена Аналитическая справка по результатам внутренних коррупционных рисков за 2023 год утвержденная отделом образования города Шахтинска;
- 18.09.2024 размещена отчетная информация об исполнении комплексного плана 2023-2024 уч. год подготовленная ответственным лицом, курирующим вопросы антикоррупционной деятельности, на двух языках. Кроме того, имеется Отчет о реализации Плана мероприятий по праворазъяснительной работе на 2024-2026 годы по состоянию на 01.07.2024 года;
- 13.12.2023 года размещен видеоролик "НЕТ- коррупции" снятый учащимися общеобразовательной школы №4;

- Имеются буклеты, который служат заставками к размещенным материалам, кроме того имеется памятка для родителей 27.11.2024 г.;
- Размещен Приказ №136 от 02.09.2024 г. «О принимаемых мерах по предупреждению коррупции» в скан варианте на двух языках с печатью и подписью;
- Есть Приказ №137 от 02.09.2024 года «О назначении ответственного лица за антикоррупционную деятельность» в скан варианте на двух языках с печатью, подписью и ознакомительными подписями;
- Имеется должностная инструкция ответственного лица за проведение антикоррупционных мероприятий, утвержденная печатью и подписью директора от 1.09.2023 г. Инструкция размещена на двух языках;
- Имеется Закон РК «О противодействии коррупции» - с платформы Әділет на двух языках;
- 09.09.2024 года на сайте размещен Антикоррупционный стандарт с приказом директора школы «Об утверждении Антикоррупционного стандарта» №83 от 21 марта 2021 года;
- Размещена информация о проведении «Часа добропорядочности» 30.09.2024г. для учащихся школы 1-11 классов;
- 23.09.2024 г. размещена информация о совещании, в ходе которого учителей ознакомили с планов действий по борьбе с коррупцией. Приложен подтверждающие фотоматериалы;
- 17.09.2024 года размещены итоги международного юношеского конкурса рисунков «Мы против коррупции!». Отмечены победители.

Все материалы размещены как на казахском, так и на русском языке.

Материал систематизирован, удобен к просмотру.

ОТСУТСТВУЮТ статьи по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год.

Коммунальное государственное учреждение «Школа-гимназия имени Сакена Сейфуллина» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области

На сайте представлены следующие материалы:

- План мероприятий по реализации антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 гг. и противодействия коррупции – на 2023-2024 учебный год на двух языках в скан-варианте с печатью и подписью, на 2024-2025 учебный год на двух языках в скан-варианте с печатью и подписью.
- Аналитическая справка по результатам внутренних коррупционных рисков за 2023 год утвержденная отделом образования города Шахтинска.

- Отчет ответственного лица, курирующего вопросы антикоррупционной деятельности, о проделанной работе по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год по полугодиям.
- Размещены буклеты и памятки, предоставленные Агентством РК по противодействию коррупции. Кроме того два видеоролика на антикоррупционную тематику.
- Приказ от 02.09.2024 г. «О принимаемых мерах по предупреждению коррупции» - скан вариант на двух языках с печатью и подписью директора.
- Приказ от 02.09.2024 г. «О назначении ответственного лица за проведение мероприятий по противодействию коррупции» в скан варианте на двух языках с печатью и подписью
- Должностные инструкции ответственного лица за проведение антикоррупционных мероприятий
- Закон РК «О противодействии коррупции» - с платформы Әділет на двух языках.
- Антикоррупционный стандарт, заверенный подписью и печатью директора на двух языках.
- Так же на сайте представлена информация о проведении классных часов. И мероприятий клуба Адал Урпак. Представлены рисунки учащихся, результаты конкурсов и наградной материал.

Материалы на сайте представлены в полном объеме.

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №6» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области

На сайте размещены следующие материалы:

- Планы мероприятий по реализации антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 гг. и противодействия коррупции на 2023-2024 и 2024-2025 учебные годы на двух языках в скан-варианте с печатью и подписью.
- Аналитическая справка по результатам внутренних коррупционных рисков за 2023 год утвержденная отделом образования города Шахтинска.
- Отчет ответственного лица, курирующего вопросы антикоррупционной деятельности, о проделанной работе по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год на двух языках, а так же отчет о проделанной работы за 1 полугодие 2024-2025 учебный год.
- Имеются видеоролик, буклеты и памятки на антикоррупционную тематику размещенные в 2024 году, а также статья по противодействию коррупции написанная педагогом школы.
- Приказ №167 от 4.09.2023г. О мерах по предупреждению коррупционных нарушений в скан вариант на двух языках с печатью и подписью

- Приказ №158 от 1.09.2023г. Об изменении состава комиссии антикоррупционной комплаенс - службы в котором имеется пункт о назначении ответственного лица за проведение мероприятий по противодействию коррупции в скан варианте на двух языках с печатью и подписью. Кроме того, есть должностная инструкция ответственного лица за проведение антикоррупционных мероприятий.

- Закон РК «О противодействии коррупции» - с платформы Әділет на двух языках.

- Антикоррупционный стандарт заверенный подписью и печатью директора.

ИТОГ: материалы имеются в полном объеме на двух языках. Сайт удобен к просмотру.

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №7» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области

На сайте размещены следующие материалы:

- План мероприятий по реализации антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 гг. и противодействия коррупции – на 2023-2024 учебный год на двух языках в скан варианте с печатью и подписью, на 2024-2025 учебный год на двух языках в скан-варианте с печатью и подписью.
- Имеются типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков
- Отчет о реализации плана мероприятий по праворазъяснительной работе
- Имеется отчет ответственного лица, курирующего вопросы антикоррупционной деятельности, о проделанной работе по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год на двух языках с подписью и печатью.
- Размещены буклеты и памятки, подготовленные Агентством РК по противодействию коррупции.
- Есть Приказ №150 от 01.09.2023 г «О принимаемых мерах по предупреждению коррупции» - скан вариант на двух языках с печатью и подписью
- Приказ №176 от 02.09.2024 г. «О назначении ответственного лица за проведение мероприятий по противодействию коррупции в скан варианте на двух языках с печатью и подписью.
- Кроме того, имеется приказ «О возложении обязанностей уполномоченного по этике и противодействию коррупции» №155 от 01.09.2023 г.
- Имеются должностные инструкции ответственного лица за проведение антикоррупционных мероприятий заверенные печатью и подписью от 01.09.2023 г.

- Имеется социальный видеоролик, подготовленный Агентством РК по борьбе с коррупцией и статья на антикоррупционную тематику подготовленная педагогом школы.
- 02.09.2024 размещен Закон РК «О противодействии коррупции» - с платформы Әділет на двух языках.
- Есть Антикоррупционный стандарт с печатью и подписью директора на двух языках.

Среди прочего:

- 14.11.2024 размещена информация о результатах конкурса рисунков на антикоррупционную тематику, а также об участии в Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции» и о результатах конкурса;
- 14.05.2024 размещена информация о результатах конкурса видеороликов на антикоррупционную тематику;
- 05.12.2023 размещена информация о результатах мероприятий «АДАЛ БОЛ LIKE»;
- Размещены материалы конкурса агитбригад «Мы против коррупции»;
- Участие в областном форуме, посвящённому антикоррупционному каравану;
- Имеется информация об участии учащихся в антикоррупционном форуме.

ИТОГ: весь необходимый материал на сайте размещен в полном объеме и на двух языках.

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №8» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области

На сайте размещены следующие материалы:

- План мероприятий по реализации антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 гг. и противодействия коррупции – на 2023-2024 учебный год на двух языках в скан-варианте с печатью и подписью, на 2024-2025 учебный год на двух языках в скан-варианте с печатью и подписью;
- Аналитическая справка по результатам внутренних коррупционных рисков за 2023 год на государственном и русском языках утвержденная отделом образования города Шахтинска;
- Отчет ответственного лица, курирующего вопросы антикоррупционной деятельности, о проделанной работе по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год на двух языках;

- Размещено большое количество буклетов, памяток, а также видеороликов антикоррупционную тематику предоставленных Агентством РК по противодействию коррупции на русском и казахском языках;
- Приказ № 122 от 12.09.2024 г. «О принимаемых мерах по предупреждению коррупции» - скан вариант на двух языках с печатью и подписью;
- Приказ №123 от 12.09.2024 г. «О назначении ответственного лица за проведение мероприятий по противодействию коррупции», а также должностные инструкции ответственного лица за проведение мероприятий в скан варианте на двух языках с печатью и подписью;
- Закон РК «О противодействии коррупции» - с платформы Әділет на двух языках;
- Антикоррупционный стандарт, заверенный печатью и подписью директора школы.

ИТОГ: материалы на сайте представлен в полном объеме как на казахском, так и на русском языках. Сайт удобно читаем.

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа имени Санжара Асфендиярова» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области

На сайте размещены следующие материалы:

- 16.09.2024 года размещен План мероприятий по реализации антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 гг. и противодействия коррупции – на 2023-2024 учебный год в скан варианте с печатью и подписью, и План мероприятий по реализации антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 гг. и противодействия коррупции на 2024-2025 учебный год на государственном языке в скан варианте с печатью и подписью;
- 09.02.2024 Нормативно правовой акт «Об утверждении типовых принципов внутреннего анализа коррупционных рисков» с платформы Әділет;
- 16.10.2024 года размещен Приказ №96 от 16.10.2024 года об утверждении антикоррупционного стандарта, а так же и сам Антикоррупционный стандарт;
- Имеется Аналитическая справка по результатам внутренних коррупционных рисков за 2023 год утвержденная отделом образования города Шахтинска, а так же отчет ответственного лица, курирующего вопросы антикоррупционной деятельности, о проделанной работе по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год;
- На сайте в качестве заставок размещено большое количество флаеров, а также 02.09.2024 размещена памятка Агентства РК по противодействию коррупции о работе Call-центра 1424 и памятки, размещенные 1.09.2023 года;
- 03.09.2024 года размещен Приказ «О принимаемых мерах по предупреждению коррупции» №79 от 02.09.2024 г. в скан варианте с печатью и подписью, а также

приказ №78 от 02.09.2024 г. о запрете сбора денежных средств, а также Приказ о назначении ответственного лица за проведение мероприятий по противодействию коррупции.

- Имеется Закон РК «О противодействии коррупции».

- Размещены видеоролики и статья сотрудника школы на антикоррупционную тематику.

- 23.12.2024 на сайте размещены Должностные инструкции ответственного лица за проведение антикоррупционных мероприятий от 31 августа 2022 года заверенные директором и с ознакомительными подписями.

- Имеется Указ Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802. Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы и внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Казахстан с платформы Әділет.

Среди прочего:

- 23.10.2024 года размещен приказ об организации клуба "Адал ұрпак" кроме того 17.09.2024 года размещено Положение о работе данного клуба, заверенного директором. Имеется и план работы клуба на 2024-2025 учебный год и информация о работе клуба за 2023-2024 гг. а также и другие материалы о работе клуба "Адал ұрпак" за 2023-2024 учебный год.

- 20.09.2024 года размещен Меморандум о действиях против коррупции

- Размещен приказ №115 т 22.10.2024 г «О запрете оплачиваемых отпусков»

- План отдела образования о проведении марафона «Адал бол Like» от 13.11.2023 г., а также план школы имени Санжара Асфендиярова.

ИТОГ: все документы представлены в полном объеме на государственном языке.

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №11» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области

На сайте размещены следующие материалы:

- План мероприятий по реализации антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 гг. и противодействия коррупции – на 2023-2024 учебный год на двух языках в скан варианте с печатью и подписью;

- 21.11.2024 года размещен план работы школы о проведении внутреннего анализа коррупционных рисков;

- 29.11.2023 года, а также 6.10.2023 года размещено несколько социальных видеороликов на антикоррупционную тему подготовленных органами ученического самоуправления школы;

- 15.01.2024 года размещена статья на антикоррупционную тематику, напечатанная в газете Шахтинский вестник по противодействию коррупции от 19.01.2022года. Отсутствуют статья за 2024 год;

- Флаеры, буклеты и памятки по противодействию коррупции на казахском и на русском языках;
- Приказ №181 от 25.09.2023 года «О принимаемых мерах по предупреждению коррупции» в скан варианте на двух языках с печатью и подписью;
- Приказ №127 от 1.09.2023 года «О назначении ответственного лица за проведение мероприятий по противодействию коррупции» в скан варианте на двух языках с печатью и подписью;
- Имеется должностная инструкция ответственного лица за проведение мероприятий заверенная печатью и подписью директора на двух языках;
- Размещен Закон РК «О противодействии коррупции» - с платформы Әділет на двух языках;
- Антикоррупционный стандарт на двух языках с печатью и подписью директора.

Среди прочего:

- 19.12.2024 г. Размещено положение о проведении конкурса рисунков «Мы против коррупции», а также о конкурсе видеороликов «Стоп коррупция».
- 03.12.2024 размещена информация о проведении встречи с представителями родительского комитета. В ходе разговора обсуждается проблема незаконного сбора денег и сообщника-коррупционера.
- Имеется план работы и информация о работе клуба "Адал ұрпақ" за 2023-2024 учебный год.

ОТСУТСТВУЕТ: Имеется План работы по проведению внутренних анализов коррупционных рисков от 21.11.2024 года, но нет Аналитической справки по результатам внутренних коррупционных рисков за 2023 год. Отсутствует отчет ответственного лица, курирующего вопросы антикоррупционной деятельности, о проделанной работе по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год и План мероприятий по реализации антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 гг. на 2024-2025 учебный год.

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №12» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области

На сайте имеются следующие материалы:

- План мероприятий по реализации антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 гг. и противодействия коррупции – на 2023-2024 учебный год в скан варианте с печатью и подписью, на 2024-2025 учебный год в скан-варианте с печатью и подписью;
- В качестве отчетов ответственного лица, курирующего вопросы антикоррупционной деятельности, о проделанной работе по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год на сайте размещены отчеты о проделанной работе по четвертям, месяцам а так же за год;

- Видеоролики на тему «Сыбайлас жемқорлыққа қарсымы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы», «Сыбайлас жемқорлық-ол індет,оны жою-міндет» и др.;
- Статьи на тему "Жемқорлықтан ада ұрпақ - мемлекет қозғаушылары" и «Жемқорлықпен жұмыла күресейік!», написанные педагогом школы;
- Размещены буклеты и памятки на темы: «Пара берсең жазаланасың!», «Сыбайлас жемқорлықпен күрес-еліміздің болашағы үшін күрес!», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы!» и др.;
- Приказ № 124 «О принимаемых мерах по предупреждению коррупции» - скан вариант с печатью и подписью;
- Приказ № 122 «О назначении ответственного лица за проведение мероприятий по противодействию коррупции» в скан вариант с печатью и подписью;
- Должностные инструкции ответственного лица за проведение мероприятий утвержденные печатью и подписью директора от 15.03.2021 года;
- Закон РК «О противодействии коррупции» - с платформы Әділет
- Антикоррупционный стандарт, утвержденный подписью и печатью директора;
- Среди прочего на сайте размещены фотоматериалы о проводимых мероприятиях, учебные пособия. Имеются материалы об организации работы клуба Адал ұрпақ: план, положение, отчеты и информации о проводимых мероприятиях;
- Весь материал на сайте размещен на государственном языке.

ОТСУТСТВУЕТ аналитическая справка по результатам внутренних анализов коррупционных рисков за 2023 год утвержденная отделом образования города Шахтинска.

Коммунальное государственное учреждение «Школа-лицей имени Алихана Букейханова» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области

На сайте имеются следующие материалы:

- Приказ № 217 «О принимаемых мерах по предупреждению коррупции» - скан вариант с печатью и подписью;
- Приказ № 216 «О назначении ответственного лица за проведение мероприятий по противодействию коррупции» скан вариант с печатью и подписью;
- Антикоррупционный стандарт;
- Приказ №182 «Об организации работы клуба Адал ұрпақ»;
- Приказ №190 «О внутреннем распорядке»;
- Размещена должностная инструкция ответственного лица за проведение антикоррупционных мероприятий. С подписью и печатью, а также с подписью ознакомившегося;
- План мероприятий по реализации антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 гг. и противодействия коррупции – на 2023-2024 учебный год в скан

- варианте с печатью и подписью, а также на 2024-2025 учебный год в скан варианте с печатью и подписью, размещенный 02.09.2024 года;
- 30.05.2024 размещена Аналитическая справка по результатам внутренних коррупционных рисков за 2023 год;
 - 30.05.2024 размещен отчет ответственного лица, курирующего вопросы антикоррупционной деятельности, о проделанной работе по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год.
 - Видеоролики на антикоррупционную тематику размещен 12.09.2024 года. Кроме того, 16.12.2023 на сайте размещена грамота за активное участие в областном конкурсе видеороликов на антикоррупционную тематику «Твое «нет» имеет значение».
 - 28.11.2024 года размещена статья о коррупции под названием «Сыбайлас жемқорлық: қоғамның дамуына кедергі». Статья написана на государственном языке.
 - Памятка на государственном языке для педагогов, размещенная 23.09.2024 года, а также 13.11.2024 размещены буклеты на государственном и русском языках.
 - Закон РК «О противодействии коррупции» - с платформы Әділет на двух языках.

Среди прочего:

- 13.11.2024 на сайте размещена информация о том, что в школе функционирует «Адалдық дүкені».
- 27.09.2024 года размещена информация об участии школьников в Международном молодежном конкурсе антикоррупционной социальной рекламы «Мы вместе против коррупции!» подтвержденная рисунками участников.
- 23.09.2024 года размещена информация о мероприятии, проведенном активистами ученического самоуправления «Коррупции нет пути!» «Адалдық дүкені».

ИТОГ: все необходимые материалы на сайте имеются в полном объеме.

*Коммунальное государственное предприятие «Дворец школьников»
отдела образования города Шахтинска управления образования
Карагандинской области*

На сайте имеются следующие материалы:

- План мероприятий по реализации антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы и противодействию коррупции в КГКП "Дворец школьников" на 2021-2025 учебный год, заверенный 05.01.2021 г., а также план Мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы и противодействию коррупции в КГКП «Дворец школьников» на 2024-2025 учебный год на двух языках в скан варианте с печатью и подписью.

- Отчет о результатах проделанной работы по организации комплаенс-службы за 2023 год.
- Статьи в газете под названием «Противодействие коррупции в образовании», а также «Виды коррупционных преступлений в сфере образования» размещены на сайте в июне и апреле 2023 г.
- Размещены буклеты и памятки по противодействию коррупции, видеоролик подготовленный агентством по противодействию коррупции.
- Приказ № 42 от 06.06.2023 года «О принимаемых мерах по предупреждению коррупционных нарушений» - скан вариант на двух языках с печатью и подписью
- Приказ №41 от 06.06.2022 года «О назначении комплаенс-офицера» - скан вариант на двух языках с печатью и подписью, а так же должностные инструкции комплаенс – офицера в качестве приложения к приказу в скан варианте на двух языках с печатью и подписью
- Закон РК «О противодействии коррупции» - с платформы Эділет на двух языках.
- Антикоррупционный стандарт, с печатью и подписью на двух языках.

ИТОГ: весь необходимый материал на сайте размещен.

Коммунальное государственное предприятие «Детская художественная школа имени Аубакира Исмаилова» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области

На сайте имеются следующие материалы:

- План мероприятий по реализации антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы и противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год, а так же план Мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы и противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год на двух языках в скан-варианте с печатью и подписью.
- Отчет о результатах проделанной работы по организации комплаенс-службы за 2023 год.
- Статья на тему «Реализация антикоррупционной стратегии Республики Казахстан в Детской художественной школе имени Аубакира Исмаилова» размещенная на сайте.
- Размещены буклеты и памятки по противодействию коррупции, видеоролик подготовленный агентством по противодействию коррупции.
- Приказ № 38 от 13.06.2022 года «О принимаемых мерах по предупреждению коррупционных нарушений» - скан вариант на двух языках с печатью и подписью
- Приказ №26/1 от 12 марта.2024 года «О назначении ответственного лица за антикоррупционный комплаенс» - скан вариант на двух языках с печатью и подписью, а так же должностные инструкции комплаенс – офицера в качестве приложения к приказу в скан варианте на двух языках с печатью и подписью

- Закон РК «О противодействии коррупции» - с платформы Әділет на двух языках.
- Анतिकоррупционный стандарт, с печатью и подписью на двух языках.

ИТОГ: весь необходимый материал на сайте размещен.

Коммунальное государственное казенное предприятие «Детская музыкальная школа имени Нургисы Тлендиева» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области

На сайте имеются следующие материалы:

- План мероприятий по реализации антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы и противодействию коррупции в КГКП "Детская музыкальная школа имени Нургисы Тлендиева" на 2023-2024 учебный год, а также план Мероприятий по реализации Анतिकоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы и противодействию коррупции в КГКП «Детская музыкальная школа имени Нургисы Тлендиева» на 2024-2025 учебный год на двух языках в скан-варианте с печатью и подписью.
- Отчет о результатах проделанной работы по организации комплаенс-службы за 2023 год.
- Статья под названием «Понятие и признаки коррупции» написанная заместителем директора по профилю Чулпановой Т.В.
- Размещены буклеты и памятки по противодействию коррупции, видеоролики подготовленные агентством по противодействию коррупции.
- Приказ № 42 от 01.09.2023 года «О принимаемых мерах по предупреждению коррупционных нарушений» - скан вариант на двух языках с печатью и подписью
- Приказ №43 от 01.09.2023 года «О назначении комплаенс-офицера» - скан вариант на двух языках с печатью и подписью, а так де должностные инструкции комплаенс – офицера в качестве приложения к приказу в скан варианте на двух языках с печатью и подписью
- Закон РК «О противодействии коррупции» - с платформы Әділет на двух языках.
- Анतिकоррупционный стандарт, с печатью и подписью на двух языках.

ИТОГ: весь необходимый материал на сайте размещен.

Коммунальное государственное учреждение «Ясли -сад Алёнка" отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области

На сайте имеются:

- План мероприятий по реализации антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы и противодействию коррупции в КГКП "Ясли-сад "Алёнка" отдела образования города Шахтинска управления образования

Карагандинской области на 2023-2024 учебный год, а так же план Мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы и противодействию коррупции в КГКП «Ясли-сад «Аленка» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области на 2024-2025 учебный год на двух языках в скан-варианте с печатью и подписью.

- Отчет о результатах проделанной работы по организации комплаенс-службы за 2023 год. **Но не заверен подписью и печатью.**
- В ноябре размещен видеоролик "А твои руки чистые?" и «В обществе без коррупции».
- Статья в газете под названием «Комплаенс-служба - требование времени» размещенная на сайте 1.12.2023 г.
- Размещено большое количество буклетов и памяток как для педагогического коллектива, так и для родителей.
- Приказ № 17 от 04.01.2023 года «О принимаемых мерах по предупреждению коррупционных нарушений» - скан вариант на двух языках с печатью и подписью
- Приказ №75 от 07.07.2022 года «О назначении комплаенс-офицера» - скан вариант на двух языках с печатью и подписью, а так де должностные инструкции комплаенс – офицера в качестве приложения к приказу в скан варианте на двух языках с печатью и подписью
- Закон РК «О противодействии коррупции» - с платформы Әділет на двух языках.
- Антикоррупционный стандарт, утвержденный 6.07.2021г. с печатью и подписью на двух языках.

Среди прочего:

- Информация от 22.11.2024 г. о проведении разъяснительной работы по предупреждению и противодействию коррупции.
- Методические рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков.
- Приказ «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в дошкольных организациях образования, организациях дополнительного образования». И другие материалы о проведении мероприятий среди педагогов и родителей.

ИТОГ: необходимый материал на сайте размещен. В качестве замечания: Отчет о результатах проделанной работы по организации комплаенс- службы за 2023 год не заверен подписью и печатью.

Коммунальное государственное учреждение «Ясли -сад Березка" отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области

На сайте имеются:

- План мероприятий по реализации антикоррупционных мероприятий детского сада «Березка» на 2023-2024 учебный год на двух языках в скан варианте с печатью и подписью;
- План мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015 – 2025 годы и противодействию коррупции в КГКП «Ясли – сад «Березка» на 2024 – 2025 учебный год;
- Размещен отчет о проделанной работе по противодействию коррупции КГКП «Ясли-сад «Березка» 2023-2024 учебный год. Кроме того, имеется информация по исполнению плана по месяцам;
- Видеоролики на антикоррупционную тематику;
- Статья в газете «Шахтинский вестник» №42 от 27 октября 2023 года под названием «Мы за антикоррупцию»;
- Флаеры, буклеты и памятки «Что делать при столкновении с фактором коррупции?»;
- Приказ № 22 от 10.10.2023 г. «О принимаемых мерах по предупреждению коррупции» - скан вариант на двух языках с печатью и подписью;
- Приказ «О назначении комплаенс-офицера» в скан варианте на двух языках с печатью и подписью, а также должностные инструкции комплаенс – офицера детского сада «Березка» Шахтинского городского отдела образования на двух языках с печатью и подписью подписанные 1.09.2023 г.;
- Закон РК «О противодействии коррупции» - с платформы Әділет на двух языках.
- Антикоррупционный стандарт, утвержденный приказом №77 от 31 марта 2021 года.

Среди прочего:

- Информация по часто задаваемым вопросам;
- Материалы мероприятий по пропаганде и формированию у сотрудников антикоррупционного мировоззрения «Коррупция в мире сказок»;
- В октябре 2024 года размещена информация на тему «Антикоррупционные меры в организациях образования»;
- В сентябре 2024 года антикоррупционная информация на стенде: список сотрудников детского сада, телефоны доверия, листовки и буклеты антикоррупционного характера. А также отчет о проведении разъяснительной работа с педагогами по предупреждению и противодействию коррупции;
- Информация о проведении консультации в мае 2024 года с родителями на тему «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства», а также о консультировании сотрудников с целью пропаганды и формирования антикоррупционного мировоззрения;
- Размещена и другая информация о проведении разъяснительной работы среди педагогов и родителей;
- Прочие материалы.

ИТОГ: на сайте представлены все необходимые материалы в полном объеме.

Коммунальное государственное учреждение «Ясли -сад Ботагоз" отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области

На сайте имеются:

- План мероприятий по реализации антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 гг. и противодействия коррупции – на 2023-2024 учебный год на двух языках в скан варианте с печатью и подписью, на 2024-2025 учебный год на двух языках в скан варианте с печатью и подписью;
- Отчет по реализации плана за 2023-2024 учебный год на двух языках, а также отчеты по месяцам;
- Видеоролики «О том, как не допустить коррупции», размещенные на сайте 27.11.2024 г. на русском и на государственном языках, а также под названием «Мы против коррупции», размещенный 03.01.2024 г. Так же презентация, подготовленная Антикоррупционным агентством РК;
- В ноябре размещено несколько буклетов, листовок и памяток на тему антикоррупционную тематику на русском и казахском языках;
- Приказ №362 от 26.11.2024 г. «О мерах по предупреждению коррупционных нарушений» в скан варианте на двух языках с печатью и подписью;
- Приказ «О назначении комплаенс-офицера», а также должностная инструкция комплаенс – офицера в скан варианте на двух языках с печатью и подписью директора, датированный 16.01.2023 г.;
- Закон РК «О противодействии коррупции» - с платформы Әділет на двух языках;
- Приказ №49 от 21 марта 2021 года «Об утверждении антикоррупционного стандарта», а также сам Антикоррупционный стандарт

Среди прочего:

- 26.11.2024 г. размещены материалы викторины «Детям о коррупции», а также сценарий игрового занятия «Детям о коррупции»;
- Имеется Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 29 августа 2023 года № 270.Об утверждении правил поощрения лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающим (оказавших) содействие в противодействии коррупции.

ИТОГ: На сайте размещен весь необходимый материал, как на русском, так и на государственном языках.

Коммунальное государственное учреждение «Ясли -сад Гүлдер" отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области

На сайте имеются:

- План мероприятий по реализации антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 гг. и противодействия коррупции – на 2023-2024 учебный год в скан варианте с печатью и подписью, на 2024-2025 учебный год в скан-варианте с печатью и подписью;
- Отчет о реализации антикоррупционной деятельности детского сада «Гүлдер» за 2023-2024 учебный год;
- Видеоролик под названием «Суть взяточничества – это унижение!» подготовленный сотрудниками детского сада;
- Статья, размещенная в газете под названием «Давайте вместе бороться с коррупцией». Автор Ш. Шарапатова;
- Размещены буклеты и памятки: Заметки для родителей о коррупции;
- Информационный лист о профилактике коррупции и мерах по борьбе с ней. - Флаер о работе Колл-центр 1424, и другие;
- Приказ №35 от 1 июня 2022 г. «О принимаемых мерах по предупреждению коррупции» - скан вариант с печатью и подписью;
- Приказ «О назначении комплаенс-офицера» и должностные инструкции комплаенс – офицера скан вариант с печатью и подписью утвержденная 8.06.2022 г.;
- Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-В РКЗ.
- Антикоррупционный стандарт, утвержденный приказом директора № 29 от 01 июня 2021 г.

Среди прочего:

- Отчет о проведении месяца справедливости и ответственности по реализации программы «Интегрированное образование».
- Информация о разъяснительной работе среди педагогов на антикоррупционную тематику.
- Информация о проведении главным специалистом отдела планирования и анализа Шахтинского городского отдела санитарно-эпидемиологического надзора выездного совещание по вопросам предупреждения, и пресечения коррупционных правонарушений.
- Информация о проведении в феврале месяце в детском саду родительского собрания на тему «Мы против коррупции»
- Медиаплан разъяснения основных положений Послания Президента Республики Казахстан Токаева К.К. Статья: «Новый Казахстан – новое качество образования».

ИТОГ: информация размещена в полном объеме в основном на государственном языке.

Коммунальное государственное учреждение «Ясли -сад Еркетай" отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области

На сайте имеются:

- План мероприятий по реализации антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 гг. и противодействия коррупции – на 2023-2024 учебный год на государственном языке в скан-варианте с печатью и подписью;
- В ноябре 2023 года размещены видеоролики, буклеты и памятки, предоставленные Антикоррупционным агентством РК;
- Приказ №279 от 3 октября 2022 г. № «О назначении комплаенс-офицера» - скан вариант с печатью и подписью, а также должностная инструкция педагога-психолога на которого возложены обязанности комплаенс – офицера в скан варианте;
- Антикоррупционный стандарт, утвержденный подписью и печатью директора от 2021 г.

Среди прочего имеется следующий материал размещенный в 2023-2024 гг.:

- Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 29 августа 2023 года № 270. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 августа 2023 года № 33350. Документы представлены на государственном языке.

ОТСУТСТВУЮТ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

- План работы на 2024-2025 учебный год на двух языках в скан варианте с печатью и подписью.
- Отчет по реализации плана за 2023-2024 учебный год о проведении мероприятий комплаенс службы
- Приказ «О принимаемых мерах по предупреждению коррупции»
- Закон РК «О противодействии коррупции» - с платформы Әділет на двух языках.

Коммунальное государственное учреждение «Ясли -сад Карлыгаи" отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области

Имеются следующие материалы:

- План мероприятий по реализации антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 гг. и противодействия коррупции – на 2023-2024 учебный год на двух языках в скан варианте с печатью и подписью. План мероприятий по реализации Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан и

противодействию коррупции В КГКП "Ясли- сад "Карлыгаш" на 2024-2025 учебный год с подписью и печатью;

- Отчет - исполнение по реализации плана мероприятий за 2023-2024 учебный год на двух языках;
- Видеоролик "Мы за мир без коррупции!";
- Статья по противодействию коррупции под названием «Противодействие коррупции – обязанность каждого гражданина» от 08.04.2024 г.;
- Буклет «Сообщать о коррупции важно!». Памятки о работе кол центра на двух языках. Флаер «Не разрушай свое будущее! Разорви цепь коррупции!» «Сообщать о коррупции важно!»;
- Приказ №82 «О проведении противокоррупционных мероприятий» от 16.08.2024 г. в скан варианте на двух языках с печатью и подписью директора;
- Приказ №10 от 03.01.2024 г. «О назначении ответственного лица за мероприятия по противодействию коррупции» в скан варианте на двух языках с печатью и подписью;
- Приказ № 43/1 от 7.08.2022 г. «О назначении комплаенс - офицера» а так же приложение к приказу о должностной инструкции комплаенс – офицера в скан варианте на двух языках с подписью и печатью;
- Закон РК «О противодействии коррупции» - с платформы Әділет на двух языках;
- Антикоррупционный стандарт, утвержденный 31.03.2021 года;

Среди прочих материалов на сайте размещены:

- Фотоотчет о мероприятии по ознакомлению педагогов с планом мероприятий по противодействию коррупции, а также о проведении информационно-разъяснительная работа по антикоррупционной направленности среди родителей в январе 2024 г.

ИТОГ: весь необходимый материал на сайте имеется в полном объеме.

Коммунальное государственное учреждение «Ясли -сад Салтанат" отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области

На сайте имеются:

- План мероприятий по реализации антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 гг. и противодействия коррупции – на 2023-2024 учебный год на двух языках в скан варианте с печатью и подписью, на 2024-2025 учебный год на двух языках в скан варианте с печатью и подписью;
- Ежемесячные отчеты, а также отчет о проделанной работе по противодействию коррупции 2023-2024 учебный год;
- Видеоролик на антикоррупционную тематику размещен на сайте 12.02.2024 года и 30.03.2023 года;

- Аналитическая справка по внутреннему анализу коррупционных рисков за ноябрь-декабрь 2023-2024;
 - Размещены буклеты, флаеры и памятки на всем протяжении 2024 года;
 - Приказ №362 от 23.09.2024 года «О принимаемых мерах по предупреждению коррупции» - скан вариант на двух языках с печатью и подписью;
 - Приказ №32 от 6.06.2022 «О назначении комплаенс - офицера» - скан вариант на двух языках с печатью и подписью;
 - Должностные инструкции комплаенс – офицера, утвержденная 06.06.2022 года в скан варианте на двух языках с печатью и подписью Закон РК «О противодействии коррупции» - с платформы Әділет на двух языках;
- Антикоррупционный стандарт, утвержденный 03.04.2024 года в скан варианте с печатью и подписью директора.

Среди прочего:

- Информация о работе с коллективом по формированию антикоррупционной культуры;
- Информация о работе с родителями по формированию антикоррупционной культуры;
- Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 29 августа 2023 года № 270. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 августа 2023 года № 33350.

ИТОГ: весь необходимый материал на сайте имеется в полном объеме.

Коммунальное государственное учреждение «Ясли -сад Снегурочка" отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области

На сайте имеются:

- План мероприятий по реализации антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 гг. и противодействия коррупции – на 2023-2024 учебный год на двух языках в скан варианте с печатью и подписью, на 2024-2025 учебный год на двух языках в скан-варианте с печатью и подписью;
- В качестве отчета о выполнении плана мероприятий за 2023-2024 учебный год по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы и противодействию коррупции представлена аналитическая справка по внутреннему анализу коррупционных рисков за 2024 г. подписанная директором;
- В рамках плана работы по противодействию коррупции опубликована статья в газете "Авиатрек Регион" под названием «Культурный код казахского народа глазами детей». Автор - воспитатель С.В.Жетенева;
- Размещены буклеты, памяток, видеоролики на антикоррупционную тематику.

- Приказ №19 от 19 октября 2024 года «О принимаемых мерах по предупреждению коррупции» - скан вариант на двух языках с печатью и подписью;
- Приказ №68 от 11.10.2024 года «О назначении комплаенс офицера» - скан вариант на двух языках с печатью и подписью;
- Должностные инструкции комплаенс – офицера скан с печатью и подписью директора от 07.06.2022 г.;
- Закон РК «О противодействии коррупции» - с платформы Әділет на двух языках;
- Антикоррупционный стандарт, утвержденный 30.12.2022 года.

Среди прочего представлен следующий материал, разработанный в 2023-2024 учебном году:

- 04.11.2004 размещены материалы проведенного анонимного анкетирования педагогического коллектива на предмет выявления фактов коррупции;
- Так же информация о проведении фото-батла "Мы против коррупции";
- Типовые правила - в редакции приказа Председателя Агентства РК по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 16.01.2023 № 21;
- Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 29 августа 2023 года № 270 Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 августа 2023 года № 33350;
- Информация о проведении встречи с налоговой по разъяснению вопросов всеобщего декларирования;
- Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы и внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Казахстан;
- Указ Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802.

ИТОГ: весь необходимый материал на сайте имеется в полном объеме.

По результатам проверки интернет-ресурсов объектов образования города Шахтинска, были даны общие рекомендации:

- сайты имеются у всех организаций, информация на сайтах заполняется в соответствии с наличием подтверждающих документов. В случае наличия замечаний либо недостатков, необходимо их исправить. Также, ведётся работа по публикации материалов антикоррупционной направленности в СМИ, социальных сетях Instagram, Facebook. Рабочей группой рекомендована периодичность публикаций антикоррупционной направленности в социальных сетях.

ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Количество выявленных рисков, связанных с оказанием государственных услуг - 0 ед.

Процедура оказания государственных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания государственных услуг. Ответственные лица за оказания государственных услуг утверждены приказом директора. Ответственность за оказание государственных услуг зафиксирована в должностных инструкциях заместителей директора. Информация для населения о порядке оказания государственных услуг размещена на стенде, расположенном в помещении объектов анализа в доступном месте. Документация по оказанию государственных услуг ведётся в соответствии с установленными требованиями.

С декабря 2023 года по ноябрь 2024 года оказано 6740 государственных услуг, из них оказанных услугодателями в электронном виде – 6100 государственных услуг (91%).

С декабря 2023 года по ноябрь 2024 года оказано 6740 государственных услуг, из них оказанных услугодателями в бумажной форме 640 государственных услуг (10%); оказанных в электронном виде – 6100 государственных услуг или (90%).

Проведенный анализ по статистической отчетности оказанных государственных услуг отделом и организациями образования за анализируемый период показывает, что большинство услуг предоставляется населению в электронном виде, что свидетельствует о создании условий по предотвращению коррупционных рисков в сфере оказания государственных услуг.

За проверяемый период с декабря 2023 года по ноябрь 2024 года, нарушения отсутствуют.

Следует отметить, что на постоянной основе, отделом образования города Шахтинска совместно с компаниями, оказывающими услуги автоматизации и цифровизации государственных услуг, а также с заинтересованными государственными органами проводится работа по переводу оказания государственных услуг из бумажного формата в электронный формат. Изученная документация за 2 месяца 2023 года и 11 месяцев 2024 года показала, что все государственные услуги, оказываемые организациями общего среднего, дошкольного и дополнительного образования, полностью автоматизированы и предоставляются населению в электронном виде посредством информационных систем, что составляет 100%. Таким образом, проводимая работа по переводу государственных услуг с бумажного в электронный формат позволила минимизировать и не допустить проявление коррупционных рисков как со стороны услугодателя, так и со стороны услугополучателя в сфере оказания государственных услуг населению.

В рамках оказания государственной услуги «Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 6 лет) для направления в детские дошкольные организации» производится посредством портала отдела образования города Шахтинска в системе «INDIGO:Электронный детский сад». Процесс полностью автоматизирован, распределение мест является прозрачным, влияние человеческого фактора исключено.

За 1 месяца 2023 года и 11 месяцев 2024 года через портал отдела образования города Шахтинска в системе «INDIGO:Электронный детский сад» зачислено 970 детей в дошкольные организации образования города Шахтинска.

Количество выявленных скрытых государственных услуг – 0 ед.

В случае, когда госорганы выполняют свои государственные функции, оказывают непосредственные услуги, но данные услуги не признаны государственными, то есть по ним не имеется стандартов и регламентов, услуга приобретает статус «скрытой». В ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков скрытые государственные услуги не обнаружены.

ФОРМИРОВАНИЕ БЮДЖЕТА. ОСВОЕНИЕ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ И ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ.

По направлению формирование бюджета, освоение и распределение бюджетных и финансовых средств объектов анализа коррупционных рисков (*12 общеобразовательных школ Шахтинского региона*) внутренний анализ коррупционных рисков проведен по следующим возможным индикаторам коррупционных рисков:

В силу положений, закрепленных в типовом Уставе государственных учреждений, деятельность финансируется за счет бюджетных средств, полученных в порядке, определяемом бюджетным законодательством.

Основными законодательными актами, в рамках которых организации образования осуществляют свою финансовую деятельность, являются Бюджетный и Налоговый кодексы Республики Казахстан, Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий, Правил ведения бухгалтерского учета (*Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 241*) и руководствуются законами и подзаконными нормативными актами Республики Казахстан.

Исполнение бюджета организаций среднего образования осуществляется согласно индивидуального плана финансирования по обязательствам и платежам, для полного освоения бюджетных средств своевременно проводятся государственные закупки товаров, работ и услуг, рассчитывается потребность в денежных средствах по оплате труда, взносам и налогам с учетом больничных и вакансий, подаются заявки на изменения в индивидуальные планы финансирования.

Контроль над оперированием организацией суммами бюджетных и финансовых средств осуществляется на постоянной основе бухгалтерией ГУ «Отдел образования города Шахтинска» управления образования Карагандинской области, а также Шахтинским городским управлением Казначейства Департамента Казначейства по Карагандинской области.

Рекомендации: Продолжить работу по распределению и своевременному освоению бюджетных средств в соответствии с требованиями законодательства.

8 государственных дошкольных и 3 дополнительные организации образования с 2021 года ведут свой бухгалтерский учет в программе «1С: Фреш», где администраторы проводят мониторинг и контроль правильности и своевременности ведения бухгалтерского учета, а также определение тенденций и динамики, построения прогнозной модели рисков на ближайшее будущее на основе имеющихся данных у администраторов.

Все дошкольные и дополнительные организации ежегодно составляют расчет расходов по бюджету на текущий финансовый год, после чего размещается информация в реестре государственного имущества с прикреплением приказа об утверждении Плана развития уполномоченным органом. Данные реестра государственного имущества используются уполномоченными государственными органами для контроля финансовой деятельности предприятий. В течение финансового года все дошкольные и дополнительные организации в установленные сроки производят корректировку плана развития, а также отчет по его исполнению, формируемые в online-режиме на веб-портале реестра государственного имущества.

В 2024 году были выделены следующие суммы: для дошкольных организаций образования - 2 048 341,0 тысяч тенге; для дополнительных организаций образования - 719 686,0 тысяч тенге.

Рекомендовано: продолжать работу деятельности антикоррупционной комплаенс - службы, основной задачей которой является обеспечение соблюдения организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции. Подробно отражать расходование бюджетных и финансовых средств на сайте интерактивной карты открытых бюджетов.

В соответствии с утверждённым бюджетом во всех объектах образования разработан и утверждён план государственных закупок товаров, работ, услуг.

На основе потребности в товарах, работах, услугах, необходимых для обеспечения функционирования и выполнения образовательных функций, формируется план государственных закупок на финансовый год. При этом организация руководствуется нормами количества и объёма закупаемых товаров и услуг из фактической потребности. Товары, работы и услуги приобретаются согласно Закону РК "О государственных закупках" от 4.12.2015 г №434-V, а также Правилам осуществления государственных закупок. Все объявления о государственных закупках публикуются на веб-портале государственных закупок www.goszakup.gov.kz, расходование денег осуществляется принципу открытости и прозрачности всех видов процедур. Договора государственных закупок заключаются с соблюдением законности и прозрачности. На постоянной основе проводится контроль за коррупционными рисками на всех этапах заключения договоров от формирования договора до исполнения обязательств поставщиками.

При образовании экономии бюджетных средств и при производственной необходимости используется возможность приобретения товаров (строительные материалы, канцелярские товары, хозяйственные материалы и т.д.) и услуг. Касательно вопроса обоснованности цены за единицу товара установлено, что в целях определения обоснования цены за единицу товара методом сопоставимых рыночных цен организация руководствуется использованием не менее трёх ценовых предложений товара, предлагаемых различными поставщиками, выбирая наименьшую. Также установлено, что отсутствуют факты несоответствия запланированной стоимости рыночной стоимости товаров. Нет фактов наличия характеристик в технических спецификациях, относящих закупку только к одному конкретному поставщику, так называемые (Заточки), а именно указание модели, завода изготовителя, марки товара и т.п.

Размещение, изменения и дополнения планов государственных закупок на портале государственных закупок производится своевременно и в соответствии с законодательством. Поставщики выполняют поставку товаров, работ и услуг своевременно и согласно заключенным договорам. В случае неисполнения сроков поставки товара, оказания работ и услуг применяются меры в отношении поставщиков согласно действующему законодательству (расторжения договора, подачи иска в суд, занесение в реестр недобросовестных поставщиков). Поставщиками вносится обеспечение исполнения договора путем перечисления денежных средств на текущие банковские счета или путем блокировки на лицевом счете поставщика на веб-портале государственных закупок www.goszakup.gov.kz. **Коррупционные риски в сфере государственных закупок не выявлены.**

НЕПРОЗРАЧНОСТЬ РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ И ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ, В Т.Ч. НЕСОБЛЮДЕНИЕ П.П.9 СТ.6 ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН «О ДОСТУПЕ К ИНФОРМАЦИИ»

В целях соблюдения п.п.9 ст.6 Закона «О доступе к информации» представлен открытый доступ к информации, в котором отображена прозрачность расходов выделенных бюджетных средств на финансовый год - 100% (*индивидуальный план финансирования, план государственных закупок*), посредством размещения на интернет ресурсе функционирующего официального сайта <https://krguo.edu.kz/organization/type/156?lang=ru> (*12 общеобразовательных школ*).

Также в целях своевременного и правильного оформления бухгалтерского учета во всех организациях внедрена 1С бухгалтерия: Fresh (облако), аналитический комплекс eAkimat 365, что в свою очередь позволяет обеспечить открытость процессов планирования и исполнения бюджета, увидеть целевое использование бюджетных средств и снизить коррупционные риски.

Рекомендации: Своевременно размещать и обновлять информацию на официальных сайтах организаций среднего образования.

На официальном сайте автоматизированного сервиса дошкольных учреждений «indigo24.kz.» ответственные лица дошкольных организаций ведут электронный табель учета посещаемости детей. Любой желающий родитель может контролировать этот процесс, сверять со своей документацией и в случае выявления расхождений сообщать в уполномоченный орган. На основании электронного табеля формируются сведения фактической посещаемости воспитанников, где фиксируются дето-дни посещения со стоимости расходов на одного ребенка. А также финансирования организации за текущий месяц.

Выплата заработной платы сотрудникам регулируется Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23.11.2015 года №414-V ЗКР В соответствии с Трудовым Кодексом РК: «Заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работы сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера».

При выплате заработной платы ежемесячно каждому работнику предоставляется расчетный листок, где дана полная информация о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, в размерах и на основаниях произведенных удержаний, в том числе сведения об удержанных и перечисленных обязательных пенсионных взносах, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Данный процесс прозрачен. Коррупционные риски отсутствуют.

Рекомендовано: неукоснительно соблюдать Законы РК «О борьбе с коррупцией», «О государственных услугах», трудовое законодательство. Проводить разъяснительную работу среди учащихся, воспитанников, родителей и работников дошкольной и дополнительной организации. Обеспечить функционирование организаций образования в режиме открытости, прозрачности, сотрудничества, коллегиальности и ответственности.

СБОР НАЛОГОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

Для исполнения налогового обязательства ежеквартально сдаются налоговые отчеты, связанные с деятельностью организаций (*12 общеобразовательных школ Шахтинского региона*). Налоговые отчетности сдаются по всем формам в кабинете налогоплательщика <https://cabinet.salyk.kz>, что исключает личный контакт представителей объекта анализа и плательщиков налогов и иных платежей.

В период с ноября 2023 года по ноябрь 2024 года были рассмотрены извещения о нарушении пп.1,ч.3 ст.13,ч.7 ст.655 Кодекса РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» 5 организаций среднего образования (*КГУ «Школа -гимназия им.Ш.Уалиханова», КГУ«ОШ им.Е.Букетова», КГУ «Школа-гимназия им.С.Сейфуллина, КГУ «ОШ №6» КГУ «ОШ№7», КГУ «ОШ №8»*).

В соответствии с пп.3 ч.1 ст.807, ч.1 ст. 897 Кодекса Республики Казахстан оплата административных штрафов произведена - 100 %, на общую сумму 71 295 тенге. (2023 г.-34 375 тенге, 2024 г.- 36920 тенге).

Рекомендации: Исполнение налогового обязательства, обязанности по исчислению, удержанию и перечислению налоговых платежей держать на постоянном контроле, согласно Налогового кодекса РК.

В 8 организациях дошкольного и 3 организациях дополнительного образования по данному направлению, установлено следующее:

В отношении сбора налогов и иных платежей установлено, что все дошкольные организации своевременно и в полном объеме исполняют налоговые обязательства. Налоговыми органами на основе изучения и анализа предоставленной предприятиями налоговой отчетности осуществляется камеральный контроль, так как является составной частью системы управления рисками. За данный период замечаний со стороны камерального контроля не было. Данный процесс прозрачен. Коррупционные риски отсутствуют.

Рекомендации: Исполнение налогового обязательства, обязанности по исчислению, удержанию и перечислению налоговых платежей держать на постоянном контроле, согласно Налогового кодекса РК.

РАЗМЕЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЗАКАЗА НА ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В ДОШКОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ШАХТИНСКА НА 2024 ГОД

В ходе проведения анализа коррупционных рисков рабочей комиссией были рассмотрены документы и порядок проведения процедуры по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в дошкольных организациях образования на 2024г.

Ежегодно на основании приказа Министра просвещения Республики Казахстан № 381 от 27 августа 2022 года «Правила размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей» (и внесенными в него изменениями) производится процедура по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в дошкольных организациях образования г.Шахтинска.

В рамках проведения процедуры размещения государственного образовательного заказа на 2024 год была создана конкурсная комиссия в составе 9 человек приказом отдела образования г.Шахтинска №227 от 17.11.2023г. В состав членов конкурсной комиссии вошли представители общественного совета, палаты предпринимателей и Шахтинского городского маслихата.

Вместе с тем, дошкольные организации г.Шахтинска и прилегающих поселков для участия в конкурсе подали заявление и предоставили документы

согласно п.14 параграфа 1 главы 2 действующих правил. После предоставления документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил, комиссия через государственные электронные информационные системы (веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz) получили и осуществили проверку наличия и действительности документов.

С целью выявления обеспечения условий согласно п.13 параграфа 1 главы 2, соответствующие требованиям Правил, утвержденных приказом МП РК № 381 от 27 августа 2022 года был составлен график выездов в дошкольные организации образования. По результатам, которого прошло заседание конкурсной комиссии с представителями дошкольных организаций.

7 декабря 2023 год состоялось заседание комиссии по рассмотрению документов о соответствии/ несоответствии требованиям Правил размещения государственного образовательного заказа на календарный 2024 год на дошкольное воспитание и обучение. Документация, для участия в конкурсной процедуре были предоставлены 14 потенциальными поставщиками 8 государственными детскими садами (КГКП «Ясли-сад «Аленка», КГКП «Ясли-сад «Березка», КГКП «Ясли-сад «Ботагоз», КГКП «Ясли-сад «Гүлдер», КГКП «Ясли-сад «Еркетай», КГКП «Ясли-сад «Карлыгаш», КГКП «Ясли-сад «Салтанат», КГКП «Ясли-сад «Снегурочка») 6 частными детскими садами (ТОО «Ясли-сад «Капуста» 1,2,3, ТОО «Ясли-сад «Лесенка успеха», ТОО «Дошкольная академия Іңкәрім», ИП Уманцева «Ясли-сад «Болашақ»).

Всеми дошкольными организациями были представлены документы, которые соответствуют требованиям п.14 параграфа 1 главы 2 действующих Правил, утвержденных приказом МП РК № 381 от 27 августа 2022 года (и внесенными в него изменениями). Документы с нарушениями сроков подачи выявлено не было.

На основании протокола №1 от 7 декабря 2023 года 14 организации были включены в перечень на размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение приказ №238 от 7.12.2023г.

Плановый мониторинг

На основании приказа № 152 от 23 сентября 2024 года ГУ «Отдел образования города Шахтинска» управления образования Карагандинской области в период с 21-23 октября 2024 года согласно установленного графика был проведен плановый мониторинг дошкольной организации на определение соответствия предоставленных документов требованиям Правил размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, утвержденных приказом министра просвещения Республики Казахстан № 381 от 27 августа 2022 года. Мониторинг проводился 14 дошкольных организациях: в 8 государственных детских садах (я/с Аленка», я/с «Березка», я/с «Ботагоз», я/с «Гүлдер», я/с «Еркетай» я/с «Карлыгаш», я/с «Салтанат», я/с «Снегурочка») и 6 частных дошкольных организации (ТОО «Ясли-сад «Ясли-сад «Капуста» 1,2,3, ТОО «Дошкольная академия Іңкәрім», ИП Уманцева «Ясли-сад Болашақ», ТОО «Ясли-сад «Лесенка успеха»).

В ходе планового мониторинга осуществлялось определение **соответствия предоставляемых документов** требованию Правил размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение **и производился осмотр дошкольных организаций по обеспечению условий.** В ходе планового мониторинга комиссией были даны следующие рекомендации: 1) *я/с Аленка*»- в целях обеспечения противопожарной безопасности убрать с территории детского сада спиленные ветки деревьев и кустарников (устранено в течении 2 дней). 2) *я/с «Березка»* - в целях обеспечения противопожарной безопасности убрать с территории детского сада спиленные деревья и кустарники (устранено в течении 2 дней). 3) *я/с «Ботагоз»* - в целях обеспечения противопожарной безопасности убрать с территории детского сада мусор и спиленные ветки (устранено в течении 2 дней). 4) *я/с «Гүлдер»*»- в целях обеспечения противопожарной безопасности убрать с территории детского сада мусор и спиленные ветки (устранено в течении 2 дней). 5) *я/с «Еркетай»* - в целях обеспечения противопожарной безопасности убрать с территории детского сада мусор и спиленные ветки (устранено в течении 2 дней). 6) *я/с «Карлыгаш»*»- в целях обеспечения противопожарной безопасности убрать с территории детского сада спиленные ветки деревьев (устранено в течении 2 дней). 7) *я/с «Салтанат»* - в целях обеспечения условий по охране жизни и здоровья детей детского сада произвести твердое ограждение территории ремонтных работ в бассейне. Обеспечить отдельный выход и вход в помещении где производятся ремонтные работы. 8) *я/с «Снегурочка»* - в целях обеспечения противопожарной безопасности убрать с территории детского сада мусор и спиленные ветки (устранено в течении 2 дней). 9) *ТОО «Ясли-сад «Қауыста»*»- 1,2,3 – пополнить игровой инвентарь в группах согласно возраста и потребностей детей. 10) *ТОО «Дошкольная академия Іңкәрім»*»- пополнить игровой инвентарь в группах согласно возраста и потребностей детей. 11) *ТОО «Ясли-сад «Лесенка успеха»* - пополнить игровой инвентарь в группах согласно возраста и потребностей детей. 12) *ИП «Ясли-сад Болошақ»* - пополнить игровой инвентарь в группах согласно возраста и потребностей детей.

В результате планового мониторинга, Комиссия **приняла решение о соответствии предоставленных документов требованиям Правил размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, утвержденных приказом министра просвещения Республики Казахстан № 381 от 27 августа 2022 года** 8 государственных детских садах (*я/с Аленка*», *я/с «Березка*», *я/с «Ботагоз*», *я/с «Гүлдер*», *я/с «Еркетай»* *я/с «Карлыгаш*», *я/с «Салтанат*», *я/с «Снегурочка»*) и 6 частных дошкольных организации (*ТОО «Ясли-сад «Қауыста»* 1,2,3, *ТОО «Дошкольная академия Іңкәрім*», *ТОО «Ясли-сад «Лесенка успеха*», *ИП Уманцева «Ясли-сад Болошақ»*).

Таким образом, в ходе проведения анализа коррупционных рисков рабочей комиссией было установлено, что процедура размещения государственного

образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение на 2024 г. соответствует требованиям, документы согласно правил размещены на официальном интернет-ресурсе отдела образования, приказ о составе комиссии, акты выезда в дошкольные организации образования, документы, предоставленные дошкольными организациями и взятыми через государственные электронные информационные системы (веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz) соответствуют требованиям.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

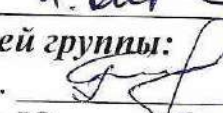
Общий список рекомендаций:

Согласно Методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, в течение 10 рабочих дней будет разработан и утверждён руководителем План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков, содержащий конкретные мероприятия, достаточные для устранения выявленных коррупционных рисков.

Председатель рабочей группы:

Онсович Н.Б. 

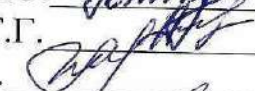
Члены рабочей группы:

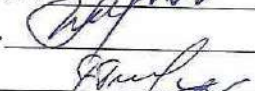
Галкина А.Ю. 

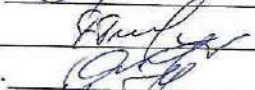
Задорожная А.Ю. 

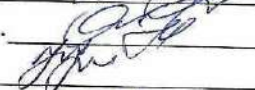
Кайдарова А.Е. 

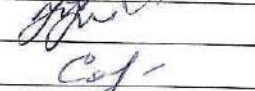
Ромашкова Т.Ю. 

Адамбекова Г.Г. 

Гриднева Е.В. 

Белтаева Г.А. 

Оспанова Т.А. 

Гагина Ж.К. 

Савина А.С. 