

Руководителю
ГУ «Отдела образования
города Шахтинска»
Онсович Н.Б.

**Аналитическая справка
по результатам внутреннего анализа
коррупционных рисков в деятельности
КГУ «Общеобразовательная школа №11» отдела образования города Шахтинска
управления образования Карагандинской области.**

г.Шахтинск

21.11.24г.

1. Сбор и обобщение информации об объекте анализа.

1.Источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1.1.Конституцией Республики Казахстан;
- 1.2.Законом «О противодействии коррупции»;
- 1.3. Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 1.4.Методические рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 1.5.Приказ «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности школы»;
- 1.6.План работы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, регулирование деятельности объекта анализа.

2.Организация работы по противодействию коррупции осуществления в соответствии Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Плана мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы и противодействию теневой экономики в Шахтинском регионе на 2023-2024 годы Плана совместных мероприятий в рамках реализации «Открытого соглашения о сотрудничестве по вопросам формирования антикоррупционной культуры в обществе» на 2023 год. В школе принят план мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебные годы. В школе оформлен и размещен на видном месте стенд «Анти коррупция», где ежемесячно вывешиваются утвержденные директором списки сотрудников школы.

3. В школе работают 88 работников из них: 62 педагогических работника и 26 работников технический персонал. В период с ноября 2023 года – ноябрь 2024 года, в последующем при приеме на работу сотрудников школы кадровая служба ГУ «Отдела образования города Шахтинска» управления образования Карагандинской области провела работу по отработке каждого сотрудника школы в информационной системе «Специальные учеты» КПСиСУ при ГП РК. Результаты работы, а именно требования находятся в личных делах каждого сотрудника школы. Случаев нарушений коррупционных рисков не обнаружено.

4. В течении 2023-2024 учебного года 8 сотрудникам школы были объявлены дисциплинарные взыскания за нарушения Правил внутреннего распорядка. Порядок наложения дисциплинарных взысканий определяется ст.64-66 Трудового

Кодекса Республики Казахстан.

5. Сведений о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений отсутствует.

6. Результаты анкетирования работников школы

Анализ: 1. Знакомы ли респонденты с коррупцией? Из списка видно, что большинство респондентов не сталкивались с коррупцией напрямую. Однако некоторые слышали о случаях, но мало информации, и есть небольшая группа, которая заявляет о своей осведомленности. Пример анализа: Большинство педагогов утверждают, что не сталкивались с коррупцией напрямую, что может указывать на то, что коррупция в их учреждениях либо отсутствует, либо она не имеет явных проявлений. Для выявления реального положения дел важно проводить анонимные опросы, где педагоги смогут честно высказаться, не опасаясь последствий. Диаграмма: Столбчатая диаграмма, где указаны процентные значения: "Не сталкивался(лась)", "Слышал(а), но мало информации", "Хорошо осведомлен(а)", и т.д. 2. Насколько хорошо педагоги осведомлены о коррупции? Большинство респондентов (около 70-80%) утверждают, что они хорошо осведомлены о коррупции в образовательных учреждениях. Пример анализа: Это указывает на высокий уровень осведомленности о проблемах коррупции среди педагогов, что, возможно, связано с существующими тренингами или курсы повышения квалификации. Диаграмма: Круговая диаграмма, показывающая процент "хорошо осведомленных", "слышал, но мало информации", "не осведомлены". 3. Участвовали ли они в мероприятиях по противодействию коррупции? Около половины респондентов участвуют в мероприятиях по борьбе с коррупцией, либо как участники, либо в других ролях. Пример анализа: Это говорит о том, что образовательные учреждения активно вовлекают педагогов в антикоррупционную деятельность, но есть и те, кто не участвовал, что может свидетельствовать о недостаточном вовлечении или отсутствии соответствующих инициатив. Диаграмма: Столбчатая диаграмма, отображающая долю тех, кто участвовал (в качестве организатора, участника), и тех, кто не принимал участие. 4. Как оценивается эффективность существующих мер? Эффективность мер по противодействию коррупции оценивается по-разному, но в основном на "высоком" или "очень высоком" уровне. Пример анализа: Существует общее признание, что меры борьбы с коррупцией в образовательных учреждениях эффективны, но есть и меньшинство, которое не совсем уверено в их результативности. Это может свидетельствовать о необходимости усилить информированность о тех мерах, которые предпринимаются. Диаграмма: Гистограмма с процентным разделением на "Очень высокий", "Высокий", "Средний", и т.д. 5. Какие меры предлагаются для борьбы с коррупцией? Наиболее популярные предложения включают: Формирование антикоррупционной культуры Повышение правовой грамотности педагогов Усиление контроля со стороны государства Внедрение электронных систем управления Пример анализа: Это подтверждает важность культурных и образовательных мероприятий для противодействия коррупции, а также предложения по улучшению контроля и внедрению современных технологий. Диаграмма: Столбчатая диаграмма, показывающая количество голосов за каждый из предложенных методов. 6. Как оценивается удовлетворенность текущими мерами? Многие педагоги полностью удовлетворены текущими мерами, однако есть и те, кто удовлетворен частично или не удовлетворен. Пример анализа: Это

свидетельствует о том, что в целом меры воспринимаются положительно, но всегда есть место для улучшений, особенно в части повышения вовлеченности и прозрачности. Диаграмма: Круговая диаграмма для отображения уровня удовлетворенности: "Полностью удовлетворен(а)", "Удовлетворен(а) частично", "Не удовлетворен(а)", и т.д. Рекомендации: Усиление вовлеченности: Преподавателям стоит предложить больше возможностей для участия в мероприятиях по противодействию коррупции. Это могут быть как тренинги, так и открытые обсуждения на тему антикоррупционных инициатив. Повышение прозрачности: Важно улучшить информированность педагогов о действующих мерах по противодействию коррупции, сделать их более доступными и понятными для всех участников образовательного процесса. Мониторинг эффективности: Следует проводить регулярные опросы и собирать обратную связь для оценки эффективности внедряемых мер и выявления слабых мест

7. Процедура оказания государственных услуг осуществляется в соответствии с правилами оказания государственных услуг. Ответственные лица за оказания государственных услуг утверждены приказом директора. Ответственность за оказание государственных услуг зафиксирована в должностных инструкциях заместителя директора. Информация для населения о порядке оказания государственных услуг размещена на стенде, расположенном в помещении школы в доступном месте. Документация по оказанию государственных услуг ведется в соответствии с установленными требованиями. Было выявлено 1 нарушение процедуры оказания государственных услуг в течении 2023-2024 учебного года.

8. Обращений в период с ноября 2023 года по ноябрь 2024 года в школу не поступало.

9. Отсутствуют жалобы и иная обратная связь на действия работников школы.

10. Публикация статей в СМИ – в газете «Новый вестник» № 15 от 17 апреля 2024 года была опубликована статья Муллиной А.А. – учителя английского языка на тему «Формирование антикоррупционной культуры в школе».

11. Ведется работа по публикации в социальных сетях, а именно Instagram, Facebook, WhatsApp по антикоррупционной тематике.

2. Анализ правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность объекта анализа, его организационно- управленческой деятельности на наличие коррупционных рисков.

1.Управление персоналом

Трудовые отношения в коллективе регулируются Трудовым Кодексом Республики Казахстан, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, коллективным договором. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, его содержание соответствует ст.26 Трудового кодекса Республики Казахстан. Личные дела сотрудников ведутся в соответствии с установленными требованиями.

Очередность предоставления оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков работникам определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых директором школы с учетом мнения работников по согласованию с профсоюзным комитетом школы, либо устанавливается вне графика отпусков по согласованию сторон. Приказом директора работникам предоставляются различные виды социальных отпусков на основании письменного заявления работника.

Прием и увольнение сотрудником осуществляется в соответствии с законодательством. При увольнении работника в трехдневный срок подается заявка в КГУ «Центр занятости» о вакансии. Прием на работу сотрудников осуществляется по направлению «Центра занятости».

Табель рабочего времени согласно должностных обязанностей ведет заместитель директора по УР Ченцова-Марчук В.В. (2023 год), Муллина А.А. (2024 год). Приказы директора о замещении временно отсутствующего работника издаются на основании журнала пропущенных и замещенных уроков и табеля рабочего времени. Начисление заработной платы осуществляется на основании приказов директора и табеля рабочего времени.

2. Урегулирование конфликта интересов.

В ходе анализа выявлен случай совместной службы близких родственников:

Так в поселке Новодолинском одна школа, в школе работает учителем иностранных языков Какенбаева М.К., дочь директора Какенбаевой Г.У., Какенбаева М.К. имеет прямое подчинение заместителям директора по учебной работе. Кадина Ю.В. учитель химии, дочь Арбузова Е.В. – учитель английского языка, Галимова А.Г. – сестра Кадиной Ю.В. Петренко Г.М. – учитель математики, сноха Петренко О.В. – старшая вожатая.

3. Оказание государственных услуг

Процедура оказания государственных услуг осуществляется в соответствии с правилами оказания государственных услуг. Ответственные лица за оказания государственных услуг утверждены приказом директора. Ответственность за оказание государственных услуг зафиксирована в должностных инструкциях заместителя директора. Информация для населения о порядке оказания государственных услуг размещена на стенде, расположенном в помещении школы в доступном месте. Документация по оказанию государственных услуг ведется в соответствии с установленными требованиями. Было выявлено 1 нарушение процедуры оказания государственных услуг за период ноябрь 2023 года - ноябрь 2024 года. За период ноябрь 2023 года - ноябрь 2024 года была оказана 225 государственных услуг.

В данный момент школа оказывает 8 видов услуг из них 8 услуг в электронном формате.

3.1 Процедура аттестации гражданских служащих (педагогов) осуществляется в соответствии с:

3.1.1. Правилами государственных услуг по приему документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

3.1.2 Правилами и условиями проведения аттестации работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83.

Во избежание коррупционных рисков приказом директора школы утверждается

состав аттестационной комиссии, которая коллегиально принимает решение по итогам аттестации сотрудника.

4. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности

К важнейшим направлениям совершенствования организации деятельности по размещению государственных закупок в организациях среднего образования относятся

- формирование системы эффективного контроля за соблюдением законодательства в области закупок для соблюдения гласности и открытости каждой закупки;
- размещение заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд конкурсом,
- утверждение Положений о конкурсных комиссиях и об организации закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд;
- ведение открытого и доступного всем реестра государственных договоров;
- расширение средств автоматизации в процессе размещения государственных закупок;
- установление жесткой регламентации процедур закупок для государственных нужд.

Для достижения целей по указанным направлениям необходимо:

Формирование конкурсных комиссий по профессиональному признаку; разработка и внедрение антикоррупционных стандартов размещения государственных закупок; введение административной ответственности юридических лиц за передачу взятки от имени или в интересах юридического лица. Кроме того, информация о результатах контроля соблюдения указанных мероприятий должна размещаться на официальном интернет-сайте школы.

За период ноябрь 2023 года - ноябрь 2024 года были проведены следующие закупки товаров, работ и услуг: способом открытого конкурса, запроса ценовых предложений, из одного источника путем прямого заключения договора.

В основе нормативного регулирования системы договоров для обеспечения государственных нужд лежит Закон о государственных закупках. Он призван подробно описать все процедуры, посредством которых определяется исполнитель договора, обеспечить прозрачность их проведения и исключить какие-либо возможности для нечестной игры. 6 принципов, на которых базируются нормы этого закона (статья 6).

Открытость и прозрачность информации

Первый из принципов – принцип открытости и прозрачности всей информации о договоре в сфере государственных закупок. Это значит, что любое лицо, физическое либо юридическое, должно иметь равный и бесплатный доступ ко всей информации о проведении госзакупок. Исключение составляют лишь данные, относящиеся к государственной тайне. Реализуется этот принцип через ЕИС – единую информационную систему в сфере госзакупок – через которую проводятся все процедуры.

Обеспечение конкуренции

Этот принцип подразумевает, что выбор исполнителя договора должен проводиться в условиях ценовой и неценовой конкуренции. Участвовать в процедуре может любое лицо, которое будет соответствовать требованиям и

выполнит все необходимые условия. Конкуренция должна быть здоровой и добросовестной, влиять на нее и создавать барьеры запрещено как заказчикам, так и любым государственным органам.

Профессионализм заказчиков.

Заказчик в рамках госзакупок должен являться профессионалом, то есть лицом, которое в выбранной сфере ведет профессиональную деятельность. Осуществляться она должна с привлечением специалистов, обладающих профессиональными знаниями и практическими навыками. Работа в сферах госзакупок осуществляется заказчиком с привлечением квалифицированных специалистов, способных обеспечить заключение контракта и его исполнение.

Стимулирование инноваций

Следующий принцип – стимулирование инновационных технологий. Он предполагает, что, осуществляя закупку товаров и услуг, заказчику, кроме всего прочего, необходимо держать курс на поощрение инновационных и высокотехнологичных процессов. Законодательство содержит определение того, что считать инновацией. Этот принцип должен стимулировать развитие инновационных процессов в разных отраслях экономики.

Принцип единства

Принцип единства договора означает, что все закупки в обеспечение государственных нужд должны осуществляться в соответствии с законом. При этом не имеет значения, к какой отрасли принадлежит заказчик, а также закупаемые им товары, работы или услуги – нормы закона едины для всех и подлежат строгому исполнению.

Ответственность за результаты.

Принцип ответственности за результативность означает, что любой из участников госзакупок несет за результат своей деятельности неотвратимую ответственность. Неисполнение обязанностей той или иной стороной госзакупок влечет санкции, как финансовые (штрафы, пени, неустойку), так и репутационные (например, помещение в реестр недобросовестных поставщиков).

Закон о договоре подразумевает, что все госзакупки должны базироваться на указанных принципах. Их реализация обеими сторонами процесса – заказчиками и исполнителями – обеспечивает эффективность договора и ее прозрачность.

2023г

1. Поставщик Paradise исковое заявление от 23.12.2023г договор № 177 от 16.11.2023 г на приобретение новогодних украшений в сумме 49080 тенге, неустойка в сумме 1079,76 тенге. В соответствии с приложением 1 заключенного договора срок поставки товара в течении 15 календарных дней с момента подписания договора. Поставщик обязуется предоставить поставку товара до 30.11.2023г. В течение данного периода Поставщик так и не выполнил свои договорные обязательства. Договор расторгнут 22.12.2023 года. На 22.12.2023г поставка товара так и не была осуществлена.

2. Поставщик ИП Рауан исковое заявление от 22.12.2023 года, договор № 179 от 24.11.2023 года на приобретение новогодних украшений в сумме 49390 тенге. В соответствии с приложением 1 заключенного договора срок поставки товара в течении 15 календарных дней с момента подписания договора. Поставщик обязуется предоставить поставку товара до 08.12.2023 года. В течение данного периода Поставщик так и не выполнил свои договорные обязательства. Договор расторгнут

2.2023 года. На 21.12.2023г поставка товара так и не была осуществлена.

3. Поставщик ИП CifroMag исковое заявление от 22.12.2023г договор № 173 от 1.2023 года на приобретение новогодних украшений в сумме 9200 тенге. В соответствии с приложением 1 заключенного договора срок поставки товара в течении календарных дней с момента подписания договора. Поставщик обязуется предоставить поставку товара до 05.12.2023 г. В течение данного периода Поставщик так и не выполнил свои договорные обязательства. Договор расторгнут 22.12.2023 г. На 22.12.2023г поставка товара так и не была осуществлена.

4. Поставщик ИП Smart business исковое заявление от 26.12.2023г договор № 167 от 15.11.2023г на приобретение игр для кабинета психолога в сумме 43992 тенге. В соответствии с приложением 1 заключенного договора срок поставки товара в течении календарных дней с момента подписания договора. Поставщик обязуется предоставить поставку товара до 29.11.2023г. В течение данного периода Поставщик так и не выполнил свои договорные обязательства. Договор расторгнут 26.12.2023г. На 26.12.2023г поставка товара так и не была осуществлена.

5. Поставщик ТОО Kaizenn trade business исковое заявление от 09.11.2023 года договор №26 от 27.01.2023 года на услуги по опорожнению/очищению отходов из выгребных ям/отстойников/септиков/туалетов в сумме 75000 тенге. В соответствии с приложением 1 заключенного договора срок поставки товара в течении 15 календарных дней с момента подписания договора. Поставщик обязуется предоставить поставку товара до 09.11.2023г. В течение данного периода Поставщик так и не выполнил свои договорные обязательства. На 09.11.2023г услуга так и не была осуществлена.

6. Поставщик ИП Мырзалы исковое заявление от 21.08.2023года, договор № 118 от 14.07.2023 г. на приобретение набора для игры Асык ату на сумму 20559 тенге. В соответствии с приложением 1 заключенного договора срок поставки товара в течении 15 календарных дней с момента подписания договора. Поставщик обязуется предоставить поставку товара до 29.07.2023г. В течение данного периода Поставщик так и не выполнил свои договорные обязательства. Поставка товара так и не была осуществлена.

7. Поставщик ИП Мырзалы исковое заявление от 21.08.2023г договор № 117 от 14.07.2023 года на приобретение стойки баскетбольной с щитом и сеткой на сумму 129712 тенге. В соответствии с приложением 1 заключенного договора срок поставки товара в течении 15 календарных дней с момента подписания договора. Поставщик обязуется предоставить поставку товара до 29.07.2023г. В течение данного периода Поставщик так и не выполнил свои договорные обязательства. Поставка товара так и не была осуществлена.

8. Поставщик ИП Ахынбай исковое заявление от 13.06.2023г договор № 90 от 10.05.2023 года на приобретение дополнительного оборудования для кабинета географии, диспенсер металлический для туалетной бумаги в количестве 15 шт на сумму 52500 тенге. В соответствии с приложением 1 заключенного договора срок поставки товара в течении 15 календарных дней с момента подписания договора. Поставщик обязуется предоставить поставку товара до 24.05.2023г. В течение данного периода Поставщик так и не выполнил свои договорные обязательства. Поставка товара так и не была осуществлена.

9. Поставщик ИП Омарова Н.Т. исковое заявление от 12.07.2023г договор № 109 от 23.06.2023г на приобретение корзины для мячей, формы вратарской на сумму

7220 тенге. В соответствии с приложением 1 заключенного договора срок поставки товара в течении 15 календарных дней с момента подписания договора. Поставщик обязуется предоставить поставку товара до 08.07.2023г. В течение данного периода Поставщик так и не выполнил свои договорные обязательства. Поставка товара так и не была осуществлена.

10. Поставщик ИП САМГАУ исковое заявление от 13.06.2023г договор № 89 от 18.05.2023г на приобретение микрофона беспроводного на сумму 20400 тенге. В соответствии с приложением 1 заключенного договора срок поставки товара в течении 15 календарных дней с момента подписания договора. Поставщик обязуется предоставить поставку товара до 01.06.2023г. В течение данного периода Поставщик так и не выполнил свои договорные обязательства. Поставка товара так и не была осуществлена.

11. Поставщик ИП Анесова исковое заявление от 08.06.2023г договор № 74 от 16.05.2023г на приобретение дополнительного оборудования для кабинета географии на сумму 1387585 тенге. В соответствии с приложением 1 заключенного договора срок поставки товара в течении 15 календарных дней с момента подписания договора. Поставщик обязуется предоставить поставку товара до 05.06.2023г. В течение данного периода Поставщик так и не выполнил свои договорные обязательства. Поставка товара так и не была осуществлена.

12. Поставщик ИП Сагумбаева исковое заявление от 08.06.2023г договор № 94 от 22.05.2023г на приобретение мостика гимнастического на сумму 51000 тенге. В соответствии с приложением 1 заключенного договора срок поставки товара в течении 15 календарных дней с момента подписания договора. Поставщик обязуется предоставить поставку товара до 05.06.2023г. В течение данного периода Поставщик так и не выполнил свои договорные обязательства. Поставка товара так и не была осуществлена.

13. Поставщик ИП Сагумбаева исковое заявление от 08.06.2023г договор № 79 от 22.05.2023 года на приобретение часов для игры в шахматы, сетки для мини-футбольных ворот на сумму 92000 тенге. В соответствии с приложением 1 заключенного договора срок поставки товара в течении 15 календарных дней с момента подписания договора. Поставщик обязуется предоставить поставку товара до 05.06.2023г. В течение данного периода Поставщик так и не выполнил свои договорные обязательства. Поставка товара так и не была осуществлена.

14. Поставщик ИП Сагумбаева исковое заявление от 08.06.2023г договор № 78 от 22.05.2023г на приобретение динамометра силового, каната для лазания на сумму 50000 тенге. В соответствии с приложением 1 заключенного договора срок поставки товара в течении 15 календарных дней с момента подписания договора. Поставщик обязуется предоставить поставку товара до 05.06.2023г. В течение данного периода Поставщик так и не выполнил свои договорные обязательства. Поставка товара так и не была осуществлена.

15. Поставщик ИП Анесова исковое заявление от 29.05.2023г договор № 69 от 02.05.2023г на приобретение дополнительного оборудования для кабинетов начальных классов на сумму 5999550 тенге. В соответствии с приложением 1 заключенного договора срок поставки товара в течении 15 календарных дней с момента подписания договора. Поставщик обязуется предоставить поставку товара до 22.05.2023г. В течение данного периода Поставщик так и не выполнил свои договорные обязательства. Поставка товара так и не была осуществлена.

5. Организация работы по противодействию коррупции

В школе ведется работа по противодействию коррупции согласно нормативно-правовым документам. По плану школы проводятся следующие мероприятия:

5.1. Организация в школе брифингов, круглых столов, занятий по направленности.

5.2. Реализация Программы формирования антикоррупционной культуры в школьной среде в контексте духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания.

5.3. Проведение среди учащихся школы конкурса на лучшие видеоролики, направленные на формирование антикоррупционной культуры

5.4. Проведение разъяснительной работы среди педагогов школы на соблюдение антикоррупционного законодательства, создание обстановки нетерпимости к любым коррупционным проявлениям бюрократизма.

5.5. Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в школе

5.6 Работа в данном направлении продолжается.

Директор



Г.Какенбаева

Ионушкина И.В.