



БЕКТЕМІН
ҚО ББ Шахтинск қаласының ББ
«С. Сейфуллин атындағы
мектеп-гимназиясы» КММ басшысы
М.К.Осанова
«08» 04 2025ж.

2025-2026 оқу жылына арналған әлеуметтік педагогтың ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Әлеуметтік педагогтың 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары жұмысты талдағаннан кейін өткен оқу жылының анықталған проблемаларын ескере отырып жасалған. Проблемаларды талдау нәтижесінде келесі бағыттар бойынша жұмысты жандандыру қажет:

- 1) жеке тұлғаның және оның шағын ортасының психологиялық-педагогикалық ерекшеліктерін, әлеуметтік өмір сүру жағдайларын зерделейді, оқушылардың, тәрбиеленушілердің мүдделері мен қажеттіліктерін, проблемаларын, жанжалды жағдайларын, мінез-құлқындағы бұзушылықтарды анықтайды және оларға уақытылы әлеуметтік көмек пен қолдау көрсетеді;
- 2) оқушылардың, тәрбиеленушілер, отбасы және ұйым, түрлі әлеуметтік қызметтердің, ведомстволар мен әкімшілік органдардың мамандары арасында делдал болады;
- 3) оқушылар, тәрбиеленушілер мен мемлекеттік, қоғамдық ұйымдар мен әлеуметтік қызметтер өкілдері арасындағы байланысты қамтамасыз етеді;
- 4) оқушылар мен тәрбиеленушілерді оқытуды, тәрбиелеуді, әлеуметтендіруді ұйымдастыру мәселелері бойынша педагогтермен, ата-аналармен және өзге де заңды өкілдермен өзара іс-қимыл жасайды;
- 5) отбасында және білім беру ұйымдарында бала құқықтарының сақталуын бақылауды жүзеге асырады;
- 6) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың, мүмкіндігі шектеулі балалардың, мүгедек балалардың, бала кезінен мүгедектердің патронаты, тұрғын үймен, жәрдемақылармен, зейнетақылармен, мүлктік және мүлктік емес құқықтармен қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты үйлестіреді;
- 7) сабақтан тыс уақытта білім алушылардың, тәрбиеленушілердің таланттарын, ақыл-ой және дене қабілеттерін дамытуға жағдай жасайды;
- 8) білім беру үрдісі кезеңінде оқушылардың, тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді;
- 9) оқушылар, тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, пәлемиялық адалдық қағидағтарын сіңіреді.

Мақсаты: оқу орнында баланың құқықтарын іске асыру үшін қолайлы жағдайлар жасау, яғни шығармашылыққа, өзін-өзі анықтауға және өзін-өзі жетілдіруге қабілетті моральдық, төзімділік, дене сау және әлеуметтік белсенді тұлғаны дамыту үшін жағдайлар жасау.

Жоспарды іске асыру тетіктері:

- ✓ Тәуекел тобындағы балалармен және ата-аналармен жеке әңгімелер
- ✓ Сынып сағаттары мен ата-аналар жиналыстарын өткізу;
- ✓ Психологиялық-педагогикалық тренингтерді ұйымдастыру;
- ✓ Мектептің алдын алу жөніндегі кеңестің жұмысына қатысу;

✓ Акцияларды өткізуге қатысу;

✓ Қоғамдық ұйымдармен, ПБ, КТІКҚ бірлескен іс-қимыл.

Күтілетін нәтиже:

✓ МІБ, ПБ есебінде тұрған балалардың төмендеуі;

✓ ПБ, МІБ балалар жасаған құқық бұзушылықтарды азайту;

✓ Оқу үрдісіне оң көзқарасты қалыптастыру және оқуға деген ынтаның өсуі;

✓ Оқушылардың әлеуметтену деңгейін арттыру.

№ Р/н	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар	Есеп нысаны
1.	1. I Сыныптың, мектептің әлеуметтік паспортын өткізу Сыныптың, мектептің әлеуметтік паспортын жасау. - сауалнама жүргізу, отбасыларды зерттеу, проблемаларды анықтау, ақпаратты жинау және өңдеу -әлеуметтік осал отбасыларды (толық; әлеуметтік осал; қолайсыз; өгей әкелерімен бірге тұратын)пәтерде аралау жүргізу - әлеуметтік тәуекел тобындағы оқушылардың әлеуметтік карталарының материалдарын жинау және талдау бойынша сынып жетекшілеріне көмек көрсету.	Жыл ағымында	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Сыныптар бойынша әлеуметтік паспорт. Мектептің әлеуметтік паспорты ҚР БҒМ 2021 жылғы 18 қыркүйектегі № 472 бұйрығына сәйкес
2.	Есептің әртүрлі түрлерінде тұратын оқушылардың деректер банкінің мониторингін жаңарту (ай сайын)	Әр айдың 5-і	Әлеуметтік педагог	Тізім, акт
3.	Қараусыздық пен панасыздықтың алдын алу Сабаққа келмейтін оқушыларды анықтау.	Жыл ағымында, ай сайын 3-і есеп	Әлеуметтік педагог, Сынып жетекшілер, Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	Сабаққа қатыспайтын балалардың тізімі
4	Өмірдің қиын жағдайында тұратын, өгей әкелерімен, өгей шешелерімен бірге тұратын, қамқорлықтағы, патронаттық тәрбиедегі, көп балалы, аз қамтылған отбасыларда тұратын, ЖПҚ, МІБ есебінде тұрған оқушылардың мониторингі	Ай сайын	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагогтер	Ақпарат

II. Балаларды қорғау бойынша жұмыстар

1.	Халықтың әлеуметтік осал топтарын анықтау және оларға көмек көрсету. Жеке алдын алу әңгімелер мен кездесулер - ерекше педагогикалық назар аударуды талап ететін оқушылар;	Жыл ағымында	Сынып жетекшілер, әлеуметтік	Әңгімелер журналы
----	---	--------------	---------------------------------	-------------------

	- әлеуметтік қауіпті жағдайдағы көмелетке толмағандармен олардың білім беру ұйымына, мектепке келуін, ата-аналарымен, сыныптастарымен, педагогтерімен қарым-қатынасының ерекшеліктерін анықтау мақсатында; - аз қамтылған және көп балалы отбасылармен; - қолайсыз отбасылармен; - қамқоршылармен және қорғаншылармен; Жалпыға бірдей білім беру қорынан көмек	Қыркүйек, сәуір	педагог, педагог-психолог Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Құжаттар
2.	Көмелетке толмағандар мен олардың отбасыларына қатысты мемлекеттік ведомстволар үшін санаттар бойынша құжаттар топтамасын қалыптастыру.	Қажетті жағдайда	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог, педагог-психолог	Жинақтама құжаттар
3.	Әлеуметтік осал отбасылармен жұмыс істеу бойынша барлық мемлекеттік қызметтер мен қосалқы құрылымдардың жұмысын жандандыру: - қолайсыз - қамқоршылары бар отбасылар - көпбалалы - аз қамтылғандар - ерекше педагогикалық назар аударуды талап ететін көмелетке толмағандар	Жыл ағымында	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог, педагог-психолог	Мүдделі органдарға ақпарат (қажетті жағдайда)
4.	Көмелетке толмаған оқушылардың құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін қорғау жөніндегі сот отырыстарына қорғаншылық және қамқоршылық бөлімімен, құқық қорғау органдарымен, әділет органдарымен және өзге де мемлекеттік органдармен бірлесіп қатысу.	Жыл ағымында	Әлеуметтік педагог, педагог-психолог	Көмелетке толмағандардың мүдделерін қорғау

III. Есепке алудың әртүрлі нысандарында тұратын оқушылармен жеке алдын алу жұмыс.

1.	Оқушыларды анықтау, зерделеу және есепке қою: - ҚР оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 28 желтоқсандағы № 398 бұйрығына сәйкес девиантты мінез-құлықпен (қолайсыз отбасылардан шыққан балаларды мектепшілік,, ПБ есепке қою)	Жыл ағымында	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагогтер	Есепте тұрған оқушылардың жинақ папкасы
----	--	--------------	---	---

1.	- мектепте және қоғамдық орындарда мінез-құлық ережелерін бұзуға бейім оқушылар				
2.	Құқықтық мінез-құлықты, салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша жеке алдын алу жұмыстары: - тәрбие сағаттар\ дөңгелек үстелдер - құқықтық жалпыға бірдей оқыту жоспары бойынша жеке және топтық әңгімелер \ дәрістер - ата-аналар жиналысы	Жыл ағымында	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагогтер	Есеп/құқықтық іс-шаралар бойынша фотоесеп	
3.	Балаларды зорлық - зомбылықтан, суицидтің алдын алудан қорғау және олардың құқықтары мен әл-ауқатын қамтамасыз ету жөніндегі 2023-2025 жылдарға арналған кешенді жоспарды іске асыру жөніндегі Жол картасын орындауға сәйкес балалардың зорлық-зомбылық пен қатыгездікке, жыныстық тиіспеушілікке қарсы құқықтарын қорғау жөніндегі алдын алу жұмысы - дәрістер, әңгімелер - ата-аналар жиналыстары	Жыл ағымында	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер педагог-психолог	Ақпарат	

IV. Педагогикалық ұжыммен өзара іс-қимыл және сыртқы ұйымдармен өзара іс-қимыл бойынша жұмыс (қорғаншылық және қамқоршылық органы, КТІҚҚК, ПБ)

1.	Педагогикалық ұжыммен жұмыс: - оқушылардың құқық бұзушылық және қылмыс жасау фактілері бойынша алдын алу кеңесінің отырысы - сынып жетекшілерімен, жасөспірімдер қылмысын алдын алу мәселелерімен айналысатын мүдделі органдардың қызметкерлерімен жеке \ топтық кеңестер - тәрбие сағаттарына, құқықтық бағыттағы іс-шараларға қатысу; - ерекше педагогикалық назар аударуды талап ететін оқушылармен жұмыс барысында туындайтын жанжалды жағдайларды шешу бойынша мектеп педагогтерімен өзара іс-қимыл жасау. - педагогикалық кеңестерде, жиналыстарда сөз сөйлеу.	Жыл ағымында Қажетті жағдайда	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер педагог психолог Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Деректер банкі (АСППМ\тізім) Алдын алу кеңесінің хаттамасы Кеңес беру журналы, атқарылған жұмыстар туралы есептер/фотосуреттер	
2.	Қорғаншылық және қамқоршылық органдарымен жұмыс: - қамқорлықтағы балалардың тізімін түзету - қамқорлықтағы балалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау - қамқоршылармен жеке және топтық жұмыс (өткізілетін іс-шараларға қатысу, жазғы демалысты ұйымдастыру) - 2024 жылғы 29 қазанда қамқоршылар күніне арналған іс-шара өткізу - 2025 жылғы жазғы демалысты ұйымдастыруға көмек көрсету.	Қамқоршылардың өтініші бойынша оқу жылы ішінде	Әлеуметтік педагог, Сынып жетекшілер, педагог -психолог	Қамқоршылардың тізімі/жеке істері Қамқоршылардың есебі, ТТЖ актісі, Фотоесеп Жолдамалар пакеті	

3.	Шахтинск қаласының білім бөлімі жанындағы Алдын алу кеңесінің және кәмелетке толмағандардың ісі және олардың құқықтарын қорғау комиссиясымен жұмыс: - Шахтинск қаласының білім бөлімі жанындағы алдын алу кеңесінің, КТІ ҚКҚ құжаттарды жинау және дайындау (алдын алу жұмысы, интернетқа жолдау, ата-ана құқықтарынан айыру, жазғы демалысты ұйымдастыру, бос уақытты ұйымдастыру) - Шахтинск қаласының білім бөлімі жанындағы алдын алу кеңесінің, КТІ ҚКҚ отырыстарына, оның ішінде көшпелі, рейдтік іс-шараларға қатысу - Шахтинск қаласының білім бөлімі жанындағы алдын алу кеңесінің, КТІ ҚКҚ шешімдерін орындау	Жыл ағымында	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер, педагог - психолог КТІ инспекторы	Ұсыным/ қолдау хат Рейдтер бойынша есеп, КТІ ҚКҚ, Шахтинск қаласының білім бөлімі жанындағы алдын алу кеңесінің шешімдерін орындау бойынша қорытынды анықтама
4.	Шахтинск қ. полиция бөлімінің инспекторларымен жұмыс: - есепте тұрған тұлғалар бойынша деректерді салыстыру (есепке қою және есептен шығару) - жасөспірімдер қылмысының алдын алу бойынша бірлескен рейдтік іс-шараларға қатысу («Құқықтық тәртіп», «Жасөспірім», «Түнгі қаладағы балалар», «Қамқор» және т. б.) - жасөспірімдер қылмысының алдын алу бойынша бірлескен жұмыс (дәрістер, әңгімелер, құқықтық іс-шаралар), - қауіпсіздік бойынша жадынамалар, буклеттер, парақшалар әзірлеу және тарату («нашақорлықтың алдын алу, «Абай бол», «Бейтаныс адамдармен қарым-қатынас», «Терезеден құлау» т. б.) алдын алу бейнероликтерді көрсету	Жыл ағымында	Әлеуметтік педагог, Сынып жетекшілер педагог -психолог	Тексеріс актілері, рейдтер бойынша есептер, Фотосуреттер, ақпарат Буклеттер, парақшалар, видеороликтер
5.	Ақпараттық стендті, сайтты ресімдеу	Жыл ағымында	Әлеуметтік педагог	Ақпараттық - құқықтық стенд

V. Оқушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) алдын алу жұмыстары және т. б.

1.	Ата-аналармен алдын алу жұмыстары: - ата - аналармен жеке және топтық әңгімелер - тұрмысы нашар отбасыларға, мінез-құлқында ауытқулары бар кәмелетке толмағандарға (девиантты мінез-құлық) тұрғылықты жері бойынша бару - ата-аналарға арналған құқықтық дәрістер - тақырыптық ата-аналар жиналысы	Жыл ағымында	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Әңгімелер журналы, жинақ папкасы
2.	Кәмелетке толмағандарды жұмыспен қамтуды ұйымдастыруда, мектептен бос уақытта және демалыс уақыттарында ата-аналарға көмек көрсету	Жыл ағымында	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Жұмыспен қамтудың деректер базасы

VI. Диагностикалық-аналитикалық қызмет.

1.	Өріптестердің жаңа әдістемелері мен жұмыс тәжірибесін зерделеу және енгізу: - қалалық, облыстық, республикалық кеңестерге, семинарларға, конференцияларға қатысу - әдістемелік әдебиеттермен, арнайы әдебиеттермен жұмыс.	Жыл ағымында	Әлеуметтік педагог	Әдістемелік қолдау (бағдарлама, әзірлемелер, ақпарат)
2.	Әлеуметтік педагогтың жүргізіп жатқан жұмысын талдау: - үш жыл ішінде деректерді тікелей алу және оларды іріктеу - үш жыл ішінде деректерді өңдеу және түсіндіру (статистикалық өңдеу және сапалық талдау). - зерттеу нәтижелерін бағалау және талқылау (отырыстарда)	Жыл соңында	Әлеуметтік педагог, Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Үш жылға есеп (салыстыру)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГУ «Школа-гимназия

имени С. Сейфуллина»

ОО г. Шахтинска УО КО

М.К.Осanova

« 02 » 2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ социального педагога на 2025 - 2026 учебный год

План работы социального педагога на 2025-2026 учебный год составлен с учетом выявленных проблем прошлого учебного года после анализа работы. В результате анализа проблем, необходимо активизировать работу по следующим направлениям:

- 1) изучает психолого-медико-педагогические особенности личности и ее микросреды, социальные условия жизни, выявляет интересы и потребности, проблемы, конфликтные ситуации, нарушения в поведении обучающихся, воспитанников и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- 2) выступает посредником между обучающимися, воспитанниками, семьей и организацией, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- 3) обеспечивает связь между обучающимися, воспитанниками и представителями государственных, общественных организаций и социальных служб;
- 4) взаимодействует с педагогами, родителями и иными законными представителями по организационным вопросам обучения, воспитания, социализации обучающихся и воспитанников;
- 5) осуществляет контроль над соблюдением прав ребенка в семье и организации образования;
- 6) координирует работу по патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов, инвалидов с детства;
- 7) создает условия для развития талантов, умственных и физических способностей обучающихся, воспитанников во внеурочное время;
- 8) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса;
- 9) прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников.

Цель: создание благоприятных условий для реализации прав ребенка в учебном заведении, т. е. условий для развития нравственной, толерантной, физической здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

Механизмы реализации плана:

- Индивидуальные беседы с детьми «группы риска» и родителями
- Проведение классных часов и родительских собраний;
- Организация психолого-педагогических тренингов;

- Участие в работе Совета по профилактике школы;
- Участие в проведение акций;
- Совместные действия с общественными организациями, ГЮП, КДН и ЗП.

Ожидаемый результат:

- Снижение детей, состоящих на учете ВШУ, ГЮП;
- Снижение правонарушений, совершаемых детьми ВШУ;
- Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе;
- Повышение уровня социализации учащихся.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Форма отчета
1.	I Проведение социальной паспортизации класса, школы Составление социального паспорта класса, школы. - анкетирование, изучение семей, выявление проблем, сбор и обработка информации - проведение поквартирного обхода социально-уязвимых семей (полных; социально-уязвимых; неблагополучных; проживающих с отчимами) - оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт обучающихся группы социального риска.	В течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители	Социальный паспорт по классам. Социальный паспорт школы. «Bilimal» АСПМ Согласно приказа №472 от 18.09.2021 г.МОН РК
2.	Обновление мониторинга банка данных учащихся, состоящих на различных видах учета (ежемесячный)	ежемесячно	Социальный педагог	Списки, акт
3.	Предупреждение безнадзорности и беспризорности Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям.	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители, заместители директора по ВР	Списки не посещающих занятия
4	Мониторинг учащихся, проживающих в ТЖС, семьях, состоящих на учете ГЮП, больницы, многодетных, малообеспеченных семьях находящихся под опекой, патронатном воспитании, проживающих с отчимами, мачехами	ежемесячно	Классные руководители, социальные педагоги	информации

II. Работа по охране детства

1.	Выявление и оказание помощи социально-уязвимым слоям населения. Индивидуально-профилактические беседы и собеседования - с обучающимися, требующими особого педагогического внимания; - с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, с целью выяснения их отношения к образовательной организации, обучению, особенностей их	В течение учебного года	Классные руководители социальный, педагог, педагог-психолог	Журнал бесед Пакет документов информация
----	---	-------------------------	--	--

	взаимоотношений с родителями, сверстниками, педагогами; - с малообеспеченными и многодетными семьями; - с неблагополучными семьями; - с опекунами и опекаемыми Помощь из фонда Всеобуч	сентябрь, апрель	Классные руководители, социальные педагоги, заместители директоров по ВР	
2.	Формирование пакета документов для государственных ведомств в отношении несовершеннолетних и их семей по категориям.	по мере необходимости	Классные. Руководители, социальный, педагог, педагог-психолог	Накопительный материал
3.	Активизация работы всех государственных служб и вспомогательных структур по работе с социально-уязвимыми семьями: - неблагополучные - семьи с опекаемыми - многодетные - малообеспеченные - несовершеннолетние, требующие особого педагогического внимания	В течение учебного года	Классные руководители социальный, педагог, педагог-психолог	Информация заинтересованным ведомствам (по мере необходимости)
4.	Участие в заседаниях суда совместно с отделом опеки и попечительства, правоохранительными органами, органами юстиции и иных государственных органов по защите прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних учащихся.	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог	Представление интересов несовершеннолетних

III. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящих на разных формах учета.

1.	Выявление, изучение и постановка на учет учащихся: - с девиантным поведением (внутришкольный учет, учет ГЮП, дети из неблагополучных семей) согласно Приказа МП РК №398 от 28.12.2023 г. - учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах	В течение учебного года	Классные руководители социальный педагог	Накопительные дела на подучетных лиц
2.	Индивидуальная профилактическая работа по формированию правового поведения, здорового образа жизни: - классные часы\ круглые столы - индивидуальные и групповые беседы\лекции по плану Правового всеобуча - родительские собрания	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог	Отчет\фотоотчет по проводимому мероприятию
3.	Профилактическая работа по защите прав детей против насилия и жестокого обращения, половой неприкосновенности согласно исполнения Дорожной карты по реализации Комплексного плана по защите детей от насилия, превенции суицида и обеспечению их прав и благополучия на 2023 – 2025 годы - лекции, беседы - родительские лектории	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители педагог психолог	информация

IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодествию с внешними организациями (орган опеки и попечительства, КДН и ЗП, ГЮП)

1.	2.	3.	4.
Работа с педагогическим коллективом: - заседание СП по фактам совершения правонарушений и преступлений учащимися - индивидуальные\групповые консультации с классными руководителями, сотрудниками заинтересованных ведомств, занимающихся вопросами профилактики подростковой преступности - участие в классных часах, мероприятиях правовой направленности - взаимодействие с педагогами школы по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания. - выступление на педагогических советах, совещаниях.	в течение учебного года по мере необходимости	Социальный педагог Классные руководители педагог психолог заместителя директора по ВР	Банк данных (АСППМ/списки) Протоколы заседаний СП Журнал консультаций Отчеты/фотоотчеты о проведенных мероприятиях
Работа с органами опеки и попечительства: - корректировка списков опекаемых детей - соблюдение прав и законных интересов опекаемых детей - индивидуальные и групповая работа с опекунами (участие в проводимых мероприятиях, организация летнего отдыха) Проведение мероприятия ко дню Опекуна 29 октября 2024 г. Оказание помощи в организации летнего отдыха 2025 году.	В течение учебного года по заявлению опекуна	Социальный педагог, классные руководители педагог психолог	Списки опекаемых\личные дела Отчет опекуна, акт ЖБУ Фотоотчет Пакет документов путевка
Работа с КДН и ЗП, СП отдела образования города Шахтинска: - сбор и подготовка документов на КДН и ЗП, СП отдела образования города Шахтинска (профилактическая работа, направление в интернаты, лишение родительских прав, организация летнего отдыха, организация досуговой деятельности) - участие в заседаниях КДН и ЗП, СП при отдела образования города Шахтинска т.ч. выездных, рейдовых мероприятиях - выполнение решений КДН и ЗП, СП отдела образования города Шахтинска	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог, классные руководители, педагог - психолог Инспектор ГЮП	Представление/ходатайство Отчеты по рейдам Итоговая справка по исполнению решений КДН и ЗП, СП отдела образования города Шахтинска
Работа с инспекторами ГЮП ОМПС УП г. Шахтинска: - сверка данных по подучетным лицам (постановка и снятие с учета) - участие в совместных рейдовых мероприятиях по профилактике подростковой преступности («Правопорядок», «Подросток», «Дети в ночном городе», «Камкор» и т.п.) - совместная работа по профилактике подростковой преступности (лекции, беседы, правовые мероприятия, - разработка и распространение памяток, буклетов, листовок по Безопасности	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители педагог психолог	Акты сверок Отчеты по рейдам Фотоотчеты, информация Буклеты, листовки, видеоролики

	(профилактике наркомании, «Будь осторожен!» с незнакомыми людьми, выпадение с окон, т.д.) ; демонстрация профилактических видеороликов			
5.	Оформление информационно-консультационного стенда, сайта	В течение учебного года	Социальный педагог	Информационно – правовой стенд

V. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся и др.

1.	Профилактическая работа с родителями: - индивидуальные и групповые беседы с родителями - посещение по месту жительства неблагополучных семей, несовершеннолетних, имеющих отклонения в поведении (девиантное поведение) - правовые лектории для родителей - тематические родительские собрания	В течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители	Журнал бесед Накопительный материал
2.	Оказание содействия родителям в организации занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время и в каникулярные периоды.	В течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители	Банк данных занятости

VI. Диагностико – аналитическая деятельность.

1.	Изучение и внедрение новых методик и опыта работы коллег: - участие в городских, областных, республиканских совещаниях, семинарах, конференциях - работа с методической литературой, специальной литературой.	В течение учебного года	Социальный педагог	Методическая копилка (программы, разработки, информация)
2.	Анализ проводимой работы социального педагога: - непосредственное получение данных и проведение их отбора за три года - переработка и интерпретация данных (статистическая обработка и качественный анализ) за три года. - оценка и обсуждение результатов изучения (на заседаниях)	В конце года	Социальный педагог, заместитель директора по ВР	Отчет за три года (сравнение)