



Бекітемін

Топар жалпы білім беретін мектебінің
директоры

М.А.Қолдасбай

М.А.Қолдасбай

**2025–2026 оқу жылына арналған Педагогикалық қызметкерлерді
аттестациялау жоспары**

№	іс-шаралар	мерзімі	жауаптылар
I. Дайындық жұмыстары			
	Аттестациялау тәртібі мен нормативтік құжаттарды зерделеу	Тамыз- қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
	Аттестацияға ұсынылатын педагогтарды анықтау	Тамыз-қыркүйек	пән мұғалімдері
	Аттестация кестесін бекіту	Қыркүйек	Директор
	Аттестация ережелерімен педагогтарды таныстыру	Қыркүйек	ӘБ жетекшісі
II. Аттестацияны өткізу			
	Құжаттарды (жеке іс-әрекет жоспары, жұмыс портфолио, тәжірибелік іс-әрекет туралы есеп) жинау	Қыркүйек–қазан	Пән мұғалімдері, ӘБ жетекшілері
	Аттестациялық комиссияның жұмысын ұйымдастыру	Қазан	Директор, ӘБ жетекшісі
	Педагогикалық қызметкерлерді бағалау (тәжірибе, сабақ, кәсіби деңгейі)	Қазан–желтоқсан	Аттестациялық комиссия
III. Нәтижелерді бекіту және хабарлау			
	Аттестация қорытындыларын педагогикалық кеңеске шығару	Тамыз	Директор
	Аттестация нәтижелері туралы педагогтарға хабарлау	Тамыз	Директор
	Аттестациядан өткен педагогтарды марапаттау, сертификаттар беру	Тамыз-қыркүйек	Директор
IV. Қорытынды және талдау			
	Аттестация бойынша толық есеп дайындау	Тамыз	ӘБ жетекшісі
	Келесі оқу жылына арналған ұсыныстар әзірлеу	Тамыз	Директор ӘБ жетекшісі

Педагог қызметкерлерді аттестаттау

Мақсаты: Кәсіби құзыреттілік деңгейінің сәйкестігін анықтау және педагог қызметкерлердің біліктілік санатын арттыру үшін жағдай жасау.

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауаптылар
1.	Аттестаттаудың перспективалық жоспарын жасау	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2	2024-2025 оқу жылындағы аттестация қорытындысы	қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
3	Аттестация комиссиясының құрамын бекіту	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
4	2025-2026 оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдер тізімін бекіту	кестеге сәйкес	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
5	Педагог қызметкерлердің уақтылы біліктілік санатына өтуін бақылау	үнемі	ДӘІЖО, сараптау комиссиясы
6	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу, үлгілі сабақтар ұйымдастыруын бақылау	Әр айда	Әдістемелік кабинет, әкімшілік
7	Педагогтарды аттестаттаудың жаңа ережесімен таныстырып отыру	уақытында	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
8	Аттестаттау комиссиясының қорытынды шешімі		Сараптау комиссиясы