

Договор
о психолого - педагогическом обследовании и сопровождении обучающегося

г. Шахтинск

« » 2025 г.

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №4» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Жадько Натальи Николаевны, действующего на основании Устава Школы с одной стороны, и родитель (законный представитель) учащегося, _____, посещающего образовательное учреждение заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Оказание образовательных услуг, предоставляемых в соответствии с законодательством РК, и обеспечение психолого-педагогического обследования и сопровождения учащегося

в КГУ «Общеобразовательная школа №4» отдела образования города Шахтинска управления образования КО

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Школой и Родителями.

1.3. Стороны обязуются на основе добровольного сотрудничества совместно действовать в интересах учащегося и с учетом его возможностей с целью освоения образовательных программ, реализуемых Школой.

2. Общие положения

2.1 Условия обучения учащегося в Школе

Учащийся обучается в Школе на основании заключения областного психолого-медико-педагогической консультации (ПМПК).

2.2. Учащийся зачисляется в 2025- 2026 учебном году

в _____ класс с обучением по общеобразовательной программе в соответствии с ГОСО и индивидуальным психолого-педагогическим сопровождением специалистами по индивидуальной программе коррекционно-развивающей работы, разрабатываемой школьным психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПк) с учетом рекомендаций ПМПК.

2.3. Школа и родители согласовывают между собой программу индивидуальной коррекционно-развивающей работы, составленную на основе комплексного психолого-медико-педагогического обследования учащегося специалистами службы психолого-педагогического сопровождения, а также режим занятий со специалистами.

2.4. Школа в соответствии с действующим законодательством оценивает результаты образовательного процесса, и по результатам аттестации принимает решение о его эффективности.

3. Права и обязанности Школы

3.1 Школа имеет право

3.1.1. Определять виды индивидуальной психолого-педагогической поддержки учащегося в школе специалистами, проводящими эту работу в соответствии с рекомендациями ПМПК и на основе комплексного психолого-педагогического изучения возможностей и потребностей учащегося.

3.1.2. Самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять формы организации занятий, педагогические технологии, методики обучения, воспитания и коррекционно-развивающей работы с учетом возможностей ребенка и по согласованию с родителями.

3.1.3. Устанавливать и менять индивидуальный график посещения коррекционно-развивающих занятий учащегося по согласованию с родителями учащегося и по рекомендации ПМПк Школы

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию духовного и физического развития, воспитания и обучения ребенка в семье, в том числе рекомендовать родителям обращаться в лечебно-профилактические учреждения.

3.2. Школа обязуется

3.2.1. Обеспечить:

- защиту прав и достоинств ребенка;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход в учебно-воспитательном процессе к учащемуся.

3.2.2. Разработать не позднее 4 недель с момента начала обучения ребенка в школе индивидуальную программу психолого-педагогического сопровождения.

3.2.3. Создать условия для реализации учащимися права на качественное образование, в соответствии с законодательством РК.

3.2.4. Обеспечить необходимую психолого-педагогическую поддержку учащегося в школе специалистами, проводящими эту работу в соответствии с рекомендациями ПМПК и индивидуальной программой психолого-педагогического сопровождения.

3.2.5. Предоставить учащемуся возможность пребывания в школе в соответствии с режимом работы и с учетом рекомендаций ПМПК и ПМПк Школы

3.2.6. Оказывать квалифицированную помощь родителям (в рамках компетенции специалистов Школы, информировать родителей о предстоящих консультациях и результатах консультаций, а также о проблемах, возникающих в ходе образовательного процесса.

3.2.7. В случае отклонений от индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, либо о невозможности ее реализации, своевременно информировать об этом родителей с целью корректировки программы.

3.2.8. Знакомить родителей с локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

4. Права и обязанности Родителей

4.1. Родители имеют право:

4.1.1. Требовать от Школы соблюдения Устава и условий настоящего договора для реализации права на образование учащегося.

4.1.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Школы в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Школы.

4.1.3. Получать консультации у специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения.

4.1.4. Участвовать в разработке индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения учащегося совместно со специалистами ПМПк школы.

4.1.5. Знакомиться с ходом реализации образовательных программ, а также условиями обучения, обращаться к администрации Школы, знакомиться с методами обучения, воспитания и коррекции.

4.1.6. Давать педагогам и специалистам Школы полную информацию о состоянии здоровья ребенка, перенесенных им заболеваний, курсах лечения и других событиях, существенным образом влияющих на организацию образовательного процесса.

4.1.7. Заблаговременно ставить в известность администрацию Школы или специалистов о применении всех видов медицинской, психолого-педагогической и прочей помощи учащемуся (в том числе медицинских препаратов) вне Школы, в других учреждениях, организациях и у частных лиц, которые могут повлиять на качество освоения им образовательной программы.

4.1.8. Своевременно получать информацию об отклонениях от индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и их причинах.

4.1.9. Оказывать Школе добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке

4.2. Родители обязуются

4.2.1. В соответствии с Законом РК «Об образовании» нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.

4.2.2. Заблаговременно извещать администрацию Школы о назначенном лечении учащегося, в случае если данный курс лечения может привести к перерыву в образовательном процессе учащегося, в этом случае ПМПк Школы совместно с родителями (законными представителями) проводят корректировку индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

4.2.3. Соблюдать рекомендации соответствующих специалистов по вопросам организации и осуществления: режима дня, развивающих мероприятий, чередования домашнего труда (включая приготовление домашних заданий) и отдыха, двигательной активности. Обеспечить посещение ребенком индивидуальных и групповых занятий со специалистами в соответствии рекомендациями ПМПк и индивидуальной программой психолого-педагогического сопровождения.

4.2.4. Посещать консультации специалистов Школы, либо привлеченных специалистов по вопросу обучения, воспитания, реализации программы сопровождения своего ребенка.

4.2.5. Взаимодействовать со Школой по всем направлениям деятельности школы.

5. Заключительные положения

5.1. Договор считается заключенным сроком на один учебный год и вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Изменение настоящего Договора допускается по письменному заявлению одной из сторон, путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон:

КГУ «Общеобразовательная школа №4» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области БИН 980140004672 Директор _____ Н.Н.Жадько МП	Стороны: _____ ИИН _____ Адрес: _____ _____ Телефон _____ Родитель _____ (подпись)
--	---