


КЕЛІСІЛДІ:

Қарағанды облысы
білім басқармасының
«Шахтинск қаласының білім бөлімі» ММ
басшысы


Н. Онсович

2025 жыл «2» қыркүйек * * * * * МО

БЕКІТІЛДІ:

Қарағанды облысы
білім басқармасының
Шахтинск қаласы
білім бөлімінің «Салтанат»
бөбекжайы» ҚМҚК директорының
Обердерфер И.Ф.


2025 жыл «2» қыркүйек * * * * * МО

2025-2026 оқу жылына
**ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ШАХТИНСК ҚАЛАСЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«САЛТАНАТ» БӨБЕКЖАЙЫ» ҚМҚК
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

Шахтинск қаласы
2025 жыл

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің 2025-2026 оқу жылына арналған

Мақсаты: мектепке дейінгі білім беруде тиімді тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру арқылы тәрбиеленушілердің мектепке дейінгі білім беру сапасын арттыру.

Жылдық міндеттер:

- 1.Тәрбиеленушілердің эмоционалды және физикалық жайлылығын, жан-жақты және толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін балалардың жасына сәйкес қауіпсіз даму ортасын құру.
- 2.Қаржылық сауаттылықты қалыптастыру үшін жағдай жасау арқылы балалардың танымға деген ынтасын арттыру.
- 3.МДББҰ қызметін құзыреттер орталығының жұмыс істеу тәртібі арқылы жүзеге асыру.

I. Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет.

1.1 іскерлік біліктілікті және әдістемелік деңгейді арттыру

Мақсаты: МДҰ педагогтерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту. Өз бетімен білімін жетілдіру.

№	Қызмет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	БА курстары: бекітілген кестеге сәйкес біліктілікті арттыру курстарынан өту.	Оқу жылы бойы	Әдіскер
2	Әдістемелік бірлестіктер, конференциялар, семинарлар, шеберлік сағаттары және т.б. (облыстар, қалалар). Педагогтердің ҚӘБ жұмысына, сондай-ақ МДҰ-да өткізілетін семинарларға, ашық сабақтарға, консультацияларға белсенді қатысуы. Қалалық және облыстық ұйымдардың жоспары бойынша конференцияларға, семинарларға, шеберлік сағаттарына қатысу.	Оқу жылы бойы	Әдіскер Педагогтар
3	Аттестаттау комиссиясының жұмысы: ҰОҚ қарау, педагогтерге құжаттарды дайындауға көмектесу.	Жыл бойы	Директор, Әдіскер, Аттестаттау комиссиясының мүшелері
4	Байқау-сайыстар: - Облыстық, республикалық, халықаралық деңгейдегі қашықтықтан сайыстар – «Бестемше-өз қолымен» байқауы	Оқу жылы бойы қаңтар	Педагогтар Педагогтар,

	<p>- Тәуелсіздік күніне арналған көрме</p> <p>"12 ай-тәртіпке 12 қадам" (МДҰ-да қолайлы орта құру жөніндегі Акция)</p>	<p>желтоқсан</p> <p>Оқу жылы бойы</p>	<p>шығармашылық топ</p> <p>Педагогтар, ата-аналар</p> <p>Шығармашылық топ</p> <p>Педагогтар, әкімшілік</p>
5	<p>ОПТ (озық педагогикалық тәжірибе), тәжірибені жалпылау, тарату және енгізу</p> <p>Қалалық және облыстық ұйымдардың жоспары бойынша басылымдар, конференциялар, семинарлар, мастер-кластар арқылы, сондай-ақ құзыреттер орталығы мен мектепке дейінгі қызметкерлер Қауымдастығының қызметі шеңберінде озық педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату.</p>	<p>Оқу жылы бойы</p>	<p>Педагогтар</p>
6	<p>Ғылыми-зерттеу, инновациялық қызмет:</p> <p>- МДҰ педагогтарының модификацияланған бағдарламалар мен әдістемелік құралдарды әзірлеуі.</p> <p>Облыстық жобаларды іске асыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> * «Әжемнің ертегісі» • • «Алғашқы ұстаз – ата-ана» * «Сырттай балабақша» • «Қызығушылық танытқандар үшін керемет ғылым» <p>және т. б. ҚО БҚ ОӘО жобалары</p> <p>Қазақ тілін тереңдетіп оқыту бойынша «Қазақ тілін үйренеміз» қалалық жобасын іске асыру.</p> <p>"Колибри" бағдарламалық-аппараттық кешенін іске асыру</p>	<p>Оқу жылы бойы</p>	<p>педагогтар</p> <p>әдіскер,</p> <p>педагогтар</p> <p>Педагогтар</p> <p>Қазақ тілі оқытушылары, тәрбиешілер</p> <p>орта, жоғары, мектепалды топтардың тәрбиешілері</p>
7	<p>- Әлеуметтік әріптестік жүйесін әзірлеу (қаланың түрлі білім беру ұйымдарымен ынтымақтастық туралы шарттар жасасу).</p> <p>Әлеуметтік әріптестермен шарттар: ЖББМ; БЖО; МҰ; БММ, КСМ</p>	<p>қыркүйек</p>	<p>Директор, әдіскер</p>

8	ҚО БҚ ОӘО оқу-әдістемелік қызметі: - Функционалдық сауаттылық апталары - Жобалық қызмет	Оқу жылы бойы	Педагогтар
9	Инклюзивтік тәжірибе (практика): • ПМПК жоспарын іске асыру • СППС жұмыс жоспарын іске асыру • Консультативтік пункттің жұмыс істеуі	Оқу жылы бойы	МДББҰ ұжымы
10	Шығармашылық топтардың жұмысы	Оқу жылы бойы	МДББҰ ұжымы

1.2. «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңдарды іске асыру

Мақсаты: мемлекеттік тілді насихаттауды жүзеге асыру. Осы мәселені іске асыруда білім беру үдерісінің барлық қатысушыларының (педагогтардың, балалар мен олардың ата-аналарының) қызметін үйлестіру.

№	Қызмет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	Қазақ тілін үйрену бойынша балалармен сабақтар: орта топтарда – аптасына 1 рет; үлкен топтарда-аптасына 1 рет. мектепке дейінгі топтар-аптасына 2 рет.	қыркүйек –мамыр	\
2.	Оқу үйірмесінің сабақтары қызметкерлермен қазақ тілі – аптасына 1 рет		
3.	Қазақ тілінде оқытатын топ мәртебесіндегі «Ботақан» тобының жұмыс істеуі		
4.	Мемлекеттік және ұлттық мерекелерді өткізу: ҚР Халықтарының Тілдері күні, Тәуелсіздік күні; «Наурыз».		
5.	4-6 жастағы балалармен қазақ тілін үйрену бойынша қосымша сабақтар / аптасына 2 рет/		
6.	Қазақ тілі күні	Әр дүйсенбі	педагогтар
7.	Барлық жастағы топтардың ата-аналарына арналған ақпарат: «Қазақ тілін үйренеміз».	Ұдайы	тәрбиешілер
8.	Қазақ тіліндегі газеттер мен журналдарға жазылу «Әлемді екі тілде танымын» жобасын іске	Жылына 2 рет	директор қазақ тілі

9.	асыру	Жыл бойы	оқытушылары
10	Қазақ тілі бойынша функционалдық сауаттылық апталығы	желтоқсан	педагогтар
11	«Тілге бойлау» бағдарламасын іске асыру	жыл бойы	қазақ тілі оқытушылары

1.3. Әдістемелік кабинет жұмысын ұйымдастыру және мазмұны

Мақсаты: МДҰ педагогтерінің кәсіби-шығармашылық өсуін дамыту және тиімді қалыптастыру үшін педагогикалық жағдайлар жасау.

№	Қызмет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Әдістемелік кабинетте құжаттаманы ресімдеу.	Ай сайын	әдіскер
2	Бір айға жұмыс жоспарларын құру.	Ай сайын	әдіскер
3.	ҰОҚ, ашық қарауларды, ертеңгіліктерді дайындауға және өткізуге, педагогикалық үрдісті дайындауға көмек көрсету.	Оқу жылы бойы	әдіскер
4.	Педагогикалық кеңестерге, консультацияларға; ашық қарауларға; семинарларға, конкурстарға, конференцияларға дайындық.	Оқу жылы бойы	Әдіскер
5.	Шығармашылық топтардың қызметін құру және үйлестіру	Оқу жылы бойы	Әдіскер
6.	2025-2026 оқу жылына педагогтердің сапалық құрамын зерделеу.	Қыркүйек	
7.	Аттестатталатын педагогтердің озық педагогикалық тәжірибесін жинақтауға және ресімдеуге көмек көрсету	Оқу жылы бойы	Әдіскер
8.	Педагог қызметкерлерге білім берудің өзекті мәселелері, инновациялық қызмет тәжірибесі бойынша қажетті ақпаратты жеткізу	Оқу жылы бойы	Әдіскер
9.	ЖСК-ге жоспар құру.	мамыр 2025 ж	Әдіскер
10.	Педагогикалық, нормативтік-құқықтық және әдістемелік ақпарат банкін қалыптастыру.	Оқу жылы бойы	Әдіскер
11.	Талаптарды ескере отырып, білім беру қызметін ұйымдастыру мәселелері	Оқу жылы бойы	Әдіскер
12.	бойынша педагогтерге жеке кеңес беру		Әдіскер

	МДББҰ оқу-тәрбие үдерісін талдау.	мамыр2026 жыл	Әдіскер
--	-----------------------------------	---------------	---------

1.4. Педагогикалық кеңестер

Мақсаты: педагогикалық ғылым мен озық педагогикалық тәжірибенің жетістіктерін пайдалана отырып, тәрбие - білім беру жұмысында балабақшаның педагогикалық ұжымын біріктіру.

№	Мерзімі:	Мазмұны	Жауаптылар
1	Қыркүйек	<p>Тақырыбы: «Жаңаша ойлау, шығармашылықпен жұмыс істеу» Өткізу нысаны - орнату. <i>Күн тәртібі:</i> 1. Жазғы-сауықтыру кезеңіндегі жұмысты талдау 2. 2025-2026 оқу жылына арналған тәрбие-білім беру жұмысының жылдық жоспарын талқылау және бекіту 3. 2025-2026 оқу жылына арналған оқу жоспарларын бекіту, ұйымдастырылған қызметті, күн тәртібін бөлу. 4. - 2026 жылы аттестатталатын педагогтердің тізімін бекіту - Оқу жылына шығармашылық топтардың құрамын бекіту - Өзін-өзі бақылауда жұмыс істейтін педагогтердің тізімін бекіту 5. №1 педагогикалық кеңестің шешімі</p> <p>Келесі педагогикалық кеңестің тапсырмасы: «Қауіпсіз мінез-құлық негіздері бойынша балаларға арналған балалар кітаптары» көрмесіне дайындалу.</p>	<p>Әдіскер Директор Инновациялар жөніндегі әдіскер</p>
2	Қараша	<p>Тақырыбы: «Тәрбие-білім беру үдерісі кезінде тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету» Өткізу нысаны– - «Іскерлік қарым-қатынас дөңгелегі» <i>Күн тәртібі:</i> 1. «МДББҰ-дағы балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз етудің негізгі қағидаттары» 2. Тақырыптық бақылау нәтижелері: «МДҰ-да тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету» 3. Мектепке дейінгі ұйымда және оның аумағында тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша ұсыныстар. 4. Көрме-презентация: «Қауіпсіз мінез-құлық негіздері бойынша балаларға арналған балалар</p>	<p>Директор Әдіскер Флярковская Т.А</p>

		кітаптары» 5.№2 педагогикалық кеңестің шешімі <i>Келесі педагогикалық кеңеске тапсырма:</i> «Педагогикалық идеялар банкін» дайындау (ойындар, экономикалық тәрбие бойынша дидактикалық құралдар).	Тәрбиешілер
3	Қаңтар	Тақырыбы: «Қаржылық сауаттылықты қалыптастыру үшін жағдай жасау арқылы балалардың танымға деген ынтасын арттыру» Өткізу нысаны – «Педагогикалық тәжірибе банкі». <i>Күн тәртібі:</i> 1. Педагогикалық кеңес тақырыбы бойынша кіріспе сөз 2. Тақырыптық бақылау нәтижелері: «Мектеп жасына дейінгі балалардың қаржылық сауаттылығын тәрбиелеу үшін жағдай жасау» 3. «Керемет ғылым» жобасы аясындағы экономикалық тәрбие (жұмыс тәжірибесінен) 4. «Бала және экономика» - мектеп жасына дейінгі балаларды экономикалық тәрбиелеу бойынша авторлық бағдарламаның тұсаукесері (жұмыс тәжірибесінен) 5. «Педагогикалық идеялар банкі» - ойындар, экономикалық тәрбие бойынша дидактикалық құралдар 6. №3 педагогикалық кеңестің шешімі <i>Педагогикалық кеңеске тапсырма:</i> сабақтастық шеңберінде бірыңғай ұсынымдар әзірлеуге дайындалу.	Директор Әдіскер Жукова С.С. Яковлева М.Г. тәрбиешілер
4	Наурыз	Тақырыбы: «Сабақтастықтың өзекті мәселелері» Өткізу нысаны: Ашық микрофон <i>Күн тәртібі:</i> 1. Диалог: «Болашақ бірінші сынып оқушыларын сәтті бейімдеу мақсатында мектепке дейінгі және бастауыш білім беру арасындағы сабақтастықты қамтамасыз ету». 2. Тақырыптық бақылау нәтижелері: «Мектепке дейінгі топтардың балаларының құзыреттерін дамыту үшін ортаны ұйымдастыру» 3. «Педагогикалық жинақ банкі» - МДББҰ педагогтарының жұмыс тәжірибесі 1. Сабақтастық шеңберінде бірыңғай ұсынымдар әзірлеу. 2. №4 педагогикалық кеңестің шешімі <i>Келесі педагогикалық кеңеске тапсырма:</i> жылдық есептерді дайындау.	МДББҰ директоры, оқу ісінің меңгерушісі/ЖБ БМ мұғалімдері Әдіскер Шаклеина Л.А, Евстегнеева В.А Адушкина Ю.И.

5	Мамыр	Тақырыбы: Оқу жылының қорытындысы Өткізу нысаны: «Аналитикалық кеңес» Күн тәртібі: 1. 2025-2026 оқу жылындағы тәрбие-білім беру үдерісін талдау 2. 2026 жылғы жазғы сауықтыру кезеңіне жоспарды бекіту. 3. PRO «Педагогтың даңқты сәті» педагогтардың қорытындысы-педагогтарды марапаттау 4. №5 педагогикалық кеңестің шешімі Келесі педагогикалық кеңеске тапсырма: Топтар мен кабинеттер бойынша педүдеріс жабдығы. Жаңа оқу жылына болашақ жоспарлар жасау.	Директор Әдіскер
---	-------	--	---------------------

1.5. Ашық көрсетілімдер

Мақсаты: педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру. Мектеп жасына дейінгі балалармен бірлескен іс-шараларды өткізу кезінде заманауи әдістемелік әдістерді меңгеру.

№	Тақырыбы:	Мерзімі:	Жауаптылар
1	Дене дамуы (ҰОҚ) Дене тәрбиесі	қазан	Терешко К.А.
2	Коммуникативтік дағдыларды дамыту (ҰОҚ) Сөйлеуді дамыту Сауат ашу негіздері	қараша қаңтар	Адушкина Ю.И. Михновец С.К.
3	Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту (ҰОҚ) Сенсорика	ақпан	Салимжанова М.Т.
4	Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды дамыту Айналамен танысу (ҰОҚ)	наурыз	Кузьмина А.В.
6	Шығармашылық дағдылар мен зерттеу қызметін дамыту (ҰОҚ) Жапсыру/Аппликация/ Бейнелеу/ Құрастыру	сәуір	Пожидаева Ю.В.

1 . 6. Семинар - практикум

Мақсаты: нормативтік-құқықтық құжаттаманы зерделеу арқылы педагогтердің педагогикалық құзыреттілігін арттыру

Тақырыбы: «Адал азамат» бірыңғай тәрбие бағдарламасы аясындағы педагогтердің жұмысы.

Тыңдаушылар санаты: МДҰ педагогтары

Мерзімі	Мазмұны	Өткізу нысаны	Жауаптылар
Желтоқсан	Ақпараттандыру: Бағдарламаның мақсаты, міндеттері, бағыттары	Лекция – 1сағат	Тулеубаева Н.С.
Қаңтар	Ақпараттандыру: «Рухани-адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеу» Практикалық сабақ: «Бестемше-өз қолымен» байқауы	Лекция – 1сағат Практикум 1 чсағат	Алибекова Д.Б.
Ақпан	Ақпараттандыру: «Азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді дамыту» Практикалық сабақ: үстелдер бойынша «Миға шабуыл» (біздің МДҰ-да қандай тәжірибелер жұмыс істейді? Нені күшейту керек?)	Лекция – 1сағат Практикум 1 сағат	Акишева Г.Н.
Наурыз	Ақпараттандыру: «Парасаттылық пен адалдықты қалыптастыру» Практикалық сабақ: топтарда жұмыс істеу – «тәжірибе алмасу»	Лекция – 1сағат Практикум 1 сағат	Клюкина Н.В.
Сәуір	Ақпараттандыру: «Тұлғаның үйлесімді дамуы үшін жағдай жасау» Практикалық сабақ: тест сұрақтары (бағдарламаны зерделеу қорытындысы бойынша)	Лекция – 1сағат Практикум 1 сағат	Зарубина Е.М. Фрайс А.М.
Мамыр	Практикалық қолдану: бағдарламаның бағыттарын қорытынды ұйымдастырылған қызметте көрсету	Практика 15 сағат	МДҰ педагогтары
барлығы: 24 сағат.			

1.7. Кеңес берулер (Консультациялар)

Мақсаты: педагогтердің кәсіби-педагогикалық деңгейін арттыру, озық педагогикалық тәжірибені жалпылау және тарату.

№	Тақырыбы	Өткізу нысаны	Мерзімі	Жауапты
1.	2025-2026 оқу жылына арналған мектепке дейінгі ұйымдарда ОТУ	Құқықтық жалпыоқу	қыркүйе к	Әдіскер

	ұйымдастыру туралы нұсқаулық-әдістемелік хат.			
2.	«Жасанды интеллект – МДҰ педагогының көмекшісі».	Консультация-тренинг	қазан	Евстегнеева В.А.
3.	«Қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі жұмыстың негізгі бағыттары»	Ақпараттандыру сағаты	қараша	Макаренко И.А.
4	«Мектеп жасына дейінгі балаларда қаржылық сауаттылықты қалыптастыру жөніндегі жұмыстың негізгі бағыттары, әдістері мен нысандары»(аед кеңес алдында)	Консультация-оқу-ағарту	қаңтар	Фёдорова А.Г.
5.	Мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығын қамтамасыз ету бойынша мектепке дейінгі ұйымның орта білім беру ұйымымен өзара іс-қимылы жөніндегі ұсынымдармен	Консультация-тұсаукесер	ақпан	әдіскер
6.	«Мектеп жасына дейінгі балаларды экологиялық тәрбиелеудегі инновациялар»	Консультация-жадынама	сәуір	Родь М.Н.

1. 8. «Тәлімгерлік институтының» жұмысы

Мақсаты: жас және тәжірибесіз педагогтардың кәсіби шеберлігін жетілдіру, теориялық білімді практикаға енгізу.

Мерзімі	Мазмұны	Өткізу нысаны	Жауапты
Қыркүйек	- Жас мамандар тобын қалыптастыру - Менторинг (тәлімгерліктің анықтамасы). - Жас мамандармен тәлімгерлердің жұмыс жоспарларын жасау	Ұйымдастыру отырысы	Әдіскер, ЖТМ жетекшісі, тәлімгерлер, жас мамандар
Қазан	Вебинар «Даму ерекшеліктері бар балаларды психологиялық-педагогикалық қолдау»	Онлайн-лекция және сарапшылармен диалогтар	Психолог, дефектолог, логопед
Қараша	«Дамытушылық сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру» шеберханасы	Жеке ҰОҚ сценарийлерін құру, әдістер мен құралдарды таңдау	ЖТМ жетекшісі, жас мамандар
Желтоқсан	Өзара сабақтарға кіру	ҰОҚ бақылау және жүргізу	Педагог-тәлімгерлер, жас мамандар
Қаңтар	«Педагог	жеке қасиеттерді	Педагог-

	профессиограммасы»өзін-өзі жүзеге асыру күні	дамыту бойынша тренингтер	психолог
Ақпан	Әрі қарай кәсіби дамуды жоспарлау. Аттестаттау. Өзін-өзі тәрбиелеу.	Скаффолдинг	Әдіскер
Наурыз	"Тәрбиешілердің үздік тәжірибелері" дөңгелек үстелі	Жас мамандар арасында тәжірибе алмасу: табысты істермен бөлісу. Проблемалық жағдайларды талқылау және шешімдерді табу.	ЖТМ жетекшісі, Педагог-тәлімгерлер, жас мамандар
Апрель	Оқыту бақылаулары (супервизиялары).	тәлімгердің педагогтың жұмысын бақылауы, содан кейін не істелгенін талқылау.	Педагог-тәлімгерлер
Май	Оқу жылындағы жас маманның жұмысын талдау. Тәлімгерлік жоспарын іске асыру бойынша тәлімгерлердің есептері.	Шығармашылық сағат	ЖТМ жетекшісі, тәлімгерлер, жас мамандар

1.9. Басшылық және бақылау

Мақсаты: педагогикалық ұжымды басқарудың стилі мен әдістерін жетілдіру. Барлық бөлімдер бойынша оқу-тәрбие процесін талдауды қамтамасыз ету.

Мәселі	Бақылау түрі	Бақылау мазмұны	Бақылау әдістері	Бақылау нысаны	Не талқыланды	Жауапты
--------	--------------	-----------------	------------------	----------------	---------------	---------

Қыркүйек	1. Ағымдағы 2. Ауқымды	Педагогикалық процестің жаңа оқу жылына дайындығы Оқу жылының басындағы білім беру мониторингінің нәтижелері	Талдау диагностика нәтижелерді аналитикалық жалпылау	Барлық топтар мен кабинеттер.	Директор жанындағы кеңес	Әдіскер
Қазан	1. Тақырыптық 2. Ағымдағы	«МДҰ-да тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету» Түлектердің мектепке бейімделуін бақылау	Талдау. педагогикалық процестің шарттары, Мониторинг	Барлық топтар 1 қала мектептерінің сыныптары	Әдіскер Әдіс. кеңес Әдіскер Педкеңес Педагогикалық кеңес	
Қараша	Ескертпелі	Балалардың ИКР сәйкес жеке жұмысты жоспарлауды тексеру	Циклограммаларды талдау	Барлық топтар	Директор жанындағы кеңес	Әдіскер
Желтоқсан	Тақырыптық	«Мектеп жасына дейінгі балалардың қаржылық сауаттылығын тәрбиелеу үшін жағдай жасау»	Педпроцесс, ПДО, Құжаттамамы талдау, сауалнама	Барлық топтар	Пед кеңес	Әдіскерлер, әдістемелік кеңес
Қаңтар	1 Ауқымды	Бірінші жартыжылдықтағы білім беру мониторингінің нәтижелері	Мониторинг	Барлық топтар		Әдіскер

Ауып	Тақырыптық	"Мектепке дейінгі топтардың балаларының құзыреттерін дамыту үшін ортаны ұйымдастыру"	ПДО талдау, жоспарлау, бақылау, сауалнама	Барлық топтар	Педкеңес	Әдіскер әдістемелік кеңес
Шығар	Шұғыл	Педагогтердің ҰОҚ өткізуге дайындығы	циклограмманы, материалдар мен жабдықтарды тексеру	Барлық топтар	Педжиналыс	Әдіскер
Сай	Ағымдағы	Қосымша ақылы қызметтердің қызметі	Сабақтарды бақылау, құжаттамааны ресімдеу.	Ақылы қызметтер бойынша педагогтар	Пед. жиналыс	Әдіскер
Маман	Қорытынды	Балалардың дағдылары мен қабілеттерін дамыту деңгейін бақылау диагностикасы (Білім беру мониторингі) Оқу жылындағы оқу процесін талдау.	Мониторинг Педагогтердің, мамандардың есептері, аналитикалық жалпылау	Барлық топтар	Қорытынды пед.кеңес	Инновациялар әдіскері педагогтар

II. Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту.

Мақсаты: мектеп жасына дейінгі балалардың денсаулығын қорғау, нығайту және сақтау, салауатты өмір салтының негіздерін қалыптастыру.

№	Қызметтің мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Арнайы шынығу шаралары және гигиеналық процедуралар: - ауа ванналары, жалаң аяқ; - нүктелік және сипау массажы; - күндізгі ұйқыдан кейінгі гимнастика; - стопотерапия элементтері бар массаж	Күн сайын	мед.қызметкерлері барлық топтардың

	<p>жолдарымен жүру;</p> <p>- тыныс алу гимнастикасы;</p> <p>-Хатха Йога жаттығулары.</p>		тәрбиешілері
2.	<p>Сабақтар, мерекелер, ойын-сауық:</p> <p>* Денсаулық күндері</p> <p>* Дене шынықтыру демалысы</p> <p>* Спорттық мерекелер</p>	<p>Тоқсанына 1 рет (қараша, ақпан., сәуір)</p> <p>Айына 1 рет қазан желтоқсан</p>	<p>спорт нұсқаушылары</p> <p>жүзу нұсқаушысы</p>
3.	<p>ЖҚЕ үйрену</p> <p>Жол қозғалысы ережелерін жабдықты және жол қозғалысы ережелерін зерттеу алаңын қолдана отырып зерделеу сабақтары</p>	Жыл бойы апта сайын	Барлық жастағы топтардың тәрбиешілері
4.	<p>ӨҚЕ үйрену</p> <p>Тақырыптық сабақтар өткізу (ай сайын циклограммалар арқылы)</p> <p>ТЖ бойынша жоспарды іске асыру</p>	Жыл бойы	Барлық жастағы топтардың тәрбиешілері АҚ және ТЖ штабының бастығы Флярковская Т.А.
5.	<p>ӨҚЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау бойынша нұсқаулық. - - ӨҚЕ, МҚҚЕ бойынша балалармен әңгімелесу 	<p>Жылына 2 рет</p> <p>Жыл бойы апта сайын</p>	<p>Директор</p> <p>Тәрбиешілер</p>
6.	<p>Диагностикалық шаралар:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Балалардың физикалық дамуын тексеру. * Сырқаттанушылықты талдау. * Антропометриялық деректер 	<p>Қыркүйек, қаңтар, мамыр ай сайын</p> <p>Тоқсанына 1 рет</p>	<p>Дене шынықтыру нұсқаушылары</p> <p>Медициналық қызмет</p>

III . Қоғамдық және отбасылық тәрбие.

Мақсаты: мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-аналар жұртшылығына көмек көрсету. Ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыру.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1. 2. 3. 4.	МДББҰ ата-аналар комитетін сайлау. Отырыс. Отбасы күніне арналған тақырыптық апта Ата-аналармен жұмыс істеудің перспективалық жоспарларын түзету және бекіту Тәрбиеленушілер отбасыларының әлеуметтік төлқұжатын толтыру.	Қыркүйе к	Директор Шығармашылық топ Тәрбиешілер, әдіскер
	- «Әжелер мектебі», - «Аналар мектебі», - «Әкелер мектебі»нің жұмысы	Жыл бойы	№7,13 топтар №9,2,12 топтар ДТ бойынша нұсқаушылар
1.	Ата-аналар жиналысы Тақырыбы: «Жаңа оқу жылы алдында» Өткізу нысаны - Ашық микрофон Күн тәртібі: 1. «Балабақша өмірінен бір күн» бейне-таныстырылым 2. Ақпарат жаңа оқу жылына арналған МДҰ жұмыс бағыттарымен танысу. Ваучерлік жүйемен танысу. 3. «Бала-ата-ана қарым-қатынасының мектеп жасына дейінгі баланың жеке басының әртүрлі жақтарының қалыптасуына әсері» 4. «Сұрақ-жауап» ашық микрофоны	қазан	әдіскер директор психолог ата-аналар, балабақша әкімшілігі
1.	Ашық есіктер күні	20.11.25ж Дүниежүзілік балалар күніне орай	Шығармашылық топ Әдіскер Педагогтар
1. 2.	Тәуелсіздік күніне арналған жұмыстар көрмесі «Біздің балабақша үшін бір игі іс» акциясы («Адал азамат» тәрбие бағдарламасы аясында)	Желтоқсан	Шығармашылық топ Тәрбиешілер
1.	Ата-аналар жиналысы Тақырыбы: «Ескерту-құтқару деген сөз» Өткізу нысаны: Шеберлік сағаты Күн тәртібі: 1. Ата-аналардың балаларының өмірі мен	қаңтар	Директор

	денсаулығын сақтау мәселелері бойынша хабардарлығын арттыру. 2. Ата-аналарды балалармен профилактикалық жұмысты тиімді жүргізуге ықпал ететін ұсыныстармен таныстыру. 3. «Салауатты өмір салты. Жақсы дәрігердің кеңестері». 4. «Баланың денсаулығы-оның болашағының негізі» - бейне шолу.		Заданова Е.П. мед.қызметкер әдіскер, педагогтар
1.	«Отбасы, жарысқа шығыңыз». Ұлттық ойындар. («Адал Азамат» тәрбие бағдарламасы аясында)	Ақпан	Тәрбиешілер, ата-аналар, спорт нұсқаушылары шығармашылық топ
1. 2.	«Алғыс айту - ізгіліктің ең азы» челленджі («Адал Азамат» тәрбие бағдарламасы аясында) «Анамның сабақтары» сабақтар циклі	Наурыз	Тәрбиешілер Ата-аналар
1.	Сайттарды абаттандыру акциясы-экологиялық тәрбие	Сәуір	Тәрбиешілер Ата-аналар
1. 2. 3.	«Ата-аналардың көрсетілетін қызметтердің сапасына қанағаттануы» сауалнамасы Отбасы күніне орайластырылған «Отбасы дәстүрлері» апталығы (суреттер, фотосуреттер көрмесі. «Адал Азамат» тәрбие бағдарламасы аясында). "Жазға дайындық" акциясы – серуендеу учаскелерін абаттандыру және безендіру	Мамыр	Әліскер Тәрбиешілер Ата-аналар

IV. Балабақша мен мектептің сабақтастығы.

Мақсаты: мектеп жасына дейінгі балалар мен бастауыш сынып оқушылары үшін бірыңғай білім беру және тәрбиелеу кеңістігін құру.

№	Қызмет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	Қаланың балабақшасы мен мектептерінің ынтымақтастығы туралы шарттар жасасу (№№1, 5, 7, көркем, музыкалық мектептері, БЖО).	қыркүйек	әдіскер
2.	Мектепке дейінгі топтардағы ата-аналар жиналысы	қыркүйек-қазан	мектепке дейінгі топтардың тәрбиешілері
3.	Мектепке таныстыру экскурсиясы	қыркүйек-қазан	

4.	Мектепке дейінгі топтардың балаларының мектепке дайындығын бақылау.	қыркүйек	
5.		қараша	тәрбиешілер психолог
6.	Бастауыш сынып мұғалімдерімен болашақ бірінші сынып оқушыларының ата аналарымен кездесу	сәуір	әкімшілік
7.	«Стресссіз мектепке дайындалу» - ата-аналардың, МДҰ мұғалімдерінің, тірек мектеп мұғалімдерінің кездесуі		әкімшілік
	«Түлек төлқұжаттарын» толтыру	мамыр	
8.	Бітіру кеші	мамыр	тәрбиешілер психолог музыка жетекшілері тәрбиешілер
9.	«Мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығын қамтамасыз ету бойынша орта білім беру ұйымымен мектепке дейінгі білім берудің өзара іс-қимылы жөніндегі ұсынымдар» ИДРД әдістемелік ұсынымдарын зерделеу және орындау"	қыркүйек	әдіскер, тәрбиешілер

V. мерекелер мен ойын-сауық.

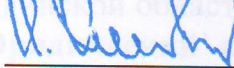
Мақсаты: балалардың музыкалық және шығармашылық қабілеттерін дамыту.

Мерзімі	Мазмұны
Қыркүйек	Қазақстан халықтарының Тілдері күні
Қазан	«Осенины» ойын-сауығы
Қараша	«Берік достық-тығыз одақ» («Адал Азамат» тәрбие бағдарламасы аясында).
Желтоқсан	Жаңа жылдық мерекелер «Сәлеметсіз бе, Аяз Ата», ҚР Тәуелсіздік күніне арналған ойын-сауық
Қаңтар	«Шыршамен қоштасу» ойын-сауығы «Ұлттық ойын-ұлттың қазынасы» (муз.жетекшілері +спорт.нұсқаушылары) «Адал Азамат» тәрбие бағдарламасы аясында).
Ақпан	«Адал азамат» тәрбие бағдарламасы шеңберінде балалар мен ересектердің күшімен (қазақтанушылар) қазақ халық ертегісін қою «Масленица» фольклорлық мерекесі (22 ақпан).
Наурыз	8 наурыз "Аналар күні" ертеңгіліктері «Наурыз» мерекесі
Сәуір	«Көктем апайға қонаққа» ойын-сауығы (үлкен, орта топтар)

	Жер күні («Адал Азамат» тәрбие бағдарламасы аясында)
Мамыр	Қазақстан халықтарының бірлігі күні «Отан қорғаушылар» - 7 мамырға арналған мереке Бітіру ертеңгіліктері «Қош бол, балабақша!».

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
ГУ «Отдел образования
города Шахтинска»
управления образования
Карагандинской области



Н. Онсович

«2» сентября 2025 год

МП



УТВЕРЖДЕНО:

директора
КГКП «Ясли-сад «Салтанат» отдела
образования города Шахтинска»
управления образования
Карагандинской области



Обердерфер И.Ф.

«2» сентября 2025 год

МП



ГODOVOЙ ПЛАН
КГКП «ЯСЛИ-САД «САЛТАНАТ»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ШАХТИНСКА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
на 2025-2026 учебный год

город Шахтинск
2025 год

Цель деятельности дошкольной организации на 2025-2026 учебный год:
повышение качества дошкольного образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса в ДОО.

Годовые задачи:

1. Создание безопасной развивающей среды в соответствии с возрастом детей для обеспечения эмоционального и физического комфорта воспитанников, всестороннего и полноценного развития.
2. Повышение мотивации детей к познанию через создание условий для формирования финансовой грамотности.
3. Деятельность ДО в режиме функционирования Центра компетенций

I. Организационно-педагогическая деятельность.

1.1 Повышение деловой квалификации и методического уровня

Цель: Развитие профессиональной компетентности педагогов ДО.
Самообразование.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Курсы ПК: пройти курсы повышения квалификации согласно утвержденного графика	В течение учебного года	Методист
2	Методические объединения, конференции, семинары, мастер – классы и др. (области, города). Активное участие педагогов в работе ГМО, а также на семинарах, открытых занятиях, консультациях, проводимых в ДО. Посещение конференций, семинаров, мастер-классов по плану городских и областных организаций.	В течение учебного года	Методист Педагоги
3	Работа аттестационной комиссии: просмотр ОД, помощь педагогам в подготовке документов.	в течение года	Директор, Методист, Члены аттестационной комиссии
4	Смотры-конкурсы: - Дистанционные конкурсы областного, республиканского, международного уровней - конкурс «Бестемше – своими руками» - Выставка, посвященная Дню Независимости	В течение учебного года январь декабрь	Педагоги Педагоги, тв.гр. Педагоги, родители тв.гр.

	"12 месяцев -12 шагов к порядку" (Акция по созданию благоприятной среды в ДО)	в течение учебного года	Педагоги, администрация
5	ППО (передовой педагогический опыт), обобщение, распространение и внедрение опыта Обобщение и распространение передового педагогического опыта через публикации, конференции, семинары, мастер-классы по плану городских и областных организаций, а так же в рамках деятельности Центра компетенций и Ассоциации дошкольных работников	В течение учебного года	Педагоги
6	Научно – исследовательская, инновационная деятельность: - Разработка педагогами ДОО модифицированных программ и методических пособий. Реализация областных проектов: <ul style="list-style-type: none"> • «Әжемнің ертегісі» • «Алғашқы ұстаз – ата-ана» • «Заочный детский сад» • «Крутая наука для любознательных» и др.проекты УМЦ РО КО Реализация городского проекта «Қазақ тілін үйренеміз» - по углубленному изучению казахского языка Внедрение в работу программно-аппаратного комплекса «Колибри»	В течение учебного года	педагоги Методист, педагоги Педагоги Преподаватели каз.яз. воспитатели воспитатели средних, старших, дошкольных групп
7	- Разработка системы социального партнёрства (заключение договоров о сотрудничестве с различными образовательными организациями города). Договора с социальными партнёрами: ОСШ; ДЮЦ; ДМШ, ХШ.	Сентябрь	Директор, Методист
8	Учебно-методическая деятельность УМЦ РО КО: - Недели функциональной грамотности - Проектная деятельность	В течение учебного года	Педагоги

9	Инклюзивная практика: <ul style="list-style-type: none"> • Реализация плана ПМПК • Реализация плана работы СППС • Функционирование консультативного пункта 	В течение учебного года	Коллектив ДОО
10	Работа творческих групп	В течение учебного года	Коллектив ДОО
11	Организация в ДОО «Дня национальной игры «Бестемше»	сентябрь	инструкторы по физической культуре

1.2. Реализация Законов «О языках в Республике Казахстан»

Цель: Осуществлять популяризацию государственного языка. Скоординировать деятельность всех участников образовательного процесса (педагогов, детей и их родителей) в реализации данного вопроса.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Занятия с детьми по изучению казахского языка: в средних группах – 1 раз в неделю; в старших группах – 1 раза в неделю. предшкольные группы – 2 раза в неделю.	Сентябрь – Май	преподаватели казахского языка
2.	Занятия кружка по изучению казахского языка с сотрудниками – 1 раз в неделю		
3.	Функционирование группы «Ботақан» в статусе группы с казахским языком обучения	Каждый понедельник	преподаватели языковеды, муз. рук-ли, педагоги языковеды
4.	Проведение государственных и национальных праздников: День языков народов РК, День Независимости; «Наурыз».		
5.	Дополнительные занятия по изучению казахского языка с детьми 4-6 лет / 2 раза в неделю/		
6.	День казахского языка	Постоянно	педагоги воспитатели
7.	Информация для родителей в родительских уголках всех возрастных групп: «Қазақ тілін үйренеміз».	2 раза в год	директор
8.	Подписка на газеты и журналы на		

9.	казахском языке. Реализация проекта «Познаю мир на двух языках»	в течение года	казахского языка педагоги
10	Неделя функциональной грамотности по казахскому языку	декабрь	Преподаватели каз. яз., восп-ли
11	Реализация программы «Тілге бойлау»	в течение года	

1.3. Организация и содержание работы методического кабинета

Цель: Создание педагогических условий для развития и эффективного формирования профессионально-творческого роста педагогов ДО.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Оформление документации в методическом кабинете.	Ежемесячно	Методист
2	Составление планов работы на месяц.	Ежемесячно	Методист
3.	Оказание помощи в подготовке и проведении ОД, открытых просмотров, утренников, изготовлении педпроцесса.	В течение уч. года	Методист
4.	Подготовка к педсоветам, консультациям; открытым просмотрам; семинарам, конкурсам, конференциям.	В течение уч. года	Методист
5.	Создание и координация деятельности творческих групп	В течение уч. года	Методист
6.	Изучение качественного состава педагогов на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Методист
7.	Оказание помощи в обобщении и оформлении передового педагогического опыта аттестуемых педагогов	В течение уч. года	Методист
8.	Доведение до педагогических работников необходимой информации по актуальным проблемам образования, опыта инновационной деятельности	В течение уч. года	Методист
9.	Составление плана на ЛОП.	май 2025г	Методист
10.	Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации.	В течение уч. года	Методист
11.	Индивидуальное консультирование		

12.	педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с учетом требований Анализ учебно-воспитательного процесса ДОО	В течение уч. года май 2026г	Методист Методист
-----	--	-------------------------------------	--------------------------

1.4. Педагогические советы

Цель: Объединить педагогический коллектив детского сада в воспитательно - образовательной работе, используя достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

№	Сроки:	Содержание	Ответственные
1	Сентябрь	<p>Тема: «Думать по-новому, работать творчески» Ф.П. –установочный. <i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период 2. Обсуждение и утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы на 2025-2026 учебный год 3. Утверждение учебных планов, распределение организованной деятельности, распорядков дня на 2025-2026 учебный год. 4. - Утверждение списка педагогов, аттестующихся в 2026 году - Утверждение состава творческих групп на учебный год - Утверждение списка педагогов, работающих на самоконтроле 5. Решение педсовета №1 <p><i>Задание к следующему педсовету:</i> подготовиться к выставке "книжки-малышки для детей по основам безопасного поведения»</p>	<p>Методист Директор Методист по инновациям</p>
2	Ноябрь	<p>Тема: «Обеспечение безопасности воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса» Ф.П. – «вертушка делового общения» <i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Основные принципы обеспечения безопасности детей в ДОО» 2. Результаты тематического контроля: «Обеспечение безопасности воспитанников в ДО» 3. Рекомендации по обеспечению безопасности воспитанников в дошкольной организации и на ее территории. 4. Выставка - презентация: «Книжки-малышки для детей по основам безопасного поведения» 	<p>Директор Методист Флярковская Т.А воспитатели</p>

		<p>5.Решение педсовета №2</p> <p><i>Задание к следующему педсовету:</i> подготовить «Банк педагогических идей» (игры, дидактические пособия по экономическому воспитанию)</p>	
3	Январь	<p>Тема: «Повышение мотивации детей к познанию через создание условий для формирования финансовой грамотности»</p> <p>Ф.П. – «Банк педагогического опыта»</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово по теме педсовета 2. Результаты тематического контроля: «Создание условий для воспитания финансовой грамотности у дошкольников» 3. Экономическое воспитание в рамках проекта «Крутая наука» (из опыта работы) 4. «Ребенок и экономика» - презентация авторской программы по экономическому воспитанию дошкольников (из опыта работы) 5. «Банк педагогических идей» - игры, дидактические пособия по экономическому воспитанию 6. Решение педсовета №3 <p><i>Задание к педсовету:</i> подготовиться к выработке единых рекомендаций в рамках преемственности</p>	<p>Директор Методист</p> <p>Жукова С.С.</p> <p>Яковлева М.Г.</p> <p>воспитатели</p>
4	Март	<p>Тема: «Актуальные вопросы преемственности»</p> <p>Ф.П.: открытый микрофон</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диалог: «Обеспечение преемственности между дошкольным и начальным образованием с целью успешной адаптации будущих первоклассников». 2. Результаты тематического контроля: «Организация среды для развития компетенций детей предшкольных групп» 3. «Педагогическая копилка» - опыт работы педагогов ДО 4. Выработка единых рекомендаций в рамках преемственности. 5. Решение педсовета №4 <p><i>Задание к следующему педсовету:</i> подготовить годовые отчеты</p>	<p>Директор ДО Завуч /учителя ОШ</p> <p>Методист</p> <p>Шаклеина Л.А, Евстегнеева В.А Адушкина Ю.И.</p>

5	Май	<p><i>Тема: Итоги учебного года</i> <i>Ф.П.: «Аналитический совет»</i> <i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2025-2026 учебный год 2. Утверждение плана на летне – оздоровительный период 2026 года. 3. <i>PRO Итоги «Минута славы педагога»</i> - награждение педагогов 4. Решение педсовета №5 <p><i>Задание к следующему педсовету:</i> Оборудование педпроцесса по группам и кабинетам. Составление перспективных планов на новый учебный год.</p>	<p>Директор</p> <p>Методист</p>
---	-----	--	---------------------------------

1.5. Открытые просмотры

Цель: Повышение профессионального мастерства педагогов. Овладение современными методическими приемами при проведении совместной деятельности с дошкольниками.

№	Тема:	Сроки:	Ответственные
1	Физическое развитие (ОД) Физическая культура	октябрь	Терешко К.А.
2	Развитие коммуникативных навыков (ОД) Развитие речи Основы грамоты	ноябрь январь	Адушкина Ю.И. Михновец С.К.
3	Развитие познавательных и интеллектуальных навыков (ОД) Сенсорика	февраль	Салимжанова М.Т.
4	Формирование социально- эмоциональных навыков Ознакомление с окружающим (ОД)	март	Кузьмина А.В.
6	Развитие творческих навыков и исследовательской деятельности (ОД) Лепка/Аппликация/ Рисование/ Конструирование	апрель	Пожидаева Ю.В.

1 . 6. Семинар - практикум

Цель: повышение педагогической компетентности педагогов через изучение нормативно-правовой документации

Тема: Работа педагогов в рамках единой программы воспитания «Адал азамат».

Категория слушателей: педагоги ДОО

Сроки	Содержание	Форма проведения	Ответственные
Декабрь	Информирование: Цель, задачи, направления программы	Лекция - 1ч	Тулеубаева Н.С.
Январь	Информирование: «Воспитание духовно-нравственных качеств» Практическое занятие: конкурс «Бестемше – своими руками»	Лекция - 1ч Практикум 1 ч	Алибекова Д.Б.
Февраль	Информирование: «Развитие гражданской ответственности и патриотизма» Практическое занятие: «мозговой штурм» по столам (какие практики работают в нашей ДО? Что стоит усилить?)	Лекция - 1ч Практикум 1 ч	Акишева Г.Н.
Март	Информирование: «Формирование добропорядочности и добросовестности» Практическое занятие: работа в группах - «обмен опытом»	Лекция - 1ч Практикум 1 ч	Клюкина Н.В.
Апрель	Информирование: «Создание условий для гармоничного развития личности» Практическое занятие: тестовые вопросы (по итогам изучения программы)	Лекция - 1ч Практикум 1 ч	Зарубина Е.М. Фрайс А.М.
Май	Практическое применение: отражение направлений программы в итоговой организованной деятельности	Практика 15 ч	Педагоги ДО
всего: 24 ч.			

1. 7. Консультации

Цель: Повышение профессионально-педагогического уровня педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№	Тема	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1.	Инструктивно-методическое письмо об организации ВОП в дошкольных организациях на 2025-2026 уч. год.	Правовой всеобуч	сентябрь	Методист

2.	«Искусственный интеллект – ассистент педагога ДО».	Консультация-тренинг	октябрь	Евстегнеева В.А.
3.	«Основные направления работы по обеспечению безопасности»	час информирования	ноябрь	Макаренко И.А.
4	«Основные направления, методы и формы работы по формированию финансовой грамотности у детей дошкольного возраста» (перед п.с)	Консультация-просвещение	январь	Фёдорова А.Г.
5.	Рекомендациями по взаимодействию дошкольной организации с организацией среднего образования по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	Консультация-презентация	февраль	методист
6.	«Инновации в экологическом воспитании дошкольников	Консультация-памятка	апрель	Родь М.Н.

1. 8. Работа «Института наставничества»

Цель: Совершенствование профессионального мастерства молодых и малоопытных педагогов, внедрение теоретических знаний в практику.

Сроки	Содержание	Форма проведения:	Ответственный
Сентябрь	- Формирование группы молодых специалистов - Менторинг (определение наставничества). - Составление планов работы наставников с молодыми специалистами	Организационное заседание	Методист Руководитель ШМВ Наставники Молодые специалисты
Октябрь	Вебинар «Психолого-педагогическая поддержка детей с особенностями развития»	Онлайн-лекция и диалоги с экспертами.	Психолог, дефектолог, логопед
Ноябрь	Мастерская «Планирование и организация развивающих занятий»	Создание собственных сценариев ОД, подбор методов и средств	Руководитель ШМВ молодые специалисты
Декабрь	Взаимопосещение.	Наблюдение и проведение ОД	Педагог-наставники молодые специалисты
Январь	День самореализации «Профессиограмма педагога»	тренинги по развитию	Педагог-психолог

		личностных качеств	
Февраль	Планирование дальнейшего профессионального развития. Аттестация. Самообразование.	Скаффолдинг	методист
Март	Круглый стол «Лучшие практики воспитателей»	Обмен опытом среди молодых специалистов: делимся успешными кейсами. Обсуждение проблемных ситуаций и поиск решений.	Руководитель ШМВ Педагогические наставники молодые специалисты
Апрель	Обучающие супервизии.	наблюдения наставника за работой педагога с последующим обсуждением того, что было сделано.	Педагогические наставники
Май	Анализ работы молодого специалиста за учебный год. Отчеты наставников по реализации плана наставничества.	Творческий час	Руководитель ШМВ Наставники молодые специалисты

1.9. Руководство и контроль

Цель: Совершенствовать стиль и методы руководства педагогическим коллективом. Обеспечить анализ учебно-воспитательного процесса по всем разделам.

Сроки	Вид контроля	Содержание контроля	Методы контроля	Объект контроля	Где обсуждается	Ответственный
-------	--------------	---------------------	-----------------	-----------------	-----------------	---------------

Сентябрь	1. Текущий 2. Фронтальный	Готовность педагогического процесса к новому учебному году Результаты образовательного мониторинга на начало учебного года	Анализ диагностика, аналитическое обобщение результатов	Все группы и кабинеты.	Совещание при директоре	Методист
Октябрь	1. Тематический. 2. Текущий	«Обеспечение безопасности воспитанников в ДО» Мониторинг адаптации выпускников в школе	Анализ условий педагогического процесса, Мониторинг	Все группы 1 классы школ города	Пед. совет Педсоветование	Методист Метод. совет Методист
Ноябрь	Предупредительный	Проверка планирования индивидуальной работы в соответствии с ИКР детей	Анализ циклограмм	Все группы	Совещание при директоре	Методист,
Декабрь	Тематический	«Создание условий для воспитания финансовой грамотности у дошкольников»	Анализ педпроцесса, ПРС, документации, анкетирование	Все группы	Пед совет	Методисты, методический совет
Январь	1 Фронтальный	Результаты образовательного мониторинга за первое полугодие	Мониторинг	Все группы		Методист
Февраль	Тематический	«Организация среды для развития компетенций детей дошкольных групп»	Анализ ПРС, планирование, наблюдение, анкетирование	Все группы	Пед совет	Методист, методический совет

Март	Оперативный	Готовность педагогов к проведению ОД	проверка циклограммы, материалов и оборудования	Все группы	Педсоветование	Методист
Апрель	Текущий	Деятельность дополнительных платных услуг	Наблюдение занятий, оформление документации.	Педагоги по платным услугам	Пед. совещание	Методист
Май	Итоговый	Диагностика контроля уровня развития умений и навыков детей (образовательный мониторинг) Анализ воспитательно-образовательного процесса за учебный год.	Мониторинг Отчеты педагогов, узких специалистов, аналитическое обобщение	Все группы	Итоговый пед. совет	Методист, Методист по инновациям, педагоги.

II. Охрана жизни и укрепления здоровья детей.

Цель: Защита, укрепление и сохранение здоровья дошкольников, формирование основ здорового образа жизни.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Специальные меры закаливания и гигиенических процедур: - воздушные ванны, босоножие; - точечный и поглаживающий массаж; - гимнастика после дневного сна; - ходьба по массажным дорожкам с элементами стопотерапии; - дыхательная гимнастика; - упражнения Хатха-Йога.	Ежедневно	мед.работники воспитатели всех групп
2.	Занятия, праздники, развлечения: • Дни здоровья • Физкультурные досуги	1 раз в квартал (нояб,февр.,апрель) 1 раз в месяц	спорт – инструкторы

	<ul style="list-style-type: none"> Спортивные праздники 	<p>октябрь декабрь</p>	инструктор по плаванию
3.	<p>Изучение ПДД</p> <p>Занятия по изучению правил дорожного движения с использованием разметки на территории ДО, оборудования и площадки по изучению ПДД</p>	В течение года еженедельно	Воспитатели всех возрастных групп
4.	<p>Изучение ППБ</p> <p>Проведение тематических занятий (ежемесячно через циклограммы)</p> <p>Реализация плана по ЧС</p>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп Нач. штаба ГО и ЧС Флярковская Т.А.
5.	<p>ОБЖ</p> <ul style="list-style-type: none"> Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. Беседы с детьми по ОБЖ, ОБП 	<p>2 раза в год</p> <p>В течение года еженедельно</p>	<p>Директор</p> <p>Воспитатели</p>
6.	<p>Диагностические мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> Обследование физического развития детей. Анализ заболеваемости. Антропометрические данные. 	<p>Сентябрь, январь, май</p> <p>ежемесячно</p> <p>1 раз в квартал</p>	Инструктора по физ. культуре Медицинская служба

III . Общественное и семейное воспитание.

Цель: Оказание помощи родительской общественности по вопросам воспитания и образования дошкольников. Повышение педагогической культуры родителей.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Выбор родительского комитета ДОО. Заседание.	Сентябрь	Директор
2.	Тематическая неделя, посвященная Дню семьи		Творч. группа
3.	Корректировка и утверждение перспективных планов работы с родителями		Воспитатели
4.	Заполнение социального паспорта семей воспитанников		Методист
	Функционирование - «Школы бабушек»,	в течение года	группа №7,13

	- «Школы матерей», - «Школы отцов»		группа №9,2,12 инструкторы по ФК
1.	Родительское собрание Тема: «Новый учебный год на пороге ДО» Ф.П. – <i>Открытый микрофон</i> <i>Повестка:</i> 1. Видео-презентация «Один день из жизни детского сада» 2. <i>Информация</i> Знакомство с направлениями работы ДО на новый учебный год. Знакомство с ваучерной системой. 3. «Влияние детско-родительских отношений на становление различных сторон личности ребенка-дошкольника» 4. Открытый микрофон «Вопрос-ответ»	Октябрь	Методист директор психолог родители- администрация
1.	День открытых дверей	К 20.11.25г Всемирно му дню ребенка	Творч. группа Методист Педагоги
1. 2.	Выставка работ, посвященная Дню Независимости Акция «Одно доброе дело для нашего детского сада» (в рамках программы воспитания «Адал азамат»	Декабрь	Творческая группа Воспитатели
1.	Родительское собрание Тема: «Предупредить – значит спасти» Ф.П.: <i>Мастер-класс</i> <i>Повестка:</i> 1. Повышение информированности родителей по вопросам сохранности жизни и здоровья их детей. 2. Ознакомление родителей с рекомендациями, способствующими наиболее эффективному проведению профилактической работы с детьми. 3. «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора». 4. «Здоровье ребенка-основа его будущего» -видеообзор	Январь	Директор Заданова Е.П. мед.работник методимт, педагоги
1.	«Семья, выходи на соревнования». Национальные игры. (в рамках программы воспитания «Адал Азамат»)	Февраль	Воспитатели, родители, спортинструктор

			ы творч.гр.
1. 2.	Челлендж «Благодарность - малейшая из добродетелей» (в рамках программы воспитания «Адал Азамат») Цикл занятий «Мамины уроки»	Март	Воспитатели Родители
1.	Акция по благоустройству участков - экологическое воспитание	Апрель	Родители Воспитатели
1. 2. 3.	Анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг» Неделя, приуроченная ко Дню семьи «Отбасылық дәстүрлер» (Выставка рисунков, фотографий. в рамках программы воспитания «Адал Азамат») Акция «Готовимся к лету» – благоустройство и оформление прогулочных участков	Май	Методист воспитатели, родители

IV. Преемственность детского сада и школы.

Цель: Создание единого образовательного и воспитательного пространства для дошкольников и младших школьников.

№	Содержание деятельности	Сроки:	Ответственный:
1.	Заключение договоров о сотрудничестве детского сада и школ города (№№ 1, 5, 7, художественной, музыкальной, ДЮОЦ).	сентябрь	методист
2.	Родительские собрания в предшкольных группах	сентябрь-октябрь сентябрь-октябрь	воспитатели предшкольных групп
3.	Ознакомительная экскурсия в школу	сентябрь, май	воспитатели
4.	Мониторинг готовности детей предшкольных групп к школьному обучению.		психолог
5.	Встреча с учителями начальных классов родителей будущих первоклассников	ноябрь	администрация
6.		апрель	
7.	«Готовимся к школе без стресса» -встреча родителей, педагогов ДО, учителей опорной школы	май	администрация
8.	Заполнение «Паспортов выпускника»	май	воспитатели
	Выпускной бал		психолог муз. рук-ль

9.	Изучение и исполнение методических рекомендаций ИРРД «Рекомендации по взаимодействию ДОО с организацией среднего образования по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования»	сентябрь	воспитатели методист, воспитатели
----	---	----------	---

V. Праздники и развлечения.

Цель: Развитие музыкальных и творческих способностей детей.

Сроки	Содержание
Сентябрь	День языков народов Казахстана
Октябрь	Развлечение «Осенины»
Ноябрь	«Крепкая дружба – тесный союз» (в рамках программы воспитания «Адал Азамат»)
Декабрь	Новогодние праздники «Здравствуй, Дедушка Мороз», Развлечение ко Дню Независимости РК
Январь	Развлечения «Прощание с ёлочкой» «Национальная игра – сокровище нации» (муз.рук +спорт.инстр) в рамках программы воспитания «Адал Азамат»
Февраль	Постановка казахской народной сказки силами детей и взрослых (казаховеды) в рамках программы воспитания «Адал азамат» Фольклорный праздник "Масленица" (22 февраля)
Март	Утренники 8 марта «Мамин день» Праздник «Наурыз»
Апрель	Развлечения «В гости к тетушке Весне» (старшие, средн. гр) День Земли (в рамках программы воспитания «Адал Азамат»)
Май	День единства народов Казахстана «Защитники Родины» - праздник, посвященный 7 мая Выпускные утренники «До свидания, детский сад!»