

2024 жылындағы Қарағанды облысы білім басқармасының Теміртау қаласы
білім бөлімінің «№3 жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің мемлекеттік
қызмет көрсету бойынша анықтамасы

Бүгінгі таңда әрбір білім беру ұйымының алдында азаматтарымыздың мемлекеттік қызметтерді көрсетудегі қажеттіліктерін барынша қанағаттандыруға мүмкіндік беретін мемлекеттік қызметтерді көрсетудің тиімді жүйесін құру міндеті тұр. Мемлекеттік қызметтер туралы айтатын болсақ, олар адам өмірінің барлық салаларын және бүкіл кезеңін қамтитынын атап өткен жөн.

№3 ЖББМ-де 7 мемлекеттік қызмет түрі көрсетіледі. Әр көрсетілген қызмет түріне директодың бұйрығымен жауапты тағайындалған. Көрсетілген қызметті алушыларға ақпарат мектептің бірінші қабатына көтерілген бөлігінде көрінетін жерде мемлекеттік қызмет көрсету бойынша стенд жасақталған. Онда барлық керекті мәліметтер ілінген.

Қызмет көрсету бойынша өтініш қабылдамау жағдайлары тіркелмеген. Қызмет көрсету бойынша кешіктіруде тіркелмеген. Барлық қызмет түрі стандартқа сай, регламент бойынша жұмыс атқарылады. Мектеп бойынша мемлекеттік қызмет көрсетілуге арыздар түскен жоқ.

Жалпы мектеп бойынша мемлекеттік 276 қызмет көрсетілді.

1. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау»- жауапты Шотка Г.

2024 жылдың 1 қаңтарынан 31 желтоқсанына дейін мектепте қағаз жүзінде-0 электронды түрде -66, егов арқылы – 1 өтініш түсіп, жалпы 67 құжаттар қабылданды.

2. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау"- жауапты Шотка Г.

2024 жылдың 1 қаңтарынан 31 желтоқсанына дейін мектепте қағаз жүзінде 48 құжаттар қабылданды.

3. "Денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау» жауапты Шотка Г

2024 жылдың 1 қаңтарынан 31 желтоқсанына дейін 4 оқушы үйде жеке тегін оқумен ұйымдастырылды. Олар:

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| 1. Шесходский Александр Александрович | 6 «В» |
| 2. Эндрес Даниэль Евгеньевич | 4 «В» |
| 3. Филипчук Алина Александровна | 2 «В» |
| 4. Буторина Варвара Александровна | 5 «В» |

4. «Білім туралы құжаттардың көшірмесін (телнұсқа) беру»-жауапты мектеп директоры Малгабылова С.М

2024 жылдың 1 қаңтарынан 31 желтоқсан аралығында 1 қағаз жүзінде, егов арқылы -1 негізгі мектеп бітіруші аттестатының телнұсқасы берілді.

5. «Аз қамтылған отбасы балаларының қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттарды қабылдау»-жауапты Манай Г.

2024 жылдың 1 қаңтарынан 31 желтоқсан аралығында қала сыртындағы лагерьге тегін жолдама бөлінбеді, ата-аналардан өтініш қабылданбады. Мектеп жанындағы лагерьге 60 өтініш қабылданды.

6. Жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін тамақтандыруды ұсыну үшін құжаттар қабылдау-жауапты Кеншілік Г.

2024 жылдың 1 қаңтарынан 31 желтоқсан аралығында 84 өтініш қабылданды.

7. "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы"-жауапты оқу ісі жөніндегі орынбасары Сапарбаева Б.А. 2024жылда. 14 өтініш берді.

Ұсыныс пен шешім: Жалпы оқу жылында мектепте 7 мемлекеттік қызмет көрсетілген. Өтініштер саны 276. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тату, оларды көрсету мерзімін бұзу, жағдайлары тіркелген жоқ. Шағымдар болмады. Регламент стандартқа және процеске толғымен сәйкес келеді. Әр айдың соңғы күні қалалық білім бөліміне есеп тапсырып отырады.

Директор



С.М.Малгабылова.

Орын.Шотка Г