

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о конкурсе на занятие вакантных должностей гражданских служащих (педагогов)

1. Наименование организации, проводящего конкурс, с указанием его местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов и факса, адреса электронной почты:

КГУ «Общеобразовательная школа № 4» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области:

Юридический адрес - Карагандинская область, город Шахтинск, поселок Долинка, улица Парковая, здание 24Б, телефон для справок 8(72156)44096, E-mail: sh_osh_4@mail.ru объявляет конкурс на занятие вакантной должности гражданских служащих (педагогов)

2. Наименование временных вакантных должностей с обозначением основных функциональных обязанностей, размера и условий оплаты труда:

1. Учитель русского языка и литературы – 10 часов (на время больничного листа основного сотрудника)
2. Учитель казахского языка и литературы -10 часов (на время больничного листа основного сотрудника)
3. Учитель истории – 10 часов
4. Учитель физики – 12 часов
5. Педагог-организатор – 1 ставка
6. Старший вожатый – 1 ставка

2.1. Функциональные обязанности:

2.1.1. Учителя всех специальностей

осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования;

способствует формированию общей культуры личности обучающегося и воспитанника и его социализации, выявляет и содействует развитию индивидуальных способностей обучающихся;

воспитывает в обучающемся уважительное отношение к педагогу, учит соблюдать деловой стиль отношения и речевой этикет путем вежливого обращения по имени и отчеству педагога или прямого обращения "учитель/мұғалім";

использует новые подходы, эффективные формы, методы и средства обучения с учетом индивидуальных потребностей обучающихся;

составляет краткосрочные и среднесрочные (календарно-тематические) планы по предметам, задания для суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть;

проводит анализ по итогам проведения суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть с комментариями;

заполняет журналы (бумажные или электронные);

обеспечивает достижение личностных, системно-деятельностных, предметных результатов обучающимися и воспитанниками не ниже уровня, предусмотренного государственным общеобязательным стандартом образования;

участвует в разработке и выполнении учебных программ, в том числе программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечивает реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников;

создает условия для инклюзивного образования;

адаптирует учебные программы с учетом индивидуальной потребности обучающегося с особыми образовательными потребностями;

в специальных образовательных организациях осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, направленную на максимальное преодоление отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемого предмета;

организовывает занятия в дистанционном режиме с использованием интерактивных учебных материалов и цифровых образовательных ресурсов;

участвует в заседаниях методических объединений, ассоциации учителей, методических, педагогических советов, сетевых сообществ;

участвует в педагогических консилиумах для родителей;

консультирует родителей;

повышает профессиональную компетентность;

соблюдает правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

осуществляет сотрудничество с родителями или лицами, их заменяющими;

заполняет документы, перечень которых утвержден уполномоченным органом в области образования;

прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся и воспитанников.

Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О социальной медико-педагогической и коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", Государственный общеобязательный стандарт образования и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;

2.1.2. Педагог-профориентатор

организует профориентационную работу в школе, обеспечивает организационно-методическое руководство профориентационной работой;

осуществляет деятельность, направленную на осознанный выбор профессии учащихся;

оказывает помощь обучающимся, воспитанникам, родителям учащихся или лицам, их заменяющим, педагогическому коллективу в решении по выбору профессии;

проводит диагностику по выявлению интересов, анализирует профориентационную диагностику;

осуществляет, психологическую поддержку одаренных обучающихся, воспитанников, обучающихся с особыми образовательными потребностями, содействует их развитию;

проводит экскурсии на предприятиях, организовывает встречи (беседы) для учащихся с интересными людьми разных специальностей;

повышает профессиональную компетентность, применяет современные методы и технологии;

ведет документацию по установленной форме;

обеспечивает охрану жизни, здоровья и прав детей;

соблюдает правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты.

Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, Трудовой Кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;

государственный общеобязательный стандарт образования, педагогику, педагогическую психологию;

основы психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;

компьютерную грамотностью, информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе;

нормы педагогической этики;

правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

2.1.3. Вожатый, старший вожатый организаций образования

способствует развитию деятельности детских общественных организаций, объединений "Жас кыран", "Жас ұлан", дебатам, школьного парламента;

помогает обучающимся в планировании деятельности их объединений, организаций, способствует обновлению содержания и форм их деятельности;

осуществляет работу с учетом возрастных интересов и потребностей детей и подростков;

организует коллективно-творческую деятельность;

обеспечивает условия для широкого информирования детей и подростков о действующих организациях, объединениях;

создает благоприятные условия, позволяющие обучающимся проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовать свои интересы и потребности;

проводит культурно-массовую, патриотическую работу в организации образования, оказывает классным руководителям содействие в организации воспитательной работы, познавательного досуга детей;

организует детские и молодежные организации, дебаты, ученическое самоуправление, школьные или студенческие парламента, волонтерские движения;

заботится о здоровье и безопасности обучающихся;

организует их отдых в период каникул;

изучает и использует инновационный опыт работы с обучающимися;

организовывает общественно-полезную работу "Служение обществу", "Поклонение Родине", "Уважение к старшим", "Уважение к матери";

проводит работу по подбору и подготовке руководителей (организаторов) первичных коллективов детских организаций, объединений;

работает в тесном контакте с органами самоуправления и педагогическим коллективом организации образования, общественными организациями, родителями обучающихся или лицами, их заменяющими;

прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников.

Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и иные нормативные правовые акты по вопросам образования;

педагогика и психологию, физиологию, гигиену, закономерности и тенденцию развития детского движения;

нормы педагогической этики;

методику организации досуговой деятельности, отдыха, развлечений;

основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

2.1.4. Педагог-организатор организации образования

изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников организаций образования и по месту жительства, создает условия для их реализации;

содействует развитию талантов, умственных и физических способностей, формированию общей культуры личности;

организует работу клубов, кружков, секций, детских объединений, разнообразную совместную деятельность детей и взрослых, индивидуальную работу с обучающимися, воспитанниками, дебаты, школьный парламент;

руководит одним из направлений: научно-техническим, художественно-творческим, спортивно-туристическим и иное;

способствует реализации прав ребенка на участие в ассоциациях, общественных организациях в соответствии с действующим законодательством;

организует вечера, праздники, походы, экскурсии, каникулярный отдых обучающихся, воспитанников, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников;

организует участие детей в культурно-массовых мероприятиях;

обеспечивает создание условий для охраны жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий.

Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и иные нормативные правовые акты по вопросам образования;

нормы педагогической этики;

педагогика и психологию, физиологию, гигиену, методику воспитательной работы, программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;

основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций, трудового законодательства;

правила безопасности и охраны труда, санитарные правила и нормы.

2.2. Размер заработной платы

Звено, ступень	В зависимости от выслуги лет	
	min	max
B2-1	165289 тг	191481 тг
B2-2	155379 тг	184048 тг
B2-3	154317 тг	182633 тг
B2-4	145115 тг	167413 тг
B3-1	146177 тг	168121 тг
B3-2	136266 тг	159626 тг
B3-3	135205 тг	159273 тг
B3-4	124586 тг	148300 тг
B4-1	139806 тг	159980 тг
B4-2	132019 тг	155379 тг
B4-3	129895 тг	151840 тг
B4-4	117508 тг	132019 тг

2.3. Условия оплаты труда

Размер месячной заработной платы определяется ежегодным тарификационным списком.

3. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные Типовыми квалификационными характеристиками:

Учителя всех специальностей:

высшее и (или) послевузовское педагогическое или техническое и профессиональное, послесреднее педагогическое образование по соответствующему профилю или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы, или документ об окончании средней школы с XI педагогическим классом до 1995 года, относящиеся к среднему уровню квалификации;

Педагог - профорientатор:

высшее и (или) послевузовское педагогическое или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы;

Старший вожатый:

высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или техническое и профессиональное образование по направлению "Педагогика", или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку без предъявления требований к стажу работы;

Педагог - организатор:

высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ,

подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы;

4. Срок приема документов, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении конкурса:

Необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены в течение 7 (семи) рабочих дней (с «06» февраля 2025 года по «14» февраля 2025 года, включительно), с момента публикации объявления о проведении конкурса на официальном аккаунте социальных сетей КГУ «Общеобразовательная школа № 4» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области:

<https://www.instagram.com/4.jbbm.bilimshahtinsk?igsh=MTFhdnEwNjFkOXE0MQ==>

5. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам приема педагогов;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками;

5) копия документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справка о состоянии здоровья по форме 075/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справка об отсутствии динамического наблюдения больных с психическими поведенческими расстройствами;

8) справка об отсутствии динамического наблюдения наркологических больных;

9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории (при наличии);

10) для кандидатов на занятие должности педагогов английского языка сертификат о результатах сертификации по предмету или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора или педагога-эксперта, или педагога-исследователя, или педагога-мастера (при наличии) или сертификат CELTA (Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge) PASS A; DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults) Pass and above, или иелтс (IELTS) – 6,5 баллов; или тойфл (TOEFL) (internet Based Test (iBT)) – 60 – 65 баллов;

11) педагоги, приступившие к педагогической деятельности в организации технического, профессионального и послесреднего образования на должности педагогов по специальным дисциплинам и мастеров производственного обучения, имеющие стаж

работы на производстве по соответствующей специальности или профилю не менее двух лет, освобождаются от прохождения сертификации.

12) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложениям 17, 18 к настоящим Правилам.

13) рекомендательное письмо с места работы (по должности педагога), учебы.

Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий).

Примечание: Отсутствие одного из документов, указанных в пункте 154 настоящих Правил, является основанием для возврата документов кандидату.

6. Срок временно вакантной должности педагога, при проведении конкурса на временно вакантную должность

Учитель казахского языка и литературы – до 20 марта 2025г.

Учитель русского языка и литературы – до 20 марта 2025г.

7. Место предоставления документов, контактный телефон и ответственное лицо за организацию проведения конкурса:

КГУ «Общеобразовательная школа № 4» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области. Юридический адрес - Карагандинская область, город Шахтинск, поселок Долинка, улица Парковая, здание 24Б, телефон для справок 8(72156)44096, E-mail: sh_osh_4@mail.ru

Ответственное лицо за прием документов: секретарь конкурсной комиссии Прокопьева Людмила Владимировна