УТВЕРЖДАЮ

Директор КГУ «Школа-Лицей №20»

Отдела образования г.Темиртау

Управления образования Карагандинский области

Исина У.А.

# « » 2024г.

**План работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению обучающихся КГУ «Школа-Лицей №20» отдела образования г.Темиртау управления образования Карагандинской области**

**на 2024-2025 учебный год**

***Главная цель ПП и ПО:*** формирование готовности к выбору профиля и сознательному выбору профессии.

## Основные цели организации учебного процесса в рамках ПП и ПО:

* создание условий для развития самостоятельной, активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе;
* повышение качества общего образования;
* установление равного доступа к полноценному образованию различным категориям обучающихся в соответствии с их склонностями и потребностями;
* обеспечение условий для творческого и профессионального самоопределения учащихся;
* преемственность между общим и профессиональным образованием.

## Задачи:

* создать условия для осознанного профессионального самоопределения обучающихся в соответствии со способностями, склонностями, личностными особенностями, потребностями региона в кадрах, формирование способности к социально- профессиональной адаптации в обществе;
* создать систему специализированной подготовки обучающихся 7-11 классов в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения;
* раскрыть роль школьных предметов для понимания структуры профессий; интегрировать школьные учебные предметы в актуальное знание, необходимое для эффективной трудовой деятельности;
* сформировать установки на эффективный труд и успешную трудовую карьеру;
* повысить профессиональный уровень, творческое мастерство педагогического коллектива, обеспечить профессиональный, карьерный рост педагогов;
* способствовать проектированию подростками своих жизненных и профессиональных планов, идеалов будущей профессии и возможных моделей достижения высокой квалификации в ней.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | | | **Сроки** | | **Ответственный** | |
| **I. Информационно-аналитическая деятельность** | | | | | | | |
| 1 | Анализ работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению в КГУ «Школа-Лицей №20» в 2024-2025 учебном  году. | | | Август | | Зам.директора по ПО Гатаулина Н.Ш. | |
| 2 | Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9-х и 11-го классов | | | Август - сентябрь | | Зам.директора по ПО Гатаулина Н.Ш. педагог-профориентатор | |
| 3 | Обновление банка данных по профильному обучению | | | Сентябрь | | Зам.директора по ПО Гатаулина Н.Ш. | |
| 4 | * Размещение расписания факультативных курсов и кружков на информационном сайте школы. * Размещение расписания элективных курсов на стенде в школе * Предоставление профессионально-ориентированной литературы для педагогов и учеников | | | Каждую четверть | | Администратор информационного сайта школы Гатаулина Н.Ш  Заведующая библиотекой | |
| 5 | Информационное обеспечение школьного сайта. | | | В течение года | | Зам. директора по ПО Гатаулина Н.Ш.  Администратор информационного сайта школы Гурьянова Т.Е. | |
| 6 | Проведение классных часов «Профессиональное самоопределение» | | | В течение года | | Педагог профориентатор | |
| 7 | Подготовка анализа работы по  предпрофильной подготовке и профильному обучению за год | | | Май | | Педагог-профориентатор | |
| 9 | Ведение электронной системы АСППМ | | | В течении года | | Педагоги-психологи  Социальный педагог | |
| 10 | Ведение электронной системы «My college» | | |  | | Зам. Директор по ПО Гатаулина Н.Ш.  Педагоги-психологи | |
| **II. Организационно – методическая работа** | | | | | | | |
| 1 | | | Внутренняя экспертиза рабочих программ  элективных курсов | Август | | Педагогический совет | |
| 2 | | | Согласование учебного плана | До 1.09.2024 | | Зам.директора ПО Гатаулина Н.Ш. | |
| 3 | | | Утверждение плана работыпо предпрофильной подготовке и профильному обучению на 2024-2025 учебный год | Сентябрь | | Администрация | |
| 4 | | | Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся элективных курсов | Сентябрь | | Кл. руководители  7-11-х классов,  педагоги-психологи | |
| 5 | | | Составление расписания проведения  профильных предметов(предмет по выбору), факультативных курсов по выбору | Сентябрь | | Зам. директора по УР  Гурьянова Т.Е. | |
| 6 | | | * Проверка журналов факультативных журналов в «Білім ал». Контроль за регулярностью выставления оценок и учета пропущенных занятий обучающимися в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения. * Защита работ по элективным курсам. * Изучение образовательно-воспитательного процесса обучающихся профильных 10—11 классов. | В течение года | | Зам. директора по УР  Гурьянова Т.Е.  Зам директора по ПО Гатаулина Н.Ш. | |
| 7 | | | * Функционирование факультативных курсов. * Посещение занятий факультативных курсов по плану ВШК | В течение года | | Зам. директора по ПО Гатаулина Н.Ш., руководители МО | |
| 8 | | | * Пополнение школьной медиатеки методическими разработками по факультативным курсам * Регулярное оформление библиотечного стенда информационных материалов   «Я выбираю профессию» | В течение года  май | | Зав. библиотекой ,  учителя-предметники | |
| 9 | | | Зачисление в профильные классы на результатов вступительных экзаменов 9-х классов. | Июнь | | Зам.директора по ПО  Гатаулина Н.Ш.  Педагогический совет | |
| 10 | | | * Отслеживание, корректировка и обобщение результатов ПП и ПО. * Анализ работы по ПП и ПО.   «Итоги работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению» | Июнь | | Педагог-профориентатор  Зам.Директора по ПО Гатаулина Н.Ш. | |
| **III. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | | |
| 1 | | Собеседование с классными руководителями 1-7-х классов по планированию профориентационной работы. | | | сентябрь | | Зам. директора по По Гатаулина Н.Ш.,  Педагоги-психологи  классные руководители 1-7-х классов | |
| 2 | | Проведение открытых занятий в рамках школьных предметных недель | | | Согласно плану УМЦ | | Зам директора по УР  Беркумбаева М.В.  Зам директора по ВР Гурьянова Т.Е. | |
| 3 | | Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации. | | | Втечение года | | Зам. директора по ПО Гатаулина Н.Ш., | |
| **IV. Работа с родителями** | | | | | | | | |
| 4 | | Проведение родительских собраний:   1. кл.- «Роль родителей ъ   в профессиональном самоопределении обучающихся». «Переход к профильной модели обучения – залог построения современной школы»   1. кл.- «Профильное обучение – шаг   в профессию»  11кл.- «Изменения и дополнения в условиях сдачи ЕНТ» | | |  | | Зам. директора по ПО  Гатаулина Н.Ш., педагог-профориентатор педагог-психолог  кл. руководители 9-11- х классов, | |
| 5 | | Индивидуальное консультирование родителей | | | В течение года | | Педагог-организатор  педагог-психолог | |
| 6 | | Встречи родителей и обучающихся с представителями профессиональных учебных заведений города Темиртау | | | В течение года | | Педагог-организатор, классные руководители | |
| 7 | | Индивидуальные беседы с родителями обучающихся по выбору профиля и поступлению в 10 класс | | | Март | | Зам директора по ПО Гатаулина Н.Ш. Педагог-профориентатор  Классные руководители 9-х классов | |
| **V. Работа с обучающимися** | | | | | | | | |
| 1 | | Проведение классных часов:  - в 5-6 классах (знакомство с профессиями родителей)  -в 7-9 классах «Мир профессий»  -в 10-11 классах «Жизненные ориентиры» | | | В  течение года | | Педагог-профориентатор  Классные руководитель | |
| 3 | | Профориентационное тестирование 9-  тиклассников в системе АСППМ (НR+) | | | В течении года | | Педагог-психолог | |
| 2 | | Проведение классных часов в 9-10 классах | | | В  течение года | | Кл. руководители, Педагог-профориентор | |
| 3 | | * Индивидуальные беседы с обучающимися по выбору профиля и поступлению в 10 класс. * Анкетирование по жизненному и   профессиональному самоопределению обучающихся 9-11 классов | | | В  течение года | | Педагог-профориентар | |
| 4 | | Посещение профессиональных учебных заведений в рамках дней открытых дверей | | | В  течение года | | Педагог-профориентатор,  Классные руководители,  Зам.директора по ПО  Гатаулина Н.Ш. | |
| 5 | | Выбор предмета по выбору для сдачи итоговой аттестации девятиклассниами и о диннадцатиклассниками | | | До 01.03.25  г. | | Кл. руководители, зам. директора по ПО Гатаулина Н.Ш. | |
| 6 | | Заключительное анкетирование  девятиклассников для определения выбранного профиля. | | | Май | | Кл. руководители.  Педагог-организатор  Педагог-психолог | |
| 7 | | Проведение итоговой аттестации выпускников | | | Май- июнь | | Зам директора по ПО Гатаулина Н.Ш.  Зам директора по УР Гурьянова Т.Е. | |
| **VI. Психологическое сопровождение профильного обучения** | | | | | | | | |
| 1 | | Осуществление психологической поддержки  обучающихся 8-11-х классов по профопределению | | | В  течение года | | Педагог-психолог Кырыкбай А.Е. | |
| 2 | | Анкетирование и анализ анкетирования обучающихся 9-х классов о предполагаемом  выборе профильного обучения в 10 классе | | | В  течение года | | Педагог-психолог Кырыкбай А.Е. | |
| **VII. Контроль** | | | | | | | | |
| 1 | | Посещение обучающимися факультативных курсов по плану ВШК | | | В  течение года | | Зам. директора по ПО  Гатаулина Н.Ш. | |
| 2 | | Контроль выполнения программы факультативных курсов по итогам полугодия, года | | | Декабрь  май | | Администрация | |
| 3 | | Контроль за ведением документации по плану ВШК | | | В  течение года | | Администрация | |
| 4 | | Контроль за преподаванием профильных предметов (промежуточные и итоговые  контрольные работы) по плану ВШК | | | В  течение года | | Администрация | |