УТВЕРЖДАЮ

Директор КГУ «Школа-Лицей №20»

Отдела образования г.Темиртау

Управления образования Карагандинский области

Исина У.А.

#  « » 2024г.

**План работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению обучающихся КГУ «Школа-Лицей №20» отдела образования г.Темиртау управления образования Карагандинской области**

**на 2024-2025 учебный год**

***Главная цель ПП и ПО:*** формирование готовности к выбору профиля и сознательному выбору профессии.

## Основные цели организации учебного процесса в рамках ПП и ПО:

* создание условий для развития самостоятельной, активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе;
* повышение качества общего образования;
* установление равного доступа к полноценному образованию различным категориям обучающихся в соответствии с их склонностями и потребностями;
* обеспечение условий для творческого и профессионального самоопределения учащихся;
* преемственность между общим и профессиональным образованием.

## Задачи:

* создать условия для осознанного профессионального самоопределения обучающихся в соответствии со способностями, склонностями, личностными особенностями, потребностями региона в кадрах, формирование способности к социально- профессиональной адаптации в обществе;
* создать систему специализированной подготовки обучающихся 7-11 классов в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения;
* раскрыть роль школьных предметов для понимания структуры профессий; интегрировать школьные учебные предметы в актуальное знание, необходимое для эффективной трудовой деятельности;
* сформировать установки на эффективный труд и успешную трудовую карьеру;
* повысить профессиональный уровень, творческое мастерство педагогического коллектива, обеспечить профессиональный, карьерный рост педагогов;
* способствовать проектированию подростками своих жизненных и профессиональных планов, идеалов будущей профессии и возможных моделей достижения высокой квалификации в ней.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **I. Информационно-аналитическая деятельность** |
| 1 | Анализ работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению в КГУ «Школа-Лицей №20» в 2024-2025 учебномгоду. | Август | Зам.директора по ПО Гатаулина Н.Ш. |
| 2 | Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9-х и 11-го классов | Август - сентябрь | Зам.директора по ПО Гатаулина Н.Ш.педагог-профориентатор |
| 3 | Обновление банка данных по профильному обучению | Сентябрь | Зам.директора по ПО Гатаулина Н.Ш. |
| 4 | * Размещение расписания факультативных курсов и кружков на информационном сайте школы.
* Размещение расписания элективных курсов на стенде в школе
* Предоставление профессионально-ориентированной литературы для педагогов и учеников
 | Каждую четверть | Администратор информационного сайта школы Гатаулина Н.ШЗаведующая библиотекой |
| 5 | Информационное обеспечение школьного сайта. | В течение года | Зам. директора по ПО Гатаулина Н.Ш.Администратор информационного сайта школы Гурьянова Т.Е. |
| 6 | Проведение классных часов «Профессиональное самоопределение» | В течение года |  Педагог профориентатор |
| 7 | Подготовка анализа работы попредпрофильной подготовке и профильному обучению за год | Май | Педагог-профориентатор  |
| 9 | Ведение электронной системы АСППМ | В течении года | Педагоги-психологиСоциальный педагог |
| 10 | Ведение электронной системы «My college» |  | Зам. Директор по ПО Гатаулина Н.Ш.Педагоги-психологи |
| **II. Организационно – методическая работа** |
| 1 | Внутренняя экспертиза рабочих программэлективных курсов | Август | Педагогический совет |
| 2 | Согласование учебного плана | До 1.09.2024 | Зам.директора ПО Гатаулина Н.Ш. |
| 3 | Утверждение плана работыпо предпрофильной подготовке и профильному обучению на 2024-2025 учебный год | Сентябрь | Администрация |
| 4 | Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся элективных курсов | Сентябрь | Кл. руководители 7-11-х классов,педагоги-психологи  |
| 5 | Составление расписания проведенияпрофильных предметов(предмет по выбору), факультативных курсов по выбору | Сентябрь | Зам. директора по УРГурьянова Т.Е. |
| 6 | * Проверка журналов факультативных журналов в «Білім ал». Контроль за регулярностью выставления оценок и учета пропущенных занятий обучающимися в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения.
* Защита работ по элективным курсам.
* Изучение образовательно-воспитательного процесса обучающихся профильных 10—11 классов.
 | В течение года | Зам. директора по УРГурьянова Т.Е.Зам директора по ПО Гатаулина Н.Ш. |
| 7 | * Функционирование факультативных курсов.
* Посещение занятий факультативных курсов по плану ВШК
 | В течение года | Зам. директора по ПО Гатаулина Н.Ш., руководители МО |
| 8 | * Пополнение школьной медиатеки методическими разработками по факультативным курсам
* Регулярное оформление библиотечного стенда информационных материалов

«Я выбираю профессию» | В течение годамай | Зав. библиотекой ,учителя-предметники |
| 9 | Зачисление в профильные классы на результатов вступительных экзаменов 9-х классов. | Июнь | Зам.директора по ПОГатаулина Н.Ш.Педагогический совет |
| 10 | * Отслеживание, корректировка и обобщение результатов ПП и ПО.
* Анализ работы по ПП и ПО.

«Итоги работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению» | Июнь | Педагог-профориентаторЗам.Директора по ПО Гатаулина Н.Ш. |
| **III. Работа с педагогическими кадрами** |
| 1 | Собеседование с классными руководителями 1-7-х классов по планированию профориентационной работы. | сентябрь | Зам. директора по По Гатаулина Н.Ш.,Педагоги-психологиклассные руководители 1-7-х классов |
| 2 | Проведение открытых занятий в рамках школьных предметных недель | Согласно плану УМЦ | Зам директора по УРБеркумбаева М.В.Зам директора по ВРГурьянова Т.Е. |
| 3 | Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации. | Втечение года | Зам. директора по ПО Гатаулина Н.Ш., |
| **IV. Работа с родителями** |
| 4 | Проведение родительских собраний:1. кл.- «Роль родителей ъ

в профессиональном самоопределении обучающихся». «Переход к профильной модели обучения – залог построения современной школы»1. кл.- «Профильное обучение – шаг

в профессию»11кл.- «Изменения и дополнения в условиях сдачи ЕНТ» |  | Зам. директора по ПОГатаулина Н.Ш., педагог-профориентатор педагог-психолог кл. руководители 9-11- х классов, |
| 5 | Индивидуальное консультирование родителей | В течение года | Педагог-организаторпедагог-психолог  |
| 6 | Встречи родителей и обучающихся с представителями профессиональных учебных заведений города Темиртау | В течение года | Педагог-организатор, классные руководители |
| 7 | Индивидуальные беседы с родителями обучающихся по выбору профиля и поступлению в 10 класс | Март | Зам директора по ПО Гатаулина Н.Ш.Педагог-профориентаторКлассные руководители 9-х классов |
| **V. Работа с обучающимися** |
|  1 | Проведение классных часов:- в 5-6 классах (знакомство с профессиями родителей)-в 7-9 классах «Мир профессий»-в 10-11 классах «Жизненные ориентиры» | Втечение года | Педагог-профориентаторКлассные руководитель |
| 3 | Профориентационное тестирование 9-тиклассников в системе АСППМ (НR+) | В течении года | Педагог-психолог |
| 2 | Проведение классных часов в 9-10 классах | Втечение года | Кл. руководители, Педагог-профориентор |
| 3 | * Индивидуальные беседы с обучающимися по выбору профиля и поступлению в 10 класс.
* Анкетирование по жизненному и

профессиональному самоопределению обучающихся 9-11 классов | Втечение года | Педагог-профориентар |
| 4 | Посещение профессиональных учебных заведений в рамках дней открытых дверей | Втечение года | Педагог-профориентатор,Классные руководители,Зам.директора по ПОГатаулина Н.Ш. |
| 5 | Выбор предмета по выбору для сдачи итоговой аттестации девятиклассниами и о диннадцатиклассниками | До 01.03.25г. | Кл. руководители, зам. директора по ПО Гатаулина Н.Ш. |
| 6 | Заключительное анкетированиедевятиклассников для определения выбранного профиля. | Май | Кл. руководители. Педагог-организаторПедагог-психолог |
| 7 | Проведение итоговой аттестации выпускников | Май- июнь | Зам директора по ПО Гатаулина Н.Ш.Зам директора по УР Гурьянова Т.Е. |
| **VI. Психологическое сопровождение профильного обучения** |
| 1 | Осуществление психологической поддержкиобучающихся 8-11-х классов по профопределению | Втечение года | Педагог-психолог Кырыкбай А.Е. |
| 2 | Анкетирование и анализ анкетирования обучающихся 9-х классов о предполагаемомвыборе профильного обучения в 10 классе | Втечение года | Педагог-психолог Кырыкбай А.Е. |
| **VII. Контроль** |
| 1 | Посещение обучающимися факультативных курсов по плану ВШК | Втечение года | Зам. директора по ПОГатаулина Н.Ш. |
| 2 | Контроль выполнения программы факультативных курсов по итогам полугодия, года | Декабрьмай | Администрация |
| 3 | Контроль за ведением документации по плану ВШК | Втечение года | Администрация |
| 4 | Контроль за преподаванием профильных предметов (промежуточные и итоговыеконтрольные работы) по плану ВШК | Втечение года | Администрация |